



Školní řád

Evangelická akademie – pedagogické lyceum a střední odborná škola je církevní školou zřízenou Českobratrskou církví evangelickou, otevřenou všem studentům a žákům, kteří se ztotožňují s jejím posláním.

Škola vzdělává a připravuje pro praxi sociální pracovníky a další odborné pracovníky sociální péče, kteří se uplatňují především v sociálních službách poskytovaných církevními a nestátními neziskovými organizacemi a na úradech státní správy a samosprávy. Připravuje absolventy pro práci s lidmi a dětmi s postižením, se starými občany, s občany v sociální nouzi, s problémovými skupinami obyvatel, a to jak v zařízení sociální péče, tak v terénu. Pro tuto práci musí být žáci a studenti vybaveni nejenom odbornými znalostmi, ale především připraveni pro strážce osobnostní a etické. Duchovní a etickou základnou studia sociální péče na Evangelické akademii je křesťanství a křesťanská etika.

Víra není podmínkou pro přijetí ke studiu, žáci a studenti však musí tolerovat křesťanský názor a morálku.

Vycházíme z toho, že každému z nás dal Bůh různá obdarování. Jsou to obdarování, a proto s nimi jako s dary musíme zacházet.

Úkolem učitelů je tato obdarování u žáků a studentů objevovat a pomáhat jim samotným je rozvíjet, a plně jich využívat. Tato obdarování musí sloužit nejen obdarovanému, ale především pro službu bližnímu.

Ustanovení školního řádu vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a jeho prováděcích předpisů.



1. Obecné zásady a cíle vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- (1) Rovného přístupu každého občana ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
- (2) Zohlednění vzdělávacích potřeb jedince.
- (3) Vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- (4) Možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělání.

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- (1) Rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.
- (2) Pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost.
- (3) Pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů.
- (4) Utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého.
- (5) Poznání světových kulturních hodnot a tradic.
- (6) Získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

2. Práva a povinnosti žáků a studentů

§ 1

Práva žáků a studentů

Žák a student má právo:

- (1) Účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušné třídy nebo studijní skupiny a být informován o případných změnách v obsahu i organizaci studia.
- (2) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- (3) Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- (4) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- (5) Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti jeho vzdělávání.
- (6) Být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem, organizačním řádem a školním řádem i s jejich případnými změnami.
- (7) Požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný ročník a školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování účastnit.
- (8) Využívat školní knihovnu k získání studijní literatury.
- (9) Využívat nabízenou jídelnu ZŠ Na Chodovci k objednání a konzumaci obědů.
- (10) Být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a možnostech jeho uplatnění po úspěšném ukončení studia, a to i o možnostech dalšího vzdělávání.
- (11) Být před zahájením výuky předmětu seznámen s programem vyučovaného předmětu a požadavky v každém studijním období (pololetí, semestru, školním roce).
- (12) Požádat o komisionální přezkoušení na konci prvního nebo druhého pololetí v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu,



je-li zletilý.

(13) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

(14) Požádat, je-li zletilý, písemně ředitele školy o uvolnění z vyučování některých předmětů ze závažných důvodů, zejména zdravotních, a to nejpozději do dvou týdnů od zahájení studijního období (pololetí, semestru, školního roku).

(15) Práva uvedená v odstavci (2),(3),(5),(6),(10),(12),(13),(14) mají též zákonní zástupci nezletilých žáků.

(16) Na informace podle odstavce (2) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

§ 2

Povinnosti žáků a studentů

Žák a student má povinnost:

(1) Účastnit se povinného i nepovinného vyučování, praxí, exkurzí, odborných přednášek a dalších povinností stanovených rozvrhem hodin.

(2) Řádně se vzdělávat.

(3) Plnit ustanovení školního řádu, respektovat obecně závazné právní předpisy a povinnosti stanovené MŠMT ČR a dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl na začátku školního roku seznámen.

(4) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

(5) Chodit do školy a na všechny akce školy včas, řádně upravený a mít s sebou potřebné pomůcky k výuce a pro praktické vyučování též ochranné pracovní pomůcky.

(6) Sdělovat na začátku studia i při každé změně údaje do školní matriky a předložit veškerou předepsanou dokumentaci (doklady o předchozím vzdělávání popř. praxi). (7) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a v případě potřeby předkládat doklady o zdravotním stavu.

