



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1406/19-M

Název	Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace
Sídlo	798 57 Laškov 21
E-mail	zslaskov@pvscholy.cz
IČ	70 981 612
Identifikátor	600 120 155
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Mikulková
Zřizovatel	obec Laškov
Místo inspekční činnosti	798 57 Laškov 21
Termín inspekční činnosti	25. – 27. listopadu 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Laškov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v jednotřídní, věkově smíšené třídě. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 20 dětí, z nichž sedm dětí bylo v povinném předškolním vzdělávání. Stanovená cílová kapacita (20 dětí) je zcela naplněna. Provoz mateřské školy je přizpůsoben místním podmínkám a probíhá v době od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání se nevybírání.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku ve dvou třídách. Jednu třídu tvoří žáci prvního a třetího ročníku, druhou třídu žáci druhého, čtvrtého a pátého ročníku. Ve školním roce 2019/2020 vykázala škola 25 žáků. V termínu inspekční činnosti škola evidovala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření druhého nebo třetího stupně, z nichž někteří z nich byli vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Z tohoto počtu je jeden žák vedený jako mimořádně nadaný, jeden žák je vzděláván s podporou asistenta pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny se zcela naplněnou cílovou kapacitou pro 25 účastníků. Pravidelný provoz probíhá od 11:20 do 15:20 hodin, úplata zde není vybírání.

Stravování dětí a žáků probíhá ve školní jídelně – výdejně, kam je strava dovážena od jiného právního subjektu.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (zmslaskov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti podmínek a prostředí. Stanovené cíle se daří vedení školy naplňovat zejména v oblasti materiálně technického rozvoje subjektu a dobré spolupráce se zřizovatelem školy. Avšak je nezbytné se zabývat koncepčně i dalším rozvojem jednotlivých součástí subjektu, a to zejména mateřskou školou. Základní vize směřující ke kontinuálnímu rozvoji a ke zvyšování kvality vzdělávání jsou reálné a jsou postupně plněny. Chybí však systematické sledování jejich efektivity, kterou je třeba průběžně vyhodnocovat a aktualizovat v závislosti na změnách v legislativě, ve vývoji vzdělávací politiky, v demografických datech, v socioekonomických podmínkách regionu a v novodobých trendech ve vzdělávání.

Od školního roku 2017/2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Vstřícný postoj vedení školy k potřebám pedagogů i možnost zapojení se do organizace řízení subjektu vede k utváření příznivého pracovního klimatu, které je přenášeno i do vzdělávacího procesu. Veškerá dokumentace školy je postupně aktualizována a je k dispozici v ředitelně i na vyžádání jak pedagogům, tak zákonným zástupcům dětí a žáků. Mechanismus přenosu informací je plně funkční a zabezpečuje jejich přenos uvnitř i vně školy. Interní komunikace a spolupráce je zajišťována zejména formou každodenního osobního kontaktu, konáním pravidelných provozních porad a na jednáních pedagogické rady. Tyto nástroje jsou využívány zejména k předávání informací organizačního charakteru, projednávání úkolů směřujících k dalšímu rozvoji školy a hodnocení výsledků vzdělávání, ale bez návrhu konkrétních opatření a analýzy jejich individuální podpory a pokroku. Vedení školy přihlíží k závěrům z těchto porad a jednání, ale doposud účelně nevyužívá další zpětnovazebné

mechanizmy, a to zejména hospitační a kontrolní činnost. Tu ředitelka školy plánuje, avšak jen v malé míře ve všech součástech školy a bez účinné zpětné vazby směrem k pedagogům a jejich práci. Takto nastavený systém představuje omezený nástroj efektivní kontroly a neumožňuje tak monitorování pedagogického procesu směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, výsledkům vzdělávání dětí i žáků a k poskytování podpůrných opatření pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. Vzájemné hospitace ke sdílení, získávání, ale i předávání pedagogických zkušeností, efektivních přístupů, inspirativních metod a forem práce, subjekt nerealizuje a příležitostí školy je navázání spolupráce se školami obdobného typu ve svém okolí.

