



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-713/23-E

Název	Správa školských zařízení - domov mládeže a školní jídelna, Vysoké Mýto, příspěvková organizace
Sídlo	Gen. Závady 118, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto
E-mail	jidelnadm@seznam.cz
IČO	71 294 791
Identifikátor	691 007 195
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Dejdar
Zřizovatel	město Vysoké Mýto
Místo inspekční činnosti	Gen. Závady 118, Vysoké Mýto
Inspekční činnost na místě	3. a 4. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Správa školských zařízení - domov mládeže a školní jídelna, Vysoké Mýto, příspěvková organizace (dále školské zařízení) je zřízena městem Vysoké Mýto. Poskytuje ubytovací a stravovací služby pro žáky středních škol z Vysokého Mýta, Litomyšle a Chocně. Sídli v budově v centru města, kde společně s domovem mládeže poskytuje služby školní jídelna. Nejvyšší povolený počet lůžek byl od minulé inspekční činnosti navýšen ze 40 na 65, aktuálně bylo ubytováno 64 žáků rozdělených do tří výchovných skupin. Školské zařízení neviduje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky s odlišným mateřským jazykem. Pětipodlažní budova nemá bezbariérový přístup.

Provoz školského zařízení je zajišťován ve dnech školního vyučování a dni předcházejícím školnímu vyučování, zpravidla od neděle 18:00 hodin do pátku 15:00 hodin. O prázdninách a ve dnech volna nabízí ubytovací a stravovací služby v rámci doplňkové činnosti dalším zájemcům.

Činnost školského zařízení je realizována podle zpracovaného a aktualizovaného Školního vzdělávacího programu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel působí ve své funkci od 1. 1. 2016, v roce 2022 byl potvrzen ve funkci pro další období. Vypracovanou koncepcí na období 2021 až 2027 se mu daří většinou naplňovat, je zaměřena na zlepšení materiálního zázemí pro žáky, vytvoření pozitivního prostředí důvěry a spolupráce. Kontrolní činnost probíhá převážně neformálními náhledy do pravidelné i příležitostné činnosti vychovatelů, ředitel vykonává také přímou činnost jako vychovatel.

Spolupráce se zástupkyní ředitele (ekonomkou), vedoucí vychovatelkou a ostatními pracovníky je funkční, je založená zejména na každodenní komunikaci. Vedení porad s vychovateli, rozpis služeb či vedení dokumentace o ubytovaných žácích je v kompetenci vedoucí vychovatelky, která má o dění v domově mládeže přehled. Z pravidelných čtvrtletních pedagogických rad jsou vedeny záznamy, které dokládají projednávání aktuálních organizačních záležitostí a hodnocení výchovných skupin i jednotlivých žáků. Veškerá dokumentace je vedena v listinné formě, příležitostí ke zlepšení je zavedení elektronického systému, který by evidenci žáků usnadnil. Některé dokumenty byly vedeny spíše formálně, v části dokumentace byly shledány nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Činnost školského zařízení zajišťují kromě ředitele další čtyři interní pedagogičtí pracovníci a jeden externí na částečný úvazek (noční vychovatel), všichni splňují požadavek odborné kvalifikace. Ředitel si následně po předchozí inspekční činnosti doplnil vzdělání absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, má vypracovaný dlouhodobý plán s několika vzdělávacími aktivitami pro každého pedagoga, který se daří naplňovat. Většina z nich se zúčastnila vzdělávacích akcí zaměřených zejména na jejich odborný i manažerský rozvoj (např. rizikové chování, respektování druhých, vzájemná komunikace), které jsou využitelné při jejich působení na žáky.

Materiální a prostorové podmínky jsou postupně podle finančních možností zlepšovány. Žáci jsou nyní ubytováni ve třech podlažích budovy ve dvoupokojových buňkách se sociálním zařízením, jejich vybavení bylo inovováno (nové postele, židle). Pro samostudium mají na každém podlaží k dispozici koutek s novými stoly a židlemi a menší studovnu. Malá kuchyňka na jednom z podlaží slouží pro všechny ubytované. Žáci mohou realizovat svoje

zájmové aktivity v prostorném hudebním sále se studovnou s novými křesly, hojně využívají velkou sportovní halu v přízemí, která je pronajímána školám a dalším organizacím města. Každodenně mají k dispozici nově vybavenou posilovnu. Přínosné je umístění budovy v sousedství plaveckého bazénu, kam žáci dostávají zvýhodněné permanentky a pravidelně ho navštěvují.

