



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-205/19-Z

Název	<b>Základní škola Horní Lideč, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>756 12 Horní Lideč 200</b>
E-mail	<b>zs.hornilidec@seznam.cz</b>
IČ	<b>62335057</b>
Identifikátor	<b>600150046</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Gabriela Daňková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horní Lideč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>756 12 Horní Lideč 200</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 2. 2019 – 22. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola Horní Lideč, okres Vsetín (dále i „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovali základní školu 334 žáci v 15 třídách. Ve škole vzdělávali 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 18 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 20 žáků podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Otevřená škola“.

Budova školy je situována do klidné části vesnice a je tvořena pěti pavilony. Škola disponuje jednou tělocvičnou a využívá obecní sportovní areál s tartanovou dráhou, fotbalovým hřištěm, volejbalovým hřištěm a asfaltovým hřištěm, na němž je žákům v zimě umožněno bruslení. Okolí školy skýtá velmi dobré možnosti pro činnost školní družiny a školního klubu. Bezbariérový přístup do školy nebyl zajištěn.

Školní družinu navštěvovalo 30 účastníků v jednom oddělení; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Školní klub navštěvovalo 25 účastníků a byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠK“). Pro zájmové vzdělávání byly využívány vlastní prostory školní družiny zařízené jako herny s patřičným vybavením k relaxaci a zájmovým aktivitám a dle specifických činností i jiné prostory školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla zpracovány koncepci a strategii svého rozvoje, kterou úspěšně uváděla do praxe. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázalo ji přizpůsobit potřebám žáků a možnostem školy. Střednědobá strategie a koncepce ZŠ byla v odpovídajících intervalech aktualizována. Ředitelka dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy. Se ŠVP ZV se identifikovali pedagogové i zřizovatel. ŠVP ZV byl snadno dostupný rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny žáky.

V základní škole vyučovalo 27 učitelů včetně ředitelky školy a školní psycholožka. K podpoře začlenění žáků se SVP působily ve škole 2 asistentky pedagoga. Zájmové vzdělávání zajišťovaly 2 vychovatelky. Všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikováni.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavků na odbornou kvalifikaci a absolvování studia pro ředitele škol; ředitelka školy se dále aktivně vzdělávala v oblasti řízení a rozvoje školy.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální i skupinové vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na prohloubení poznatků a dovedností v aktuálních tématech, které byly vhodně využity při inovativních formách výuky.

Poradenské služby školy byly kvalitně zabezpečovány zřízeným školním poradenským pracovištěm. Problematiku péče o žáky se SVP zajišťovala výchovná poradkyně a školní psychologka. Poradenské pracoviště metodicky pomáhalo pedagogům při vytváření IVP či PLPP. Žákům se SVP byla ve škole poskytována reedukační péče a pedagogické intervence. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů; nepospěch jednotlivých žáků škola řešila spoluprací se zákonnými zástupci a nabídkou individuálního doučování. Dva žáci školy byli vzděláváni za pomoci asistentek pedagoga. V rámci kariérového poradenství pomáhala výchovná poradkyně formou individuálních konzultací žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění.

Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence. Cíleně realizovanými aktivitami a včasným řešením problémů se škole velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků; škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnost školní družiny vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Školní jídelna poskytovala kvalitní stravovací služby. Žákům byla podávána vyvážená a pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví. Poskytované stravovací služby odpovídaly zásadám zdravé výživy, strážníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Evidence úrazovosti odpovídala platným předpisům.

Materiální podmínky pro vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a nákup učebních pomůcek pozitivně ovlivnil průběh vzdělávání. Negativní dopad na výuku měla skutečnost, že ve všech kmenových třídách není k dispozici moderní didaktická technika a moderním technologiím odpovídající uspořádání odborných učeben pro výuku přírodovědných i humanitních předmětů nedokáže všechny potřeby výuky uspokojit. Negativní vliv na organizaci výuky měla i skutečnost, že starší odborná učebna informatiky měla pouze 15 žakovských pracovišť.

Prostředí školy bylo příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k částečné modernizaci učebních pomůcek a vybavení tříd. Pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání školní družiny měla vybavenost jejího oddělení a hřiště využívané k zájmové činnosti.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z ESF, vlastní a doplňkové činnosti a sponzorských darů. Prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace v rámci rozvojových programů na posílení platové úrovně zaměstnanců, plavání a podpůrná opatření byly využívány účelně. Z úplaty za školní družinu byl hrazen spotřební materiál, ze získaných sponzorských darů pobytové akce žáků. V rámci doplňkové činnosti zajišťovala škola hostinskou činnost a pronájem tělocvičny. Hospodaření ve sledovaném období vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval tvorbu fondů. Získané finanční prostředky účelně napomáhaly naplňování ŠVP a rozvoji školy.

Škola se systematicky věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou, zákonnými zástupci žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj žáků byl zajištěn spoluprací s okolními základními školami. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky a sportovními kluby.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve v 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, ruský jazyk, matematika, fyzika, chemie, zeměpis, informatika, dějepis, přírodopis, člověk a jeho svět, tělesná výchova, hudební výchova, občanská výchova a výchova ke zdraví. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V mnoha případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Vyučující sledovali a zaznamenávali vývoj a vzdělávací pokrok žáků; tyto znalosti využívali k dalšímu pokroku v učení a nabízeli žákům reálné vzdělávací cíle.

