



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. 1106/-22-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace
Sídlo	Březová 369, 405 02 Děčín III - Staré Město
E-mail	skola@zsamsbrezova.cz
IČO	72744529
Identifikátor	600076245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Čuříková
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místa inspekční činnosti	Březová 369, Březová 370, Rakovnická 306, Děčín III - Staré Město
Inspekční činnost na místě	10. 10. 2022 – 12. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno ve třech samostatných budovách.

V předškolním vzdělávání je v MŠ Rakovnická 306, Děčín III – Staré Město do čtyř tříd zapsáno celkem 65 dětí, 13 dětí je mladších tří let, dvě děti plní povinnou předškolní docházku. Aktuálně jsou v tomto pracovišti MŠ vzdělávány čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a devět dětí s odlišným mateřským jazykem. V MŠ Březová 370/33, Děčín III – Staré Město je ve dvou třídách zapsáno celkem 44 dětí. Ze 42 dětí plnících povinnou předškolní docházku je 12 dětí s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Do tříd je individuálně integrováno šest dětí se SVP. V MŠ se vzdělávají tři děti s odlišným mateřským jazykem.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 410 žáků, z toho 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 17 žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 11 žáků. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola pro každého.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve čtyřech odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 105 účastníků. Probíhá podle školního vzdělávacího programu Školní družina pro každého.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách www.zsamsbrezova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z pravidelné analýzy vzdělávacích výsledků a aktuálních potřeb školy, na strategickém rozhodování se prostřednictvím metodických orgánů významně podílí také většina pedagogických pracovníků. Stěžejním záměrem je vytvořit příznivé a respektující edukační prostředí podporující tvořivost a všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků, jejich motivaci k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení a logickému uvažování. Uvedený záměr i deklarované využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce i v běžném chodu školy se daří postupně naplňovat. Výchovně vzdělávací proces je podporován efektivní spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery, významný přínos mají setkávání s řediteli spolupracujících škol. Ve škole aktivně působí žakovský parlament. Významná pozornost je věnována rozvoji efektivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou úspěšně naplňovány také v materiální oblasti, výrazně se zlepšily prostorové i materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Obě pracoviště MŠ podporují naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí. Třídy, které jsou členěny na tzv. centra aktivit, jsou vybaveny velkým množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí. Využívány jsou relaxačně kompenzační a stimulační pomůcky pro rozvoj řeči, zraku, sluchu, hrubé a jemné motoriky a kognitivních schopností dětí. K hrám, relaxaci, pěstitelským činnostem a pozorování změn v přírodě slouží školní zahrada, kterou využívají obě pracoviště MŠ. V ZŠ jsou postupně revitalizovány odborné učebny, zřízena byla nová moderně vybavená interaktivní učebna. Kromě kmenových tříd, jsou k výuce využívány také odborné pracovny a další interaktivní učebny. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporuje školní knihovna, čtenářské koutky a knihovničky umístěné ve třídách i ve školní družině. Pro tělesnou výchovu i další pohybové aktivity škola využívá vlastní prostornou tělocvičnu i zimní stadión, plavecký areál a zámecký park v blízkém okolí.

Rozvoj pohybových dovedností i fyzické zdatnosti podporuje celá řada zájmových útvarů se zaměřením na míčové hry, korfbal, sportovní gymnastiku, kopanou, volejbal a další. Zájmové vzdělávání probíhá ve čtyřech odděleních školní družiny a svým vzdělávacím programem navazuje na základní vzdělávání. Prostory školní družiny jsou adekvátně vybaveny vhodným nábytkem a velkým množstvím her, stavebnic, hraček a materiálu pro rukodělné činnosti. Interiéry jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, působí upraveně a esteticky. Prostorové podmínky a materiální vybavení pro zájmové vzdělávání umožňují naplňování stanovených cílů.

Ke koordinaci řídicích a vzdělávacích procesů školy přispívá vhodně nastavená organizační struktura a účelné delegování kompetencí. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťují efektivní přenos informací. Vysoká míra digitalizace vnitřního i vnějšího informačního systému usnadňuje pedagogické vedení školy i organizaci vzdělávání.

