



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-461/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Horní Brusnice
Sídlo	544 74 Horní Brusnice 281
E-mail právnické osoby	b.civinova@seznam.cz
IČ	75 017 598
Identifikátor	650 047 796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavλίna Civínová
Zřizovatel	obec Horní Brusnice
Místo inspekční činnosti	544 74 Horní Brusnice 281
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2017 - 9. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Horní Brusnice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Stravování pro děti a zaměstnance zajišťuje školní jídelna.

K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno celkem 25 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 6 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 15:45 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a na webových stránkách obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou promyšlené a reálné. Ředitelka školy si stanovila přiměřené vize a cíle a identifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Pro výkon činnosti splňuje všechny předpoklady dané příslušným právním předpisem a má s řízením školy dlouholeté zkušenosti. Povinnosti všech pracovníků vymezila jasně v pracovních náplních. Řízení školy je efektivní a motivuje zaměstnance k aktivnímu plnění dílčích úkolů. Povinnou dokumentaci MŠ zpracovává ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné. Ředitelka školy doložila záznamy z hospitační činnosti, z jejich závěrů vyplývají opatření, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Ze zápisů z pedagogické rady je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. V hodnotící zprávě za uplynulý školní rok ředitelka školy věcně analyzovala klady a zápory a stanovila přiměřené závěry ve stanovených oblastech předškolního vzdělávání. Informační systém je založený na každodenním kontaktu zaměstnanců. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje MŠ všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga, všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu, který respektuje potřeby školy i studijní zájmy pedagogů. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z pedagogických disciplín, podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jazykové vzdělávání. Učitelky účelně ve své práci uplatňovaly poznatky ze vzdělávacích seminářů.

Prostorové podmínky MŠ jsou dobré. Postupně dochází k obnově staršího nábytku, byly dokoupeny nové stavebnice, literatura a další hračky. Třída je vhodně vybavena výškově vhodným nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami. Jejich uspořádání umožňuje realizovat individuální i skupinové hry a činnosti. Škola zakoupila nové počítačové vybavení a zajistila dětem kvalitní výukové programy. Hračky, knihy a výtvarný materiál jsou dětem optimálně přístupné. V průběhu inspekční činnosti učitelky zajistily podnětější vybavení námětového herního koutku na obchod ve třídě. Školní zahrada je velmi prostorná a účelně členěná pro realizaci různorodých environmentálních, pohybových a relaxačních aktivit. Zahrada byla příkladně upravená tak, že nyní poskytuje dětem výborné podmínky k celoročnímu pobytu.

Ředitelka školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. V třídní knize jsou záznamy o poučování dětí o pravidlech bezpečnosti a ochraně zdraví.

Kniha úrazů byla v době inspekční činnosti vedena v souladu s platnými právními předpisy, v předešlém, ani v aktuálním školním roce nedošlo k žádnému úrazu dětí. Ředitelka školy pravidelně zajišťuje revize herních a sportovních prvků na zahradě i v budově školy. Předložila rovněž protokol o revizi tělocvičny TJ Sokol Horní Brusnice, kterou děti MŠ využívají.

Velkou pozornost MŠ věnuje partnerské spolupráci, při které klade největší důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. MŠ úzce spolupracuje se základní školou pro usnadnění přechodu dětí na další vzdělávací stupeň.

Finanční předpoklady pro činnost MŠ jsou zabezpečovány zejména prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. Dalšími významnými finančními zdroji jsou dotace z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců a příspěvek poskytovaný zřizovatelem, který byl použit k pokrytí provozních výdajů. Pro zkvalitnění materiálního vybavení škola využívá finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání. Se získanými finančními prostředky škola nakládá hospodárně a efektivně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávacího obsahu učitelky vycházejí z integrovaných bloků obsažených v ŠVP PV. Na reálně zvolené cíle navazují v třídních vzdělávacích programech plánované tematické celky a očekávané výstupy včetně motivačního rámce a aktivizačně zaměřených činností. Vzdělávací obsah podporuje u dětí smyslové vnímání a vytváří elementární postoje k ochraně přírody. Učitelky jim předávají nové poznatky, vědomosti a dovednosti převážně při přímém pobytu v přírodě a volí herní formy, které děti motivují k aktivní spoluúčasti. V rámci vzdělávacího programu je vhodně zařazována kolektivní logopedická preventivní péče a výuka anglického jazyka.

Vzdělávací nabídka při všech hospitovaných činnostech byla pestrá a diferencovaná. Učitelky dětem nabízely rozmanité aktivity ze všech vzdělávacích oblastí, které výrazně přispívaly k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. Spontánní a řízené aktivity byly během dne zařazovány vyváženě. Učitelky volily aktivizující metody a skupinové formy práce, upřednostňovaly prožitkové a sociální učení. Účinně děti motivovaly zařazováním relaxačních a pohybových prvků, podporovaly jejich obratnost a radost z pohybu. Ve třídě převládala radostná pozitivní atmosféra a děti se aktivně do všech činností zapojovaly. Pro realizované činnosti měly děti dostatečný časový prostor, učitelky při nich respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí.

Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro uplatnění vlastního názoru. Děti se souvisle a gramaticky správně vyjadřovaly k danému tématu. Nejstarší děti správně reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout chybu a vyvodit s pomocí učitelky některé logické souvislosti. Slovní pokyny učitelek děti pohotově chápaly a správně na ně reagovaly. Učitelky podporují čtenářskou gramotnost dětí pravidelně zařazovanou četbou.