(8) Zachovávat stanovené zásady mlčenlivosti o všech případech, se kterými se jako žák školy setká.

(9) Sdělovat neprodleně škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života spolužáků a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy; stejně postupuje i při praktickém vyučování.

(10) Hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.

(11) Upozornit výchovnou poradkyni nebo jiného pedagoga na projevy šikany, diskriminace, násilí a dalších sociálně patologických jevů.

(12) Všem osobám v prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi jakkoli manipulovat. Současně z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob není dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Návykové látky se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, příp. ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky omamných látek)

Manipulací se pro účely Školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování a jiné).

Nepožívat alkoholické nápoje a neužívat omamné a psychotropní látky uvedené v přílohách č. 1 až 7 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, při všech činnostech organizovaných školou, na pracovištích, při vyučování a nenastupovat pod jejich vlivem do vyučování. Ve škole a na školních akcích je přísně zakázáno je distribuovat. V případě důvodného podezření z použití těchto látek je



žák/student povinen podrobit se na vlastní náklady vyšetření provedením lékařských testů, které vyloučí přítomnost látek v organismu.

(13) Neopouštět areál školy s výjimkou doby polední přestávky na oběd a přesunu na pracoviště mimo školu, je-li žákem denního studia střední školy.

(14) Nekouřit v areálu školy, v okolí školy, na pracovištích a při akcích organizovaných školou.

(15) Ve škole, na pracovištích i na veřejnosti vystupovat slušně a v souladu s obecně platnými mravními zásadami, svým vystupováním nepoškozovat dobrou pověst školy.

(16) Dodržovat pravidla společenského jednání, a to jak ve vzájemných vztazích tak zejména ve styku s dospělými.

(17) Šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením a v případě úmyslného poškození škodu odstranit či uhradit.

(18) Jakkoliv nepoužívat učitelské počítače ve třídách bez pokynu učitele; nevykonávat zásahy a aktivity, které by vedly mimo jiné k ohrožení bezpečnosti školní počítačové sítě,

(18) bez dovození učitele mají žáci zakázáno ovládat ventily na radiátorech

(19) Nevnášet do školy nebo na akce pořádané školou předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz nebo by mohly být příčinou jiných škod. Zejména se zakazuje používání otevřeného ohně a jakýchkoli osobních elektrických spotřebičů napájených ze sítě které neprošly předepsanou pravidelnou revizí.

(20) Nepouštět do prostorů školní budovy nebo školní zahrady cizí osoby. Do školy je umožněn vstup pouze zaměstnancům školy, studentům, žákům a jejich rodičům. Rodiče a jiné osoby, které vstupují do školy, jsou povinni se ohlásit v sekretariátu školy a na žádost zaměstnance školy prokázat svoji totožnost.

(21) Po uzavření klasifikačního období si vyzvednout u jednotlivých vyučujících písemné práce.

(22) Mít podepsanou smlouvu o poskytování vzdělání za úplatu a hradit v termínu školné.

(23) Účastnit se výuky Tělesné výchovy, Výtvarné výchovy a Hudební výchovy na smluvních pracovištích a sportovištích mimo školu, používat předepsaný úbor a pomůcky a dodržovat pravidla daného zařízení.

§ 3

Používání mobilních telefonů a ostatních zařízení ICT ve škole

Pro užívání mobilních telefonů a ostatních zařízení ICT ve škole jsou stanovena následující pravidla:

(1) Žáci mají povinnost mít uložené mobilní telefony a ostatní zařízení ICT po celou dobu vyučovací hodiny v tašce, batohu či jiném osobním zavazadle. V průběhu vyučování žáci a studenti používají telefon pouze pro studijní účely. Pravidla pro používání stanoví vyučující každého předmětu.

(2) V průběhu vyučování mají vypnuté vyzvánění. Případné hovory nebo SMS vyřizují pouze o přestávkách.

(3) Za mobilní telefon přinesený do školy si odpovídají výhradně sami, mají ho neustále u sebe a jsou si vědomi, že při případné ztrátě škola nenesé žádnou odpovědnost.

(4) Musí-li žáci mobilní telefon v průběhu vyučování odložit (např. při tělesné výchově apod.), uloží si svůj přístroj v trezoru školy a tím ho předají škole do úschovy. Jiné uložení není přípustné a při ztrátě škola nenesé žádnou odpovědnost.