Kompetence spojené s chodem obou pracovišť MŠ ředitelka účelně delegovala na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která cíleně podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů a metod práce. Do monitoringu a vyhodnocování práce MŠ jsou zapojovány všechny učitelky, přijímaná opatření ke zkvalitňování vzdělávání jsou efektivní. Všem učitelkám MŠ je poskytována objektivní zpětná vazba o kvalitě jejich práce a účinná metodická podpora, jsou vedeny k sebereflexi. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace. Systematické pedagogické vedení a cílené vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v průběhu i výsledcích předškolního vzdělávání.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence v ZŠ jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce, kompetence spojené s vedením školní družiny ředitelka delegovala na vedoucí vychovatelku. Kontrolní systém je funkční, úroveň kvality vzdělávacího procesu je průběžně monitorována kontrolní a hospitační činností vedení školy. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření, jejich účinnost je následně ověřována.

Vedení školy věnuje značné úsilí stabilizaci pedagogického sboru, kontinuita pedagogického vedení je ale narušována generační obměnou i dalšími odchody pedagogů. Tyto nepříznivé faktory se vedení školy snaží eliminovat systematickou metodickou podporou, a to nejen začínajícím pedagogům. Osvědčuje se výměna zkušeností, vzájemné hospitace pedagogů, konzultace s vedením školy i v rámci jednání metodických orgánů. Přínosné je sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně zaměřeného na uplatňování moderních forem a didaktických metod. I přes metodickou podporu a průběžné vzdělávání pedagogů v uvedených oblastech byly Českou školní inspekcí zaznamenány dílčí nedostatky např. v práci s cílem vyučovací hodiny, v efektivitě využitých forem a metod, v závěrečném shrnutí a zhodnocení učebního přínosu pro žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo ve vlnivé a tvůrčí atmosféře. Preferováno bylo individualizované vzdělávání, rituály v komunitním kruhu, práce v malých skupinách v centrech aktivit. Promyšlenou motivací a vzdělávací nabídkou učitelky podporovaly osobnostní rozvoj dětí, respektovaly jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Pevněládalo učení praktickými činnostmi založenými na spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností. Učitelky vhodně využívaly metody situačního, prožitkového, kooperativního, problémového učení. Vytvářely příležitosti pro rozvoj poznávacích výtvarných a pracovních schopností a dovedností dětí v souladu s tématem týdne

(Podzimníček mezi námi). Cíleně rozvíjely sociální, předčtenářskou, předmatematickou gramotnost dětí a průběžně dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Učitelky děti vhodným způsobem podporovaly v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit, v některých třídách bylo uplatňováno také formativní hodnocení. Potřebná podpora byla poskytována dětem se SVP i dětem s odlišným mateřským jazykem.

Součástí vzdělávacího procesu v MŠ je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různorodé pohybové aktivity a dostatečně dlouhý pobyt venku. Přírodovědná gramotnost je podporována přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách a formou praktických činností s přírodním materiálem. Předčtenářská gramotnost je podněcována zejména volným přístupem ke knihám a pravidelným předčítáním textů, také v rámci projektu „Celé Česko čte dětem“.

Hospitovaná výuka v základním vzdělávání probíhala v pozitivní přátelské atmosféře, žáci se do výuky spontánně zapojovali, bez obav odpovídali na otázky nebo navrhovali své způsoby řešení. Především na prvním stupni byly zařazovány vhodné metody podporující soustředění žáků, efektivitu učebního procesu zvyšovala potřebná názornost. V části hospitovaných hodin byla účelně využita digitální technika a výukové aplikace, což výrazně podpořilo efektivitu učebního procesu.

Jasně nastavená a vyžadovaná pravidla ve výuce na druhém stupni se pozitivně podílela na vytváření správných učebních návyků a příznivě ovlivňovala efektivitu výuky. Pedagogové využívali nejčastěji metody výkladu a řízeného rozhovoru. Převažující frontální výuka s dominantním postavením učitele byla doplňována skupinovou prací žáků či prací žáků ve dvojicích, část vyučujících žáky vhodně aktivizovala střídáním různých forem práce. Většina vyučujících využila didaktickou techniku (interaktivní tabule, notebooky).

