



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-24/19-B

Název	Základní škola Brno, Čejkovická 10, příspěvková organizace
Sídlo	Čejkovická 4339/10, 628 00 Brno
E-mail	info@zscejkovicka.cz
IČ	70919682
Identifikátor	618201254
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Odehnal
Zřizovatel	statutární město Brno
Místo inspekční činnosti	Čejkovická 4339/10
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2019 – 17. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Brno, Čejkovická 10, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V letošním školním roce vzdělává ZŠ v 16 třídách 326 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola porozumění“ (ŠVP ZV). Vzdělávání žáků 4., 5. a 9. ročníku je realizováno dle učebního plánu předcházejícího Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Pestrá škola“. Cílem ŠVP ZV je vytvářet otevřenou školu pro pozitivní rozvoj každého žáka v úzké spolupráci s rodinou, zřizovatelem a ostatními partnery. Škola evidovala celkem 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým poskytovala podpurná opatření 1. – 4. stupně. Pro 20 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 8 žáků plán pedagogické podpory. Z celkového počtu žáků si jich 10 plnilo povinnou školní docházku v zahraničí, 50 žáků bylo vzděláváno v zahraniční škole a 1 žákyně formou individuálního vzdělávání.

Zájmové vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ se uskutečňuje v pěti odděleních školní družiny podle „Školního vzdělávacího programu školní družiny“ (dále ŠVP ŠD). Účastní se ho 124 účastníků. Ranní provoz probíhá od 6.30 do 7.45 hodin a odpolední od 11.40 do 17.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání pro tento školní rok činí 180 Kč měsíčně.

Záměrem školy je poskytnout žákům všeobecné vzdělání s důrazem na rozvoj jazykových, kulturních a pohybových dovedností a schopností s využitím moderních technologií.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) je ve funkci od roku 2017 a pro její výkon si v současné době doplňuje studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Zpracoval funkční koncepci rozvoje školy, která zahrnuje oblast pedagogickou, výchovně-vzdělávací, materiální, komunikační a manažerskou. Tuto vizi se mu daří postupně naplňovat. Jeho zodpovědný přístup k řízení školy je jedním z hlavních předpokladů pro plnění školních vzdělávacích programů. Promyšleně stanovil organizační strukturu školy. Úzce spolupracuje s tzv. Kolegiem ředitele školy – tj. zástupcem ředitele školy pro výchovně vzdělávací činnosti, zástupcem ředitele pro provozně ekonomickou činnost a výchovnou poradkyní. Vhodně přidělil některé další kompetence i ostatním členům pedagogického sboru. Činnost školy je realizována na základě Plánu práce školy, na jehož tvorbě se podíleli všichni pedagogové. Vyučující aktivně pracují v metodických sdruženích pro 1. a 2. stupeň základní školy, vychovatelky v metodickém sdružení školní družiny, pravidelně každý týden poskytují konzultační hodiny pro žáky a jejich zákonné zástupce. Při své práci vychází ředitel ze svých pedagogických zkušeností a z pravidelného jednání se zástupci žakovského parlamentu, zaměstnanci školy, zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem. Pedagogickou radu účelně využívá jako svůj poradní orgán. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy realizuje a přijímá opatření ke zlepšení. Efektivitu řízení velmi dobře podporuje zavedený elektronický informační systém školy, který slouží nejen k okamžitému předávání informací mezi zaměstnanci školy, ale především ke komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci. Dokumentaci vede škola dle právních předpisů. Výjimkou je Školní řád, kde je nutné doplnit některé podrobnosti k výkonu práv žáků.

Personální podmínky školy velmi dobře umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně vedení školy a i části pedagogického sboru. Vzdělávací proces zajišťovalo 36 pedagogických pracovníků. Jeden z nich nesplňoval odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost a v současné době si doplňuje studiem požadované vzdělání. Ředitel v tomto případě prokazatelným způsobem