(5) Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon v prostorách školy i na akcích pořádaných školou bez výslovného souhlasu vyučujících a osoby na záznamu je nepřípustné a je považováno za porušení obecně závazných právních předpisů, zejména podle § 84-90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a obecně platných mravních zásad.

(6) Výše uvedená pravidla platí i pro ostatní zařízení ICT.



§ 4 Školné

1. Vzdělávání je poskytováno za finanční úplatu.
2. Školné činí:
 - a. denní forma studia na střední odborné škole: od 1. ročníku oboru pedagogické lyceum 12000,- Kč/školní rok, stávající studenti od 3. ročníku 9000,-Kč/školní rok; od 1. ročníku oboru sociální činnost 10000,-Kč/školní rok; stávající studenti od 3. ročníku 9000,-Kč/školní rok
 - b. kombinované formě studia na střední odborné škole částku 6000,- Kč/školní rok

Školné je splatné buď najednou, nebo ve dvou splátkách bankovním převodem na účet školy č. 68554309/0800 k 1. září a k 1. únoru příslušného školního roku. Pro identifikaci platby se do zprávy uvede: příjmení, jméno, třída a školné a variabilní symbol pro danou třídu.

3. Ředitel školy může ve výjimečných případech na základě žádosti studenta splatnost školného stanoveného v bodu 2 posunout.
4. V případě ukončení studia
 - a) vyloučením žáka ze studia ve smyslu výchovného opatření podle školního řádu
 - b) zanecháním studia v souladu s ustanovením § 68 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - c) přestoupením žáka do jiné školy v souladu s ustanovením § 39 odst. 2 nebo § 66 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů má žák právo požadovat od školy vrácení poměrné části školného, které bylo uhrazeno za probíhající školní rok.
5. Nedodržení ustanovení o platbě školného může být důvodem pro vyloučení ze studia.



3. Organizace a podmínky studia denní formy střední odborné školy

§ 1

Organizace studia

(1) Organizace studia střední odborné školy se řídí platnými právními předpisy; zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; prováděcími předpisy, tj. zejména vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhláškou č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů.

(2) Vyučování se člení na teoretickou výuku a odbornou praxi. Vyučovací hodina teoretické výuky trvá 45 minut, vyučovací hodina odborné praxe 60 minut.

(3) V průběhu školního roku se konají průběžné pedagogické porady, kterých se povinně zúčastňují všichni vyučující, popř. další pracovníci školy. Porady svolává ředitel školy. Nejméně čtyřikrát do roka se koná klasifikační porada.

(4) Pro informaci rodičů o chování a prospěchu žáka se organizují podle rozpisu na příslušný školní rok třídní schůzky, jejichž konání rodičům oznamuje třídní učitel prokazatelným způsobem, např. zápisem do průkazu žáka s vyžádáním podpisu zákonného zástupce. Třídních schůzek se povinně zúčastňují všichni vyučující.

(5) Školní vyučování je podle potřeby doplňováno přednáškami, exkurzemi, návštěvami kulturních akcí.

(6) Podrobnosti organizace pro příslušný školní rok stanoví ředitel školy vždy k začátku školního roku.

(7) Provoz a vnitřní režim školy se upravuje v aktuálním znění provozního řádu školy.

§ 2

Docházka do školy

(1) Žáci docházejí do vyučování i do všech akcí pořádaných školou podle předepsaného rozvrhu a včas. Při začátku vyučování nebo akce jsou na místě a mají připraveny všechny potřebné pomůcky. Nepřítomnost žáka a pozdní příchod se zaznamená do třídní knihy.

(2) V případě neomluvených hodin nebo pozdních příchodů do výuky je žákovi uloženo kázeňské opatření, popřípadě je mu snížena známka z chování. V těchto případech se postupuje takto:

a) za 1 neomluvenou hodinu nebo 3 započítané pozdní příchody - důtka třídního učitele,

za 2-3 neomluvené hodiny nebo 6 započítaných pozdních příchodů - důtka ředitele školy,

b) dosáhne-li žák v jednom pololetí celkem 5 neomluvených hodin nebo 10 započítaných pozdních příchodů, je klasifikován druhým stupněm z chování;

dosáhne-li žák v jednom pololetí celkem 10 neomluvených hodin nebo 17 započítaných pozdních příchodů, je klasifikován třetím stupněm z chování.

