



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1019/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	294 74 Předměřice nad Jizerou 143
IČ:	71000062
Identifikátor:	600 048 993
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Horákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	obec Předměřice nad Jizerou
Místo inspekční činnosti:	294 74 Předměřice nad Jizerou 143
Termín inspekční činnosti:	9. a 10. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ) a školní družinu (dále ŠD). Škola vzdělává ve třech třídách žáky 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekce se vzdělávalo v ZŠ celkem 40 žáků, kapacita (75) byla naplněna na 53 %. Stanovená kapacita MŠ (28 dětí) byla v posledních dvou letech plně využívána, zájem o přijetí dětí ke vzdělávání převyšoval možnosti MŠ. Ve školním roce 2011/2012 dochází do MŠ v celodenním provozu 28 dětí, z toho deset dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Jedenácti žádostem o přijetí nebylo vyhověno. Kritéria přijímání upřednostňují děti předškolního věku a s trvalým bydlištěm v místě.

Do ZŠ dochází převážně žáci z Předměřic nad Jizerou, Kocháněk a dalších okolních obcí. Průměrný počet žáků ve sledovaném období stoupal. Stravování je zajištěno dovozem obědů ze školní jídelny ZŠ Brodce nad Jizerou.

Ve školním roce 2011/2012 škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a zaměřuje se především na podporu sportovní činnosti a dále na přírodovědnou a společensko-kulturní oblast. Činnost ŠD vychází z vlastního ŠVP a navazuje na priority školy.

Vzdělávání v MŠ je ve školním roce 2011/2012 realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) s tematickým názvem „Já a svět kolem mě – objevuji svět s krtkem“. Stanovené vzdělávací cíle zaměřené na všestranný rozvoj dítěte s využitím vhodného okolního přírodního prostředí vycházejí z reálných podmínek MŠ.

Vzdělávání zajišťují v ZŠ čtyři pedagogičtí pracovníci, z nichž dva mají požadovanou kvalifikaci pro tento typ školy, v MŠ dvě kvalifikované pedagogické pracovnice.

Organizace sídlí ve více než sto let staré budově, která postupně prochází dílčími úpravami. Pro výuku jsou k dispozici tři kmenové učebny, počítačová pracovna, prostorná tělocvična, výtvarná dílna s keramickou pecí a ateliér. V posledním období byla školní zahrada doplněna novými funkčními hracími prvky (altán a zahradní nábytek) z finančních zdrojů získaných z projektu „Podpora obnovy venkova“.

Významné pozitivní změny od poslední inspekce jsou zřetelné především v oblasti uplatňování moderních vzdělávacích metod a organizačních forem práce i ve zlepšení vnitřního prostředí budovy (výměna žákovského nábytku, podlahy tělocvičny) a vybavení školy prostředky ICT a prezentační technikou. Byla zřízena keramická dílna s moderní pecí. Školní zahrada byla vybavena venkovním altánem, doskočištěm s umělým povrchem a dalšími prvky, které také využívá pro svou činnost MŠ a ŠD.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Škola informuje veřejnost o činnosti školy prostřednictvím dostupných nástrojů (internetových stránek, ve vývěsní tabuli obecního úřadu, v šatně dětí), informační systém je z hlediska prezentace vzdělávací nabídky školy funkční. Zákonní zástupci dětí získávají informace o vzdělávací nabídce také prostřednictvím osobních jednání s pedagogy. Vedení školy v případě potřeby spolupracuje s poradenským zařízením v Mladé Boleslavi, dalšími organizacemi i okolními školami. Spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí je na standartní úrovni.

Adaptačnímu období dětí předchází vzájemná dohoda mezi zúčastněnými stranami, která plně respektuje individualitu dítěte, je realizováno po vzájemné dohodě se zákonnými zástupci již na konci předchozího školního roku na základě požadavků rodičů.

Organizace vzdělávání probíhala plynule podle stanoveného vyváženého denního režimu, včetně dodržení doby na stravování. V průběhu vzdělávání v MŠ převažovaly tradiční metody a formy, které dostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě a to zejména u dětí s odkladem či před vstupem do ZŠ.

