



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-279/23-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Stěžery</b>
Sídlo	<b>Lipová 32, 503 21 Stěžery</b>
E-mail	<b>zs.stezery@seznam.cz</b>
IČO	<b>70986096</b>
Identifikátor	<b>600088782</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Kloučková</b>
Zřizovatel	<b>obec Stěžery</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Lipová 32, 503 21 Stěžery Spojovací 232, 503 21 Stěžery</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. 2. – 2. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Stěžery (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny, a to ve dvou samostatných budovách. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách MŠ celkem 74 dětí a v pěti třídách ZŠ celkem 101 žáků 1. – 5. ročníku. K pravidelné denní docházce do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno celkem 55 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětem zajišťuje školní jídelna v budově MŠ, žákům v ZŠ slouží školní jídelna-výdejna. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zsmsstezery.cz](http://www.zsmsstezery.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2022. Při řízení školy využívá velmi dobré znalosti prostředí i manažerské a pedagogické zkušenosti ze svého dlouholetého působení ve škole na pozici učitelky a zástupkyně ředitelky školy. Pravomoci pro vedení jednotlivých součástí školy jsou účelně rozděleny, vzájemná informovanost členů širšího vedení školy je zajištěna jejich pravidelnými poradami, je však třeba nastavit funkční kontrolní mechanismy pro vyhodnocování jednotlivých činností poskytovaných školou. Řídící, organizační a kontrolní kompetence týkající se MŠ ponechala ředitelka školy své zástupkyni pro předškolní vzdělávání. V ZŠ úzce spolupracuje se svou druhou zástupkyní, předchozí ředitelkou školy. Převzetí vedení školy tak probíhá postupně a plynule. Ve svých koncepčních záměrech, orientovaných především na ZŠ, ředitelka školy navazuje na cíle stanovené pro předchozí období a na vyhodnocení jejich naplnění. Hlavními vizemi v oblasti základního vzdělávání je i nadále využívání metod aktivního učení a rozvoj gramotností, nově jsou doplněny o utváření vhodných podmínek pro širší uplatnění polytechnického vzdělávání. Strategické cíle v MŠ, které si stanovila zástupkyně ředitelky školy, jsou v souladu s vizemi ředitelky školy. Činnost MŠ, ZŠ i ŠD se řídí podle zpracovaného ročního plánu s vymezenými dílčími cíli a konkrétním rozdělením úkolů, stanovením termínů splnění a personálním zajištěním zahrnujícím i následné informování veřejnosti o realizovaných akcích. Reálná provázanost činnosti MŠ, ZŠ i ŠD je funkční. Malé kolektivy na obou budovách a každodenní osobní kontakt pedagogů zajišťují průběžnou informovanost a okamžité řešení aktuálních problémů. Fungující vnitřní informační systém je založen na pravidelných jednáních pedagogické rady v MŠ a ZŠ a provozních poradách, při nichž jsou řešeny nejen organizační záležitosti, ale také otázky metodické, týkající se průběhu i hodnocení vzdělávání, vzdělávacích potřeb žáků i činnosti ŠD. Plánování školního roku a rozložení akcí v jeho průběhu včetně vzájemné spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD jsou součástí společné provozní porady před začátkem školního roku, jíž se účastní všichni zaměstnanci celého subjektu. Plánovanou hospitační činnost realizuje v ZŠ a ŠD ředitelka školy i její zástupkyně za účelem sledování úrovně poskytovaného vzdělávání i společného hledání efektivních způsobů pro další posun či poskytnutí metodického vedení. Učitelka doplňující si kvalifikaci využívá pro získávání dalších praktických zkušeností návštěv v hodinách svých kolegů, vedení školy ji v její práci plánovitě podporuje. Pro zjištění silných stránek jednotlivých učitelek a k dalšímu zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání probíhají v MŠ hospitační zástupkyně ředitelky školy i cíleně zaměřené vzájemné hospitace. Všichni vedoucí pracovníci realizující kontrolní činnost poskytují pedagogům zpětnou vazbu využitelnou v jejich práci. Ředitelka školy přejala nastavený účinný systém motivačních a hodnotících rozhovorů se zaměstnanci ZŠ, v nichž se vyjadřují k cílům stanoveným pro předchozí období a určují si cíle pro to následující. Partnerský, liberální přístup ředitelky školy i jejích zástupkyň ke svým spolupracovníkům, vzájemný respekt k názorům ostatních