Ke zhodnocení vyučovací hodiny si vyučující I. stupně nechávali dostatečný časový prostor, žákům poskytovali zpětnou vazbu, používali pochvalu, povzbuzení. Žáci byli v rámci svých schopností vedeni ke zhodnocení své práce a činnosti spolužáků. Na druhém stupni nebyl zhodnocení vyučovací hodiny přikládán takový význam, vyučující nenechávali sobě ani žákům ke zhodnocení dostatečný prostor a žáci nebyli na sebehodnocení a hlavně vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií zvyklí.

Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení, vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vyučující navodili klidnou a přátelskou atmosféru, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich ŠVP a poskytovala jim podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných IVP povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců nebo podle PLPP zpracovaných pro některé žáky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně v souladu se vzdělávacím programem školy. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci žáků mezi sebou. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, které přispíval pozitivní partnerský vztah mezi učiteli a žáky.

Škola realizovala témata spojená s dopravní výchovou zařazená v platném ŠVP ZV, která byla zcela v souladu s RVP ZV. Výuka dopravní výchovy převládala na prvním stupni, přičemž daná témata byla zařazena do jednotlivých předmětů. Výukové materiály využívané školou odpovídaly pojetí dopravní výchovy vycházející z RVP ZV. Škola využívala možnosti dojíždění na dopravní hřiště a žáci jej zpravidla dvakrát během své školní docházky navštívili. Smysluplná spolupráce školy s policií ČR a BESIP obohacovala probíraná témata dopravní výchovy jak v rámci besed a přednášek ve škole, tak i mimo školu během projektových dnů zaměřených na dopravní výchovu. Ve sledovaných hodinách českého jazyka, zeměpisu a fyziky bylo probírané učivo vhodně a nenásilně

propojeno s dopravní výchovou, kdy si žáci měli možnost zopakovat pravidla silničního provozu.

Spolupráce asistentek pedagoga s učiteli byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky; pomáhaly s přípravou pomůcek, se zajištěním pozornosti svěřených žáků při vyučování a procvičování učiva s nimi.

K podpoře vzdělávání žáků přispívaly i činnosti školní družiny a školního klubu, které realizovaly výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu žáků prvního stupně na druhý stupeň základní školy.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola mimo své hodnotící nástroje využívala také externích hodnocení, z nichž vyplývá, že se úspěšnost žáků školy pohybovala převážně na průměrné úrovni. Nadprůměrných výsledků dosáhli žáci 5. ročníku ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Pro rozvíjení potenciálu žáků školy jejich pedagogové připravovali pestrou škálu zájmových kroužků a mimoškolních aktivit. Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovat na různých úrovních vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější žáci ze školních a okresních kol školu reprezentovali v krajských kolech olympiád a soutěží. Zapojení a úspěchy ve vysokém počtu soutěží a projektových činností svědčí o efektivitě poskytovaného vzdělávání. Své úspěchy dosahované při vzdělávání žáků a realizaci významných aktivit škola vhodně prezentovala jak v tištěné, tak i elektronické podobě.

Vychovatelé školní družiny a školního klubu pravidelně ověřovali a vyhodnocovali míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovali výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy. Dosahované výsledky odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních a finančních podmínek školy a pořízení nových pomůcek se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání žáků.
- Zřízení školního poradenského pracoviště přispělo ke zvýšení efektivity výchovného poradenství.

### **Silné stránky**

- Pedagogičtí pracovníci dlouhodobě rozvíjejí vlastní profesní vzdělání a zdokonalují se ve využívání moderních výukových metod.
- Výuka, která vychází z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a klade na ně přiměřené a srozumitelné požadavky, je na výborné úrovni.
- Propracovaný systém vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje jejich úspěšnou integraci do vzdělávání s dobrými vzdělávacími výsledky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Žáci II. stupně nejsou systematicky vedeni k provádění vlastního a vrstevnického hodnocení.
- Nedostatečné vybavení kmenových učeben moderní didaktickou technikou má negativní vliv na kvalitu výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využít zlepšení materiálních a finančních podmínek školy na pořízení moderní didaktické techniky.
- Vybudovat moderní odbornou učebnu informatiky.
- Ve výuce motivovat žáky II. stupně pro smysluplné vzájemné hodnocení a sebehodnocení podle předem známých kritérií.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Horní Lideč, okres Vsetín ze dne 23. 10. 2009, platná od 26. 10. 2009
2. Dodatek ke Zřizovací listině Základní školy Horní Lideč, okres Vsetín ze dne 19. 5. 2016
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu oboru vzdělávání čj. 9268/2006-21 ze dne 13. 4. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 40864/2007 o stanovení počtu žáků v oboru vzdělávání ze dne 4. 7. 2007
5. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-33572/2018-2 ze dne 22. 10. 2018, s účinností od 22. 10. 2018
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 24. 6. 2016, s platností od 1. 9. 2016
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. FS I/04/23/20085 ze dne 15. 5. 2005
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 4. 9. 2017, platný k datu inspekce
11. Školní řád, s účinností od 31. 8. 2018, platný k datu inspekce
12. Školní matrika k datu inspekce
13. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
14. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
15. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
17. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
18. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017, 2017/2018
21. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
22. Plán DVPP 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
23. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
24. Doklady o vzdělání ředitelky školy
25. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2018/2019 k datu inspekce
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce

29. Třídní výkazy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
30. Třídní knihy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
33. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
34. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání, zpráva o hospodaření) za rok 2016, 2017 a k 30. 9. 2018
36. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
37. Kniha úrazů za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
38. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 11. 3. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Gabriela Daňková, ředitelka školy

Mgr. Gabriela Daňková v. r.

Ve Zlíně 22. 3. 2019