



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE- 474/10-E

Název školy: **Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice**
Adresa: Ústecká 160, Česká Třebová, 560 03
Identifikátor: 600 104 249
IČ: 70 883 335
Místo inspekce: Ústecká 160, Česká Třebová, 560 03
Termín inspekce: 22. - 28. duben 2010

Předmět inspekční činnosti:

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy v oblastech člověk a příroda a matematická gramotnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice je příspěvkovou organizací zřízenou městem Česká Třebová. Vykonává činnost základní školy (kapacita 750 žáků), školní družiny (kapacita 150 žáků), školního klubu (kapacita 50 žáků), školní jídelny (kapacita 560 strážníků) a školní výdejny (kapacita 280 strážníků).

Základní škola (dále škola) vzdělává žáky všech devíti ročníků. Ve školním roce 2009/2010 jich je celkem 331 v 16 třídách, z toho na 1. stupni 175 žáků. Oproti školnímu

roku 2007/2008 došlo k úbytku 78 žáků. Školní družina má dvě oddělení, je do ní přihlášeno 66 žáků a k pravidelné činnosti ve školním klubu 50 žáků.

Vzdělávání probíhá v letošním školním roce v 1., 2., 3., 6., 7., 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu s názvem „Škola pro dítě a život“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny a školního klubu je realizována podle vlastních školních vzdělávacích programů. Vzdělávací proces zajišťuje 23 pedagogických pracovníků.

V uplynulém období byly provedeny stavebně-technické úpravy budovy školy a zkvalitněno materiálně-technické vybavení. Došlo také ke změně ve funkci zástupce ředitele školy.

Další informace lze vyhledat na internetových stránkách školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), plošně určenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (rozvojové programy) a z vlastních příjmů.

V letech 2007 až 2009 byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem postupně navyšovány. Bylo provedeno zateplení budovy a výměna oken za plastová, rekonstrukce topného systému, WC a sprch u tělocvičny. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl v letech 2007 až 2009 na stejné výši.

Další příjmovou položku tvořily finance z pronájmu tělocvičny a hřiště, úplata za školní družinu a stravování cizích strávníků. Škola uplatnila v roce 2009 nárok na mimořádnou slevu na pojistném odváděném za zaměstnance zaměstnavatelem. Možnosti získat finanční prostředky z krajských grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

Vzdělávací proces probíhá ve třech budovách. V jedné jsou vyučováni žáci 1. a 3. - 5. ročníku, prostory pro svou činnost zde mají školní družina a školní klub. Mimo kmenových tříd je k dispozici multimediální učebna a malý gymnastický sál. Hřiště za budovou využívají k pohybovým aktivitám zejména mladší žáci. Dvě třídy 2. ročníku jsou umístěny v těsné blízkosti v malé budově.

V hlavní budově sídlí ředitelství školy, jsou zde kmenové třídy žáků druhého stupně, dále odborné učebny jazyků, hudební výchovy, přírodovědných oborů, školní dílna, cvičná kuchyň a žákovská knihovna. Tři učebny jsou vybavené interaktivními tabulemi.

V počítačové učebně je k dispozici 16 počítačových stanic. Pro výuku tělesné výchovy využívají žáci tělocvičnu a sportovní areál u školy, který je v odpoledních hodinách otevřen pro veřejnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při procesu přijímání dětí k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitel školy v rámci přijímacího řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Prezentace vzdělávací nabídky se omezuje především na školní internetové stránky a na příležitostné publikování příspěvků v místním tisku a kabelové televizi. Vlastní kulturní vystoupení žáků pro veřejnost škola nepořádá, účastní

se akcí pořádaných zřizovatelem, do kterých se zapojují všechny základní školy z České Třebové.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni na základě speciálně pedagogických vyšetření, ve statistických výkazech však nejsou uváděni. V průběhu výuky přizpůsobovali jejich možnostem obsah, formy a metody práce jen někteří pedagogové, většinou na ně byly kladeny plošné požadavky jako na ostatní. V zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců byly shledány rezervy.