Část budovy je pronajímána Výchovnému ústavu Brandýs nad Orlicí. Funguje úzká vzájemná spolupráce mezi pedagogy (odborná pomoc pracovníků, pořádání společných akcí).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímání žáků probíhá na základě přihlášek dostupných na webových stránkách školského zařízení. Vychovatelé mají ustanoveny skupiny v počtu 21 - 22 žáků, umístěných na různých podlažích. Nastavená struktura denního režimu umožňuje ubytovaným žákům každodenní vycházky v době od 18 do 19 hodin s možností prodloužení až do 22 hodin podle věku a zásluh žáků (např. uklizený pokoj, prospěch ve škole).

Domov mládeže nabízí ubytovaným žákům různé volnočasové aktivity prostřednictvím pravidelných zájmových útvarů a četných příležitostných nabídkových akcí. V průběhu školního roku mají žáci možnost účasti v řadě nabízených zájmových kroužků. Každý ubytovaný má povinnost výběru alespoň jednoho (např. akvaristika, vaříme, debatní klub, filmový klub, modelář, keramika, míčové hry, kapela). Vychovatelé se snaží o pestrost nabízených aktivit, přizpůsobují je zájmu žáků, který zjišťují v dotazníkovém šetření. Kromě osvědčených kroužků každý rok nabízejí několik nových pro žáky atraktivních. Činnost zájmových kroužků má projektový charakter, je zakončena výstupy (např. hudební vystoupení, ukázka výrobků keramiky, fotbalový zápas).

Kromě pravidelné zájmové činnosti probíhá řada příležitostných akcí, jichž se mohou zúčastnit žáci ze všech skupin. V průběhu školního roku je realizováno několik klíčových projektů – např. společná vánoční večeře či grilování s účastí všech zaměstnanců, vyřazování žáků a v tomto školním roce první ročník hudebního festivalu s vystoupením pedagogů a žáků. Další projekty menšího charakteru probíhají podle plánu činnosti a námětů žáků (návštěvy divadel, sportovních zápasů, besedy na aktuální témata).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychovatelé pracují se žáky ve svých výchovných skupinách, výhodou je menší počet žáků v nich. Mají tak dobrý přehled o jednotlivcích, denně hodnotí úklid na pokojích, za který žáci získávají určité benefity. Chování žáků je pravidelně vyhodnocováno na pedagogických radách, přičemž závažné výchovné problémy bylo dosud nutno řešit pouze ojedinele.

Informování rodičů ubytovaných žáků je funkční, probíhá operativně formou emailové a telefonické komunikace. V době konání třídních schůzek ve středních školách jsou zákonní zástupci zváni také do školského zařízení, přičemž tuto nabídku využívají pouze ojedinele.

Kromě zájmové činnosti domov mládeže organizuje různé preventivní akce zaměřené na zdravý životní styl a stmelování kolektivu. Osvědčily se besedy se žáky na aktuální témata, která si často volí sami. Pedagogové vytvářejí příznivé prostředí vzájemné důvěry mezi nimi a žáky. V rámci povinného samostudia se dobře osvědčila možnost neformálního

vzájemného učení mezi žáky. To přispívá k vytváření a upevňování přátelských vztahů mezi ubytovanými.

Každoročně žáci s pedagogy připravují programy pro děti z místních mateřských škol (*Přání Ježíškovi, Mikulášské odpoledne*). Značný zájem veřejnosti zaznamenala výstava lepených modelů ve školní jídelně. V době inspekční činnosti z důvodu konání maturitních zkoušek probíhaly již spíše závěrečné prezentace zájmových útvarů (fotbalové utkání, *Festival*).

Školské zařízení rozvíjí spolupráci s různými partnery ve městě a okolí. Významná je spolupráce se školami ve městě.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek.

Silné stránky

- Realizace projektů se zapojením pedagogů a zaměstnanců školy,
- prezentace činnosti školského zařízení ve městě,
- spolupráce se školami a dalšími partnery.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně systematické vedení dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Věnovat větší pozornost vedení dokumentace,
- zavést elektronický systém evidence ubytovaných žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2023
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. KrÚ 78987/2021 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2021 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu lůžek na 65)
3. Potvrzení na vedoucím pracovním místě ředitele s účinností od 1. 1. 2022
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2019
5. Zápisy z pedagogických rad a porad, školní rok 2022/2023

6. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
7. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8.2016
8. Kniha úrazů, školní rok 2022/2023
9. Vnitřní řád domova mládeže s účinností od 27. 8. 2021
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2017
12. Přihlášky k ubytování, školní rok 2022/2023
13. Deníky výchovných skupin, školní rok 2022/2023
14. Osobní spisy ubytovaných žáků, školní rok 2022/23 (výběr)
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-805/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Rozsypalová,
školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.