Ředitelka školy cíleně dbá o vlastní profesní rozvoj a profesní růst svých pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání, které probíhá promyšleně a systematicky a je vhodně zacíleno na potřeby školy i na potřeby jednotlivých pedagogů. Přesto nabyté poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogové do výuky začleňují pouze ojediněle.

Budova školy prošla rekonstrukcí a její vybavenost učebními pomůckami je na dobré úrovni. Děti, žáci i pedagogové se podílí na výzdobě celé budovy, čímž jsou u dětí i žáků podporovány dobré podmínky pro jejich vlastní sebereprezentaci. Prostorové podmínky školy umožňují vzdělávání v rámci školních vzdělávacích programů a vzhledem k současným výukovým trendům je třeba ocenit vybavenost školy didaktickou audiovizuální technikou, která je k dispozici pedagogům, dětem i žákům ve všech učebnách mateřské i základní školy. Přesto během inspekční činnosti nebyla tato audiovizuální technika ve výuce využita. Také počítačové vybavení v obou učebnách základní školy je nevhodně rozmístěno vzhledem k organizaci a k personálnímu zajištění výuky. Je nutné zvážit jinou formu realizace vyučovacího předmětu Informatika (pro žáky 4. a 5. ročníku), čímž by došlo k usnadnění její organizace. Účastníci zájmového vzdělávání mají k dispozici pro svou činnost kmenové třídy i nově zařízenou menší samostatnou místnost. K termínu inspekční činnosti nebyla tato místnost vybavena dostatečným počtem sedacího nábytku, což neumožňuje využívat tento prostor účelně při tvořivých či výtvarných činnostech s vyšším počtem účastníků. Prostorové řešení i vybavení třídy v mateřské škole umožňuje realizovat předškolní vzdělávání prostřednictvím herních i didakticky zacílených činností. Příjemný estetický dojem prostředí podporuje nově pořízený nábytek. Úložné prostory umožňují dětem volný přístup k hračkám, což poskytuje možnosti k samostatnému výběru a rozhodování.

K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá místní sokolovnu, školní zahradu, obecní hřiště i venkovní prostranství v okolí školy. Z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků tyto prostory přináší určitá bezpečnostní rizika a kladou tak zvýšené nároky na dohled a kontrolu. Materiální vybavení místní sokolovny neodpovídá současným potřebám školy a je třeba ho obměnit včetně didaktických pomůcek potřebných pro hodiny tělesné výchovy. Školní zahrada je jen skromně vybavena hracími prvky a okolní plocha má nevhodný povrch, který znesnadňuje pohyb dětí a žáků a realizaci různých herních a míčových aktivit.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola zohledňuje při plánování stravování i specifické požadavky jednotlivých dětí a žáků. Ke společnému stravování slouží menší školní jídelna – výdejna umístěná v přízemí školy. Školní jídelna – výdejna zjišťuje pitný režim nejen po dobu podávání hlavního jídla,

ale i během celého pobytu ve škole. Je však nutné přirozeně a vhodně podporovat pitný režim i v průběhu dne v mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl konkretizován v třídním vzdělávacím programu. Při hospitační činnosti prokazovaly předškolní děti přirozenými reakcemi požadovanou úroveň znalostí ve vztahu ke stanoveným cílům a očekávaným výstupům. Didakticky zacílené činnosti byly vedeny spíše frontálně s převahou řízeného rozhovoru otázek a odpovědí s absencí vhodné motivace. Do výuky nebyly zařazeny formy skupinových činností, práce ve dvojicích ani kooperativní aktivity. V menší míře byly realizovány činnosti na podporu cíleného rozvoje grafomotoriky a začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu. Dětem rovněž nebyly vytvářeny vhodné příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což jim neposkytovalo zpětnou vazbu k jejich činnostem a dovednostem a nepodněcovalo je k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi.

Průběh předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovala funkční pravidla chování, na jejichž tvorbě se spolupodílely děti, které je přirozeně dodržovaly. Realizovaná nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku vždy plně neodpovídala jejich individuálním potřebám. Sebeobslužné dovednosti v průběhu stravování nebyly u dětí dostatečně rozvíjeny a upevňovány. Pozitivně však lze hodnotit správné používání příborů všemi dětmi.