Výchovná poradkyně se zabývá především poradenskou pomocí pro žáky a rodiče v oblasti profesní orientace. Při řešení aktuálních problémů ve výchově a vzdělávání žáků spolupracuje s vedením školy a třídními učiteli. Okrajově se věnuje koordinaci zabezpečení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevence sociálně patologických jevů je směřována hlavně do výuky, preventivní program je zpracován v obecné rovině. Pokud se negativní jev vyskytne, je bezodkladně řešen.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy zakotvená ve školním vzdělávacím programu odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. V realizovaném školním vzdělávacím programu byly konstatovány nedostatky v oblastech - Charakteristika ŠVP, Učební osnovy, Hodnocení žáků a Autoevaluace školy. Dosud nebyl ustanoven koordinátor školního vzdělávacího programu, který by odpovídal za celkovou úroveň školního vzdělávacího programu.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je ředitelem zpracována, ale stanovené cíle jsou pojaty obecně, a to ztěžuje hodnocení, které nepřináší vždy konkrétní zpětnou vazbu. Plnění úkolů vychází z krátkodobého měsíčního plánování. Dosažený stav zaznamenává výroční zpráva a vlastní hodnocení školy, které postihuje období jednoho roku.

Ředitel splňuje zákonem předepsané předpoklady pro výkon funkce. Vymezení pravomocí a povinností pedagogických pracovníků je stanoveno v dokumentech školy. Ze zápisů schůzek metodického sdružení a předmětových komisí vyplývá rozdílná kvalita práce těchto orgánů (vypovídající zápisy z prvního stupně, formální zápisy z druhého stupně). V metodickém vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů byly zaznamenány rezervy.

Kontrolní mechanismy vedení školy nejsou dostatečně efektivní. Dle zápisů v třídních knihách ve školním roce 2009/2010 ředitel i jeho zástupkyně navštívili dostatek vyučovacích hodin, žádné zápisy z těchto hospitovaných hodin však nebyly předloženy. Jednání pedagogické rady se zabývají záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti a projednáváním strategických dokumentů školy.

Partnerství

Spolupráce školy s rodiči se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek a informačních odpolední, kdy jsou poskytovány informace o prospěchu a chování žáků, nebo individuálními konzultacemi při řešení výchovných a vzdělávacích problémech žáků. Spolupráce se zřizovatelem je dle slov ředitele dobrá, funguje bez problémů. Přínosná je spolupráce zvláště se sociálním odborem a Pedagogicko-psychologickou poradnou Ústí nad Orlicí v oblasti řešení výchovných problémů žáků. Školská rada projednává a schvaluje předložené dokumenty školy v souladu s právním předpisem. V rámci projektu eTwinning škola každoročně organizuje výměnné pobyty s italskou školou v Agrate Brianza.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Pouze jeden pedagog není odborně kvalifikovaný pro výuku v základní škole, v současné době dokončuje studium k získání potřebné kvalifikace.

Profesní růst pedagogických pracovníků je méně podporován. Výběr a frekvence dalšího vzdělávání nezohledňují potřeby školy, jeho konkrétní plánování vychází zejména ze zájmu pedagogů (velká účast pedagogů prvního stupně, minimální účast pedagogů druhého stupně). Tato disproporce se následně projevuje v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu, v používaných metodách a formách výuky. Chybějící předepsané kvalifikační studium pro výchovné poradenství bude dle ředitele školy zahájeno při změně ve funkci výchovné poradkyně.

