



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-945/22-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 403, 340 04 Železná Ruda
E-mail	reditel@skolaruda.cz
IČO	70939471
Identifikátor	600068820
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ctírad Drahorád
Zřizovatel	Město Železná Ruda
Místo inspekční činnosti	Zahradní 403, 340 04 Železná Ruda
Termín inspekční činnosti	19. – 21. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v devíti třídách základní školy vzdělávalo 182 žáků, z toho dva žáci jsou vzděláváni individuálním způsobem a šest žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. Škola vykázala 20 žáků cizinců (ukrajinské národnosti) a 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž devět se vzdělává s podporou asistentů pedagoga.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách 56 dětem, z nichž je 26 v posledním povinném ročníku, osmi dětem byl povolen odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. Dvě děti se SVP se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů s podporou asistentů pedagoga.

Školní družina má tři oddělení s 67 účastníky přihlášenými k pravidelné docházce. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Školní stravování pro děti i žáky zabezpečuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve své funkci od roku 2007, prostředí školy i podmínky vzdělávání v regionu velmi dobře zná, přizpůsobuje mu další směřování školy, které každoročně, po analýze uplynulého školního roku, formuluje a zveřejňuje ve výročních zprávách školy. Sdílení společných záměrů se členy pedagogického sboru prokazují nejen zápisy z pedagogických rad, ale také anketní šetření ČŠI.

Ředitel účelně přenesl kompetence v oblasti vedení a kontroly práce pedagogů v mateřské škole na dřívější vedoucí učitelku, kterou jmenoval od školního roku 2022/2023 zástupkyní ředitele školy pro předškolní vzdělávání. V základní škole úzce spolupracuje se zástupcem, který má v kompetenci především oblast organizace základního vzdělávání. Školní družinu řídí delegovaná vedoucí vychovatelka. Pro fungování všech úseků školy jsou daná srozumitelná pravidla a mechanismy organizace. Vedení školy se daří vytvářet a podporovat zdravé školní klima, což se odráží v celkové atmosféře školy.

V mateřské škole je celková kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání monitorována a vyhodnocována, záznamy z hospitační činnosti prokazují nejen hodnocení sledovaných činností, ale vymezují také metodické vedení učitelek. Zajištěn je profesní rozvoj pedagogů, získané poznatky a zkušenosti se projeví ve velmi dobré úrovni pedagogického procesu. Příležitostí pro zlepšení je rozpis pracovní doby pedagogů, která není efektivně využita pro přímou pedagogickou činnost pedagogů zejména v době řízených činností. Vydaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je přehledným dokumentem jak pro pedagogy, tak pro zákonné zástupce dětí. Jsou jasně vymezena pravidla pro zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a velmi dobře je nastavena i spolupráce se základní školou. Probíhá na úrovni managementu subjektu, ale také v podobě konzultací s pedagogy základní školy k zajištění bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání. Jsou plánovány a realizovány společné akce, mateřská škola využívá pro svou činnost i některé prostory základní školy.

Úroveň vzdělávacích činností v základní škole není sledována ani vyhodnocována, vedení školy zde nevykonává hospitační činnost, a proto nemá ucelený přehled o používaných

postupech pedagogů, efektivitě realizované výuky či využívaných metodách a formách práce s žáky. Pedagogům není poskytována zpětná vazba k jejich práci. Z rozhovorů s vyučujícími a z hospitací inspekčního týmu vyplývá, že ve sboru neprobíhají vzájemné hospitace, vyučující prokazatelně nesdílejí své zkušenosti z dobré praxe či dalšího vzdělávání.

Ve škole jsou zavedenými poradními orgány ředitele také předmětové komise učitelů prvního stupně a druhého stupně. Scházejí se např. k úpravě tematických plánů, plánování doučování, začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem do výuky a dalším organizačním záležitostem (soutěže, akce, projekty, nákup učebnic atd.). Chybí však nastavení užší spolupráce vyučujících v oblasti využívání efektivních forem a metod práce, sjednocení hodnotících kritérií, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků nebo formativního hodnocení, což se negativně projeví v úrovni části sledované výuky.