Podpora fyzické zdatnosti, správného tělesného rozvoje a zdravého životního stylu byla realizována formou preventivně zdravotních cvičení a různorodými pohybovými aktivitami při pobytu venku a na vycházkách. Scházela však tematická provázanost uskutečněných aktivit.

K plynulému přechodu a snadnější adaptaci předškolních dětí do základního vzdělávání přispívá i znalost prostředí jedné školní budovy. Vzájemnými návštěvami, společnou účastí při školních akcích i dobrou komunikací mezi učitelkami tak dochází k lepší provázanosti mezi jednotlivými stupni vzdělávání.

Hospitované vyučovací hodiny v rámci základní školy nebyly organizačně dobře zvládnuté. Vzdělávací cíl sice byl vyučujícími zpravidla zřetelně stanoven, ale výuka postrádala pestrost metodických postupů. Uplatňované metody a organizační formy práce nebyly vždy účelné vzhledem ke stanovenému cíli. Vyučování nebylo dostatečně promyšlené a učitelky mnohdy nepřizpůsobily výuku složení tříd (spojené ročníky), neposkytovaly tak dostatek podnětů k aktivní práci především žákům prvního ročníku.

Ve výuce převažovalo frontální vyučování, pedagožky nejčastěji využívaly kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány jen ojediněle. V některých vyučovacích hodinách monotónní průběh výuky žáky dostatečně neaktivizoval a následně vedl ke ztrátě jejich pozornosti a soustředění.

Výchovně vzdělávací proces nebyl podpořen vstupní ani průběžnou motivací, propojováním teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě, řešením problémových úloh ani uplatňováním mezipředmětových vztahů. Vyučující nevyužívaly herní prvky a soutěže, nezařazovaly relaxační chvílky, které by vedly ke snížení rizika unavitelnosti žáků a následně k poklesu jejich pozornosti. Názornost výuky byla podpořena dostatkem

vhodných pomůcek, obrazového materiálu, ale audiovizuální didaktická technika využita nebyla.

Během vyučování vyučující uplatňovaly individuální přístup k žákům. Pracovní tempo v jednotlivých hodinách odpovídalo schopnostem žáků, žáci měli dostatečný prostor ke splnění úkolů dle svých možností a dispozic a mohli tak zažít úspěch z vykonané práce.

Podpora žáků se speciálně vzdělávacími potřebami byla patrná ve formě přímé pedagogické práce asistentky pedagoga. Avšak rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistentkou nebylo zcela jasné a je potřeba tento systém spolupráce efektivně nastavit a podporovat vedením školy. Nadaným žákům byly ve výuce vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich rozvoj velmi sporadicky, příležitostí školy je věnovat těmto žákům ve vyučování více pozornosti.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen zřídka. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na další vyučovací hodiny, chyběla rovněž reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny jak zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů, tak rozvíjeny a upevňovány jejich sociální kompetence a kompetence k učení.

Ve většině vyučovacích hodin však bylo možné sledovat přátelskou atmosféru podporující výuku. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně, po odborné stránce bez nedostatků. Ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance, ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci respektovali nastavená pravidla a přistupovali k práci se zájmem a zodpovědně plnili zadané úkoly.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá ve škole také činnost školní družiny, která prostřednictvím promyšlených a smysluplných aktivit vytváří dobré podmínky pro účelné využívání volného času žáků, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i podmínky pro relaxaci a odpočinek. Všechny aktivity školní družiny během inspekční činnosti probíhaly v uvolněné, vstřícné, přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Jednotlivé činnosti navazovaly na práci ve škole a probíhaly v logickém sledu. Účastníci zájmového vzdělávání měli možnost volby a výchovně vzdělávací činnosti přispívaly nejen k rozvoji klíčových kompetencí, ale zároveň k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání v mateřské škole korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými přístupy. Odpovídala věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly aktivní, zvědavé a dobře se orientovaly ve svém prostředí. Projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně k věku prezentovaly již osvojené dovednosti.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou v mateřské škole průběžně sledovány, pravidelně vyhodnocovány, ale záznamy z pedagogické diagnostiky obsahovaly pouze popis zjištěného stavu. Neobsahovaly doporučení k záměrnému pedagogickému působení, které by pedagogy využívaly pro plánování činností.