doložil, že nemohl zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Vyučující s velmi krátkou pedagogickou praxí měli přiděleny uvádějící učitele, kteří je dobře metodicky vedli. V rámci potřeb školy, zájmu učitelů a podle finančních možností podporoval ředitel další vzdělávání pedagogických pracovníků. V letošním školním roce je zaměřeno především na odborný růst pedagogů v oblasti inovování a zatraktivnění výuky. Škola disponuje dobrými materiálními podmínkami pro uskutečňování vzdělávání. V období od poslední inspekční činnosti ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem realizovala řadu úprav a rekonstrukcí prostor budovy. Nyní využívá 16 kmenových tříd, učebnu informatiky a cvičnou kuchyňku. Ostatní odborné učebny nemohou zcela efektivně plnit svoji funkci, protože slouží jako kmenové třídy. Pouze ve dvou kmenových učebnách jsou interaktivní tabule, v ostatních dataprojektory, žáci mohou pracovat s tablety. K vyučování tělesné výchovy slouží víceúčelová hala a školní hřiště. K pořádání různých vzdělávacích programů a kulturních akcí využívá škola prostornou aulu. Interiér školy působí čistě, zpříjemňují ho vystavené žákovské práce. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, který škola postupně obnovuje. Budova má bezbariérový přístup. Dlažba před školou vyžaduje vzhledem k provozním podmínkám a nestabilnímu podkladu neustále opravy. V době inspekční činnosti byla opět ve špatném stavu. Ředitel tuto situaci řeší v součinnosti se zřizovatelem.

Tři oddělení školní družiny využívají pro svoji činnost samostatné učebny s herními kouty, vybavenými hračkami, stavebnicemi, různými pomůckami a prostředky informačních a komunikačních technologií. Další dvě oddělení jsou v kmenových třídách ZŠ. Jejich vybavení škola pravidelně doplňuje a modernizuje. Ke svým aktivitám může školní družina využívat také tělocvičnu, pro pobyt venku hřiště a další prostory školy.

Poradenské služby efektivně zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož pracovnice (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholožka, speciální pedagožka) úzce spolupracují. Systematicky se věnují identifikaci žáků se SVP, přehledně vedou dokumentaci spjatou s jejich vzděláváním. Všem vyučujícím včetně asistentek pedagoga zajišťují okamžitý přístup k informacím týkajících se těchto žáků prostřednictvím elektronického informačního systému. Poskytují jim metodickou podporu, jak žákům věnovat potřebnou péči v souladu s jejich vzdělávacími potřebami. Při hospitační činnosti České školní inspekce byla na požadované úrovni zaznamenána individualizace výuky v součinnosti s asistentkami pedagoga a zohledňování individuálních možností žáků se SVP v žákovských písemnostech. V menší míře bylo pozorováno zadávání diferencovaných úkolů podle potřeb jednotlivých žáků. Kariérní poradenství je realizováno zejména formou návštěv veletrhu středních škol, úřadu práce, miniburzy středních škol, žáci mohou navštěvovat kroužek českého jazyka a matematiky k přípravě na přijímací zkoušky a s rodiči mohou využívat konzultací školní psycholožky.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně žáků při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ), vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti a zpracovává rozborů úrazovosti. V rámci zajištění bezpečného prostředí škola ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečila vstup do budovy školy provozním zaměstnancem, kamerovým systémem a elektronicky k učebnám školní družiny.

Školní metodička prevence ve spolupráci se školní psycholožkou a třídními učiteli průběžně sledují klima třídních kolektivů a případné projevy rizikového chování žáků. Pro žáky pořádají vhodné besedy, přednášky a preventivní programy. Včas podchycují vzniklé problémy a výskyt nežádoucích jevů řeší bezodkladně, v případě potřeby spolupracují s příslušnými odborníky a institucemi. Pozitivně jsou školou i žáky vnímány adaptační pobyty pro žáky 6. ročníku, které napomáhají stmelování třídních kolektivů. Škola

neopomíjí ani důležitost dobrých kolegiálních vztahů mezi pedagogy, pro které pořádá společné teambuildingové aktivity.

Finanční zdroje umožňují škole dobře naplňovat školní vzdělávací programy. Škola využívala pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další výnosy čerpala z prostředků EU – např. účasti v projektu „Na cestě k progresu kvality vzdělávání a výsledků žáků“, čímž získala finanční prostředky na platy psychologa, speciálního pedagoga a pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Z vlastní činnosti měla výnosy za školní družinu a z doplňkové činnosti (pronájem sportovní haly a auly).

Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků žáků, a to v rámci projektu MŠMT „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ pro žáky 1. stupně ZŠ. Všem žákům nabízí možnost dopolední svačiny.