(3) V případě, že žák překročí za pololetí v teoretickém předmětu 30 % řádně omluvené absence, skládá z tohoto předmětu zkoušku v rozsahu učiva daného pololetí (dále jen „doklasifikační zkouška“). Výuky praxe je žák povinen zúčastnit se v plném rozsahu. Podrobnosti k tomuto ustanovení jsou uvedeny v § 4 odst. 7 - 9.

(4) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.

(5) O výjimkách hodných zvláštního zřetele rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.



§ 3

Uvolňování z výuky a omlouvání nepřítomnosti žáků

(1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění z výuky s uvedením důvodu. O uvolnění v rozsahu do dvou dnů nejvýše dvakrát za pololetí rozhoduje třídní učitel. O uvolnění na dobu delší než dva dny, případně více než dvakrát za pololetí rozhoduje ředitel školy na základě vyjádření třídního učitele.

(2) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

(3) V případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 10 pracovních dní souvisle, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen neprodleně (tj. maximálně do 14 dnů od počátku absence) doručit do školy písemné potvrzení o neschopnosti žáka účastnit se vyučování. Za řádné potvrzení se považuje potvrzení od lékaře, popř. potvrzení o závažných osobních důvodech dle ZP.

(4) Opouští-li žák školu během vyučování, je povinen požádat o uvolnění třídního učitele; v případě jeho nepřítomnosti vyučujícího hodiny, z níž odchází.

(5) Řádné omluvenky

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, pokud jeho absence nepřesáhne 3 dny; delší nepřítomnost doloží potvrzením od lékaře, popř. potvrzením o závažných osobních důvodech dle ZP.

Přesáhne-li absence žáka omluvená zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem v jednom pololetí 50 hodin, je žák povinen doložit svou nepřítomnost potvrzením od lékaře, popř. potvrzením o závažných osobních důvodech dle ZP, jako součást omluvenky.

(6) Důvody nepřítomnosti jsou dokládány prostřednictvím systému bakaláři, kdy zákonní zástupci (rodiče) dostanou speciální přihlašovací údaje, které by neměli předat jiné osobě. Nepředloží-li řádnou omluvenku do pěti pracovních dní, zameškané hodiny se považují za neomluvené.

§ 4

Podmínky hodnocení a klasifikace žáků

(1) Prospěch a chování žáků se hodnotí a klasifikuje průběžně ve dvou obdobích a na závěr každého pololetí školního roku.

(2) Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků zkoušení, a to ústní i písemnou formou, a z celkového projevu žáka při vyučování.

(3) Písemné zkoušení, jehož obsahem je látka nejméně za jeden celý tematický celek a které trvá celou vyučovací hodinu, koordinuje třídní učitel. Takto písemné zkoušení mohou být žáci v jednom dni nejvýše ze dvou předmětů, přičemž vyučující je povinen projednat termín s třídním učitelem.

(4) Za jedno klasifikační období žák musí být zkoušen nejméně třikrát, z toho nejméně jednou ústně.

(5) Podmínkou uzavření pololetního hodnocení z předmětů Praxe a Sociální pedagogika je zpracování a odevzdání portfolia.

(6) Klasifikaci z jednotlivých vyučovacích předmětů vedou vyučující těchto předmětů a zapisují do elektronického informačního systému školy.

(7) Klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou.



(8) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(9) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(10) Žáka, který má za klasifikační období v daném předmětu (s výjimkou praxe) více než 30 % absence, nelze hodnotit. Žák skládá z tohoto předmětu doklasifikační zkoušku. Termín zkoušky, obsah a formu zkoušky stanoví ředitel školy. Výjimky hodné zvláštního zřetele uděluje na základě vyjádření třídního učitele ředitel školy.

(11) Žák smí ve školním roce skládat doklasifikační zkoušku z důvodu absence nejvýš čtyřikrát.

(12) Žák je povinen účastnit se výuky praxe v plném rozsahu. Každou neúčast na předepsané praxi musí řádně předem omluvit a po dohodě s vyučujícím nahradit v náhradním termínu. Zameškané hodiny praxe žák nahrazuje v době svého volna. Teprve po jejich absolvování je možno uzavřít klasifikaci. O termínu rozhoduje ředitel školy.