V době spontánních činností si děti v prostoru herny vybíraly hračky a hry dle svého zájmu, či podnětné tematicky připravené nabídky, která svojí pestrostí dostatečně podporovala vzdělávací obsah požadovaný rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Při spontánních činnostech zájem dětí inklinoval často k výběru společenských her, které nenásilně podporovaly výměnu informací a osobní

zapojení dětí do rozvíjené dialogické metody, jež vedlo k rozvoji matematické gramotnosti. Individualizaci vzdělávání podporuje skupinová diferenciací přístupů vzhledem ke schopnostem a věku jedinců. Během hospitací bylo zřetelné vedení dětí k sebeobslužnosti a samostatnosti (podávání jídla, oblékání). Vhodné podmínky pro podporu zdravého vývoje dětí jsou vytvořeny každodenním zařazením zdravotního cvičení v tělocvičně, důslednou opravou zařazených preventivních cviků. Pitný režim je funkční.

Řízená činnost byla účelně tematicky motivována. Rozvíjeny byly zejména předčtenářské dovednosti (dělení slov na slabiky s důslednou opravou, nácvik básně pro maminku), kterou nenásilně prolínala sociální gramotnost, která se odrážela i ve vedení dětí k vzájemnému ohleduplnému chování. V řízené činnosti byl patrný důsledný přístup k předškolákům v oblasti fixace správných návyků psaní (správné držení pastelky a sezení), u převážné většiny přítomných dětí byla rozvíjena jemná motorika při manipulaci s materiálem (navlékání korálků a lahvových zátek). Podmínky pro rozvoj předčtenářské gramotnosti byly vytvořeny i přímou četbou před spaním dětí a rozhovorem o tématu v nabízené knize.

Základní škola

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky, přírodovědy a vlastivědy. Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP, rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Nabídka využití volnočasových aktivit zohledňuje zájem žáků a je v souladu s profilací školy.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně s vývojovými poruchami učení. Ve školním roce 2011/2012 se jeden žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který vychází z doporučení poradenského zařízení a je v souladu s právními předpisy. Pozitivní je pravidelné vyhodnocování plnění plánů.

Vzhledem k velikosti školy ředitel vykonává funkci výchovného poradce, zajišťuje poradenské služby zákonným zástupcům i žákům zaměřené na pomoc při řešení především vzdělávacích, ale i výchovných problémů. Poradenská činnost všem účastníkům vzdělávání se uskutečňuje bezodkladně po vzájemné domluvě. Individuální pomoc žákům je zacílena prostřednictvím diferencovaného přístupu a pravidelného doučování. Poradenská činnost ve škole je na požadované úrovni.

Vedení školy přijímá účinná opatření ke snižování rizikového chování žáků prostřednictvím činnosti zájmových útvarů, akcí školy i výchovně vzdělávacími postupy. Aktivitu realizované v rámci naplňování minimálního preventivního programu jsou žáky vnímány pozitivně, výskyt rizikového chování nebyl zaznamenán. Škola se dlouhodobě, cíleně a úspěšně věnuje sportovní přípravě žáků, především kolektivním sportům (fotbal). Přínosný pro podporu sociální gramotnosti je systematicky uplatňovaný etický rozměr těchto aktivit školy.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala frontální a samostatná práce. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplňováno realizací školních projektů s různým zaměřením. Zvolené vzdělávací postupy přispívaly k efektivní práci s informacemi.

Ve sledovaných hodinách vyučující účelně využívali mezipředmětové vztahy a pomůcky. Žáci aktivně přistupovali k výuce, pomáhali si, respektovali se a dodržovali stanovená pravidla chování při práci i o přestávkách. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídala jejich věku a je na požadované úrovni.

Systematický důraz vyučujících na správnou techniku čtení a práci s textem významně podporoval čtení s porozuměním. Aktivity zaměřené na vyhledávání informací a práce s nimi účinně přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Podpora čtenářské gramotnosti, stejně jako úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Vedení školy klade důraz na dobré klima, které se daří dlouhodobě udržovat. Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím pravidelně zadávaných vnitřních testů a ředitelských prověrek. S výsledky testování se dále pracuje na požadované úrovni. Talentovaní žáci jsou podporováni v účasti v soutěžích. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Spolupráce organizace se zřizovatelem (projekt Masopust), zákonnými zástupci žáků a školskou radou je velmi dobrá. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce především prostřednictvím osobních jednání s vyučujícími, třídních schůzek, webových stránek a žákovských knížek. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením, dalšími organizacemi (např. SK Jizera, DDM v Mladé Boleslavi, místní knihovna) i okolními školami podobného typu (např. ZŠ Sojovice, ZŠ Kostelní Hlavno) a školami, kam žáci přecházejí na 2. stupeň (ZŠ v Benátkách nad Jizerou).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV, stanovené vzdělávací záměry směřují k naplňování požadavků RVP PV. V době inspekce byly odstraněny dílčí nedostatky (doplněna platnost dokumentu, identifikační údaje, formy a metody vzdělávací práce). Jednotlivé vzdělávací bloky ŠVP jsou k podpoře naplňování těchto záměrů vhodně doplňovány dalšími akcemi, k jejichž zajištění MŠ cíleně spolupracuje s dalšími partnery (např. pořádání společných akcí s MŠ Zdětín). Tyto aktivity obohacují vzdělávací nabídku MŠ, podněcují pozitivní vztah dětí k místu, kde žijí.