Vzdělávací nabídka didakticky zacílených činností nezahrnovala účinnou diferenciaci a individualizaci ve věkově smíšené třídě. Po ukončení aktivity byly děti jen ojediněle hodnoceny pochvalou nebo pouze stručným vyjádřením. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo dobré povědomí učitelek o dětech, průběžné sdílení pedagogického procesu a okamžitá zpětná vazba při práci s dětmi v malém kolektivu.

Úroveň dosahovaných znalostí a vědomostí je v základní škole ověřována standardními interními evaluačními nástroji založenými na soustavném pozorování žáka a na uplatňování

různých forem ústního a písemného zkoušení. Škola nevyužívá žádné nástroje, které by umožnily objektivní srovnání výsledků svých žáků v rámci ostatních škol. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelky do výuky zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu a které žákům i vyučujícím poskytují zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Hodnocení je zaměřeno především na statistické vyhodnocování prospěchu, chování a absence žáků; avšak detailnější rozbor, navrhování opatření ke zlepšení prospěchu žáků a jejich následné vyhodnocování chybí.

Školní poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Zaměřují se na oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, rovný přístup ke vzdělávání, pomoc při řešení výukových i osobních potíží a prevenci rizikových jevů. Škola vytváří vhodné příležitosti pro vzdělávání žáků s přiznanými podpurnými opatřeními a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Na základě vydaných doporučení jsou žáci vzdělávání podle vytvořeného a pravidelně vyhodnocovaného individuálního vzdělávacího plánu.

V posledních letech škola neviduje žáky s rizikem školního neúspěchu, které vzhledem k velikosti školy lze snadno identifikovat prostřednictvím třídních učitelů, kteří mají dobrý přehled o úrovni znalostí jejich žáků. Příležitostí školy v této oblasti je nastavit systém podpory pro tyto žáky a nabídnout jim možnost individuálních konzultací nebo skupinové formy doučování.

Učitelky pracují s třídními kolektivy, kdy se podílejí společně se žáky na tvorbě třídních pravidel k podpoře zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem. Společným cílem je pak vzdělávání v otevřené bezpečné atmosféře a v pozitivním sociálním klimatu. Efektivně nastavený systém péče o žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků, jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci. Ve sledovaném období se škola nepotýkala s výraznými rizikovými jevy, proto nebyla uložena ani žádná kázeňská opatření. V dostatečné míře jsou udělovány pochvaly třídního učitele, ale pochvaly ředitelky školy, jako vhodný motivační nástroj, jsou udělovány pouze v menší míře.

Témata primární prevence škola promyšleně začleňuje do většiny předmětů. K účinné prevenci slouží realizace vhodných školních i mimoškolních aktivit s různou tematikou, mezi které patří dostatečně pestrá nabídka zájmových útvarů, školní projekty, vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce.

Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků průběžně informováni zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím informačních nástěnek, pravidelně na třídních schůzkách, po domluvě formou individuálních konzultací, a i během řady společenských akcí, které škola pořádá. Děti a žáci prezentují výsledky tvořivých činností v prostorách školy, vystoupeními na školních akcích i při společenských událostech v obci, čímž je u nich posilováno jejich sebevědomí, sebepojetí a sounáležitost s obcí, ve které žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2017/2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy.