Bezprostřední hodnocení výkonu žáka jako účinný nástroj jeho pozitivní motivace zařazovali vyučující nepravidelně. Diferenciace a individualizace výuky byla zaznamenána pouze výjimečně, což neumožňuje plně rozvíjet vzdělávací potenciál každého žáka včetně žáků nadaných. Žákům byly zadávány rozsahem i náročností stejné typy úloh. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byli žáci vedeni k sebereflexi, případně k vrstevnickému hodnocení. Formativní hodnocení, které by žákům umožnilo uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli, bylo v průběhu výuky pedagogy využíváno jen ojedinele. Většina vyučujících v průběhu výuky účelně pracovala se stanoveným vzdělávacím cílem, chyběla však závěrečná reflexe jeho naplnění.

Nedílnou součástí vzdělávání jsou tematicky zaměřené projektové dny. Pravidelným zařazováním pestrých činností s akcentem na rozvoj environmentálního vzdělávání škola významně podporuje osobnostní i sociální rozvoji dětí a žáků.

Průběh zájmového vzdělávání a nabízené činnosti v jednotlivých odděleních poskytovaly jeho účastníkům dostatek příležitostí k rozvoji tvořivosti a k aktivnímu odpočinku. Zájmové vzdělávání se svými projekty a akcemi významně podílí na rozvoji pohybových dovedností žáků a přispívá k osvojení zásad zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na svých webových stránkách, nástěnkách, v místním tisku a při akcích pro veřejnost.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ zvyšuje souběžné působení učitelek s asistentkami pedagoga. Při vzdělávání dětí se SVP škola úzce spolupracuje

s poradenskými zařízeními, dle doporučení odborníků účinně uplatňuje podpůrná opatření. Adekvátní individuální podpora je poskytována také dětem s odlišným mateřským jazykem.

Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí dětí. K rozvoji grafomotorických a komunikačních dovedností, zrakového, sluchového a prostorového vnímání starších dětí přispívá realizace stimulačního programu Maxík. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti byly v průběhu inspekce zvědavé a tvořivé, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly, co zažily. Vzhledem ke špatné výslovnosti většího počtu dětí je třeba se více zaměřit na poskytování preventivní logopedické péče. Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace, dokázaly postupovat podle instrukcí, záměrně se soustředit na činnosti a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Positivní vliv na činnost MŠ má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, informační servis je zajištěn zejména prostřednictvím individuálních rozhovorů, třídních schůzek a nástěnek. Oboustranně přínosné jsou tradiční společné aktivity (např. těšíme se do školy, adventní setkání). Spolupráce v rámci subjektu přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám MŠ sledovat jejich úspěšnost.

V základním vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na pravidelných konzultačních hodinách a na třídních schůzkách. Úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků je ověřována a hodnocena interními nástroji (písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách, práce na projektech). Ředitelka školy i pedagogové sledují úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech, zatím však převládá sumarizace výsledků nad jejich analýzou. Systematické sledování úrovně dosahovaných výsledků např. formou vlastních srovnávacích testů škola neprovádí. I přes průběžně přijímaná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků, především zařazování doučovacích aktivit a individuálních konzultací, výraznější zlepšování vzdělávacích výsledků žáků dosud zaznamenáno nebylo. Přínos uvedené strategie pro žáky je individuální, někdy je negativně ovlivněn problematikou spoluprací a nezájmem ze strany zákonných zástupců jednotlivých žáků.

Při poskytování poradenských služeb efektivně spolupracují výchovná poradkyně, metodik prevence a speciální pedagožka. Jejich působení je komplexní. V základní škole bylo v době inspekční činnosti evidováno 49 žáků se SVP individuálně integrovaných do běžných tříd. Pro jedenáct z nich vypracovala škola na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány. Výchovná poradkyně pravidelně prací s těmito žáky monitoruje a ve spolupráci s odborným pracovištěm minimálně 1x ročně vyhodnocuje. Přínosná je spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími.

V oblasti kariérového poradenství je žákům 9. ročníku ve vztahu k jejich budoucí profesní orientaci poskytována potřebná pomoc ve výběru dalšího vzdělávání. Výchovná poradkyně organizuje exkurze k budoucím zaměstnavatelům, návštěvy veletrhů středních škol, úzce spolupracuje s úřadem práce, zajišťuje propagační materiály, nabízí testy profesní orientace, apod. Škola žákům poskytuje přípravu na přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka.

Vedení školy a školní poradenský tým průběžně sledují signály rizikového chování a v případě potřeby neprodleně uplatňují nastavená pravidla postupu jejich řešení. Velká pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na aktuální problémy.

