



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-566/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lukov, příspěvková organizace
Sídlo	K Lůčkám 350, 763 17 Lukov
E-mail právnické osoby	mslukov@mslukov.cz
IČ	70990280
Identifikátor	673000176
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Radka Komárková
Zřizovatel	Obec Lukov
Místo inspekční činnosti	K Lůčkám 350, 763 17 Lukov
Termín inspekční činnosti	11. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Lukov, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. MŠ se spolu s Obecním úřadem nachází v účelové budově v klidné části obce. K budově patří prostorný pozemek, který je využíván jako školní zahrada.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 56 dětí ve věku 3 až 7 let, rozdělených ve dvou třídách podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 16 dětí, z nich 1 mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňovala zákonem stanovené předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Z úvodní prezentace ředitelky bylo zřejmé, že má promyšlenou strategii rozvoje školy, která byla také přehledně formulovaná v předložené dokumentaci školy, koncepce rozvoje školy je součástí ŠVP PV. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a na velmi dobré úrovni vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována jasně, přehledně, funkčně tak, aby odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Ve všech hodnocených oblastech byla zřejmá preciznost a důslednost ve stylu řízení. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Systém autoevaluace školy byl promyšlený a stabilizovaný - kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Funkční a efektivní styl řízení dosahoval výborné úrovně.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 4 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která byla přirozenou autoritou dlouhodobě stabilnímu pedagogickému sboru. Ve škole pracovala také osobní asistentka. Ředitelka kladla důraz na profesní rozvoj pedagogů, jejich aktivní přístup k realizaci vzdělávání i průběžnému vyhodnocování. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Zřejmé pozitivní klima ve škole bylo dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím

nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Škola dále spolupracovala s místní základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly velmi dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni. Prostory určené dětem byly účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem. Celkové uspořádání interiéru obou tříd vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Třidy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky kvalitně vybavená školní zahrada.

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena výměna podlah, rekonstrukce šaten a hygienického zázemí, třídy byly postupně vybavovány novým nábytkem a dostatečným množstvím hraček, tělovýchovných a výtvarných pomůcek na podporu rozvoje dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Školní zahrada vybavená herními i sportovními prvky byla účelně využívána k aktivnímu pobytu dětí.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, z projektu úřadu práce a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy předkládala ředitelka školy zřizovateli, který dle svých finančních možností tyto opravy realizoval. Finanční prostředky fondu investičního rozvoje vytvořené z odpisů investičního majetku jsou zdrojem k pořízení investic a rozsáhlejších oprav ve spolupráci se zřizovatelem.

Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary, které byly využity na akce pořádané školou. Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti, v rámci které realizovala škola hostinskou činnost, využívala ke zkvalitnění hlavní činnosti. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu fondů. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně

odstraňovány. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knize úrazů byly od školního roku 2014/2015 k datu inspekce zaznamenány pouze 3 úrazy, 1 úraz byl pojišťovnou odškodněn. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Školní stravování bylo dětem poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování. Stanovení podmínek pro poskytování školního stravování upravoval vnitřní řád. Stravování dětí probíhalo ve třídách. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byly dodrženy stanovené výživové normy, byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Kontrolou poskytovaných stravovacích služeb dětem nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Školní jídelna připravovala obědy v rámci doplňkové činnosti odděleně mimo rámec školního stravování. Poskytované služby školního stravování a uplatňování zásad zdravé výživy byly na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Můj Lukov domov – obec*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a obecné okruhy praktických i intelektových činností. Plánovanou součástí vzdělávacího obsahu byly také tělovýchovné chvíle, jazykové chvíle, grafomotorický kroužek i individuální logopedická péče.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Vzdělávací obsah byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. V obou třídách byla zřejmá velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z projevů dětí. Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí a díky nabídce činností, didaktických pomůcek a hraček podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalosti a dovednosti).

Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá. Spontánní i organizované učení bylo voleno s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovalo se na rozvoj jejich schopnosti řešit konkrétní problémové situace. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V obou třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly školou vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Vzhledem k získaným informacím byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní a sociální, tak i sebeobslužné oblasti.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Výborná úroveň řízení mateřské školy*
- *Příznivé klima ve škole pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání*
- *Stabilní kvalifikovaný pedagogický tým*
- *Kvalitní materiální vybavení tříd i školní zahrady*
- *Bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání*
- *Organizace vzdělávání, vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce*
- *Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Pokračovat v realizaci nastavené koncepce - vizi a strategii rozvoje školy*

Hodnocení vývoje

- *Zásadní posunem v hodnoceném období bylo osamostatnění mateřské školy ze subjektu ZŠ a MŠ a jmenování nové ředitelky MŠ. Zřejmé bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 02/2002 ze dne 1. 11. 2002 ve znění dodatků č. 1 ze dne 9. 2. 2006 a č. 2 ze dne 30. 9. 2011
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 28. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
3. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 78054/2011 s účinností od 1. 1. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Můj Lukov domov – obec*“, č.j. 108/12, platný od 1. 9. 2012 ve znění aktualizace k 1. 9. 2014 platný k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ 13/54 s účinností od 1. 11. 2015, platný k datu inspekce
7. Organizační řád mateřské školy č.j. 56/12 s účinností od 1. 1. 2014 platný k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy č.j. 58/12 s účinností od 1. 9. 2015 platný k datu inspekce
9. Prevence šikany a rizikového chování s účinností od 1. 9. 2013 platný k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce

12. Plán vedení začínajících pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2015 platný k datu inspekce
13. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
14. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Plány a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014, 2015
21. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
22. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
23. Vnitřní řád školní jídelny, Organizační řád výdeje stravy účinný od 1. 1. 2015
24. Jídelní lístky od ledna 2016 do dubna 2016
25. Spotřební koš MŠ za období leden – duben 2016
26. Výdejky potravin leden – duben 2016
27. Bilance příjmů a nákladů za období prosinec 2015, leden – březen 2016
28. Vyúčtování stravného za období prosinec 2015, leden – březen 2016
29. Přihlášky strážníků na školní rok 2015/2016
30. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních dětí v MŠ ze dne 1. 1. 2012, včetně seznámení zaměstnanců
31. Záznamový list poučení dětí ve školním roce 2015/2016 (zahájení školního roku, v budově MŠ, při pobytu na školní zahradě, vycházkách obcí a do okolí, před mimoškolními akcemi, před prázdninami)
32. Traumatologický plán ze dne 16. 3. 2012 s účinností od 16. 3. 2012
33. Směrnice opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
34. Požární poplachové směrnice, pokyn pro mimořádné události platné ve školním roce 2015/2016
35. Požární evakuační plán ze dne 1. 2. 2015
36. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců – seznámení s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci a k zajištění úkolů na úseku požární ochrany a ověření znalostí ze dne 10. 12. 2014, včetně osnovy školení, vyhodnocení testu

37. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 3. 3. 2015 platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce (osnova školení, prezenční listina, testy)
38. Zápis z prověrky bezpečnosti práce ze dne 17. 6. 2014 a 12. 5. 2015, včetně plánu ozdravných opatření
39. Protokoly a zprávy z revizí elektrické instalace, elektrických spotřebičů, plynového zařízení, hasicích přístrojů, sportovního náradí a zařízení (herna, zahrada) platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
40. Kniha úrazů za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně, 23. května 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Radka Komárková, ředitelka školy

Bc. Radka Komárková v.r.

V Lukově, 27. 5. 2016