



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1268/18-M

Název	Mateřská škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	783 84 Nová Hradečná 189
E-mail	ms@novahradecna.cz
IČ	70985421
Identifikátor	600139701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Maulerová
Zřizovatel	obec Nová Hradečná
Místo inspekční činnosti	783 84 Nová Hradečná 189
Termín inspekční činnosti	26. 11. 2018 – 28. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno 23 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu se vzdělávalo osm dětí před nástupem k povinné školní docházce včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, kterých na začátku aktuálního školního roku přijala šest.

Kapacita školy je 48 dětí. Jednu třídu provozuje MŠ od školního roku 2014/2015. K poklesu počtu vzdělávaných dětí dochází vlivem demografického vývoje v obci.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 15.30 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání škola po domluvě se zřizovatelem dlouhodobě nevybírá. Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny – výdejny. Stravování dětí zajišťuje dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvkové organizace. Po celou dobu pobytu dětí je zajištěn pitný režim.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorech a na webových stránkách školy. Svou činnost MŠ prezentuje také v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Dlouhodobé záměry definovala ve strategii rozvoje na období roků 2015 až 2020, kde specifikovala cíle především v oblasti vnějších vztahů s důrazem na zapojení rodičů do života školy, spolupráci s obcí v návaznosti na propojení s místním kulturním životem, na budování příjemného pracovního prostředí a školy jako místa pro uspokojování potřeb dítěte s přiměřeným množstvím kvalitních podnětů či rozvíjením příznivých sociálních vztahů. Na ně navazuje v nově zpracovaném Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v němž zdůrazňuje pozitiva prostředí venkovské školy a environmentální profilaci spojenou se zapojením do ekologických programů a budováním pozitivního vztahu dětí k přírodě i její ochraně.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka školy každoročně konkretizuje v podrobném plánu práce, jednotlivé oblasti vyhodnocuje a stanovuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy jedna učitelka, obě splňují požadavek odborné kvalifikace. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím jednání pedagogické rady (3krát ročně), na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu i hospitacemi u učitelky. K výměně zkušeností, nápadů, kolegiální inspiraci a provázanosti vzdělávání přispívají průběžné konzultace pedagogických pracovníků i vzájemná podpora v rámci nepřímé pedagogické činnosti. V malé míře byly zatím využívány cílené hospitace učitelky u ředitelky školy se záměrem odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání.

Náležitá pozornost byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogů, které vycházelo ze samostudia pedagogických pracovníků s doplněním odborné a metodické literatury v pedagogické knihovně i formou spolupráce s mateřskými školami v okolí. Vzdělávacích seminářů se v uplynulém období účastnila především ředitelka školy, která se orientovala zejména na zpracování povinné dokumentace školy, aktuální legislativní otázky, individualizaci ve vzdělávání, výchovu ke zdraví nebo ekologickou výchovu. Méně bylo další vzdělávání zaměřeno na další aktuální témata současného předškolního vzdělávání jako

např. vzdělávání dětí mladších tří let, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání, což se projevilo menší pestrostí a efektivitou části vzdělávacího procesu vedeného učitelkou (s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání).

Zázemí pro výchovu a vzdělávání dětí se ředitelce školy daří ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím rozvojových programů průběžně zlepšovat a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Venkovní i vnitřní prostory školy jsou postupně modernizovány, doplňovány jsou hračky i didaktický materiál. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací a tematických zákoutí. Environmentální vzdělávání je v průběhu celého školního roku podpořeno aktivním využíváním přírodního okolí školy a rozsáhlé školní zahrady zrenovované (v roce 2014) v přírodním stylu, která poskytuje dětem zázemí pro hru, pohyb, relaxaci i aktivní poznávání přírody (venkovní učebna, záhony pro pěstování bylin a zeleniny, ovocné keře a stromy, zázemí pro pokusy, experimentování apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle uvedené v ŠVP PV rozpracovávaly pedagogické pracovnice prostřednictvím třídního plánování a konkretizací vzdělávací nabídky ve vlastních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Ve třídě bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání, které povzbuzovalo děti k nejrůznějším aktivitám. Vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícným způsobem, citlivě reagovaly na potřeby dětí.

V souladu se záměry ŠVP PV je obsah vzdělávání po celý školní rok zaměřen na pozorování a poznávání živé i neživé přírody a její ochrany včetně tvořivé práce s přírodními materiály, experimentování, pokusů nebo péče o rostliny na školní zahradě. Děti se rovněž starají v koutku živé přírody o drobného živočicha (terárium s gekončíkem). Do ekologických aktivit jsou zapojeni také rodiče prostřednictvím tzv. ekotýmu.

V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vzájemně spolupracovat a společně rozvíjet hry. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly pestré činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a zkušeností dětí, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. Zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, dětem blízkými básničkami, říkadly, zpěvem písní, rytmiizací, hrou na klavír, využíváním reprodukcí hudby a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem. Uplatňovány byly prvky činnostního a prožitkového učení. Řízené činnosti probíhaly v různých organizačních formách frontálně i v menších skupinách, v nichž děti samostatně plnily zadané úkoly rozvíjející jemnou motoriku, smyslové vnímání, předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. Diferenciace a individualizace vzdělávání s cíleným respektováním aktuálních schopností a dovedností dětí se dařila s vyšší mírou efektivitu především ředitelce školy.

