



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-611/21-C

Název	Mateřská škola Horní Pěna
Sídlo	378 31 Horní Pěna 19
E-mail	skolka@hornipena.cz
IČ	75000946
Identifikátor	650049811
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Jedličková
Zřizovatel	Obec Horní Pěna
Místo inspekční činnosti	378 31 Horní Pěna 19
Termín inspekční činnosti	15. 9. 2021 – 17. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola Horní Pěna (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 41 dětí (kapacita školy 50 dětí), včetně jednoho dítěte s potřebou podporných opatření a šesti dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě kvalitně zpracovaných koncepčních záměrů a školního vzdělávacího programu vytvořeného v elektronickém systému ČŠI se škole daří naplňovat cíle jak v oblasti celkového rozvoje dětí tak především ve vytváření rodinného prostředí a uplatňování individuálního přístupu k dětem založeném na respektu a toleranci. Funkční spolupráce ředitelky se zřizovatelem dlouhodobě přispívá k výraznému zlepšení materiálně-technického vybavení školy (např. rekonstrukce budovy a okolí, výměna osvětlení). V období pandemie škola ve spolupráci se zřizovatelem zajistila efektivní způsob distančního vzdělávání především dětí v povinném roce předškolní docházky. Vhodným výběrem rozvojových programů se podařilo ředitelce získat finanční prostředky na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek i na potřebnou personální podporu (pozice školního asistenta) a více tak přizpůsobit vzdělávání individuálním vzdělávacím potřebám každého dítěte.

Odborně kvalifikovaný stabilní tým učitelek i ostatních zaměstnanců uplatňuje partnerský přístup ve vzájemných vztazích i ve vztazích k dětem a jejich zákonným zástupcům. Ředitelka nastavila systém plánování a vyhodnocování práce pedagogů i ostatních zaměstnanců, efektivně jim poskytuje zpětnou vazbu a kladně je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Ten probíhá plánovitě a systematicky. Získané nové poznatky i zkušenosti pedagožky aktivně uplatňují při své každodenní práci. Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytváří celkově příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání. K tomu také přispívá funkční uspořádání tříd, které vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem a respektuje věkové zvláštnosti dětí. Herní koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou účelně využívány a doplňovány podle aktuální nabídky a finančních možností školy. Zapojení rodičů do chodu školy i věcné a finanční dary přispívají ke zlepšování celkových podmínek. K rozvoji pohybových i vzdělávacích činností a dovedností přispívá rozlehlá zahrada, jejíž prostředí se postupně zkvalitňuje. Celkově bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání odpovídajícím způsobem zajišťuje bezpečnost a prevenci rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Empatický přístup učitelek a efektivní organizace činností vedly hlavně u nejmladších dětí k úspěšné adaptaci na nové prostředí. Vedením všech dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky celkově podporovaly příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla diferencována, přizpůsobena jednotlivým věkovým skupinám. Jasně definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Situační a prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity, zaměřené převážně na vzájemnou komunikaci, rozvíjející hrubou a jemnou motoriku, tvořivost i práci s digitální technikou, vedly k podpoře gramotností i naplňování klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky vhodně zvolily frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Efektivním střídáním činností udržovaly učitelky u dětí patřičnou pozornost. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Vhodně byla zařazena logopedická preventivní cvičení. Cíleným zařazováním rozcviček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Činnosti při pobytu venku byly zaměřeny především na rozvoj pohybových dovedností. Průběžné a důsledné působení učitelek i ostatních zaměstnanců školy vede k dosahování dobrých výsledků v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a specifickými potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. Z hospitační činnosti a analýzy školní dokumentace je patrné, že k naplňování cílů přispívá pružné třídní plánování, realizované pomocí elektronického systému ČŠI, a průběžná evaluace se stanovenými záměry do dalšího období. Záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte vychází z pedagogické diagnostiky, jejich součástí jsou velmi podrobně vedená portfolia. Zjištění učitelky vhodně využívají k diferenciaci vzdělávací nabídky. Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv příkladně zajišťují učitelky z třídy nejmladších dětí. Vedení školy promyšleně a plánovitě vyhodnocuje úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a získané údaje využívá k dalšímu rozvoji vzdělávání.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Rovněž dlouhodobá spolupráce se základními školami usnadňuje přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Společně se školskými poradenskými pracovišti je věnována dostatečná pozornost zjišťování úrovně školní zralosti i potřebě podpůrných opatření. Spoluprací s klinickou logopedkou a pravidelným zařazováním logopedické prevence je zajištěna u všech dětí systematická péče v oblasti řečových dovedností.

K celkovému pozitivnímu klimatu školy přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci, jež je založena na oboustranné důvěře, otevřenosti a porozumění. Aktivní zapojení rodičů do distančního vzdělávání v době pandemie přispělo k zajištění dobrých výsledků vzdělávání, zejména dětí v povinném roce předškolní docházky.

V rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti rozvoje talentu, kultury, sportu a prevence spolupracuje škola s organizacemi v obci. Pozitivní vztah k přírodě je rozvíjen ve spolupráci s nedalekou zoologickou zahradou. Organizování společných akcí, předávání zkušeností i metodické podpory v oblasti předškolní pedagogiky a polytechnického vzdělávání realizuje škola ve spolupráci s okolními mateřskými školami i v rámci přeshraniční spolupráce. Škola je vnímána jako nedílná součást obce a její prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi všemi aktéry vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zlepšování prostředí pro předškolní vzdělávání. Proběhla rekonstrukce budovy školy a jejího okolí a zkvalitnilo se vnitřní vybavení. Pro zvýšení kvality vzdělávání zajistila ředitelka potřebnou personální podporu obsazením pozice školního asistenta. Důležitou součástí vzdělávání je podpora dětí ohrožených školní neúspěšností.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání, podporuje kladné mezilidské vztahy i aktivní a účelnou spolupráci všech zaměstnanců, systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči, podněcuje jejich zapojení do dění školy a to vše vytváří celkově pozitivní školní klima.
- Pedagožky aktivně přistupují ke svému profesnímu rozvoji, pravidelnou účastí na kurzech a seminářích si doplňují odborné znalosti a dovednosti, které vhodně prakticky využívají, poskytují si vzájemně zpětnou vazbu a zvyšují tak úroveň poskytovaného vzdělávání.
- Pedagožky systematicky hodnotí vzdělávací pokroky dětí, stanovují záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj a jejich průběžným vyhodnocováním přispívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagožky nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat plně potenciálu formativního hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Horní Pěna s účinností dne 1. 8. 2011, vydaná 28. 6. 2011 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 29071/2010 OSMT/2 s účinností od 31. 7. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Horní Pěna s platností od 1. 8. 2008 vydané obcí Horní Pěna dne 31. 7. 2008
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Horní Pěna na dobu určitou do 31. 7. 2025 vydané obcí Horní Pěna dne 25. 6. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 2021/S011 platný od 1. 9. 2021
7. Školní řád Mateřské školy Horní Pěna čj. 2020/S13 platný od 1. 9. 2020
8. Organizační řád Mateřské školy Horní Pěna čj. 2018/S1, platný od 1. 9. 2018
9. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ čj. 2018/S121 platný od 1. 9. 2018
10. Školní matrika vedená v listinné podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022
13. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
17. Dokumentace k oblasti školního stravování

18. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v.r.

V Českých Budějovicích 11. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Jedličková, ředitelka školy

Hana Jedličková

V Horní Pěně dne 18. 10. 2021