a snaha o kompromis a společnou dohodu i akce posilující vzájemné vztahy mají pozitivní vliv na klima uvnitř pedagogického sboru a odrážejí se i v přístupu ke vzdělávání dětí a žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu, v souladu s koncepčními záměry i s ohledem na profesní rozvoj jednotlivých pedagogů a jejich zájmy. Pro další období chce vedení školy zaměřit vzdělávání mj. na formativní hodnocení a polytechnické vzdělávání. Vedení školy je aktivní ve vyhledávání dalších finančních zdrojů, významnou podporu poskytuje škole dlouhodobě a kontinuálně její zřizovatel. Získané finanční prostředky jsou promyšleně a efektivně využívány pro systematický rozvoj podmínek pro poskytované vzdělávání, a to ve všech oblastech (předškolní, základní i zájmové) a dle koncepčních cílů. Účelné využití zdrojů ve spojení s podnětnou a učení podporující výzdobou tříd MŠ, ZŠ, ŠD i celkovou výzdobou obou budov s hojným využitím prací dětí a žáků školy vytváří velmi příjemné a podnětné prostředí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během sledovaných vzdělávacích bloků v MŠ učitelky připravovaly dětem pestrou vzdělávací nabídku v souladu se školním vzdělávacím programem. Efektivně zařazovaly aktivity realizované v malých skupinách, ve dvojicích nebo individuálně. Upřednostňovaly učení dětí prostřednictvím hry a praktických činností, podporovaly kooperaci dětí, poskytovaly jim prostor pro uplatnění vlastního názoru. Děti si volily aktivity podle svého zájmu, měly dostatek času pro jejich realizaci, dokončení i opakování dle své volby. Vyučující vhodnými činnostmi promyšleně prohlubovaly předčtenářské a předmatematické dovednosti a znalosti dětí, prostřednictvím práce s robotickými hračkami a IT pomůckami rozvíjely jejich technické představy a logické uvažování. Vyučující aktivně uplatňovaly svoje odborné znalosti k podpoře estetického vnímání dětí, účinně podporovaly jejich tvořivost a fantazii při ztvárnění vlastních představ s využitím různorodých výtvarných technik. Učitelky současně dětem poskytovaly dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity, při nichž se díky vzájemné komunikaci s vrstevníky přirozeně rozvíjely sociální dovednosti dětí. Řízené činnosti probíhaly frontálním způsobem. Učitelky podněcovaly zájem dětí různorodými motivačními prvky, účinně zařazovaly především pohybové aktivity, jazykové a sluchové hry, básně, písně a říkadla s pohybem, při zpěvu často využívaly doprovod klavíru. Zvolené činnosti ale nediferencovaly s ohledem na pracovní tempo, věk, vzdělávací potřeby ani individuální možnosti jednotlivců. Využité postupy tak nebyly dostatečně efektivní. Vyučující přistupovaly k dětem vlídně, přátelsky a s porozuměním. K průběžným výsledkům jejich činnosti jim poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu a vedly je také k sebehodnocení. Formativní hodnocení ani vzájemné vrstevnické hodnocení však nevyužily. Součástí hospitovaného vzdělávání v MŠ bylo také divadelní představení pro děti, každoročně připravované a realizované ve spolupráci všech vyučujících. Atraktivní formou pohádky přirozeně cílilo na prevenci rizikového chování a posilování zdraví dětí. Učitelky účinně podporovaly zdravý životní styl v průběhu denních činností vedením dětí ke správným stravovacím návykům i během pobytu venku prostřednictvím dostatku spontánního pohybu a společných her. Díky vhodným vzdělávacím činnostem realizovaným mimo školu také rozvíjely přírodovědnou gramotnost dětí. Respektování individuálních rozdílů mezi dětmi v potřebě spánku se pozitivně odrazilo v připravené nabídce rozmanitých vzdělávacích aktivit v době odpoledního odpočinku.