Silné stránky

- Ředitelce školy se daří upevňovat příznivé pracovní klima. Svým přístupem vytváří vhodné podmínky pro rozvoj interpersonálních vztahů mezi vedením školy a pedagogy i mezi pedagogy navzájem. Vedení školy je vstřícné vůči potřebám pedagogů, cíleně dbá o jejich profesní růst formou dalšího vzdělávání.
- V rámci spolupráce mateřské a základní školy je zajištěn bezproblémový a plynulý přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.
- Škola nabídkou všestranně orientovaných činností podporuje zapojení žáků do projektových aktivit a soutěží, také prezentuje jejich dovednosti a tvořivost účastí na kulturních akcích obce. Smysluplné trávení volného času je i nástrojem k účinné prevenci rizikových jevů a přispívá k celkovému rozvoji jejich osobnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém vedení školy je nedostatečný v oblasti rozsahu a konkrétního zaměření hospitační činnosti směrem k uplatňovaným metodám a formám výuky. Pedagogům není poskytována dostatečná zpětná vazba, která by vedla ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ředitelka školy nepřijímá účinná opatření a následnou kontrolou si neověřuje míru jejich plnění.
- Ve škole nejsou zavedeny vzájemné hospitace pedagogů v rámci pracoviště či navázáním spolupráce s okolními školami za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností.
- Nízká míra zařazování kooperativních aktivit při řízených didakticky zacílených činnostech s nedostatečným důrazem na diferenciaci vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností a dovedností dětí ve věkově smíšené třídě mateřské školy.
- Nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit a podpora cíleného rozvoje grafomotoriky do průběhu vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Absence vhodné nabídky náhradních klidových činností pro děti s nižší potřebou odpočinku a spánku.
- Výuka v mateřské i základní škole je nedostatečně podporována využíváním rozmanitých metod a forem práce jako aktivizačního nástroje k podnícení zájmu dětí a žáků.
- V průběhu výchovně vzdělávacího procesu u dětí i žáků je jen v malé míře využívána motivace jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení a stejně tak jsou pouze ojediněle do výuky zařazovány relaxační chvílky, které snižují riziko unavitelnosti dětí a žáků.
- K podpoře informační gramotnosti a obohacení vzdělávacího obsahu názorností mateřská i základní škola nevyužívá v dostatečné míře dostupnou interaktivní počítačovou techniku.
- Činnost asistentky pedagoga v průběhu vyučovacích hodin vykazovala rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě její spolupráce s učitelkami ve výuce.
- Závěry většiny hodin v základní škole postrádaly shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Nedůsledné vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi dětí a žáků a nerozvíjí jejich sociální kompetence.

- Výsledky pedagogické diagnostiky v mateřské škole obsahovaly popis zjištěného stavu, ale neobsahovaly doporučení k záměrnému plánování didakticky zacílených činností ve vztahu k diferenciaci a individualizaci.
- Výsledky vzdělávání v základní škole jsou systematicky analyzovány, avšak chybí navrhování opatření ke zlepšení a následné vyhodnocování jejich účinnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně aktualizovat koncepci školy v závislosti na změnách v legislativě, v trendech ve vzdělávání, na vývoji vzdělávací politiky, v demografických datech nebo na základě socioekonomických podmínek v regionu a zpřístupnit ji zákonným zástupcům dětí a žáků i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšování jejich činnosti.
- Hospitační činnost vedení školy cíleně zaměřit na aplikaci poznatků ze vzdělávacích aktivit absolvovaných pedagogickými pracovníky a jejich přínos na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Zobecněné poznatky a závěry předávat celému učitelskému sboru k zajištění žádané úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací, nejen v rámci vlastní školy, s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- V mateřské škole klást důraz na diferenciaci vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností a dovedností dětí ve věkově smíšené třídě při řízených didakticky zacílených činnostech.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Systematicky plánovat začleňování preventivně logopedických aktivit a cílený rozvoj grafomotoriky do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku.
- Upravit organizaci klidových činností s ohledem na psychohygienu dětí a individuální potřebu spánku a odpočinku.
- Častěji ve výuce uplatňovat pestré metody a formy práce, důsledně diferencovat výukové aktivity podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech dětí a žáků. Prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat čtenější zpětnou vazbu dětem a žákům o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení.
- Do výuky v mateřské i základní škole efektivněji zařazovat relaxační chvílky a věnovat více pozornosti motivaci jako účinnému nástroji k budování pozitivního vztahu k učení.
- Pro zvýšení názornosti výuky i k aktivizaci dětí a žáků častěji využívat dostupnou didaktickou počítačovou techniku.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí a žáků. Podporovat jejich vlastní iniciativu a začleňovat aktivity podporující objevování, experimentování a samostatné řešení problémů.
- Nastavit a podporovat spolupráci vyučujících s asistenty pedagoga.