Za jedny z nejdůležitějších partnerů považuje škola zákonné zástupce žáků. Vztahy s nimi jsou vnímány pozitivně, ti projevují zájem o dění ve škole, zúčastňují se třídních schůzek, hovorových hodin i školních akcí, někteří se zapojují i do mimoškolních aktivit. Pozitivně se rozvíjí vztahy se zřizovatelem, a to především v zajišťování optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Výsledky spolupráce s vnějšími partnery z různých oblastí života vedou ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace. Rozvrhy jednotlivých tříd byly sestaveny s ohledem na psychohygienické potřeby žáků, naplňovaly učební plány ŠVP ZV.

Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin 1. stupně ZŠ docházelo k účinnému rozvoji osobnosti žáků a podpoře jejich funkčních gramotností. Žáci zpravidla dodržovali nastavená pravidla chování, ojediněle byli vyučujícími méně důsledně vedeni k respektování komunikačních pravidel (při skupinové práci, v rozhovorech). V úvodu vyučovacích hodin učitelé žáky seznamovali spíše s tématem či programem hodiny, méně se jim dařilo formulovat vzdělávací cíle. Více pozornosti je též třeba věnovat závěrečnému shrnutí probraného učiva, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, které bylo zařazeno v různé míře a na různé úrovni. Pozitivem bylo nenásilné propojování učiva s reálnými situacemi, časté zařazování mezipředmětových vztahů a využívání pestrých výukových forem. Vedle frontální výuky a samostatné práce měli žáci dostatek příležitostí pracovat ve dvojicích či ve skupinách, čímž si dobře rozvíjeli své komunikační a sociální kompetence. Efektivitu vyučovacího procesu též příznivě ovlivňovalo zařazování problémových úloh s možností aplikovat dříve získané znalosti a zkušenosti žáků. Vyučujícím se převážně dobře dařilo předcházet únavě žáků střídáním různých činností či zařazováním relaxačních aktivit. Pouze ojediněle v důsledku dlouhých jednotvárných činností bez možnosti relaxace pozornost žáci ztráceli. Pro lepší názornost používali pedagogové různé učební pomůcky a materiály (např. obrázky, kartičky, pracovní listy, mapy, přírodniny aj.) včetně didaktické techniky. V českém jazyce byli žáci vedeni k odůvodňování jednoduchých gramatických jevů, procvičování délky samohlásek vyučující vhodně propojili s rytmiizací. Při výuce anglického jazyka u nejmladších žáků učitelka dbala na upevňování správné výslovnosti, formou her a jednoduchých cvičení budovala u žáků kladný vztah k cizímu jazyku. Výuka byla vedena v cílovém jazyce, žáci spontánně reagovali na pokyny i jednoduché otázky vyučující. V matematice žáci uplatňovali logické myšlení při řešení jednoduchých slovních úloh a při zaokrouhlování čísel. Dobré znalosti z oblasti živé i neživé přírody žáci prokazovali v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (prvouka, vlastivěda). Měli možnost manipulovat

s přírodninami, pomocí modelových situací a cílenými otázkami byli vedeni k objevování zákonitostí přírody a její ochraně. Do výuky hudební výchovy vyučující zařadila dechová, artikulační i rytmizační cvičení. Při rytmizaci žáci zvládali v rámci svých individuálních možností využívat hudební nástroje z Orffova instrumentáře. Speciálně pedagogické péče byla cíleně zaměřena na konkrétní vzdělávací potřeby žákyně, k procvičování paměti, zrakové diferenciaci a vyjadřovacích schopností. Speciální pedagožka využívala pestré vyučovací metody i pomůcky. Z hlediska specifík vzdělávání žáků se SVP se jako nevhodné jeví umístění učebny speciálně pedagogické péče vedle učebny hudební výchovy, která nebyla žádným způsobem odhlučněna. Výuka, která v ní probíhala, nepříznivě ovlivňovala schopnost koncentrace a zajištění psychické pohody žáků se SVP.