Společným znakem vzdělávání v ZŠ a ŠD byla přátelská pracovní atmosféra založená na respektu pedagogů k žákům, zájmu o ně a jejich vzdělávání a efektivní práci s nastavenými pravidly.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ byly metodicky i organizačně dobře připravené a realizované a jejich významným pozitivním rysem bylo účelné využívání mezipředmětových vztahů a propojení učiva s reálnými situacemi běžného života a osobními zkušenostmi žáků. Vyučující obvykle zahajovali výuku vymezením tématu a seznámením žáků s plánovaným sledem činností, někteří učitelé stanovili přímo i vzdělávací cíl nebo přirozeně vyplynul z motivační aktivity. Učitelé dokázali žáky zaujmout, nadchnout pro danou činnost. Podporovali jejich pozornost, zájem a aktivitu zejména častým střídáním různorodých činností a výukových metod, zařazením didaktických her i efektivním využitím názorných pomůcek včetně interaktivní tabule, autentických předmětů a nástrojů. Ve většině hodin se pedagogům dařilo do výuky vhodně zařadit činnostní učení a účinně využívat informace a znalosti žáků z různých vyučovacích předmětů. To vše výrazně zvyšovalo motivaci žáků k vlastnímu učení a posilovalo chápání souvislostí. Žáci pracovali aktivně a se zájmem. Zařazená frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem byla funkční a probíhala ve vhodných časových proporcích se zohledněním věku žáků a času vyučovací hodiny. Učitelé také často zapojovali účinnou práci ve dvojicích, skupinách či samostatnou práci žáků. Respektovali jejich osobnost, s chybou pracovali věcně a konstruktivně, bez negativního hodnocení, využívali ji jako prostředek pro hlubší pochopení tématu a posun v učení žáků. Přirozeným způsobem zapojovali jednotně nastavená pravidla a nenásilně působili i na postoje žáků, jejich volní vlastnosti či osobní zodpovědnost. Na žáky kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, důležitá pro ně byla zpětná vazba o pochopení zadání i probíraného učiva. Učitelé ve zhlédnutých hodinách vytvářeli žákům dostatek příležitostí pro vlastní vyjádření i ke společné diskusi, podněcovali je ke zdůvodňování názorů a zvolených postupů. Prostřednictvím zapojení problémových úloh rozvíjeli kritické myšlení žáků, jejich samostatnost při rozhodování i komunikační dovednosti při vzájemné spolupráci. Učitelé respektovali individuální pracovní tempo žáků, ale bez vzniku časových prodlev, čas vyučovacích hodin využili efektivně. Diferenciace učiva vzhledem k rozdílné rychlosti práce i úrovni schopností jednotlivých žáků byla realizována především prostřednictvím práce asistenta pedagoga. Učitelé podporovali žáky v plnění zadaných úkolů, průběžně hodnotili jejich práci a často je chválili. Hodnocení učitelem mělo v několika případech formativní charakter. Ve většině hodin probíhalo také smysluplné, slovně zdůvodněné sebehodnocení žáků zaměřené na vyjádření úrovně splnění vytyčených vzdělávacích cílů či spokojenosti s vlastní prací. Ne všichni vyučující však využili konce hodin ke shrnutí učiva či závěrečné reflexi.

Činnost ŠD účinně navazuje na základní vzdělávání. Moderně upravené a zařízené půdní prostory i materiální vybavení ŠD vytvářejí nadstandardní podmínky, které vychovatelky efektivně využívaly pro řízenou i spontánní zájmovou činnost. Zvolenými aktivitami vhodně podporovaly a kultivovaly estetické vnímání žáků, jejich pracovní i hygienické návyky, vzájemnou spolupráci. Žáci ochotně a se zaujetím plnili připravené kreativní činnosti, měli také dostatek prostoru pro relaxaci či pohybové vyžití. Pozitivně působil vstřícný přístup vychovatelek k žákům v obou odděleních.

Jednotný přístup k žákům a společně vyznávaná pravidla užívaná všemi pedagogy i provozními zaměstnanci školy nejen ve výuce, zájmovém vzdělávání, ale i o přestávkách či v průběhu stravování měla pozitivní vliv na chování žáků, rozvoj jejich osobnosti či komunikačních a sociálních dovedností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v MŠ pravidelně zjišťují individuální vzdělávací výsledky dětí, své poznatky evidují v diagnostických záznamech a doplňují je portfoliem dětských prací. Školní zralost

