



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-165/23-L

Název	<b>Mateřská škola Tanvald, U Školky 579, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Školky 579, 468 41 Tanvald</b>
E-mail	<b>mstanvald-reditelka@seznam.cz</b>
IČO	<b>72 743 441</b>
Identifikátor	<b>600 078 078</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Blanka Bryscejnová</b>
Zřizovatel	<b>Město Tanvald</b>
Místa inspekční činnosti	<b>U Školky 579, Radniční 540 a Wolkerova 378 Tanvald</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21.– 23. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Tanvald, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“), poskytuje předškolní vzdělávání na třech pracovištích U Školky 579, Radniční 540 a Wolkerova 378. Škola vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Předškolní

vzdělávání poskytuje také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami za podpory tří asistentů pedagoga.

Ke dni inspekce navštívilo školu v šesti převážně heterogenních třídách 144 dětí. Z tohoto počtu je 13 s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti škola nevzdělávala žádné dítě mladší tří let a sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. Podrobné informace o škole lze získat na webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Při naplňování koncepčních záměrů ředitelka školy efektivně uplatňuje své řídicí zkušenosti. Přesto, že je ve funkci na této škole krátce, vnáší do práce školy odbornost, cíleně podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů a metod práce. Účelné delegování kompetencí na zástupkyni a vedoucí odloučeného pracoviště přispívá k participativnímu řízení a podporuje efektivitu chodu školy. Plánovitost procesů je promyšlená, kontrolní a evaluační mechanismy účinné. Pedagogická rada účelně řeší aktuální problémy a pravidelně projednává vzdělávací výsledky dětí. Do monitoringu a vyhodnocování práce školy jsou cíleně zapojovány všechny učitelky, přijímaná opatření ke zkvalitňování vzdělávání jsou efektivní. Od poslední inspekční činnosti se škola aktivně zapojila do projektů podporujících vzdělávání.

Vedení školy pravidelně poskytuje všem učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a účinnou metodickou podporu, cíleně je vede k sebereflexi. Systematické pedagogické vedení a cílené vzdělávání pedagogických pracovníků má zpravidla pozitivní dopad na jejich profesionalitu, která se projevila v průběhu vzdělávání, zejména ve volbě efektivních metod a forem práce, v zohledňování potřeb a možností jednotlivých dětí a to především na pracovištích U Školky a Radniční.

K zajištění předškolního vzdělávání ředitelka nastavila optimální personální podmínky. Z počtu 16 pedagogických pracovníků většina splňuje požadovanou kvalifikaci, část si ji studiem doplňuje. Tři asistentky pedagoga aktivně a efektivně napomáhají v jednotlivých třídách se začleňováním dětí do běžné výchovně vzdělávací činnosti dle doporučení školských poradenských zařízení.

Materiální podmínky mají na odloučených pracovištích rozdílnou úroveň, jsou však plánovitě zkvalitňovány. Prostředí jednotlivých budov poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti optimální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, hudební nástroje, tělovýchovné náčiní včetně balančních pomůcek na podporu správného držení těla. K rozvoji informační gramotnosti jsou občas využívány interaktivní pomůcky. Ke hrám, relaxaci, pěstitelským činnostem a pozorování změn v přírodě slouží školní zahrady jednotlivých pracovišť.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola vyhodnotila rizika a nastavila základní preventivní mechanismy ve vlastní dokumentaci. Pedagogické pracovníce eliminují možná rizika prokazatelným opakováním pravidel bezpečného chování při činnostech ve škole i při pobytu venku a důsledným personálním dohledem svěřených dětí. K bezpečnosti přispívá i zabezpečení všech budov elektronickým systémem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Od minulé inspekční činnosti došlo na pracovišti U Školky k částečné obměně pedagogického sboru, což mělo za následek zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Vzdělávání probíhalo ve vřídlné a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala účelově na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla pečlivě připravená a efektivně tematicky provázaná. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrá nabídkou didakticky zacílených úkolů. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Děti měly rozvíjet své hry, vzájemně si pomáhaly. Učitelky cíleně zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj hudebních, výtvarných a pracovních dovedností. Vhodně využívaly metody situačního a prožitkového učení, v menší míře problémové učení a experimentování. Zpravidla podněcovaly děti k přemýšlení, k hledání vlastních cest řešení. Cíleně podporovaly rozvoj jejich sociální, předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Průběžně poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, která děti vhodně motivovala. Uplatňování formativního hodnocení a podpora sebehodnocení průběhu a výsledků aktivit dětí byla zaznamenána. Dílčí nedostatky v podobě málo diferencované vzdělávací nabídky byly zaznamenány na pracovišti Wolkerova.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti se bezprostředně spontánně vyjadřovaly a velmi dobře reagovaly na pokládané otázky. Projevily i dovednosti společné komunikace. Přínosné bylo rovněž skupinové logopedické cvičení a gymnastika mluvidel v některých třídách.