V hospitované výuce na 2. stupni ZŠ vyučující promyšleně plánovali výuku v návaznosti na ŠVP ZV a předchozí učivo, vycházeli z již osvojených znalostí a dovedností žáků. Ve většině hodin se jim dařilo splnit vzdělávací cíl. Převážně uplatňovali frontální způsob výuky vhodně doplněný samostatnou prací žáků, občas prací žáků ve dvojicích. V některých hodinách efektivně použili i metody aktivního učení. Žáci většinou dobře spolupracovali s vyučujícími při výkladu nového učiva a procvičování svých znalostí. Projevovali přiměřeně zájem o výuku, která byla materiálně dobře připravená. V průběhu vyučovacího procesu učitelé vhodně realizovali diferenciaci výuky směrem k žákům se SVP, aktivně podpořenou spoluprací s asistenty pedagoga ve třídě. V menší míře však uplatňovali diferenciaci výuky u ostatních žáků. Pedagogové většinou využívali během vzdělávání motivačního hodnocení, někdy i klasifikace a pochvaly. V závěru výuky prováděli hodnocení naplnění stanovených cílů vzdělávání a aktivity žáků. V některých vyučovacích hodinách vhodně vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Vzdělávání v oblasti Jazyk a jazyková komunikace (český, anglický a německý jazyk) mělo rozličnou úroveň, ne vždy se dařilo vyučujícím rovnoměrně podporovat rozvoj komunikačních dovedností žáků. V některých hodinách vhodně využily učitelky mezipředmětových vztahů, zařadily poslechová cvičení, nakopírované materiály, pracovní sešity, dataprojektor. V menší míře pracovaly s chybou v písemnostech žáků. V hodinách českého jazyka a literatury si žáci upevňovali již získané dovednosti a znalosti mluvnických kategorií a učili se charakteristice literární postavy. Při práci s textem dokázali vyhledávat informace a pracovat s nimi, přirozeně prezentovali své názory. Učitelky je správně vedly k používání spisovné češtiny. Výuku anglického jazyka vedly pedagožky v daném jazyce, žáci dostávali příležitost k rovnoměrnému rozvoji řečových dovedností. Učili se pracovat s chybou, byli vedeni k pochopení přečteného textu, osvojovali si dovednosti správné výslovnosti. Ve vyučování německého jazyka se projeví rezervy v jeho metodickém a didaktickém vedení. Žáci neměli dostatek možností k osvojování si řečových dovedností v daném jazyce.

V hospitovaných hodinách společenskovedních předmětů (dějepis, občanská výchova) vyučující vedli žáky k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s ostatními vzdělávacími oblastmi. Cíleně zařazovali prezentace historických událostí, názorné prezentace učiva a prezentace zpracovaných úkolů žáky. Názornost výuky podpořili pedagogové vhodně zvoleným obrazovým materiálem, dějepisnými atlasy, pracovními listy. Žáci měli možnost pracovat ve dvojicích i ve skupině. Učili se adekvátně vyjadřovat k dané problematice a formulovat své názory, rozvíjeli své občanské kompetence.

Ve výuce matematiky a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda (fyzika, přírodopis, zeměpis) se učitelé úspěšně zaměřovali na rozvoj komunikativních dovedností, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků. V atmosféře podporující učení se žáci aktivně zapojili do řešení zadaných úkolů, v odpovědích na otevřené otázky v řízené diskusi uplatňovali své osvojené poznatky a vědomosti. Vzdělávání vyučující podpořili vhodně zvolenými příklady

z praxe a situacemi z každodenního života. Nejen učitelé, ale i žáci občas dobře využili dostupnou projekční techniku.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle aktualizovaného ŠVP ŠD. Jeho organizace a průběh se řídily plány činností, které respektovaly základní požadavky na psychohygienu žáků. Samotná realizace byla vzhledem k počtu účastníků a příchodům po ukončení vzdělávání v ZŠ náročná. Nabídka vlastních činností byla pestrá, odpovídala potřebám žáků a navazovala na základní vzdělávání. V průběhu sledovaných činností byla patrná individuální podpora žákům a vytváření bezpečného psychosociálního prostředí, což se projevovalo tím, že se zde cítili dobře, hráli si, odpočívali a chovali se k sobě navzájem přátelsky. Žáci si zvolili hry podle vlastních zájmů nebo se zapojovali do nabízených aktivit, měli prostor ke komunikaci, k seberealizaci a ke smysluplnému trávení volného času. Z hlediska obsahu byly během pravidelných aktivit realizovány přírodovědné, estetické, společenskovední, pracovní, tělovýchovné a sportovní činnosti, které se často prolínaly a vedly ke komplexnímu rozvoji kompetencí žáků. Obsahovaly témata odrážející události, roční období, svátky, přírodní úkazy, tradice ap. V jednom oddělení školní družiny působí s vychovatelkou souběžně také asistentka pedagoga, která poskytovala potřebnou podporu žákovi se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O své vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost běžným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitel postupoval podle platných právních předpisů. Všem žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání.