děti v povinném předškolním vzdělávání sledují prostřednictvím digitalizovaného nástroje. Výsledky těchto zjištění pak pravidelně konzultují se zákonnými zástupci dětí, nabízejí jim poradenskou pomoc a konkrétní prostředky pro zlepšení vzdělávacích výsledků jejich dětí. Zjištěné informace však vyučující dostatečně nevyužívají pro plánování a realizaci vzdělávací nabídky individualizované podle potřeb jednotlivých dětí včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky. Péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje zástupkyně ředitelky školy ve spolupráci s jednou z učitelek se speciálně pedagogickým vzděláním. Propojenost jejich práce s činností školního poradenského pracoviště v ZŠ zatím chybí. Za účelem minimalizace řečových vad dětí spolupracuje MŠ s klinickou logopedkou, která každoročně provádí depistáž. Učující začleňují skupinové logopedické chvíle preventivního charakteru do běžné vzdělávací nabídky, četné vady výslovnosti však byly během inspekční činnosti zjevné ve všech třídách bez ohledu na věk dětí. Osvojené znalosti a dovednosti dětí vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Během vzdělávání děti zpravidla projevovaly zájem, dokázaly využívat získané poznatky. Nejstarší z nich se většinou uměly podepsat a některé již měly upevněno správné držení psacího náčiní. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Většina starších dětí uměla zvolit správný postup a samostatně se rozhodnout. Děti v povinném předškolním vzdělávání bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty. Uplatňovaly své verbální dovednosti, měly přiměřenou slovní zásobu. Bezprostředně komunikovaly, zapojovaly se do rozhovorů se svými vrstevníky i dospělými, pojmenovávaly věci a osoby ve svém okolí. Děti byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, orientovaly se v prostředí školy a jejím blízkém okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, během stolování uplatňovaly kulturní a společenské návyky, respektovaly pravidla vzájemného soužití. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i během školou pořádaných akcí. Výsledky vzdělávání prezentuje MŠ na školních webových stránkách, ve svých prostorách, při vystoupení a různých kulturních akcích školy.

Učitelé v ZŠ kladou důraz na hodnocení pokroku žáků, vývoje jejich vzdělávacích výsledků. Pro ověřování vědomostí žáků za delší období slouží čtvrtletní práce s jednotnými hodnotícími kritérii, zatím však bez opakovaně využívaného zadání. Vytvoření a užívání standardizovaných testů pro dlouhodobější sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků i pro posouzení úrovně interních kritérií hodnocení jejich práce je jedním z aktuálně řešených strategických cílů. Škola zatím pracuje s informacemi z externího testování, aktuálně z výběrového zjišťování vzdělávacích výsledků žáků v roce 2021/2022. V něm dosáhli žáci 5. ročníku v matematice a českém jazyce výborných, resp. nadprůměrných výsledků ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami v rámci celé republiky. Významným a funkčním informačním zdrojem jsou školní webové stránky. Jejich součástí jsou i stránky jednotlivých tříd mj. i s informacemi o domácích úkolech či různými odkazy pro procvičování a doplnění probíraného učiva. Pro školu je také důležitý osobní kontakt se zákonnými zástupci žáků realizovaný formou četných konzultací, příp. třídních schůzek. Průběžná informovanost zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích jejich dětí zajištěná prostřednictvím žakovských knížek nebyla dostatečná u některých předmětů s výchovným zaměřením.

V rámci prevence školní neúspěšnosti poskytují pedagogové žákům pravidelné doučování. Za účelem individuální podpory a rozvoje dovedností žáků podle jejich rozdílných potřeb učitelé od 2. ročníku pravidelně diferencují práci v jedné hodině matematiky na upevnění a docvičení učiva a na řešení náročnějších, netradičních úloh. Žáci se také pravidelně účastní

