



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-47/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Radost, Přerov, Kozlovská 44
Sídlo	Kozlovská 44, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
E-mail právnické osoby	info@msradost.cz
IČO	60 782 081
Identifikátor	600 145 603
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Danou Trnkalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I - Město
Místo inspekční činnosti	Kozlovská 44 , 750 02 Přerov, Přerov I - Město
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 14. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Radost, Přerov, Kozlovská 44 (dále také „MŠ“, „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ve čtyřech třídách je zapsáno celkem 100 dětí; dvě třídy jsou určeny především mladším dětem (3 – 5 letým), další dvě dětem starším (5 – 7 letým). Provoz MŠ je od 6.15 do 16.00 hodin. Celodenní stravování je zajišťováno Zařízením školního stravování Přerov, Kratochvílova 30, přičemž pracoviště školní jídelny bezprostředně navazuje na budovu MŠ.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy má v posledních letech zvyšující se tendenci, převyšuje možnosti školy, například pro školní rok 2013/2014 nebylo přijato celkem 25 dětí, přičemž ve všech třídách je povolena výjimka z počtu dětí nad 24. Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí (100) bylo 33 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z tohoto počtu mělo 6 odklad povinné školní docházky), 1 dítě bylo mladší tří let a 1 dítě je cizinec. V posledních letech nedochází do MŠ žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2013/2014 stanovena na 392,- Kč.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Škola sídlí v účelově postavené budově ze 70. let minulého století. V posledních letech byla realizována zejména její běžná údržba a opravy včetně poškození části úložných prostor v důsledku havárie vody; díky prostředkům rezervního fondu byla provedena výměna oken v jedné třídě.

Ve školním roce 2013/2014 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevný svět poznání“, jehož aktualizovaná verze je platná od 1. dubna 2013.

Nad rámec standardních činností škola nabízí řadu aktivit.

Mateřská škola poskytuje mnohé informace také na svých webových stránkách <http://www.msradost.cz/>, které reflektují současnou činnost školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program je kvalitním podkladem pro plánování pedagogického procesu v jednotlivých třídách, při tvorbě třídních vzdělávacích programů je ponechán pověřeným učitelkám prostor pro vlastní kreativitu a invenci. (V souvislosti s přeřazením některých pedagogických pracovníků do nižší platové třídy ředitelka školy nestanovila povinnost vytvářet třídní vzdělávací programy všem vyučujícím; ve prospěch kvality vzdělávání však pedagogické pracovníce ve třídě úzce spolupracují a předávají si svoje praktické zkušenosti.) Tematické plánování ve třídách je průběžně přizpůsobováno aktuálnímu složení dětí ve třídě a jejich specifickým potřebám.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské odborné vzdělání a vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu školský management, dlouholetou praxi v oboru, ve funkci pracuje již devátým rokem; tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. Způsob vedení je založen na týmové spolupráci a účinném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených cílů a kompetencí, pravidel chodu subjektu, stanovených povinností zaměstnanců a záměrů školy. Zápis z jednání pedagogické rady dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí také hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, sledování naplňování stanovených cílů



ŠVP PV i vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s RVP PV.

Personální podmínky jsou příznivé, všechny vyučující jsou odborně kvalifikované, tři mají vysokoškolské vzdělání, další pedagogická pracovníce vysokou školu studuje; výhodou je i složení pedagogického sboru, ve kterém jsou zastoupeny učitelky s dlouholetou i kratší praxí. Vyučujícím je věnována neformální podpora vycházející z pravidelného kontaktu i odborná pomoc v rámci cílených hospitací s erudovanými konzultacemi.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky a vybavení herním a didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben věkovým potřebám dětí, nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. Pro hry a činnosti dětí jsou ve třídách vytvořeny vhodné herní kouty, tematicky zaměřené. Ve spolupráci se zřizovatelem byla škole v měsíci květnu 2013 dodána dvě počítačová centra pro děti od firmy IBM (do jedné třídy byl instalován další běžný PC). Interiér školy je barevně vymalován a vkusně esteticky vyzdoben výtvarnými pracemi dětí; v MŠ bylo čisto a pořádek. Udržovaná školní zahrada dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich sportovní a rekreační činnosti.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly zajištěny především z prostředků zřizovatele (státní dotace byla použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění). Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo vyrovnané. Menší finanční částky obdržela MŠ od sponzorů (rodičů dětí). Příspěvek od SRPDŠ (Sdružení rodičů, přátel a dětí školy) vylepšil situaci v oblasti učebních pomůcek (hraček).

Vzhledem k omezeným finančním prostředkům se doposud nepodařilo realizovat některé nezbytné, plánované stavební úpravy, které vyžaduje stav zastaralé budovy MŠ (z důvodu vysokých úniků tepla se blíží teploty ve třídách k hraničním hodnotám, jedná se proto zejména o opravu střechy, výměnu oken a celkové zateplení budovy).

