



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1134/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Osvobození 296, 763 21 Slavičín</b>
E-mail právnické osoby	<b>kdmslav@zlinedu.cz</b>
IČ	<b>69652406</b>
Identifikátor	<b>618500987</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ivana Fojtíková</b>
Zřizovatel	<b>Město Slavičín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Osvobození 296, 763 21 Slavičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 11. 2016 – 24. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2015/ 2016 a školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace (dále „DDM“) je právnickou osobou zřízenou Městem Slavičín, Osvobození 25,763 21 Slavičín. Právnická osoba vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

DDM se nachází v bývalé soukromé vile, pod největším slavičínským sídlištěm, Malé Pole. Zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační aktivity, osvětovou činnost pro děti, žáky, studenty a pedagogické pracovníky, zákonné zástupce nezletilých účastníků i další osoby, a to včetně handicapovaných dětí a dospělých („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

DDM navštěvují účastníci i z okolních obcí (Petrůvka, Lipová, Šanov, Rokytnice, Bohuslavice nad Vlárí, Vlachovice, Jestřabí, Štítná nad Vlárí, Loučka, Nevšová).

Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužků“) a dlouhodobými kurzy, poskytuje účastníkům široké spektrum zájmových činností s různým zaměřením (esteticko-výchovné, tělovýchova a sport, rukodělné, technické, přírodovědné a společenskovední) většinou v době od začátku října do konce června, jednou týdně nebo v jiném pravidelném režimu. DDM dále nabízí příležitostnou, táborovou, osvětovou a spontánní činnost pro širokou veřejnost. Podílí se na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.

Nabízené zájmové aktivity DDM byly realizovány v sídle DDM ul. Osvobození 296, Slavičín 763 21, i v pronajatých prostorách základní školy Vlára Slavičín, Nadace Jana Pivečky, Hasičské zbrojnice Slavičín, dále v kulturním domě Nevšová, Obecním domě Loučka, a tím se zvýšila dostupnost zájmového vzdělávání i v okolních obcích. Zájmové útvary sportovního zaměření byly realizovány v pronajatých prostorách Sportovní haly Slavičín, Orlovny Slavičín a hřiště TVD Slavičín.

Ke dni 31. 11. 2016 DDM nabízel 54 ZÚ s celkem 527 zapsanými účastníky, z tohoto počtu bylo přihlášeno 63 dětí, 427 žáků, 11 studentů a 26 ostatních účastníků. Narůstající konkurence v oblasti volnočasových aktivit nabízená jinými organizacemi Města Slavičín neovlivnila zájem veřejnosti o zájmové vzdělávací aktivity poskytované DDM.

Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v DDM se uskutečňovalo podle kvalitně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“) vydaného dne 1. 9. 2015. ŠVP vycházející ze strategie rozvoje DDM byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Pozitivním přínosem programu byla nabídka aktivit určená pro handicapované děti, mládež a dospělé. Zpracovaný obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky DDM v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Ředitelka DDM zpracovala reálnou koncepci dalšího rozvoje DDM (2015-2019), při které vycházela z analýzy aktuálních podmínek. Při zpracování se především zaměřila na zefektivnění personálních a materiálních podmínek, partnerskou spolupráci s rodiči, školskými zařízeními i veřejností. Ve výchovně vzdělávací oblasti věnovala pozornost zkvalitnění široké nabídky zájmových aktivit. Stanovené strategické priority - poskytnout každému jedinci zájmové vzdělávání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšit kvalitu a profesionalitu vedoucích ZÚ, vytvářet nové příležitosti pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšířit spolupráci s jinými subjekty se školskému zařízení dařilo do doby inspekce průběžně naplňovat. Reálně a promyšleně nastavené cíle koncepčních záměrů dalšího rozvoje DDM byly průběžně plněny a vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání a naplňování ŠVP.

Ředitelka splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od školního roku 2015/2016. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM jasně vymezila v kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech DDM. Organizační řád a schéma řízení DDM přehledně upravovaly jeho provoz a činnost.

Povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Matrika DDM byla vedena v listinné formě a obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Vnitřní řád (dále „VŘ“) vydaný ředitelkou DDM splňoval podmínky stanovené školským zákonem, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ, což dokladovaly záznamy v Denících zájmových útvarů (dále „DÚ“).

Řízení DDM bylo koncepční a plánovité, dostatečným nástrojem řízení byly organizační pracovní porady s interními pracovníky probíhající 1x týdně. Zápisy z těchto porad byly zaměřeny především na organizační záležitosti a na hodnocení pedagogických procesů. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a zkvalitnění zájmové činnosti.

Systematická kontrolní a hospitační činnost byla vedením DDM realizovaná podle plánu kontrolní a hospitační činnosti platného pro daný školní rok. Zaměřena byla především na přiměřenost výuky (vzdělávání) k věku účastníků, efektivitu použitých metod a forem práce, úroveň komunikace během činností a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Na základě výsledků z kontrolní a hospitační činnosti byla přijímána následná opatření ke zkvalitnění zájmového vzdělávání.

Přínosem pro bezproblémový chod školského zařízení byl efektivně nastavený vnitřní informační systém, dále delegování rozhodovacích pravomocí a stanovení kompetencí všech zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Celková úroveň řízení byla v době inspekční činnosti na velmi dobré úrovni, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 35 pedagogických pracovníků včetně ředitelky (4 interní a 31 externích). Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovalo téměř 65 % odbornou kvalifikaci. Absence odborné kvalifikace externích pracovníků neměla zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Zájmové vzdělávání realizované nekvalifikovanými externími pracovníky garantovali mentoři (interní pedagogové), kteří poskytovali garanci pro zajištění kvalitního zájmového vzdělávání metodickou a pedagogickou podporou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP a plánů profesního rozvoje pedagogů. DVPP bylo cíleně a účelně zaměřeno na získávání nových poznatků souvisejících se zájmovým vzděláváním a na zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času, což bylo pro jejich profesní rozvoj přínosné.

V rámci informačního systému DDM průběžně informoval širokou veřejnost o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

Budova, kterou školské zařízení využívá ke svým činnostem, prošla částečnou rekonstrukcí (výměna oken a interiérových dveří, rekonstrukce WC na každém patře budovy, nová střešní krytina, atd.). Prostředí DDM bylo udržované, vkusné a podnětně upravené. Ve sledovaném období se materiální podmínky zvláště za podpory zřizovatele zkvalitňovaly. Do doby inspekční činnosti vedení DDM zajišťovalo v rámci finančních možností dostatečné množství moderních pomůcek, nástrojů a náradí a dalšího potřebného materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti (např. keramická pec). Přiléhající zahrada byla účastníky málo využívána.

Dům dětí a mládeže hospodařil s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady. V roce 2015 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní výdaje např. náklady na drobné opravy, energie a ostatní financoval zřizovatel, stejně jako větší investiční akce. Ředitelka DDM se snažila získávat sponzorské finanční a věcné dary, ze kterých byly částečně hrazeny náklady na různé akce pro děti a dovybavení kluboven DDM. Ve školním roce 2015/2016 vedení školy zpracovalo celkem 9 grantů. Doplňkovou činností je pronájem kluboven. Hospodaření školského zařízení vykazovalo ve sledovaném období kladné hospodářské výsledky.

Školské zařízení vytvářelo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Účastníci byli pravidelně upozorňováni na začátku školního roku na možná rizika vyskytující se jak v areálu budovy, tak při všech zájmových aktivitách mimo budovu. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost účastníků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školního zařízení o vytváření bezpečného prostředí pro chod zařízení a vzdělávání. Ředitelka DDM měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování účastníků s nebezpečnými situacemi. Pravidla k zajištění bezpečnosti účastníků byla obsažena ve vnitřním řádu a dalších vnitřních směrnících DDM. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Budova byla většinu dne zabezpečena proti vniknutí cizích osob uzamčením s možností zazvonění.