Přiměřenou formou byly děti poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pohybových, hudebně pohybových a relaxačních činností, pobytu venku na zahradě, vycházkami do okolí školy. V menší míře byla uplatňována cvičení se zdravotně preventivním účinkem. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování

a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pevná organizace stolování v samostatné jídelně občas vedla k nežádoucím prostojeům, nečinnosti a čekání dětí na ostatní bez možnosti např. pokračovat v započatých činnostech. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat klidovým činnostem.

V menší míře byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Rovněž zpětná vazba k činnostem dětí nebyla vždy důsledná, konkrétní a adresná, více se dařila ředitelce školy. V závěru většiny činností byly děti pozitivně povzbuzovány společnou pochvalou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Během dne mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly, dokázaly se domluvit, spolupracovat a dodržovat pravidla soužití. Prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uměly tvořit z nabízeného výtvarného a pracovního materiálu, zpravidla projevovaly aktivní zájem o nabízené činnosti. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her, využívaly nabídky dětské literatury ve třídě.

V případě potřeby spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními. Dítěti s odkladem povinné školní docházky byl vypracován plán pedagogické podpory vycházející z doporučení odborníků. Zákonným zástupcům dětí je rovněž doporučována spolupráce s logopedkou, s níž byla v minulém školním roce uspořádána beseda obsahující praktická doporučení pro práci s dětmi v oblasti logopedické prevence pro rodiče i pedagogy, což se pozitivně projevilo zařazováním preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky a nastavení evaluačních mechanismů potřebných k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelka sledují, informace zaznamenávají v diagnostickém formuláři, vedou dětem portfolio, věnují se vývoji dětské kresby. Zjištěné výsledky vedly jen částečně ke konkrétním závěrům s výstupy potřebnými k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému neformálnímu získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí přispívá aktivní spolupráce se základní školou v obci. Součinnost se zřizovatelem školy, místními i regionálními organizacemi vede kromě zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, environmentálního, společenského, zdravotního nebo preventivního charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Ve sledovaném období škola realizovala cílené dotazníkové šetření ke zjišťování názorů a postojů zákonných zástupců dětí zejména ve vztahu k provozní době MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- vlivem demografického vývoje v obci docházelo dlouhodobě k poklesu počtu dětí, od školního roku 2015/2016 je tak dříve dvoutrídni mateřská škola jednotřídní,
- v součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to průběžnou modernizací a kvalitním vybavením vnitřních i venkovních prostor mateřské školy.

Silné stránky

- kvalitně realizované environmentální vzdělávání dětí podpořené udržovanou přírodní zahradou poskytující podmínky pro všestranný rozvoj dětí s aktivním využíváním různorodých přírodních materiálů v průběhu celého školního roku,
- pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy i zákonnými zástupci dětí s jejich aktivním zapojením do života školy,
- dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k podílu dětí na společenském životě obce i obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami,
- systematické začleňování preventivně logopedických a hudebních aktivit do vzdělávacího procesu,
- vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let s vytvořením adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- málo důsledné začleňování zdravotně preventivních pohybových aktivit do průběhu vzdělávání,
- menší míra vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení s méně častým využíváním pozitivní a konkrétní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí,
- pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozvíjet profesní kompetence učitelky vzájemnou cílenou hospitační činností, výměnou zkušeností s mateřskými školami v okolí a výběrem vhodných vzdělávacích seminářů,
- přirozeně začleňovat do denního programu dětí zdravotně preventivní pohybové aktivity,
- důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí více využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následnému individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,

- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek,
- zvážit rozvolnění organizace stravování směrem k plynulejšímu přechodu dětí ve věkově smíšené skupině k započatým a nabízeným činnostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 10. 2018
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2018, ze dne 9. 7. 2018
4. Strategie rozvoje mateřské školy Nová Hradečná pro období 2015 - 2020
5. Roční plán práce (včetně plánu kontrolní činnosti, plánu provozních a pedagogických rad, plánu aktivit školy, spolupráce s organizacemi v obci, ZŠ a rodiči), školní rok 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Slunečnice“, čj. 28/18, s platností od 1. 9. 2018
7. Třídní vzdělávací program, týdenní plánování, školní rok 2018/2019
8. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2017/2018, 2018/2019
9. Hospitační záznamy, školní rok 2017/2018, 2018/2019
10. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2018/2019
11. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
12. Školní řád, čj. 27/18, s platností od 1. 9. 2018
13. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2017/2018, 2018/2019
14. Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
15. Zakládané výtvarné a pracovní výtvary dětí, portfolia dětí vedená dle docházky dětí do MŠ
16. Pedagogická diagnostika dětí (Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte), vedená dle docházky dětí do MŠ
17. Dokumentace dítěte se odkladem povinné školní docházky, školní rok 2018/2019

18. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
22. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018, 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 12. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Maulerová, ředitelka školy

Zdeňka Maulerová v. r.

V Nové Hradečné 14. 12. 2018