Vychovatelky školní družiny na pravidelných schůzkách s vedoucí vychovatelkou společně připravují celoroční a týdenní plány, projekty, akce, besedy či soutěže a kontrolují naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Pravidelná hospitační činnost zájmového vzdělávání ve školní družině však neprobíhá.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy sice existuje, jde však o formální dokument, který nereaguje na aktuální potřebu zajistit odbornou kvalifikovanost všech učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga. Vykázané vzdělávání pedagogů na uplynulý školní rok je nahodilé a málo časté, řídí se okamžitou nabídkou vzdělávacích institucí a není zcela v souladu s potřebami školy (např. v oblasti způsobů hodnocení žáků, využití digitálních technologií ve výuce atd.).

Aktuální úkoly, důležité dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy projednává pedagogická rada. V listopadu 2021 skončilo funkční období školské rady, nové volby však ředitel nevyhlásil, tudíž je ohroženo schvalování zásadních školních dokumentů, tj. výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2021/2022, možné úpravy školních vzdělávacích programů či školních řádů atd. Ředitel doložil, že konání voleb do školské rady je oznámeno na listopad 2022.

Stav materiálně technického vybavení školy je dostačující k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Pozornost je věnována také vzdělávání dětí a žáků se SVP jak při zajišťování pomůcek, tak při úpravě prostředí. Předškolní vzdělávání probíhá od roku 2018 v moderně zrekonstruovaných prostorách školní budovy. Školní družina disponuje vlastními prostory pro všechna tři oddělení. Množství pomůcek, her a materiálu je na velmi dobré úrovni. Na zajištění činností školy jsou vedle finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu využívány také finanční prostředky od zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Škola využívá i vlastní příjmy tvořené z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a výnosy z doplňkové činnosti.

Vchod do mateřské školy je opatřený videokamerou a je vhodně stavebně oddělený od vchodu do ostatních částí budovy objektu. Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání nebo při jejich přesunech má škola vymezena ve školních řádech a vnitřním řádu školní družiny. Bezpečnost dětí a žáků během jejich pobytu ve škole byla v době inspekce zajištěna pracovníky školy formou dohledů. Přes uvedená pozitiva bylo shledáno bezpečnostní riziko v nedostatečném zajištění budovy proti neoprávněnému vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole učitelky plánují a připravují vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na výborné úrovni probíhá plánování vzdělávacího procesu ve třídě nejstarší věkové skupiny, které plyne ze znalostí a zkušeností dětí, učitelky preferují osobnostně orientované vzdělávání a navazují na předešlé činnosti. Podporují silné stránky dětí a eliminují jejich slabší stránky s cílem, aby všechny děti zažily úspěch. Při zařazování odpovídajících metod a forem práce v této skupině dětí byly systematicky rozvíjeny kompetence pro jejich vstup do dalšího stupně vzdělávání. Zařazované situační učení podporovalo děti ve vymezení svých námětů a nápadů, činnosti byly vhodně propojené s realitou dětského světa. Volba činností podporovala u dětí zodpovědnost, samostatnost, logické myšlení, umění naslouchat ostatním a dodržovat daná pravidla. Zaměření učitelek na osobnostní rozvoj posiluje sebevědomí a psychickou zdatnost dětí, zodpovědnost za své konání a jednání. Patrné bylo naplňování záměrů školy, které směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě, kdy zejména při pobytu venku byla využívána lokalita školy a místní podmínky.

Společným výrazným znakem ve všech sledovaných hodinách na obou stupních v základní škole byla příjemná pracovní atmosféra, ochota žáků aktivně se zapojovat do zadané práce, dodržovat pravidla nastavená vyučujícími i kolegiální chování mezi žáky navzájem.

Na prvním stupni vyučující ve většině hodin jasně formulovali cíl hodiny, průběžně je sledovali a v závěru hodin jeho splnění většinou i vyhodnotili. Na druhém stupni však práce s cílem hodiny ve většině hodin chyběla. Nejčastější formou práce bylo promyšlené frontální vyučování ve spojení s metodou řízeného rozhovoru. V menší míře učitelé využívali práci ve dvojicích či ve skupinách. Výjimkou byla hodina občanské výchovy, při níž skupinová práce v průběhu celé hodiny podněcovala žáky ke spolupráci na zadaných úkolech, rozvíjela sociální a komunikační kompetence žáků a prostřednictvím využitých osobních mobilních telefonů vedla žáky k samostatnému vyhledávání informací, jejich třídění podle důležitosti a následnému prezentování výsledků práce skupiny před kolektivem třídy. Zároveň byly během hodiny formovány postoje žáků a sounáležitost s regionem, v němž žáci žijí.