DDM dlouhodobě rozvíjel funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Aktivně se zapojoval do sportovních a kulturních akcí pořádaných Městským úřadem ve Slavičíně a dalšími místními organizacemi, pomáhal při jejich realizaci nebo je celé organizačně zajišťoval. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých příležitostných a spontánních akcí pro veřejnost. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými a základními

školy a střediska volného času ve Zlínském kraji formou pořádání společných kulturních, sportovních a výukových akcí, výstav a soutěží, což mělo dlouhodobý pozitivní dopad ve vzájemné podpoře činnosti středisek zájmového vzdělávání a získávání nových poznatků a zkušeností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání.

Pestrá nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekční činnosti vycházela ze základních programových oblastí ŠVP, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) a získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

V rámci inspekční činnosti byla z rozmanité nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Modelář I., Jóginci, Malí šikulové, Rybáři, Jemná Hathajóga, Aerobik, Aerobik hravý, Šachy – začátečníci, Vaření a pečení s Aďou, Hra na flétnu, Arteterapie).

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání probíhal v odpovídajících prostorách, panovala při něm atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Pedagogové volného času dbali na dodržování pravidel stanovených ve vnitřním řádu i řádech příslušných pracoven. Vytvářeli velmi dobré podmínky pro skupinovou spolupráci tak, aby umožnili využití a rozvinutí individuálních schopností a zkušeností každého jednotlivce. Účastníky svým podnětným osobním příkladem motivovali k činnostem, rozvíjeli jejich dovednost, tvořivost a vhodně propojili pohybové aktivity s činnostmi vyžadující rozhodování a přemýšlení. Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené vzdělávací cíle s ohledem na věk a individuální možnosti účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. V kroužcích panovala tvořivá pracovní atmosféra a vzájemný respekt. Realizace činností byla velmi dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené vhodné pomůcky nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání a prožití vlastního úspěchu. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce bylo smysluplné, adresné a probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu.

Hlavní filozofie zájmového vzdělávání využívat kvalitně a smysluplně volný čas, promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejně se prezentovat a prožívat úspěch byla prostřednictvím těchto sledovaných činností naplňována.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Použité metody a formy práce umožňovaly na velmi dobré úrovni naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidelné hodnocení výsledků činnosti jednotlivých ZÚ, příležitostných akcí, táborové, rekreační a osvětové činnosti smysluplně využívalo vedení DDM pro plánování akcí na další školní rok. Nabídka činností byla pravidelně aktualizována s ohledem na měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání. Celkové hodnocení činností DDM je uveřejněno ve „Výroční zprávě o činnosti DDM Slavičín“, která je každoročně zveřejňována prostřednictvím webových stránek DDM.

Vzdělávací a zájmové aktivity byly kvalitně prezentované na webových stránkách DDM, veřejnost získávala aktuální informace rovněž formou plakátů na vývěskách DDM. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí, příměstských a pobytových táborů byla ve sledovaném období aktualizovaná.

O dobrých výsledcích realizovaných volnočasových aktivit vypovídá umístění účastníků celkem v 51 soutěžích na úrovni základní, okresní, krajské i celorepublikové. Výrazných úspěchů dosáhly ZÚ orientální tanečnice „Světlo orientu“, které získaly zlatou medaili v národním i krajském kole, neméně úspěšní byli i malí šachisté, mladí hasiči a mladí modeláři, kteří získali 1., 2. a 3. místo v národní soutěži plastikových modelářů.

Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Nová ředitelka DDM byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce k 1.7 2015. V průběhu školního roku 2015/2016 docházelo k postupné přirozené výměně zaměstnanců, v době inspekční činnosti byl pedagogický sbor již stabilizovaný.

Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání se v průběhu sledovaného období s podporou zřizovatele zkvalitnily.