Učitelky poskytovaly dětem přiměřenou zpětnou vazbu, hodnotily je průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama nebylo pozorováno. Pravidla soužití v MŠ děti znají a mají je většinou dobře osvojená. Učitelky trpělivě a opakovaně vysvětlovaly význam dodržování pravidel několika starším chlapcům, mezi kterými vznikaly při hře konfliktní situace. Při výtvarných a pracovních činnostech dokázaly všechny děti velmi dobře týmově spolupracovat.

Všechny děti byly učitelkami důsledně vedeny k úklidu pomůcek a hraček, k samostatnosti při oblékání a k dodržování hygienických návyků. Stravování probíhalo v klidné atmosféře,

děti byly zcela samostatné. Jídla jsou denně doplněna čerstvou zeleninou a ovocem. Pro pitný režim jsou zajištěny vhodné podmínky a byl využíván často. Děti se s učitelkami pravidelně využívají saunu, na školní zahradě podle povětrnostních podmínek využívají bazén a svah ke sportování, pěstují rostliny. Učitelky vytvořily ve spolupráci s rodiči velmi nápaditou a originální výzdobu školy inspirovanou aktuální tematikou. Příkladně podporují chování dětí v duchu zásad zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Učitelky sledují účinnost tematických celků, do nichž zahrnují také hodnocení individuálních výsledků u dětí a jejich zájem. Pečlivě vedou osobní portfolia dětí, která tvoří podklad pro sledování dosahovaných pokroků ve vzdělávání po celou dobu docházky dětí do MŠ. Formuláře s pedagogickými záznamy jsou doplňovány také slovním hodnocením. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči, v případě potřeby je stanoven další postup ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. MŠ soustavně spolupracuje s odborníky v oblasti logopedie a věnuje se prevenci řečových vad. Učitelky vytvořily plány podpůrných opatření pro pět dětí. Při jejich realizaci efektivně spolupracují s asistentkou pedagoga.

Do tematických celků vzdělávacího obsahu jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou gramotnost. Děti jsou příkladně vedeny k odpovědnému postoji k přírodě i tím, že se samy aktivně zapojují do její ochrany a péči o ni. Výsledkem dlouhodobého působení učitelek jsou velmi dobré znalosti dětí o přírodním prostředí. Nejstarší děti dovozovaly některé obecné závěry v souvislosti se získanými pěstitelskými zkušenostmi a na základě pochopení příčinných vztahových souvislostí.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o kulturní a sportovní akce a činnosti s environmentálním zaměřením. MŠ pravidelně připravuje vystoupení pro rodiče a veřejnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek mateřské školy. V budově školy byla vyměněna okna, osvětlení, podlahové krytiny, vybavení školní kuchyně. Do třídy byly zakoupeny nový notebook, tablet, dětský nábytek, pomůcky a hračky. Na školní zahradě byla vyměněna dlažba, renovován bazén (včetně zastřešení), byly zakoupeny sportovní a herní sestavy pro děti a vytvořen pěstitelský koutek se záhony.

Silné stránky

- Učitelky prioritně zařazují prožitkové metody učení a skupinové formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka je cíleně orientována na podporu zdravého životního stylu a ochranu přírody. Úprava prostředí školy a školní zahrady podporuje aktivní zájem dětí o pěstování rostlin a napomáhá vytvářet v přirozených podmínkách pozitivní vztah dětí k přírodě.

Slabé stránky

- Nízká podpora učitelek při vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vést děti přiměřenými způsoby k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Horní Brusnice, okres Trutnov, vydaná obcí Horní Brusnice, s účinností od 1. 1 2003, ze dne 31. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Horní Brusnice, okres Trutnov, vydaný obcí Horní Brusnice, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 21. 6. 2005
3. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 15987/SM/2007-4, s účinností od 20. 9. 2007, ze dne 20. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
4. Rozhodnutí vydané MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23897/2005-21, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 26. 8. 2005 (název právnické osoby – změna ze ZŠ na MŠ)
5. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Horní Brusnice, čj. 2/2005, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 31. 8. 2005
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2017
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě platné pro školní rok 2016/2017
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2016/2017
11. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016
15. Návrh koncepce MŠ platné pro školní rok 2016/2017
16. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
17. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním 2016/2017
18. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
19. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
20. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
21. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017

23. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-508/11-H, ze dne 22. 6. 2011
25. Plány podpůrných opatření pro děti platné pro školní rok 2016/2017
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
27. Hlavní roční kontrola sportovních zařízení – tělocvična TJ Sokol Horní Brusnice ze dne 18. 4. 2017
28. Hlavní roční kontrola herních a sportovních zařízení MŠ ze dne 18. 4. 2017
29. Organizační směrnice k zabezpečení požární ochrany v MŠ platná pro školní rok 2016/2017
30. Požární řád, požární poplachová směrnice a požární evakuační plán pro MŠ Horní Brusnice platné pro školní rok 2016/2017
31. Organizační řád pro výlety a akce mimo MŠ platný pro školní rok 2016/2017
32. Plán první pomoci – traumatologický plán pro školní rok 2016/2017
33. Soubor rizik a opatření k BOZ platný pro školní rok 2016/2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014 až 2016
35. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Ing. Alena Synková, odborník na finanční management

Synková v. r.

V Hradci Králové 19. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Pavčina Cívínová

Cívínová v. r.

V Horní Brusnici 20. 6. 2017