matematických soutěží. K utváření a prohlubování jejich znalostí a dovedností při práci s digitální technikou pedagogové účelně zapojují aktivity mj. s robotickými hračkami a tablety (a to i v MŠ a ŠD) či využívají kvalitně vybavenou počítačovou učebnu. Prostřednictvím výuky nově koncipované informatiky také podporují rozvoj logického myšlení žáků. Problémové úlohy vyučující zapojují v průběhu vzdělávání v různých předmětech. Prohlubování čtenářské gramotnosti je realizováno v rámci práce s texty napříč vyučovacími předměty, ale i čtenářskými dílnami či již tradiční a velmi oblíbenou Nocí s Andersenem spojenou s přespáním ve škole. Počátky jazykové gramotnosti pomáhá škola utvářet již v MŠ v rámci kroužku a následně nepovinnou angličtinou realizovanou hravou formou v 1. ročníku ZŠ. Rozvoj jednotlivých druhů gramotností patří mezi hlavní koncepční záměry, které se škole svou činností daří naplňovat. V dětech a žácích škola úspěšně podporuje a rozvíjí přirozenou zvědavost a zájem o nové poznatky a učení, což jsou nezbytné předpoklady pro úspěšné celoživotní vzdělávání. Pro usnadnění postupu dětí z MŠ do ZŠ škola realizuje společné aktivity, např. vzájemné návštěvy dětí a žáků, projektové dny. V rámci přechodu žáků na 2. stupeň škola úzce spolupracuje se „spádovou“ základní školou, na niž se žáci 5. ročníku setkávají se svými budoucími spolužáky a společně se účastní sportovně zaměřených aktivit. Na základě vzájemné dohody ředitelů obou škol zůstávají žáci v 6. ročníku spolu v jednom třídním kolektivu. Ředitelka školy pravidelně získává informace o jejich úspěšnosti v novém místě vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště tvoří zástupkyně ředitelky školy pro základní vzdělávání na pozici výchovné poradkyně a školní metodik prevence, nově ustanovený od školního roku 2022/2023. Díky kvalitní vzájemné informovanosti a individuálnímu přístupu pedagogů k žákům probíhá včasná identifikace problémů a následná účinná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevence rizikových jevů je založena především na cíleném utváření pozitivního klimatu ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech prostřednictvím empatického, partnerského vztahu pedagogů k žákům při současném nastavení jasných, jednotných pravidel chování, s nimiž plánovitě pracují všichni pedagogové. Základní třídní pravidla si pomocí herních technik vytvářejí žáci v 1. ročníku, v dalších letech se pak pravidla doplňují a upřesňují podle povahy kolektivu. Pro navození příjemné atmosféry ve třídě využívají učitelé ranní kruh. Obdobnou formou provádějí žáci reflexi vlastní práce, úspěšnosti a pocitů ve vztahu k danému dnu či týdnu a získávají také zpětnou vazbu od učitelů. Pro efektivní řešení případných problémů v třídním kolektivu škola spolupracuje i s externími odborníky. Také objednává či organizuje akce, v nichž se témata prevence rizikového chování přirozeně propojují i s dalšími oblastmi. Vzájemné poznávání a rozvíjení spolupráce žáků napříč ročníky je cílem celoškolské adaptační akce realizované vždy na začátku školního roku. Každoroční sportovně poznávací kurzy organizované a realizované školou pro žáky všech ročníků poskytují žákům kromě sportovního vyžití a zdokonalení pohybových dovedností také aktivity cílené na zlepšování sociálních dovedností a posilování vzájemných vztahů mezi žáky i pedagogy. Rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků a zdravý životní styl včetně správného stravování patří mezi priority školy. Významně se zaměřuje také na oblast environmentální výchovy a vzdělávání. Pro rozvoj dětí a žáků v těchto oblastech škola účelně využívá své prostorové i materiální podmínky, např. tematicky zaměřenou zahradu u MŠ i školní zahradu u ZŠ spojenou s hřištěm, efektivně spolupracuje s řadou externích partnerů, zapojuje se do projektů a sama organizuje vlastní akce, např. výlety do přírody a její pozorování, návštěvy místní minizoo, projektové dny, ekohlídky. Z projektu Pohyb a výživa si ZŠ ponechala některé přínosné prvky, např. třetí hodinu tělesné výchovy, prodlouženou velkou přestávku využívanou i pro pobyt na školní zahradě či pro sportovní činnosti. Pedagogové i v ZŠ a ŠD vedou žáky ke správným stravovacím návykům v průběhu celého dne.

