



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-185/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	687 15 Nedachlebice 282
<b>IČO:</b>	71 000 429
<b>Identifikátor:</b>	600 123 341
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Irenou Verřlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Nedachlebice, 687 15 Nedachlebice 250
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	687 15 Nedachlebice 282
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. a 15. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Nedachlebice.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem využívá ke své činnosti přízemí nemovitosti zřizovatele, kterou má ve správě. Budova MŠ byla celkově zrekonstruována v roce 2004. Od této doby nebyly provedeny žádné finančně nákladné úpravy. Materiální vybavení tříd MŠ bylo v období od poslední inspekce postupně obnovováno a doplňováno včetně dětské knihovny a pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti. Přilehlá školní zahrada byla částečně zrekonstruovaná a vybavena novými hrovými prvky pro zkvalitnění pohybových aktivit dětí při pobytu venku. Přesto část školní zahrady MŠ v době inspekce vykazovala pro děti svým zastaralým a fyzickým opotřebovaným vybavením odstranitelná bezpečnostní rizika.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 30. V době inspekce se vzdělávalo celkem 21 dětí ve věku 3 až 6 let, z toho 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Naplněnost školy byla 70 %.

V letošním školním roce byly všechny podané žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny.

Děti byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřením na rozvíjení vztahů ke svému okolí, přírodě, druhým lidem, k obecně lidským, společenským a kulturním hodnotám.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 7:00 do 16:00hod. V letošním školním roce ho zajišťují celkem 2 pedagogické odborně kvalifikované pracovnice.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a dostupným způsobem prostřednictvím místního tisku - Obecních novin, plakátů umístěných na veřejných místech v obci dále na informační tabuli ve vestibulu MŠ a hlášením v místním rozhlase. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

Škola při vzdělávání dětí úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Všechny děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání.

Pedagogické pracovnice sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba

potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání. Všechny podklady úspěšnosti dětí byly vyhodnocovány pedagogickou radou, kde byla také přijímána potřebná opatření k případnému zlepšení výsledků.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola každoročně organizovala nebo zajišťovala jak samostatně, tak ve spolupráci s jinými subjekty besedy, exkurze, výlety, projektové dny, kulturní akce apod., které byly pro prohloubení vzdělávací nabídky přínosné.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj ve vzdělávání dětí. Kniha úrazů byla vedena. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byly obsaženy ve školním řádu. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hospitace prokázaly, že vzdělávací nabídka ŠVP PV a provázanost s třídním vzdělávacím programem (dále „TVP „) ve volbě činností a ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce byla v době inspekce funkční a efektivní. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj, doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově heterogenní třídu, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady.

V průběhu vzdělávání byly v době inspekce uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy a zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.).

Ve sledovaném období MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Logopedická preventivní péče byla v době inspekce zaměřena především na rozvoj komunikačních schopností (gymnastiku mluvidel, dechová cvičení, sluchové hry, rytmičtější slova aj.). Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.

Škola při vzdělávání dětí aktivně podporovala i oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“), pro děti organizovala akce cíleně zaměřené k této tematice (např. „Maják v moři odpadů“).

Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k

samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost.

Vzdělávací nabídka MŠ byla obohacena o nadstandardní aktivity (plavecký výcvik ve spolupráci se zřizovatelem, rozvoj grafomotoriky, kroužek zaměřený na systematickou přípravu dětí předškolního věku „Předškoláček“, apod.). Poznatky o rozvoji dětí pedagogické pracovnice shromažďovaly na základě průběžného neformálního pozorování dítěte a analýzy výsledků jeho činností. Hodnocení dětí bylo učitelkami v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti a individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí v MŠ byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňovalo podle ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, který srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Informace odpovídaly skutečnému stavu. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekce plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností školy. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace ve vnitřních směrnících a dokumentech, což zajistilo požadovanou kvalitu celkového chodu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, potřeb zaměstnanců, dětí a byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání.

Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce 2 pedagogické pracovnice (přepočtený počet pedagogů celkem 2,00) s požadovanou odbornou kvalifikací. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce informováni o činnosti školy formou písemných sdělení na hlavní nástěnce při vstupu do MŠ, nástěnce v šatně dětí a každodenním kontaktem s pedagogickým pracovníkem. Všichni zákonní zástupci dětí byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a ŠVP PV na třídních schůzkách. V době inspekce byly oba dokumenty zveřejněny na přístupném místě ve škole. Z hospitací i dokumentace školy bylo zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Zaměřovala se na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve všech prostorách školy) a rovněž velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku, pro který bylo využíváno okolí MŠ a školní zahrada.