Intenzivní spolupráce pedagogických pracovníků s asistentkami pedagoga se vyznačovala zejména individuálním přístupem k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem. Cílený rozvoj všech dovedností včetně aktivní a pasivní slovní zásoby byl zaznamenán zpravidla na všech pracovištích.

Součástí vzdělávání je výchova ke zdraví. Podpora zdravého životního stylu je založena na dostatečném pohybovém vyžití dětí a kvalitním pitném režimu v průběhu celého dne. Děti jsou úspěšně vedeny k samostatnosti při stolování a samotném stravování. Pravidelně jsou zařazovány preventivní programy s tématem zdravotní problematiky. Prostřednictvím zdravotních cvičení, pohybových her a sportovních aktivit jsou účelně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí. Vzdělávacím procesem prolíná environmentální výchova. Děti jsou cíleně vedeny k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je efektivně podporována zejména přímým pozorováním a praktickými činnostmi s přírodním materiálem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola efektivně prezentuje na svých webových stránkách, nástěnkách, v místním tisku a při akcích pro zákonné zástupce.

Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Předčtenářská gramotnost je podněcována především dostupností knih zejména encyklopedií, dramatizací pohádek a pravidelným čtením s porozuměním. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti byly v průběhu inspekce zvidavé a tvořivé, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly své zážitky. V povinném předškolním vzdělávání

prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace, dokázaly postupovat podle instrukcí.

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky a součástí třídní dokumentace jsou portfolia. Závěry z pedagogické diagnostiky učitelky systematicky využívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V běžných třídách pedagogickou diagnostiku vyučující promítají především do přípravy a realizace ranní vzdělávací nabídky a individuální práce, méně zřetelné bylo její využití při řízených didakticky zacílených činnostech. Učitelky ve většině tříd respektují vzdělávací potřeby dětí, podporují jejich komplexní rozvoj. V případě potřeby aktivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga a zejména jejich působení na děti je příkladné.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Spolupráce s blízkou základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis. Pro rodiče a děti organizuje v průběhu roku společné akce. Přínosná je i součinnost s dalšími partnery (např. Středisko volného času Ulita, domov pro seniory aj.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení mateřské školy
- Částečná obměna pedagogického sboru zejména na pracovišti U Školky
- Ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňování materiálních podmínek
- Zkvalitnění vnějšího i vnitřního informačního systému

### **Silné stránky**

- Přátelské a motivačně připravené prostředí na všech pracovištích
- Účelný řídicí systém se příznivě odráží v průběhu i výsledcích vzdělávání, přispívá k rozvoji mateřské školy ve všech oblastech
- Posílení personálních podmínek o asistentky pedagoga, jejichž součinnost s učitelkami při práci s dětmi je příkladné
- Efektivní uplatňování prožitkového učení napomáhá rozvoji dětí zejména v oblasti ekologické a environmentální výchovy

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Rozdílná úroveň práce s dětmi na odloučeném pracovišti, minimální diferenciací činností ve věkově smíšené třídě

### **Doporučení pro zlepšení činností školy**

- Zaměřit se na diferenciací činností ve věkově smíšené třídě na odloučeném pracovišti

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tanvald, U Školky 579, příspěvková organizace ze dne 16. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Tanvald, U Školky 579, příspěvková organizace ze dne 7. 6. 2016, s účinností od 1. 7. 2016
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na dobu 6 let, čj. MěÚT/01103/2022/správní/MaE ze dne 14. 1. 2022
4. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, číslo osvědčení K01-05-17-171/, ze dne 23. 11. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společné putování se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2021
6. Školní řád čj. 146/2021 ze dne 30. 8. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
7. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 20. 2. 2023, (mateřská škola, školní jídelna, školní jídelna-výdejna)
8. Zápis z třídní schůzky konané dne 13. 9. 2022 (všechna pracoviště), prezenční listiny
9. Zápis z provozní porady konané dne 30. 8. 2022, prezenční listiny
10. Plán začínající učitelky ze dne 1. 9. 2022
11. Autoevaluace provozních zaměstnanců ze dne 1. 2. 2021
12. Dotazník sebehodnocení zaměstnance ze dne 30. 8. 2022 - vzorek
13. Evaluační dotazník učitelky MŠ ze dne 31. 8. 2021- vzorek
14. Hospitační záznamy za období září 2022 – leden 2023
15. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 6. 2022 (všechna pracoviště)
16. Kniha úrazů, počet 3 (všechna pracoviště MŠ)
17. Personální dokumentace, vzorek
18. Dokumentace k hodnocení podmínek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
20. Dokumentace k hodnocení stravovacích podmínek
21. Webové stránky školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.