Škola má vytvořený systém pro individuální, skupinové a celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání učitelé využívají běžné prostředky (prověrky, školní testy, individuální zkoušení, prověrky, diktáty a čtvrtletní nebo pololetní písemné práce). Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí a o jejich činnosti ve školní družině prostřednictvím efektivního elektronického informačního systému. V prvním a druhém ročníku ZŠ a v případě zájmu zákonných zástupců žáků na základě dohody jsou informace předávány prostřednictvím běžných deníčků.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou projednávány v metodických orgánech školy a následně na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby škola okamžitě přijímá vhodná opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí učitelé možnost individuálních konzultací, práci v kroužcích, doučování a pomoc tzv. doučovatelů v rámci programu zvyšování kvality vzdělávání města Brna. Z analýzy celkových výsledků školy ve školním roce 2017/2018 je zřejmé, že nastavený systém řešení vzdělávacích obtíží u žáků je účinný (z celkového počtu 320 jich 202 prospělo s vyznamenáním, 116 prospělo a 2 neprospěli). Výsledky vzdělávání žáků byly zveřejněny ve Výroční zprávě o činnosti školy, která obsahuje i kvalitativní hodnocení školního roku 2017/2018. Škola tradičně pro žáky 9. ročníku organizuje tzv. přijímačky nanečisto, kdy si žáci mají možnost ověřit svoje vědomosti a dovednosti před přihlášením na střední školy. Nabízí zákonným zástupcům žáků možnost využití komerčního testování. Vhodně pracuje i s výsledky národního elektronického výběrového zjišťování výsledků vzdělávání, které organizuje Česká školní inspekce.

Náležitou pozornost věnuje škola podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků na 2. stupni ZŠ. Do výuky vyučující zařazují mluvní cvičení, učí žáky poznávat literaturu prostřednictvím tzv. čtenářských dílen. Žáci mají možnost pracovat s různými texty, učit se tvůrčímu psaní na základě vlastních čtenářských dovedností, navštěvovat výukové a kulturní

programy, městské knihovny, divadelní představení, účastnit se recitačních soutěží. Někteří z žáků přispívají svými články o životě školy do školního časopisu.

Nadání žáků škola podporuje kromě pestré nabídky zájmových kroužků také jejich přípravou a účastí v předmětových soutěžích (zejména sportovních a recitačních) a olympiádách (v matematické, zeměpisné a logické), kterých se žáci aktivně účastní a někdy postupují do vyšších kol. Škola celkově úspěšné žáky a žáky s příkladným chováním na konci školního roku oceňuje ve třídách pochvalou a věcným dárkem. Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků je každoroční udělení ocenění formou odměny a pamětních listů vybraným žákům z rukou představitelů zřizovatele školy. Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí dobře využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Svě práce z různých vzdělávacích oblastí např. v rámci projektové výuky prezentují ve škole.

Školní družina nabízí v rámci své činnosti a realizuje řadu kroužků, které jsou hojně navštěvovány. Žáci měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Závěry

Vývoj školy

- Škola změnila své zaměření,
- došlo k obměně vedení školy a pedagogického sboru,
- vzniklo školní poradenské pracoviště,
- v rámci zajištění bezpečného prostředí škola zabezpečila ve spolupráci se zřizovatelem vstup do budovy provozním zaměstnancem, kamerovým systémem a elektronicky k učebnám školní družiny.