Mateřská škola vytvořila požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání. Řízení školy je na velmi dobré úrovni. V rámci eliminace rizik je třeba, ve spolupráci se zřizovatelem, investovat potřebné finanční prostředky do zlepšení stavu budovy MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční zjištění prokázala, že ŠVP PV je v praxi naplňován zejména v oblasti pozitivního pedagogického přístupu a volby vhodných metod i forem vzdělávání.

Vzdělávací proces se ve všech čtyřech třídách vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry, různorodou materiální podporou realizovaných aktivit a vstřícným empatickým přístupem učitelek. Po celou dobu sledovaných činností bylo patrné, že se děti cítí v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě a spokojeně a v přátelské atmosféře mají mnoho příležitostí k rozvíjení přirozených mezilidských vazeb. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, učitelky cíleně využívaly frontální, skupinové i individuální formy práce. Učení dětí bylo realizováno především činnostmi a prožitkem, vhodně byla podněcována jejich tvořivost a aktivní myšlení, dobře zvládnutá motivace vedla k aktivitě a kladným emocionálním projevům. Různorodá nabídka činností umožňovala dětem prožívat radost z úspěchu a pracovat dle svých schopností, učitelky vhodně uplatňovaly individuální přístup k dětem. V průběhu spontánních aktivit byla patrná kvalitní úroveň rozvoje jemné motoriky, prostorové představivosti i komunikačních schopností dětí, důraz byl kladen na rozvoj smyslového



vnímání. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy byly podporovány každodenně zařazovanými komunikativní kruhy a kooperativními aktivitami. Při hře i režimových činnostech děti vzájemně spolupracovaly, snažily se uplatňovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky, aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech. I mladší děti byly vedeny k samostatnosti a výborně zvládaly sebeobsluhu, všem dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů.

Dobré úrovně děti dosahovaly ve výtvarných činnostech, zvládly rozmanité výtvarné techniky, prokázaly přiměřenou zručnost a fantazii a především nejstarší děti také logické myšlení a samostatné řešení praktických problémů. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, patrná byla tematická provázanost aktivit i průřezově realizovaná výchova ke zdraví a environmentální výchova. Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím pravidelného pobytu venku, ke kterému škola využívá nedaleké přírodní okolí školy a školní zahradu. Do běžného denního programu jsou zařazovány zdravotně preventivní aktivity, pohybové i relaxační hry a rovněž tzv. rozšířené aktivity tříd, při kterých mají děti možnost věnovat se např. sportovním hrám, cvičení s overbally a dívky tancům s orientálními prvky, tato nabídka pozitivně ovlivňuje rozvoj hrubé i jemné motoriky.

Pro nově přichozí děti škola umožňuje zařazení individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu. Příprava na další stupeň vzdělávání probíhá cíleně, z realizovaných činností vyplynulo praktické rozvíjení předmatematických představ i předčtenářských dovedností. K tématům byla vhodně volena dětská literatura, aktivizujícími otázkami byly děti motivovány k naslouchání i tvořivé práci s textem. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji grafomotorických dovedností, v této oblasti je však třeba důsledněji dodržovat správné metodické postupy. Příležitostí školy je rovněž více posilovat prostřednictvím vlastního sebehodnocení a sebereflexe sebedůvěru dětí, chuť dále tvořit, učit se a poznávat.

Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován podle potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity, starší se mohly věnovat aktivitám rozvíjejícím dovednosti potřebné pro vstup do základní školy. Učitelky se důsledně věnovaly průběžné podpoře dodržování pitného režimu, plynulá byla rovněž organizace stravování s ohledem na osobní tempo a potřeby dětí.

Rodičům dětí s oslabenou komunikační schopností je doporučována návštěva logopedky, s níž škola intenzivně spolupracuje, podklady využívají tři učitelky školy (s absolvovaným vzděláváním zaměřeným na rozvoj řečových dovedností) k individuálnímu procvičování řeči. Podpory poradenského zařízení škola využívá v případě řešení odkladů povinné školní docházky, spolupráce směřuje k vyrovnávání individuálních nerovnoměrností vývoje dítěte a v souladu s doporučenými postupy odborných specialistů škola dětem s odkladem povinné školní docházky zpracovává individuální vzdělávací programy.

Průběh vzdělávání se vyznačoval rozmanitou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou, účinně uplatňovanými metodami a formami vzdělávání s důrazem na rozvoj pohybových dovedností a environmentální výchovu. Ve všech třídách bylo zaznamenáno bezpečné sociální a emoční prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka školy promítla své vzdělávání a zkušenosti do kvalitně zpracovaného plánovacího, kontrolního i hodnotícího systému. Příznivé pracovní prostředí se pozitivně odráží v klimatu školy. Zvýšená pozornost je věnována evaluaci činnosti školy; pravidelně jsou vyhodnocovány podklady z dotazníků pro pedagogy i jejich sebeevaluace. Výsledky vzdělávání dětí jsou cíleně zaznamenávány a využívány pro diferenciaci vzdělávací