(13) Při klasifikaci chování žáka se vychází z plnění pravidel školního řádu a z celkových etických postojů žáka. Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel. O stupni klasifikace rozhoduje pedagogická rada.

§ 5

Další výchovná opatření, vyloučení ze studia

(1) Za vzorné plnění školních povinností, reprezentaci školy, významnou pomoc při akcích a činnostech školy či mimořádný čin může být žákovi třídním učitelem nebo ředitelem školy udělena pochvala.

(2) Za porušení školního řádu, obecně závazných právních předpisů a porušení obecně platných mravních zásad mohou být žákovi udělena kázeňská opatření podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. a § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

(3) Udělení výchovných opatření s uvedením důvodu oznámí škola prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(4) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka; těmi jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Důtka musí být vždy projednána na pedagogické radě.

(5) Při udělování kázeňských opatření se postupuje podle § 2 odst. 2. V případě zápisu žáka do třídní knihy za porušení školního řádu je žákovi uloženo kázeňské opatření:

za 1 zápis v třídní knize - důtka třídního učitele,

za další 3 zápisy v třídní knize - důtka ředitele školy,

za dalších 5 zápisy v třídní knize - podmíněné vyloučení ze studia.

Má-li žák současně zápisy v třídní knize za porušení školního řádu a neomluvené hodiny nebo pozdní příchody do výuky, přikládá se při udělování kázeňského opatření zápisu v třídní knize stejná váha jako neomluvené hodině.

V dalších případech se postupuje podle závažnosti přestupku s přihlédnutím k dosavadnímu chování žáka.

(6) Žák může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze studia za hrubé porušení školního řádu, zejména pokud

a) nesplnil studijní podmínky stanovené učebním plánem a klasifikačním řádem,



- b) dlouhodobě neplnil své studijní povinnosti. Za neplnění studijních povinností se považuje, jestliže žák ve dvou za sebou jdoucích čtvrtletích v každém neprospívá alespoň ze třech předmětů nebo v jednom čtvrtletí alespoň ze čtyř předmětů,
- c) hrubě porušil školní řád nebo obecně závazné právní předpisy. Za hrubé porušení školního řádu se považuje např. plagiátorství maturitní práce, jehož důsledkem bude nepřipuštění k obhajobě této práce.
- d) se dopustil šikany nebo jakékoliv formy násilí vůči spolužákům,
- e) použil hrubých slovních nebo fyzických útoků vůči pracovníkům školy,
- f) hrubě porušil stanovené zásady mlčenlivosti o některém z případů, se kterým se jako žák školy setkal,
- g) hrubě porušil ve škole nebo na akcích pořádaných školou obecně platné mravní zásady.
- h) neuhradil do termínu splatnosti školné za daný školní rok.

(7) O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy, který o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Škola tuto skutečnost oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem, popřípadě osobám, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.



4. Organizace a podmínky kombinované formy studia střední odborné školy

§ 1

Organizace studia

(1) Organizace studia střední odborné školy se řídí platnými právními předpisy; zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; prováděcími předpisy, tj. zejména vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhláškou č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů.

(2) Vyučování se člení na teoretickou výuku a odbornou praxi. Vyučovací hodina teoretické výuky trvá 45 minut, vyučovací hodina odborné praxe 60 minut.

(3) V průběhu školního roku se konají průběžné pedagogické porady, kterých se povinně zúčastňují všichni vyučující, popř. další pracovníci školy. Porady svolává ředitel školy.

(4) Podrobnosti organizace pro příslušný školní rok stanoví ředitel školy vždy k začátku školního roku.

(5) Pokud není níže uvedeno jinak, platí obecná ustanovení dle bodu 3. Organizace a podmínky denní formy studia střední odborné školy.

§ 2

Docházka do školy

(1) Žáci docházejí do vyučování i do všech akcí pořádaných školou podle predepsaného rozvrhu a včas. Nepřítomnost žáka a pozdní příchod se zaznamená do třídní knihy.

§ 3

Omlouvání nepřítomnosti žáků

(1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, oznámí to třídnímu učiteli nejméně den před konzultací.

(2) Nepřítomnost na konzultaci omluví žák písemně třídnímu učiteli nejpozději v termínu následující konzultace.