Aktivita žáků během hospitovaných hodin byla vysoká, jejich zapojení vyučující podněcovali v počátcích hodin nápaditou motivací. Učitelé velmi často využívali příležitosti k práci s chybou, což přispívalo k efektivitě vzdělávacího procesu. Pro zvýšení názornosti výuky byla využívána práce žáků s mapou, texty, obrázky či pracovními listy. Často k ní přispívalo také účelné využívání didaktické techniky, kterou jsou vybaveny všechny kmenové učebny, částečně i některé odborné. Na prvním stupni a v hodinách cizích jazyků byla využita pro upevňování nové látky a procvičování gramatických jevů také cvičení prostřednictvím interaktivních tabulí. V přírodovědných předmětech byly do výuky zařazeny demonstrační pokusy či práce ve dvojicích při praktickém nácvičku měření fyzikální veličiny.

Během sledované výuky cizích jazyků (anglického a německého) dostávali všichni žáci prostor k řečové produkci, uměli komunikovat v krátkých větách, případně napsat krátký text k probíranému tématu, reagovali správně na pokyny dávané vyučujícími přednostně v cílovém jazyce. Menší prostor byl věnován opravám správné výslovnosti při čtení. Náležitá pozornost byla věnována porozumění textu.

Na prvním stupni vyučující jen v některých hodinách uplatňovali upevňování správných pracovních návyků žáků (držení psacího náčiní, správné sezení, relaxační chvílky v průběhu hodiny). Pro podporu motivace mladších žáků je také v minimální míře využíváno udělování známek ve výchovných předmětech.

Ve většině hodin na obou stupních chybělo diferencované zadávání úkolů směrem k žákům cizincům, kterým nebyly vždy přizpůsobeny či kráceny úkoly, nebo k žákům nadaným a rychleji pracujícím, kterým nebyly nabízeny další úkoly s vyšší obtížností. Zadávané úkoly byly pro všechny žáky většinou stejné, jejich náročnost nebyla cíleně strukturována ani s ohledem na žáky s jasným zájmem o předmět či probírané téma.

Učitelé během hodin motivovali žáky průběžným hodnocením, v menší míře ale uplatňovali souhrnné zhodnocení práce žáků v závěru hodin, zcela chybělo využití prvků formativního hodnocení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce bylo uplatněno pouze některými vyučujícími.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Tematicky byly zacílené na období podzimu, poznávání a využití podzimní přírody, k tělesným a pohybovým aktivitám. Vychovatelky společně vyhodnocovaly výtvarné soutěže a odměňovaly účastníky vzdělávání. Při činnostech venku využívala školní družina nově vybudované a moderně vybavené hřiště v areálu školy. Nekvalifikovanost pedagožek neměla negativní vliv na kvalitu výchovy a vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole učitelky sledují vzdělávací pokroky všech dětí a poskytují zpětnou vazbu k jejich práci. Běžná vzdělávací nabídka je doplňována podporou talentu dětí při rozvoji pohybových dovedností v rámci nadstandardních aktivit a pravidelným tvořením v keramické dílně. Spolupráce s dalšími partnery a s rodiči probíhá podle možností školy s cílem obohacovat vzdělávací nabídku a poskytovat veřejnosti náhled na činnost školy. Záměr podporovat osobnostní rozvoj dětí se projevoval ve výborné úrovni vzájemných vztahů, v samostatnosti dětí, v úrovni vyjadřování názorů, námětů, v ohleduplnosti k ostatním. Důsledné vedení dětí při manipulaci s kreslicím a pracovním materiálem zajišťovalo výborné výsledky. Prostředí školy je vkusně vyzdobeno pracemi dětí, které vykazují vysokou estetickou úroveň. Zaznamenána byla kvalitní úroveň připravenosti na vstup do dalšího stupně vzdělávání.

Zjištěna byla výborná úroveň součinnosti učitelek s asistentkami pedagoga nejen v průběhu vzdělávání, ale rovněž i při plánování vzdělávacího procesu pro zajištění vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. Účelné bylo metodické vedení asistentek pedagoga učitelkami, které plynulo z potřeb dětí. Individuální přístup je zajištěn také při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. Učitelky přirozenou volbou odpovídajících metod úspěšně vedly kolektivy tříd k respektu vůči jinakosti.