Zájem veřejnosti o aktivity poskytované školským zařízením díky úsilí všech pedagogických pracovníků ve sledovaném období se postupně zvyšuje.

### **Silné stránky**

Široká nabídka poskytovaných pravidelných zájmových činností, aktivní oboustranná spolupráce se školami a dalšími institucemi formou organizace soutěží, přehlídek a dalších aktivit pozitivně ovlivnila využití volného času účastníků zájmového vzdělávání.

Výborné vztahy a atmosféra důvěry mezi pedagogy a účastníky, vhodně zvolená a účinná motivace k zájmovému vzdělávání, průběžné vyhodnocování úspěšnosti účastníků v průběhu zájmového vzdělávání vytvářelo velmi dobré podmínky pro jejich aktivní zapojení do soutěží a projektových činností.

Rozšířením vzdělávací nabídky o kroužek Arteterapie umožnil DDM zapojení handicapovaných dětí a dospělých do zájmového vzdělávání s ohledem k jejich schopnostem a možnostem.

### **Slabé stránky**

Malá nabídka volnočasových aktivit DDM v oblasti přírodovědného a environmentálního vzdělávání vzhledem k pestré nabídce pravidelných zájmových činností.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Rozšíření nabídky volnočasových aktivit DDM v oblasti přírodovědného a environmentálního vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace úplné znění včetně dodatků a změn ze dne 14. 12. 2005.
2. Výpis správního řízení č. j. 41261/2015 ze dne 13. 7. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24514/2006 ze dne 4. 4. 2006 s účinností od 15. 4. 2006
4. Konceptní záměr rozvoje Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace na období 2015-2018 ze dne 1. 11. 2015
5. Konceptce rozvoje školství města Slavičín na období 2011-2015 ze dne 29. 6. 2011
6. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace ze dne 17. června 2015 s účinností od 1. července 2015
7. Doložené studium ke splnění kvalifikačních požadavků ze dne 12. 2. 2016
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
9. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2016/2017
10. Školní matrika za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
11. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace č. j. IF/18/15 ze dne 1. 9. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
13. Rozvrh hodin kroužků Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
14. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace č. j. IF/9/15 ze dne 1. 9. 2015
15. Provozní řád Domu dětí a mládeže Slavičín příspěvková organizace Čj. IF/13/15 ze dne 1. 12. 2015 s platností od 1. 12. 2015
16. Zápisy z organizačních porad za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti

17. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
18. Přihlášky na příležitostné akce rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
19. Rámcový celoroční plán na školní rok 2015/2016 ze dne 10. 10. 2016
20. Vnitřní směrnice k provádění kontrolní a hospitační činnosti č. j. IF/31/16 ze dne 1. 9. 2015
21. Zápisy z kontrolní činnosti v DDM Slavičín ze dne 1. 11. 2016
22. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
23. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
24. Organizační řád Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2016
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Slavičín, příspěvková organizace ze dne 1. 11. 2016
26. Plánované akce pro veřejnost v roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
27. Táborevá a rekreační činnost ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
28. Hodnocení příležitostné činnosti (akce) 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
29. Směrnice o táborech a pobytových akcích ze dne 1. 1. 2016
30. Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi ze dne 15. 8. 2010, aktualizace 26. 12. 2013 platný k datu inspekce
31. Výroční zpráva o činnosti DDM Slavičín za období školního roku 2015/2016 ze dne 12. října 2016
32. Zahajovací schůze externích pracovníků DDM Slavičín ve školním roce 2016/2017 ze dne 16. 9. 2016
33. Závazné ukazatele za rok 2014, 2015 a 2016
34. Hlavní kniha analyticky za rok 2014, 2015, 2016
35. Účetní závěrka na rok 2014, 2015
36. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2014 a 2015
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 12. 12. 2016

## **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Fojtíková, ředitelka školského zařízení

Ivana Fojtíková v. r.

Ve Slavičíně 14. 12. 2016