- Zvážit jinou formu organizace při realizaci vyučovacího předmětu Informatika (pro žáky 4. a 5. ročníku). Vhodně rozmístit počítačové stanice tak, aby výuka mohla být organizována výhradně v jedné místnosti.
- Dodržovat strukturu vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a zhodnocení práce žáků včetně začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí i žáků.
- Obnovit vybavení pro výuku předmětu tělesná výchova.
- Nastavit systém podpory žákům s rizikem školního neúspěchu a věnovat ve výuce více pozornosti žákům nadaným.
- Přijímat účinná opatření ke vzdělávacím výsledkům žáků, sledovat jejich účinnost pravidelným vyhodnocováním.
- Zvážit možnost využívat různé externí nástroje k ověřování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celorepublikového zjišťování.
- Činnosti ve školní družině plánovat a při výběru místnosti přihlížet k aktuálnímu počtu účastníků s ohledem na dodržování zásad psychohygieny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Laškov, čj. OúLa/20/2013/Jed, ze dne 23. 1. 2013, včetně Dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Laškov, příspěvkové organizaci, ze dne 31. 10. 2019
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola a mateřská škola Laškov, ze dne 30. 6. 2017 (činnost od 1. 7. 2017)
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, K01-05-21-181/13, ze dne 5. 6. 2019
5. Dohoda o užívání prostor školy za účelem mimoškolní aktivity – AJ kroužek pro děti, ze dne 25. 9. 2019
6. Koncepce rozvoje školy, ze dne 28. 8. 2019
7. Dlouhodobý plán školy pro roky 2019–2022, ze dne 29. 8. 2019
8. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019, ze dne 26. srpna 2019
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-624/13-M, ze dne 15. 7. 2013
10. Organizační řád školy, část: Vyřizování stížností, s účinností od 1. 9. 2013
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019

12. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019
15. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
16. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2016
17. Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu základní školy, s platností od 1. 9. 2017, ze dne 30. 8. 2017
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět s žirafou Aminou“, s platností od 1. 9. 2019
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“, s platností od 1. 9. 2019
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“, s platností od 1. 9. 2019
21. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2018
22. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy, s platností od 1. 9. 2018
23. Třídní kniha mateřské školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
24. Třídní kniha pro první stupeň základní školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Matrika školy: Třídní výkazy a Katalogové listy žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
27. Rozvrh hodin podle učitelů, školní rok 2019/2020
28. Organizace dohledů, školní rok 2019/2020
29. Plán práce, školní rok 2019/2020
30. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
31. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 26. 8. 2019
33. Žákovské knížky pro 1–5. ročník základní školy, žákovské sešity, pracovní listy, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
34. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2019/2020
35. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
37. Složka: Zápis do mateřské školy a základní školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
38. Celoroční plán činnosti školní družiny, školní rok 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
39. Celoroční hodnocení činnosti školní družiny za školní rok 2018/2019
40. Celoroční plán akcí školní družiny, školní rok 2019/2020
41. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2019/2020
42. Plán pedagogických rad, školní rok 2019/2020, ze dne 26. 8. 2019
43. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
44. I. pedagogická rada konaná dne 30. 8. 2019 (seznámení zaměstnanců se školním řádem mateřské školy a základní školy)
45. Záписy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019

46. I. třídní schůzka konaná dne 23. 9. 2019 (seznámení zákonných zástupců se školním řádem mateřské školy a základní školy)
47. Informace o školních poradenských službách, ze dne 26. 8. 2019
48. Program poradenských služeb, s účinností od 3. 9. 2018
49. Náplň práce – metodik prevence, výchovný poradce, školní rok 2019/2020
50. Zápis ze setkání školních metodiků prevence, ze dne 20. 11. 2019
51. Zápisník metodika prevence, školní rok 2019/2020, ze dne 10. 11. 2019
52. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020, ze dne 28. 8. 2019
53. Krizový plán pro řešení případů problémového chování žáků pro školní rok 2019/2020 (Intervence pedagoga: Co dělat, když...)
54. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
55. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
56. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
57. Hodnocení naplňování individuálních vzdělávacích plánů, školní rok 2018/2019
58. Klasifikace a docházka žáků tříd, přehledy prospěchu, školní rok 2018/2019
59. Písemné kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2018/2019, namátkový výběr
60. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
61. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
62. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
63. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 17. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Mikulková,
ředitelka školy

Mgr. Hana Mikulková v. r.

V Laškově 19. 12. 2019