Výchova ke zdraví je přirozeným způsobem začleněna do obsahu vzdělávání. Podpora ke zdravému životnímu stylu je zřejmá zejména z akcí jako jsou plavecký výcvik, sportovní volnočasové aktivity apod. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou součástí školního řádu. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Míra úrazů žáků se za poslední tři roky nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu jsou velmi dobré, prostředí školy je většinou na 1. stupni dotvářené žakovskými pracemi. Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá zřizovatel.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Základem hospitované výuky bylo klasické pojetí vyučovacích hodin (tj. frontálně pojatý výklad či procvičování s občasnou aktivizací a zapojováním žáků). Metodicky propracovanější byly vyučovací jednotky na 1. stupni, které zpestřovaly prvky kooperativního i činnostního učení. Žáci tak tvořivě mysleli, sami vyvozovali nové poznatky, poznávali souvislosti. Na 2. stupni byl inovativní přístup výjimkou, v některých sledovaných hodinách byli činní pouze jednotlivci. V jednom případě vyučující předkládala žákům hotové poznatky včetně vlastního popisu pozorovaných pokusů a závěrů. Zaznamenána byla dominance vyučujících nejen v oblasti komunikační, ale také při hodnocení. Jen výjimečně bylo uplatněno vzájemné hodnocení mezi žáky nebo sebehodnocení. Výuku většinou podporovalo dostatečné množství materiálních zdrojů. Prostředky ICT byly zapojeny ojediněle, v několika případech byla využita méně přínosná prezentace z dataprojektoru. Naopak kladem bylo zařazování četných pokusů.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny převážně kompetence k učení a k řešení problémů. Práce s textem měla v hospitované výuce standardní úroveň. Naplňování komunikativní kompetence bylo zvláště na 2. stupni opomíjeno. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Z hospitací v hodinách informatiky i doložených žakovských výstupů byla zřejmá schopnost pracovat s počítači a rutinně ovládat základní software. Vedle osvojování nové učební látky se učitelé zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjení kompetencí sociálních, personálních a občanských. Žáci dodržovali pravidla chování, vzájemné slušnosti a ohleduplnosti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu prostřednictvím evaluačních nástrojů - ústní zkoušení, pozorování, písemné prověřování učiva, apod. Škola neověřuje kvalitu výsledků vzdělávání externími ani vlastními testy.

Zpětnou vazbou jsou pro školu výsledky žáků v různých soutěžích a olympiádách. Někteří dosahují úspěchů i v okresních či krajských kolech. Další informací jsou i reference ze středních škol, kde žáci pokračují v dalším studiu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání probíhá dle platných vzdělávacích programů.

Škola usiluje o bezpečnost žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Ekonomické, personální a materiálně technické zabezpečení výuky umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy. V zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců byly shledány rezervy.

Školní vzdělávací program neodpovídá všem požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla respektována, často bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení.

Organizace výuky, metody a formy práce na 1. stupni převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti a dovednosti, až na výjimky podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Na 2. stupni pedagogové preferují ve výuce tradiční vyučovací metody, které dostatečně nepodporují aktivní zapojení žáků do výuky, jejich iniciativu a tvořivost.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 17. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 13 122/2001-21, ze dne 1. března 2001
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních*, čj. 8 490/2007-21, ze dne 21. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele školy* ze dne 5. června 1991, čj. Škol/42/91
5. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitele*, čj. OŠMS/Ká-373. 1/2001, ze dne 2. srpna 2001
6. *Koncepce rozvoje Základní školy Česká Třebová, Ústecká ulice 2006 – 2011* ze dne 25. září 2006
7. *Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
8. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007 – 08* ze dne 9. listopadu 2008
9. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků 2009/2010*
10. *Organizace školního roku 2009/2010*
11. *Přehled rozvrhů tříd a učitelů – školní rok 2009/2010*
12. *Školní řád*, čj. 391/2009/RE, ze dne 21. října 2009
13. *Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010*
14. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010*
15. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*, čj. 415/2009/RE, ze dne 10. září 2009
16. *Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2009/2010*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010* ze dne 15. září 2009
18. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010*
19. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009*
20. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009*
21. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2009/2010*
22. *Třídní knihy - školní rok 2009/2010*
23. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Škola pro dítě a život“* platný od 1. září 2009
24. *Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
25. *Zápisy ze zasedání Školské rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
26. *Knihy úrazů s posledním záznamem dne 11. března 2010*
27. *Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009*
28. *Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele - rok 2007, 2008 a 2009*
29. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ - rok 2007*

30. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ - rok 2008 a 2009
31. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)- rok 2009
32. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ - rok 2009
33. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ - rok 2009
34. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2009
35. Podklady pro výplatu odměn - rok 2009
36. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
37. Pracovní smlouvy a platové výměry nepedagogických pracovníků osobní čísla 1045, 1030 a 3001

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním vzdělávacím programu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, požaduje ve lhůtě do 30. září 2010 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování školního vzdělávacího programu (viz str. 3).

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 28. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka

J. Loučka v. r.

Mgr. Mirka Machková

M. Machková v. r.

Mgr. Jarmila Polanská

J. Polanská v. r.

Bc. Miloslava Šimonová

M. Šimonová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Česká Třebová 7. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislav Beneš

S. Beneš v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
21. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.