Ke sledování výsledků výchovy a vzdělávání žáků škola využívá standardní interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení), projednává je na pedagogických radách a zveřejňuje ve výročních zprávách. Mezi pedagogy, příp. v metodických orgánech ale není sjednocován přístup k opravám písemných prací a hodnocení okamžitých výkonů žáků. Dlouhodobě škola vykazuje nízký počet žáků opakujících ročník, nízký počet ukládaných opatření k posílení kázně a rovněž počet neomluvených hodin je každoročně minimální. Uvedené skutečnosti jsou, podle názorů pedagogů, zapříčiněny tím, že celý pedagogický sbor klade důraz na znalost rodinného zázemí žáků, důslednou péči třídních učitelů o kolektiv třídy a pravidelnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pedagogové se cíleně věnují také žákům ohroženým školním neprospěchem, realizují pro ně doučování a poskytují jim možnost konzultací. V některých případech, především na prvním stupni, byla ale při hospitační činnosti zjištěna potřeba poskytovat žákům nejprve pomoc formou podpůrných

opatření prvního stupně, vytvořit plány pedagogické podpory, vyhodnocovat jejich účinnost a až v případě potřeby se následně obrátit na poradenská zařízení.

Práce školního poradenského pracoviště je zajišťována výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Výchovná poradkyně průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, poskytuje potřebnou podporu ostatním pedagogům školy v oblasti metodiky práce se žáky se SVP, komunikuje se zákonnými zástupci žáků a monitoruje poskytování podpůrných opatření ve škole. Hospitační činností inspekčního týmu bylo potvrzeno, že spolupráce asistentek pedagoga s učiteli probíhá na odpovídající úrovni, doporučovaná podpora žáků se SVP je naplňována.

Školní metodička prevence zpracovává minimální preventivní program s ohledem na aktuální situaci ve škole a pravidelně jej vyhodnocuje. Plánuje, vybírá a objednává různé preventivní aktivity (besedy, přednášky, osvětové akce) pro potřeby třídních kolektivů v oblasti rizikových jevů ve spolupráci s externími odborníky. Rizikovým jevům se věnují vyučující i v průběhu vzdělávání ve svých předmětech a jsou na ně zaměřeny také projektové dny. Monitoring vztahů mezi žáky ve třídě je prováděn elektronickou formou prostřednictvím anonymních dotazníkových šetření. Souhrnné výsledky jsou k dispozici třídním učitelům a stávají se možným podkladem pro případné využití při práci s třídním kolektivem např. během třídnických hodin, které jsou organizovány podle aktuální potřeby a situace v konkrétní třídě. V případě, že dojde k výskytu nežádoucího chování, škola má nastavené mechanismy, jak postupovat. Zjištěné případy rizikového chování jsou důsledně řešeny formou výchovných komisí, spoluprací se zákonnými zástupci žáků a v součinnosti s vedením školy.

K prevenci nežádoucího chování také vhodně přispívá nabídka volnočasových aktivit vedených pedagogy školy (výtvarný kroužek, florbal, volejbal, technická tvořivost). Ve spolupráci se Základní uměleckou školou Nýrsko probíhá ve škole v odpoledních hodinách výuka hry na hudební nástroje, ve spolupráci s Centrem volného času, o. s. kroužek keramiky. Pro podporu čtenářské gramotnosti žáků je využívána městská knihovna umístěná v budově školy, a to během dopoledne k literárním hodinám a hodinám českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem, v odpoledních hodinách je k dispozici žákům i veřejnosti, příp. se zde konají zajímavé čtenářské akce. Škola se také snaží rozvíjet nadané či motivované žáky, které zapojuje do různých soutěží a akcí nad rámec výuky.

Velký důraz škola klade také na rozvoj tělesné zdatnosti dětí a žáků a sportování obecně. Dokladem toho je množství úspěchů žáků ve sportovních soutěžích. Podmínky pro sportování škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem. V posledních letech došlo k vybudování volnočasového hřiště s mnoha moderními herními prvky, které je využíváno mateřskou školou v dopoledních hodinách k rozvoji obratnosti dětí, odpoledne školní družinou. V jedné z tělocvičen nově vznikly moderní horolezecké stěny a v době inspekce byla dokončována rekonstrukce venkovního multifunkčního hřiště s umělým povrchem.

Školní družina nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit, profilované zájmové činnosti výtvarné i pohybové a projektové dny. Spolupracuje s mateřskou školou, organizuje setkávání se zákonnými zástupci. Vedoucí vychovatelka vypracovává za příslušný školní rok evaluační zprávu o činnosti školní družiny. Výsledky práce ve školní družině jsou prezentovány v prostorách školy a při organizování různých akcí.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách a ve výročních zprávách.