Účinnost a smysluplnost práce s dětmi a žáky, další vzdělávání pedagogických pracovníků ve zvolených oblastech a efektivní využití získaných a rozvíjených znalostí a dovedností se odrážejí v dosažených úspěších dětí a žáků, a to především ve výtvarných a sportovních soutěžích, kterých se hojně účastní. ZŠ také dlouhodobě podporuje zapojení žáků do soutěží ve zpěvu či recitaci, pro efektivní přípravu organizuje i školní kola. Pro smysluplné naplnění volného času a další rozvoj dovedností a zájmů žáků škola spolupracuje s organizacemi v obci, pedagogové pak nabízejí literární klub, v němž žáci tvoří školní časopis a připravují divadelní představení pro rodiče, a další kroužky s pohybovým zaměřením. Škola je významným kulturním centrem obce, do jejíhož života se aktivně zapojuje. Pravidelně organizuje nebo se spolupodílí mj. na akcích spojených se svátky. Tyto aktivity jsou celoškolské záležitosti, při jejich přípravě a realizaci jsou přirozeným způsobem rozvíjeny klíčové kompetence dětí a žáků a je posilována jejich sounáležitost se školou i obcí. K rozšíření povědomí veřejnosti o historii obce se škola zasloužila oslavou 100 let od vzniku samostatného československého státu, ke zvelebení obce a jejímu úspěchu v soutěži Vesnice roku přispěli žáci a pedagogové v rámci projektu Potkávkačka za humny, pravidelnou výzdobu obce pak zajišťují již tradiční akce jako dýňohraní a slámohraní.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti proběhla personální změna na pozici ředitelky školy a její zástupkyně pro základní vzdělávání, nově je obsazena pozice školního metodika prevence.
- Došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro poskytované předškolní, základní i zájmové vzdělávání (např. rekonstrukce a rozšíření budovy základní školy: ICT učebna, nová kmenová učebna, zázemí pro pedagogy, dvě podkrovní učebny s klimatizací pro činnost školní družiny, rozšíření hřiště u základní školy, venkovní učebna, vybavení školní zahrady a hřiště u mateřské školy, robotické pomůcky, interaktivní tabule a panely, tablety, grafický lis atd.).

### Silné stránky

- Podnětné prostředí školy ve spojení s partnerským přístupem pedagogů k dětem a žákům vytváří pozitivní školní klima s významným dopadem na průběh a výsledky vzdělávání dětí a žáků.
- Škola dlouhodobě promyšleně naplňuje koncepční záměry v oblasti environmentálního vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a rozvoje gramotností a účelně k tomu využívá své kvalitní prostorové a materiální podmínky.
- Škola v rámci předškolního, základního i zájmového vzdělávání uplatňuje široké spektrum vzdělávacích metod a činností. Jednotným přístupem k dětem a žákům systematicky rozvíjí jejich zájem o vzdělávání i jejich komunikační a sociální dovednosti.
- Škola efektivně využívá různých forem spolupráce s externími partnery. Cíleně a smysluplně zapojuje děti a žáky do života obce i regionu, posiluje jejich pocit sounáležitosti se školou i místem, kde žijí, a rozvíjí jejich klíčové kompetence.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je efektivně využívat získané informace o pokrocích dětí v mateřské škole k plánování a realizaci individuálně zaměřené vzdělávací nabídky,

především pro děti s odkladem povinné školní docházky či speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zohlednit v koncepčních záměrech ředitelky školy všechny součásti školy.
- Nastavit funkční kontrolní mechanismy pro vyhodnocování činnosti jednotlivých součástí školy.
- Využívat k plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole informace získané pedagogickou diagnostikou a činnosti efektivně diferencovat.
- Věnovat v mateřské škole systematickou pozornost dětem s riziky neúspěšnosti a se speciálními vzdělávacími potřebami, péči o ně koordinovat se školním poradenským pracovištěm.
- Pracovat s dětmi v mateřské škole na postupném utváření dovednosti vzájemného hodnocení, využívat formativní hodnocení dětí.
- Využívat v základní škole více konce vyučovacích hodin ke shrnutí učiva či závěrečné reflexi, vést žáky také ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení podle jasně vymezených kritérií.
- Informovat pravidelně zákonné zástupce žáků v základní škole o vzdělávacích výsledcích jejich dětí ve všech předmětech.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stěžery s účinností od 1. 3. 2012 včetně dodatků číslo 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitele školy, naše zn. 600/2022/STE-2, ze dne 21. 6. 2022 s účinností od 1. 8. 2022
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-23268/2021-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2023
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí jejich dalšího vzdělávání ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2022/2023



7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy platná ve školním roce 2022/2023
10. Koncepce rozvoje školy 2022 – 2025
11. Koncepce a dlouhodobé cíle mateřské školy Stěžery 2022 – 2025
12. Organizační plán školy platný ve školním roce 2022/2023
13. Roční plány mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2022/2023
14. Plány hospitační činnosti platné ve školním roce 2022/2023
15. Plán EVVO platný ve školním roce 2022/2023
16. Hospitační záznamy ředitelky školy a jejích zástupkyň pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
17. Záznamy z provozních porad a z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
18. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
19. Školní řády mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2022/2023
20. Vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
21. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2022/2023
23. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
26. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
27. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023 (včetně krizového plánu a strategie předcházení školní neúspěšnosti)
29. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.