Materiální zázemí školy bylo od poslední inspekce průběžně zkvalitňováno a modernizováno. Třída byla dovybavena hracími centry, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami. V době inspekce škola nedisponovala základním vybavením ICT pro využití při výuce a v administrativě.

Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že nově zrekonstruovaná školní zahrada, kterou učitelky s dětmi často využívají k pobytu venku, vykazovala v době inspekce odstranitelná bezpečnostní rizika (nevyhovující stav pískoviště, kolotoč, nezabezpečená studna z betonových skruží, uskladněný nevyhovující, fyzicky opotřebovaný dětský nábytek). Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Činnost školy byla finančně zajištěna normativně prostředky podle počtu dětí ze státního rozpočtu (63%), dotací zřizovatele (33%) a z dalších zdrojů – školné (4%). Finanční podmínky školy byly v posledních dvou letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody). Platové podmínky byly ve sledovaném období srovnatelné, normativní prostředky na platy umožnily minimální motivaci zaměstnanců za plnění mimořádných úkolů. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení. Každoročně byly pořízeny hračky, didaktické pomůcky a vybavení školy. Zkvalitnění vybavení bylo uskutečněno také v technickém zázemí školy (školní kuchyni). Zřizovatel do doby inspekce školu dle svých možností podporoval a finančně náročné akce (pořízení investičního majetku) financoval ze svého rozpočtu. Škola měla k dispozici i vlastní zdroje v rezervním fondu i ve fondu reprodukce, které nevyužila ke zkvalitnění materiálních podmínek. Škola nebyla zapojena do žádných projektů a programů.

V době inspekce byla prokazatelná funkční spolupráce a výměna informací s partnery, která účelně podporovala kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentovala. Funkční spolupráce se spádovou základní školou dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do 1. třídy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV. Škola spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. se školskými poradenskými zařízeními, místními spolky, centrem canisterapie, apod.).

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

## Závěry

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a požadavky RVP PV.*

*Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Ředitelka vedla povinnou dokumentaci vyplývající ze školského zákona na požadované administrativní i obsahové úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí byla na požadované úrovni.*

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*

*Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni.*

*Ekonomické podmínky školy jsou na požadované úrovni, finanční zdroje byly dostačující pro udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanovenými podmínkami.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Prostorů školní zahrady však v době inspekce vykazovalo dílčí odstranitelná bezpečnostní rizika.*

*U výše uvedeného nedostatku bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jeho odstranění.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Nedachlebice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, ze dne 25. října 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26788 / 2009 ze dne 27. dubna 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3114/03 ze dne 27. 8. 2003
4. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007 platný k datu inspekce
5. Organizační schéma školy ze dne 1. 9. 2007 platné k datu inspekce
6. Jmenování ředitelky č. j. 1687/98 ze dne 5. 8. 1998 s účinností od 24. 8. 2009
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 30. 5. 2012
8. Organizace vzdělávání v MŠ k datu inspekce
9. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013 platné k datu inspekce
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
11. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2011/2012, 2012/13 platné k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 platný k datu inspekce
13. Školní řád aktualizovaný k 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 platná k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/13 platný k datu inspekce
16. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
17. Plán DVPP ze dne 27. 8. 2008 platný k datu inspekce
18. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013 platné k datu inspekce
19. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
20. Traumatologický plán platný k datu inspekce
21. Provozní řád MŠ ze dne 28. 8. 2012 platný k datu inspekce
22. ŠVP PV ze dne 27. 9. 2012 s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“ platný k datu inspekce
23. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce

24. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010– 2013 k datu inspekce
25. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
26. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
27. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2010 - 2013 k datu inspekce
28. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
29. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
30. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2008 platná k datu inspekce
31. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2007 platné k datu inspekce
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. 10. 2007 platná k datu inspekce
33. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí platné k datu inspekce
34. Dokument Prevence sociálně patologických jevů platný k datu inspekce
35. Vyhodnocení bezpečnostních rizik platné k datu inspekce
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 5. dubna 2013

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Nedachlebicích dne 26. dubna 2013

*(razítko)*

Irena Verřlová, ředitelka školy

Irena Verřlová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.