(3) Přesáhne-li celková absence žáka v pololetí 50%, nesplnil podmínku k uzavření klasifikace. Žák může podat písemnou žádost k přerušení studia nebo opakování ročníku. Žádost doloženou příslušnými doklady podává žák třídnímu učiteli, který žádost s vyjádřením postoupí k rozhodnutí řediteli školy.

(4) O výjimkách hodných zvláštního zřetele rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

§ 4

Podmínky hodnocení a klasifikace žáků

(1) Prospěch žáků se hodnotí a klasifikuje průběžně ve dvou obdobích a na závěr každého pololetí školního roku.

(2) Žák, který má v daném předmětu (s výjimkou praxe) více než 30% absence, skládá z tohoto předmětu doklasifikační zkoušku. Termín zkoušky, obsah a formu zkoušky stanoví



ředitel školy. Výjimky hodné zvláštního zřetele uděluje na základě vyjádření třídního učitele ředitel školy.

(3) Žák je povinen účastnit se výuky praxe v plném rozsahu, jinak nesplní podmínky k uzavření klasifikace.



5. Pracovní řád pro praxi žáků SOŠ

(1) Žáci a studenti konají praxi průběžnou a souvislou dle rozpisu určeného vedoucím učitelem praxe. Tento plán je s nimi v předstihu projednán, případně dle možností upraven, a pak se stává pro žáka a studenta závazným. Veškeré další změny musí být předem odsouhlaseny vedoucím učitelem praxe.

(2) Nemůže-li se žák nebo student z nepředvídaného důvodu dostavit na praxi, je povinen se na pracovišti omluvit; žák střední školy nejpozději do druhého dne předložit vedoucímu učiteli písemnou omluvenku, která odpovídá ustanovením vnitřního řádu školy.

(3) Student VOŠ se chová na pracovišti jako budoucí sociální pracovník, žák SOŠ jako odborník sociální péče – tj. využívá svého intelektu, smyslu pro zodpovědnost, zdvořilosti a respektu, který uplatňuje jak vůči svým nadřízeným, tak vůči klientům nebo pacientům. Dodržuje zásadu mlčenlivosti a celkově napomáhá ke zklidňování konfliktních situací.

(4) Žák a student se nesmí svévolně vzdálit z určeného pracoviště bez vědomí pracovníka, kterému je podřízen. Musí dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, se kterými byl na pracovišti seznámen.

(5) Žák a student dodržuje pokyny týkající se vedení dokumentace sledovaných případů, jak to stanoví vedoucí na pracovišti a současně zpracovává deník praxe a další doklady dle pokynů školy.

(6) Žák a student si ve vlastním zájmu hlídá, aby jeho absence byla vždy řádně omluvena a nahrazena. Zameškané hodiny žák nebo student nahrazuje v době svého volna. Nahrazování praxe není omluvou pro absenci ve vyučování.



6. Klasifikační řád SOŠ

§ 1

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

(1) Průběžné hodnocení žáka a hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

(2) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

(3) V dálkové formě vzdělávání se chování žáka neklasifikuje.

(4) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

(5) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a průměrný prospěch v povinných předmětech není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(6) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

§ 2

Podrobnosti hodnocení

(1) Zásady a podmínky průběžného hodnocení a klasifikace žáka a hodnocení na vysvědčení stanovuje školní řád.

(2) Kritéria stupňů prospěchu v jednotlivých předmětech stanovují vyučující, kteří s nimi žáky na začátku období školního vyučování seznámí.

(3) Průběh a způsob hodnocení integrovaného žáka ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu je stanoven školní psycholožkou a uložen ve školní matrice v dokumentaci žáka. Toto hodnocení včetně termínů a způsobů případných zkoušek je součástí individuálního vzdělávacího programu žáka.

(4) Zásady a podmínky hodnocení žáků kombinované formy vzdělávání stanovují vyučující a jsou součástí tematického plánu každého předmětu.

§ 3

Komisionální zkoušky

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- c) jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- d) zvláště odůvodněném.



(2) Komisi jmenuje ředitel školy. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí komise v den konání zkoušky.

7. Účinnost

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2024.

Ke dni 31. srpna 2024 se ruší Školní řád vydaný dne 31. 8.2023.

V Praze 27. srpna 2024

ThLic. Tomáš Biňovec
ředitel školy

Tento školní řád byl schválen Školskou radou Evangelické akademie – Vyšší odborné školy sociální práce a střední odborné školy dne 23.8.2024