nabídky. Z obsahu ŠVP PV, systému plánování (včetně třídních vzdělávacích programů), hodnocení výsledků vzdělávání, zápisů z jednání pedagogické rady i aktuální inspekční činnosti ve třídách bylo průřezově vysledováno, že realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti, a to hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních, rozvoji kompetencí k řešení problémů. Realizací skupinových aktivit s individuálním přístupem k dětem, které jej vyžadují, zajišťuje rovnost příležitostí pro vzdělávání a příznivý osobnostní rozvoj dětí dle jejich věkových i individuálního potřeb. Vzájemná spolupráce se základními školami v blízkém okolí (Základní škola U Tenisu a Základní škola Trávník) usnadňuje předškolním dětem následnou adaptaci při vstupu do základní školy. MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi v okolí (např. Muzeum Komenského v Přerově, Středisko volného času Atlas a Bios, knihovna), děti mají rovněž možnost zúčastňovat se kulturních představení přímo v budově školy. Škola tak podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí. Kromě rozšířených pohybových aktivit ve třídách obohacuje škola vzdělávací nabídku také spoluprací s externí lektorkou při seznamování s anglickým jazykem, děti se zúčastňují plaveckého výcviku, hrají na flétnu, v minulých letech škola pravidelně organizovala školu v přírodě. Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola rovněž společné programy pro děti a rodiče, ke zkvalitnění práce provádí dotazníková šetření pro rodiče.

Mateřské škole se daří deklarované záměry v ŠVP PV úspěšně naplňovat. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. Škola má vytvořeny funkční hodnotící nástroje sloužící k posouzení dosažených výsledků ve vzdělávání.

Další zjištění

Ve škole pravidelně probíhá souvislá praxe studentek Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy, Přerov, Denisova 3 (obor Předškolní a mimoškolní výchova). V rejstříku škol a školských zařízení je uvedena cílová kapacita školy 120 dětí, tento údaj však v současnosti neodpovídá skutečnosti, neboť škola na základě posouzení svých prostorových a hygienických možností nepřijímá k předškolnímu vzdělávání více jak 100 dětí.

Závěry

Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována velmi dobře stanovenou strategií a cíli školy, průběžným zkvalitňováním prostředí školy, příznivými personálními podmínkami, účinnou kooperací pedagogických pracovníků a v souladu s potřebami školy dobře nastaveným systémem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i funkční spoluprací s dalšími zainteresovanými partnery.

Poskytované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobností dětí v požadované kvalitě, rozvíjí u nich předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, umožňuje dětem získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti a formulovat elementární podobu budoucích postojů k druhému, přírodě



i společnosti. Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity zaměřené na oblast environmentální, sportovní, kulturní a společenskou.

Pro zkvalitnění činnosti MŠ je žádoucí zaměřit se více na oblast metodických postupů podporujících rozvoj grafomotoriky a postupně vést děti k hodnocení svých osobních pokroků. Ve spolupráci se zřizovatelem je třeba investovat potřebné finanční prostředky do zlepšení stavu budovy MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Radost, Přerov, Kozlovská 44 ze dne 3. listopadu 2009 včetně Přílohy z téhož dne, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/7534/2011 ze dne 19. ledna 2011, s účinností od 24. února 2011, týkající se změny v zápisu akademického titulu ředitelky školy a změny trvalého pobytu uvedené ředitelky
3. Jmenování ředitelky do funkce ředitelky ze dne 2. června 2005, s účinností od 6. června 2005
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 24. května 2012 na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
5. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP PV
6. Vnitřní předpis o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a stanovení kritérií pro přijetí v mateřské škole, čj. MŠR 89/2012, ze dne 29. února 2012
7. Výkazy S 1-01 ke dni 30. září 2011, 2012, 2013
8. Vnitřní směrnice o zřízení pedagogické rady ze dne 25. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
9. Ustanovení pedagogické rady pro školní rok 2013/2014, ze dne 30. srpna 2013
10. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
13. Záписы z třídních schůzek všech tříd – 10. září 2013
14. Podpisové archy zákonných zástupců dokládajících jejich seznámení se školním řádem (září 2014)
15. Hodnocení činnosti MŠ, školní rok 2012/2013
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2013/2014
17. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2013/2014 na základě usnesení č. 2304/57/7/2013 Rady města Přerova na své 57. schůzi
18. Plán činnosti mateřské školy na školní rok 2013/2013 ze dne 30. srpna 2013
19. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úprava rozpočtu k 4. prosinci 2012
20. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a ze dne 9. ledna 2013
21. Komentář k hospodaření příspěvkové organizace v roce 2012
22. Rozpočet na rok 2012, čj. 177 1A10 ze dne 20. listopadu 2012, statutární město Přerov
23. Hlavní kniha od 01. prosince 2012 do 31. prosince 2012
24. Účtování nákladů a výnosů (dle výkazu zisku a ztráty)
25. Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2012
26. Vyhodnocení ukazatelů příspěvkové organizace - hlavní činnost, období 12/2012
27. Plán (změna plánu) příspěvkové organizace pro rok 2012 (skutečné čerpání)
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Rajhelová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

.....Bařinková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

.....Tomečková v. r.

V Olomouci dne 20. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Dana Trnkalová, ředitelka školy

Trnkalová v. r.

V Přerově 29. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