Silné stránky

- Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání všech žáků,
- prezentace výsledků prací žáků v prostorách školy,
- základní škola a školní družina efektivně využívají ve své činnosti elektronický informační systém.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola má nedostatek odborných učeben,
- rezervy se projevují ve vybavení informační a komunikační technikou, což částečně ovlivňuje průběh vzdělávání a podporu rozvoje informační gramotnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat diferenciaci učiva vzhledem k možnostem a schopnostem žáků,
- ve výuce na 2. stupni základní školy pracovat s chybou v písemnostech žáků a častěji zařazovat kooperativní formy práce s žáky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Brno, Čejkovická 10, příspěvková organizace schválená zastupitelstvem města Brna dne 17. června 2014
2. Jmenování na místo ředitele Základní školy Brno, Čejkovická 10, ze dne 19. října 2017 čj. MMB/426671/2017 s účinností od 1. listopadu 2017 Radou města Brna
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 118201263), Školní družina (IZO 1118201271), Školní jídelna - výdejna (IZO 118201280) ze dne 14. ledna 2018
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 18. října 2018
5. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018 ze dne 18. října
6. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018
7. Školní řád č. j. 2.0 ze dne 26. května 2016 s účinností od 1. září 2016
8. Elektronické třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ v počtu 10, pro 2. stupeň v počtu 6 a elektronická matrika v systému Bakalář
9. Poučení o BOZ ve škole a mimoškolních akcích uvedené v elektronických třídních knihách
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014 až 2017/2018, Výroční zprávy o hospodaření za roky 2014 až 2017, poslední ze dne 28. března 2018
11. Organizační řád školy č. j. 1.0 s účinností od 1. září 2017, Provozní řád pro ZŠ ze dne 1. listopadu 2010, Provozní řady odborných učeben, Provozní řád venkovních hracích ploch a Provozní řád víceúčelové tělocvičny ze dne 1. srpna 2014
12. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2018/2019
13. Dokumentace ke kontrole školního stravování ve školním roce 2018/2019
14. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek za kalendářní rok 2017
15. Školní vzdělávací program školní družiny Škola porozumění platný pro školní rok 2018/2019 a aktualizovaný dne 16. ledna 2019
16. Zápisní lístky do ŠD vedené k datu inspekce (vzorek)
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – pro 5 oddělení vedené elektronicky k datu inspekce
18. Vnitřní řád školní družiny – č. j. 1.11. s účinností od 3. září 2018 a aktualizovaný dne 16. ledna 2019
19. Roční plán práce – na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Měsíční plány práce školní družiny – na školní rok 2018/2019 do data inspekce
21. Týdenní plány práce školní družiny – v době inspekce
22. Záznamy o rozhovoru – se žákem, rodiči a vychovatelkami školní družiny – vedené k datu inspekce
23. Elektronický systém evidence ve školní družině – údaje k přehledům výchovně vzdělávací práce ve školní družině, o bezpečnosti – pro 5 oddělení školní družiny vedené elektronicky k datu inspekce
24. Přehled docházky v ŠD – vedené pro 5 oddělení ŠD k datu inspekce
25. Žákovské knížky vedené ve školním informačním systému ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
26. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2018/2019

27. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Dokumentace k činnosti metodických sdružení od školního roku 2017/2018
29. Písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (sešity, diktáty, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce, testy)
30. Výsledky žáků v národním testování ve školním roce 2018/2019
31. Statut školního poradenského pracoviště ze dne 1. září 2016
32. Program poradenských služeb ve škole ve školním roce 2018/2019
33. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
34. Plán výchovného a kariérového poradce bez data
35. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
36. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
37. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
38. Preventivní program školy – školní rok 2018/2019 ze dne 31. října 2018
39. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence včetně zápisů z jednání se zákonnými zástupci vedených od školního roku 2017/2018
40. Rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve správním řízení pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
41. Učební plán Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Pestrá škola“ – ze dne 1. září 2007, aktualizovaný dne 20. března 2015, č. j. 192/2015
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola porozumění“ ze dne 1. září 2016, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2018
43. Elektronický informační systém školy ve školním roce 2018/2019
44. Plán práce školy bez data
45. Zápisy hospitačních záznamů ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
46. Zápisy z metodických setkání v rámci podpory začínajícího pedagoga (vzorek)
47. Adaptační plán pro učitele 1. a 2. ročníku ve školním roce 2018/2019
48. Zápisy z jednání metodických sdružení ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
49. Plán DVPP ze dne 24. srpna 2018
50. Strategická koncepce rozvoje školy 2018/2019 – 2023/2024
51. Zápisy z jednání provozních porad a kolegia ředitele školy ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
52. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2018/2019
53. Školní časopis (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Sedláková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, odborník na základní vzdělávání

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

V Brně 8. února 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Odehnal, ředitel školy

Mgr. Jiří Odehnal v. r.

V Brně 27. února 2019