Školní řád byl doplněn a zkompleťován v oblastech (organizace dne, práva a povinnosti zákonných zástupců a dětí, podmínky zacházení s majetkem, adaptaci, důvody ukončení docházky do MŠ, pravidla vztahů pedagogických pracovníků) v průběhu inspekční činnosti. Po úpravách koresponduje s požadavky § 30 školského zákona. Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

Nabízeny jsou odpolední zájmové činnosti v oblasti logopedie a sportu (bezúplatné), které jsou zajišťovány pedagogy školy. Přínosem v této oblasti je i aktivní zapojení MŠ a ZŠ do akcí pořádaných v rámci obce (např. Masopust, Mrkvové a Dýňové slavnosti, lampiónový průvod, rozsvícení vánočního stromu).

Pedagogické pracovnice provádějí poradenskou činnost v rozsahu svých profesních kompetencí. Hodnocení učebních pokroků dětí je vedeno, písemné záznamy zahrnují ojedinělé cílené závěry pro jejich další rozvoj. Pedagogická rada průběžně projednává pedagogickou dokumentaci a výchovně vzdělávací přístupy, plnění stanovených jednotlivých závěrů je důsledně kontrolováno a jejich úspěšnost vyhodnocována. Provozní porady probíhají odděleně.

O vzdělávacích pokrocích dětí jsou rodičům podávány informace při každodenním předávání. Vnitřní informační systém školy je pružný, založený na denním kontaktu všech pracovníků.

Nastavená vnitřní organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců podporuje jejich spolupráci a participaci na zajištění plynulého provozu, bezpečného prostředí. V období posledních tří let nebyl zaznamenán do knihy úrazů žádný zápis o úrazu.

Hospitační činností je pověřena zástupkyně ředitele. Z pracovní náplně vedoucí učitelky vyplývá pověření k vedení učitelky a uklízečky MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je odrazem aktuální nabídky vzdělávacích firem a potřeb rozvoje profesního i osobního. Tematické zaměření vzdělávacích seminářů, které učitelky ve sledovaném období absolvovaly, napomáhalo k realizaci stanovených záměrů ŠVP.

Pracovní kolektiv MŠ je stabilizovaný, obě pedagogické pracovnice splňují předpoklady pro výkon činnosti.

Účelné rozvržení přímé pedagogické práce učitelek vytváří možnosti pro jejich souběžnou práci ve věkově smíšené třídě dětí a zlepšuje tak podmínky pro skupinovou a individuální práci s dětmi i zajištění jejich bezpečnosti při pobytu venku. Částečná modernizace vnitřního zařízení účelovým nábytkem přispěla k rozšíření možností volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám. Plánovitě je postupně zlepšováno i vybavení MŠ pomůckami a didaktickým materiálem s ohledem na stanovené vzdělávací cíle v jednotlivých oblastech rozvoje dětí a na věkově smíšenou skupinu. Zdravý způsob sezení podporuje výškově diferencovaný dětský sedací nábytek. Nový šatní nábytek dětí přispívá k zajištění vyšší bezpečnosti, taktéž oplocená společná zahrada s postupně doplňovanými dřevěnými herními prvky. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou v rámci daných prostorových možností neúčelové budovy systematicky udržovány a obnovovány se snahou o jejich modernizaci v souladu s požadavky RVP PV. Vzhledem k navýšení počtu dětí došlo k zakoupení rozkládacích lehátek a tím ke zvětšení hrací plochy, k úpravě a vybavení šatny dětí.

Základní škola

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Aktuální ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. V dokumentu nebyla uvedena pravidla pro zařazování do tříd a skupin – porušení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Organizace vzdělávání, uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při výuce umožňují ŠVP plně realizovat.

Při přijímání žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání ředitel školy postupoval podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu a minimálním preventivním programu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně realizována ve výuce v rámci mezipředmětových vztahů, činnosti ŠD a zájmových útvarů i akcí školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Rozdělení kompetencí mezi pedagogy je účelné a zohledňuje zaměření školy. Předložená koncepce rozvoje 2009 až 2012

stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Zpráva z vlastního hodnocení školy byla zpracována v souladu s právním předpisem.