Další zjištění

V době inspekční činnosti škola neměla školskou radu, předchozí školské radě skončilo funkční období v listopadu 2021.

Závěry

Vývoj školy

- Předškolní vzdělávání probíhá od roku 2018 v nově zrekonstruovaných prostorách školy.
- Od školního roku 2022/2023 byla vedoucí učitelka mateřské školy jmenována zástupkyní ředitele školy.
- Od minulé inspekce se zvýšil počet oddělení školní družiny ze dvou na tři.

Silné stránky

- Průběžné zlepšování materiálních a prostorových podmínek vzdělávání v základní škole, mateřské škole i ve školní družině, a to především díky účinné spolupráci se zřizovatelem.
- Plánování vzdělávání pro nejstarší věkovou skupinu dětí v mateřské škole prokazuje výbornou úroveň při naplňování individuálních potřeb jednotlivých dětí a zaměření na osobnostně sociální rozvoj.
- Průběh vzdělávání při uplatňování vhodných vzdělávacích metod a forem v nejstarší věkové skupině dětí v mateřské škole prokazoval systematickou podporu školní zralosti a kompetencí pro další vzdělávání.
- Součinnost učitelek a asistentek pedagoga v mateřské škole při poskytování podpůrných opatření účinně podporuje děti vzhledem k jejich specifickým vzdělávacím potřebám.
- Vhodně zařazovanými aktivitami byla učitelkami v mateřské škole podporována tolerance a respekt vůči jinakosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozpis pracovní doby pedagogů v mateřské škole není optimální vzhledem k zajištění efektivního překrývání přímé pedagogické činnosti ve třídách v době řízených činností.
- Neprobíhá kontrolní a hospitační činnost vedení školy v základní škole a ve školní družině, pedagogům není poskytována zpětná vazba k úrovni jejich výuky.
- Vedení školy nevěnuje náležitou pozornost profesnímu rozvoji pedagogů v základní škole. Plánování dalšího vzdělávání pedagogů není v souladu s potřebami školy.
- Učitelé základní školy systematicky nepracují na svém osobním rozvoji, nesdílejí zkušenosti z dalšího vzdělávání či dobrou praxi, neprobíhají vzájemné hospitace.
- Ve výuce základní školy není v dostatečné míře uplatňována diferenciací vzhledem k různým vzdělávacím potřebám žáků. Na druhém stupni chybí práce s cílem hodiny, jeho sledování a vyhodnocování.
- V malé míře je využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, hodnocení ze strany učitelů nemá formativní charakter.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče v době, kdy probíhají řízené činnosti.
- Nastavit systematicky kontrolní a hospitační činnost v základní škole a školní družině. Přijímat následná opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání, především v oblasti diferenciacce, práce s cílem hodiny a vyhodnocování kvality výuky učitelů i žáků.
- Věnovat náležitou pozornost plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Systematicky sledovat a podněcovat profesní rozvoj učitelů, uvést plán dalšího vzdělávání do souladu se zájmy školy.
- Vést pedagogy k plánování svého dalšího vzdělávání, sdílení zkušeností a dobré praxe, umožnit vzájemné hospitace.
- Dbát na upevňování návyků žáků prvního stupně. Pro podporu žáků, kteří to potřebují, nastavit a využívat první stupeň podpůrných opatření.
- Zabezpečit budovu školy proti neoprávněnému vstupu cizích osob.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Železná Ruda dne 31. 12. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele dne 28. srpna 2007 vydané Městem Železná Ruda
3. Potvrzení ve funkci ředitele na 6 let s platností od 1. 9. 2019 vydané Městem Železná Ruda
4. Výpis ze školského rejstříku ze dne 18. 10. 2022
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-494/15-P
6. Školní matrika vedená v elektronické verzi ve školním roce 2022/2023
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
10. Školní řady základní školy a mateřské školy platné ve školním roce 2022/2023
11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2022/2023
12. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za školní rok 2021/2022

14. Třídní knihy základní, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
15. Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Záznamy z hospitační činnosti v mateřské škole od školního roku 2021/2022
18. Dokumentace výchovného poradenství včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Pedagogická diagnostika z mateřské školy
20. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023
21. Výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 2020/2021
22. Analýza školního roku 2021/2022
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Karel Nováček, odborník
na přírodovědné vzdělávání


.....

.....

.....

.....

.....

V Plzni 11. 11. 2022