V oblasti primární prevence škola realizuje tematicky zaměřené programy, besedy, exkurze aj. Účinnost preventivní strategie a plnění školního preventivního programu jsou pravidelně vyhodnocovány a následně aktualizovány. Rizikové chování žáků škola řeší bezodkladně, což pozitivně přispívá ke snižování jeho výskytu. V případě závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence a individuální projednání dalšího postupu se zákonnými zástupci žáků. Nabídka konzultačních hodin pro žáky i jejich zákonné zástupce přispívá k účelnému naplňování preventivní strategie.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění předškolního vzdělávání, zejména v oblasti využívání metod aktivního učení dětí. V základním vzdělávání i přes poskytovanou metodickou podporu dílčí nedostatky v efektivitě využitých didaktických forem a metod přetrvávají.

Zlepšily se prostorové i materiální podmínky. Jednotlivé budovy školy procházejí postupnou renovací (výrazně v místě poskytovaného předškolního vzdělávání Rakovnická), průběžně jsou revitalizovány a modernizovány odborné učebny. V maximální míře jsou pro výuku využívány interaktivní učebny.

Silné stránky

Na vizi a strategiích rozvoje školy se aktivně podílejí všichni aktéři vzdělávacího procesu.

Účelné využívání materiálního vybavení, pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka a uplatňování efektivních vzdělávacích strategií se odrážejí v příznivých vzdělávacích výsledcích předškolního vzdělávání.

Podporující pedagogický styl a empatická komunikace pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňují prosociální chování dětí v mateřské škole.

Pravidelným zařazování projektových dnů, pohybových aktivit a pestrých činností s akcentem na podporu environmentálního vzdělávání škola významně podporuje osobnostní i sociální rozvoji dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Převažující frontální výuka s nízkou mírou potřebné diferenciaci a individualizace dostatečně nerozvíjí vzdělávací potenciál každého žáka.

Pedagogové ve výuce nepravidelně využívají formativní zpětnou vazbu jako prostředek rozvoje osobnosti žáků a podporu jejich motivace k dalšímu vzdělávání.

Pedagogové nesystematicky reflektují naplnění stanovených vzdělávacích cílů v závěru výuky, což neumožňuje pedagogům ani žákům získat účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a dosahovaném učebním pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V předškolním vzdělávání se zaměřit na systematické zařazování preventivních logopedických cvičení a pravidelné využívání technik formativního hodnocení dětí.

V základním vzdělávání rozvíjet systematickou práci s cílem výuky, diferencovat a individualizovat výuku v souladu s předpoklady jednotlivých žáků a pravidelně využívat formativní hodnocení.

Důsledně analyzovat výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech.

Vyhodnocovat efektivitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho přínos ke zvyšování kvality výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 22. 10. 2009) včetně dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2015 (č. j.: MDC/61364/2015, ze dne 10. 7. 2015) včetně Potvrzení na vedoucím pracovním místě s účinností od 1. 8. 2021
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 10. 2022)
4. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 19. 4. 2017)
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2019 včetně aktualizací a dodatku (platný pro obě místa poskytovaného vzdělávání)
6. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 1. 2022
7. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2022

11. Koncepce rozvoje školy na roky 2021–2027, únor 2021
12. Roční plán 2022/2023 ze dne 3. 10. 2022
13. Plán DVPP na školní rok 2022/2023 ze dne 25. 8. 2022
14. Pedagogická diagnostika dětí – vzorek
15. Organizační řád Č.j.: ZSAMSDECINIII2021/01, účinný od 1. 9. 2021
16. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
17. Školní vzdělávací program pro ZŠ Škola pro každého, platný od 1. 9. 2022
18. Školní vzdělávací program pro ZŠ Škola pro každého, platný od 1. 9. 2020
19. Školní vzdělávací program pro MŠ Pohádkový rok, platný od 1. 9. 2019
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina pro každého platný od 1. 9. 2020, aktualizace prosinec 2021
21. Roční rámcový plán školní družiny, školní rok 2022/2023
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, ze dne 5. 10. 2021
23. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2022/2023
24. Personální dokumentace (vzorek)
25. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
26. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
27. Záznamy v elektronickém informačním systému (Bakaláři) školní rok 2022/2023
28. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1465/14-U, 10. 12. 2014
29. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.