Pedagogický sbor je stabilizovaný s vyšší věkovou strukturou. Vedení školy podporuje DVPP, které je v souladu s prioritami školy a je zaměřeno především na získání požadované kvalifikace, rozšiřování dovedností vyučujících ve využívání moderních metod práce zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí a jazykové a čtenářské gramotnosti a práci s ICT. Vzhledem k velikosti a typu školy bylo DVPP realizováno v dostatečné četnosti na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno sedm rozvojových programů) a prostředků zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Škola získala finanční prostředky formou účelových i neúčelových sponzorských darů a sběrem druhotných surovin. Dalším finančním zdrojem školy byl příspěvek na vzdělávání v MŠ a školné ve školní družině. V roce 2011 škola obdržela 60 % finančních prostředků v rámci projektu Peníze do škol, které k datu kontroly využila k zakoupení výpočetní techniky.

Pro výuku má škola potřebné množství vhodných pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Materiální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s platnými právními předpisy a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Realizace školních vzdělávacích programů je v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání a platnými právními předpisy. Postupy využívané školou umožňují dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Úroveň řízení organizace vzdělávání odpovídá typu školy, zajišťuje činnosti na požadované úrovni. Personální i materiální podmínky podporují naplňování školních vzdělávacích programů. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí i žáků je vhodně zajišťována.

Vyučující systematicky zohledňují individuální potřeby žáků a účelně využívají moderní vzdělávací postupy. Podpora rozvoje komunikačních dovedností žáků ve čtenářské gramotnosti je účinná a na požadované úrovni. Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost a jsou stejně jako podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků na požadované úrovni.

Vzdělávání v MŠ podporuje rozvoj osobnosti dětí a zajišťuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj s respektem k individuálním potřebám a schopnostem v souladu s požadavky RVP PV. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, MŠ vytváří předpoklady pro plynulý přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Předměřice nad Jizerou ze dne 31. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 – 3 a Přílohy č. 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2829/07-21, ze dne 23. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 23713/2005/ŠKO, ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ a MŠ Předměřice ze dne 22. října 2002
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009 a 2010
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
10. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2011/2012
11. Školní řád ZŠ, čj. 173/2011-3, ze dne a s účinností 1. září 2011
12. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2011/2012
13. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2011/2012
14. Školní vzdělávací program pro základní školu Předměřice nad Jizerou, čj. 88/07, s platností od 3. září 2007
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a svět kolem mě – objevuji svět s krtkem“, platný od 30. srpna 2011
16. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. září 2010
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2007/2008 až 2009/2010
18. Koncepční záměry pro období 2009- 2012, čj. 4/09, ze dne 6. ledna 2009
19. Plán práce pro školní rok 2011/2012
20. Roční plán činnosti základní školy 2011/2012, čj. 98/2011, ze dne 1. září 2011
21. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ i MŠ pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Plány hospitační činnosti ZŠ i MŠ a kritéria hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti na školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Samostudium zaměstnanců pro školní rok 2011/2012
24. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1414/07-02, ze dne 25. června 2007
25. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 02467/02-1032, ze dne 14. února 2002
26. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
27. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Předměřice n. Jizerou – aktuální stav
28. Zápisy z pedagogických rad ZŠ i MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
29. Školní matrika ZŠ a MŠ Předměřice nad Jizerou – aktuální stav
30. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
31. Preventivní program proti šikanování ze dne 24. srpna 2011
32. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce

33. Žákovské knížky a notýsky – výběr
34. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2011/2012
35. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
36. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
37. Knihy úrazů ZŠ i MŠ založené k 1. lednu 2009 a 1. září 2001
38. Webové stránky školy www.zspredmerice.cz
39. Zápisy z jednání školské rady z let 2009, 2010 a 2011
40. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu i základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2011/2012
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
43. Sestavy 03 - Konto za období od ledna do prosince 2011
44. Aktuální účtový rozvrh školy
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
46. Zpráva o hospodaření školy za rok 2009, 2010 a 2011
47. Udělení výjimky z počtu dětí vydané Obecním úřadem v Předměřicích nad Jizerou dne 29. července 2011
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
49. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
50. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
51. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2011/2012
52. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
53. Třídní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2011/2012
54. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
55. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 24. května 2012

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Předměřicích nad Jizerou dne 1. června 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Horák, ředitel školy

Jiří Horák, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.