



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1868/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mezinárodní obchodní akademie Ostrava, s.r.o.
Sídlo	Mojmírovců 1002/42, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
E-mail právnické osoby	info@ibaco.cz
IČ	25371835
Identifikátor	600017567
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Natálie Uhrová, Ph.D.
Zřizovatel	Mgr. Pavel Petr, Ph. D., LL. M.
Místo inspekční činnosti	Mojmírovců 1002/42, Ostrava – Mariánské Hory
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2016 – 7. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Škola je ve vlastnictví současného majitele od 4. 11. 2013, kdy také došlo ke změně názvu školy na Mezinárodní obchodní akademie Ostrava, s.r.o. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 480, k termínu inspekce školu navštívilo 58 žáků ve třech ročnících a vzdělávání probíhalo v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 63-41-M/02 Obchodní akademie. Studium lze absolvovat ve dvou profilacích, a to ekonomické a právní. Žáci jsou do profilací zařazováni podle schopností od 3. ročníku. Počty žáků se v posledních třech letech mění s narůstajícím počtem ročníků, pro školní rok 2016/2017 bylo ke studiu přijato 23 žáků. Škola má bezbariérový přístup a vybavení pro možnost odpočinkových a sportovních aktivit i během přestávek ve vyučování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Výuka je realizována ve 3 kmenových třídách a 3 odborných učebnách – počítačové učebny jazykové učebny a učebny „soudní síň“, které jsou vybavené prostředky informačních a komunikačních technologií. Pro výuku tělesné výchovy žáci využívají tělocvičnu. Škola má k dispozici celkem 40 počítačů, z toho 30 žakovských, se kterými žáci i učitelé ve výuce běžně pracují. Kromě anglického jazyka nabízí žákům možnost studia německého a španělského jazyka. Žáci mají možnost vykonat v průběhu studia státní i mezinárodně uznávané zkoušky z cizích jazyků. Škola je partnerskou institucí velvyslanectví SRN a Goethe institutu. Podílí se s nimi na zajištění certifikačních zkoušek z německého jazyka pro své žáky včetně jejich studijních pobytů v Německu. V oblasti získávání certifikátů z anglického jazyka spolupracuje s místním vzdělávacím centrem Pygmalion. V průběhu studia mohou žáci školy vykonat státní zkoušky z psaní na počítači a obchodní korespondence a zpracování textu na počítači. Většina žáků získává rovněž mezinárodně uznávaný certifikát ECDL z informačních a komunikačních technologií, tzv. počítačový řidičák. Žáci využívají také učebnu, která je vybavena jako soudní síň pro výuku právních disciplín, společenskovedních předmětů a pro výuku cizích jazyků. Při hospitační činnosti jsme v této učebně navštívili výuku práva a cizích jazyků. Žáci i učitelé využívají také školní knihovnu a pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem i didaktickou technikou. Materiální a prostorové podmínky využívá škola účelně a promyšleně. Všechny prostory školy působí úpravným a čistým dojmem, škola je lokalizována v klidném prostředí. Dopravní dostupnost je velmi dobrá. Součástí areálu školy je rozsáhlý pozemek pro mimoškolní aktivity žáků. Pro žáky zde existuje možnost parkování. Vnitřní prostory školy jsou moderně zařízeny a jsou nově zrekonstruovány. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 6. 2016 a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické orgány. Její činnost je produktivní, systematická, promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení úkolů. Pedagogický sbor školy tvoří 22 učitelů, z toho 20 externích a 2 interní, všichni splňují požadované vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle ročního plánu vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2020, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností. Vyučující se účastní kurzů, především si doplňují certifikáty pro zadavatele, hodnotitele a maturitní komisaře u maturitních zkoušek. V minulém školním roce se čtyři pedagogové školy zúčastnili celkem 4 vzdělávacích akcí. Nové poznatky jsou pak uplatňovány při výuce i při maturitních zkouškách. Při svém sebevzdělávání učitelé také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace.

Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám žáků i vzdělávacího programu je dobře nastavena, ale vzhledem k vysokému počtu externích vyučujících není rozvrh vyučovacích hodin z hlediska psychohygieny naprosto optimální, např. jako poslední vyučovací hodiny jsou předměty obtížnější. Výchovný poradce, externista, eviduje žáky s výchovnými problémy zejména zvýšenou absencí, většinou jsou vyřešeny domluvou a spoluprací se zákonnými zástupci, v případě potřeby výchovnými opatřeními. Minimální preventivní program navazuje na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Ředitelka školy je i školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a zabývá se primární diagnostikou, konzultacemi, metodickou pomocí, mapováním klimatu ve třídách a monitoringem rizikového chování žáků a předcházení negativním jevům. Ke dni inspekční činnosti neevidovala škola žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola pozornost a vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků. Má zpracovanou strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování, která zahrnuje pravidelně se opakující různorodé preventivní aktivity (adaptační a sportovní pobyty, poznávací a školní výlety, exkurze, účast na Veletrhu fiktivních firem, školní soutěž v psaní na klávesnici, slavnostní předávání maturitních vysvědčení a podobně). Výchovný poradce a školní metodička prevence sociálně patologických jevů aktivně spolupracují s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je upraven ve školním řádu, v provozních řádech míst, na nichž se pohybují žáci a v dalších dokumentech. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence jak při činnostech ve škole, tak před akcemi, které se uskutečňují mimo ni. Pedagogové se snaží vštepovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě, a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Škola má propracovaný systém partnerství rodiny a školy. Zákonní zástupci žáků mají možnost účastnit se pravidelných třídních schůzek a konzultačních hodin s učiteli. Škola zavedla elektronický přístup k informacím o výsledcích vzdělávání, docházce a chování žáků. Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce, aktivitách i dalších činnostech na webových stránkách (www.ibaco.cz), dnech otevřených dveří, v místních médiích, při realizaci školních projektů a ve vlastních propagačních materiálech. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a ostatním zájemcům o informace. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami, digitálními učebními materiály včetně vzdělávacích materiálů vytvořených vyučujícími. Funkční využívání prostředků výpočetní techniky ve výuce, internetové připojení a její vizualizace přispívá k efektivnímu vzdělávání. Učitelé vytvářejí vlastní digitální učební materiály a pracovní listy včetně možnosti využití e-learningu při přípravě žáků na vyučování. Slouží jim k lepšímu zvládnutí učiva, zkvalitnění domácí přípravy a zlepšení výsledků jejich vzdělávání. Velký význam klade škola na propojení teoretické výuky s praxí prohlubováním spolupráce se zaměstnavatelskou sférou při získávání informací a námětů pro jejich zařazení do vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, zaměřuje se na rozbor stávající situace, průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování cílů vzdělávání, nastiňuje další perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé

vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků. Management školy hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci školního vzdělávacího programu. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro střední vzdělávání, který připravuje žáky pro uplatnění se v běžném i profesním životě. Výstupy školního vzdělávacího programu jsou zapracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb, možností a zájmů žáků. Druhý cizí jazyk je vyučován od prvního ročníku. Ve vyšších ročnících si žáci volí vzhledem k předpokládanému dalšímu studiu a praxi volitelné předměty (seminář z práva, společenskovední, dějepisný, z rétoriky a argumentace, z cizích jazyků, apod.). Škola klade důraz na samostatnou práci žáků a jejich aktivní vzdělávání formou projektového učení a vhodného softwarového vybavení zejména v odborných předmětech. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, matematiky, tržní ekonomiky, seminář práva, základy přírodních věd, seminář základu společenských věd, seminář ekonomie, finance a daně a praxe. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, v hodinách vládla pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali ani motivaci pochvalou. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků, aplikace mezipředmětových vztahů vedla žáky k vyhledávání informací z dostupných zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. V některých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává na pedagogických radách. Součástí výuky jsou také prožitkové činnosti k získávání životních dovedností, které jsou součástí adaptačních a sportovních kurzů. Kompetence využitelné v reálné praxi žáci získávají také ve vyučovacím předmětu fiktivní firma. Do odborných ekonomických předmětů je zavedena anglická terminologie. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Ostravskou univerzitou, školskými poradenskými organizacemi, charitativními a občanskými sdruženími, firmami regionu, ostatními partnery a úřady, ve kterých žáci školy vykonávají odbornou praxi. Spolupráce škole napomáhá při realizaci ŠVP. Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Seznámení s riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence je zahrnuta do celého průběhu vzdělávání. Škola věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení žáků. Ta se projevuje v minimálním počtu úrazů (v předchozím školním roce 3 úrazy a v letošním školním roce ke dni inspekční činnosti žádný úraz). Plnění koncepčních záměrů školy podporovalo vícezdrojové financování, což umožňovalo úspěšně realizovat vzdělávací programy. Škola se aktivně zapojila do projektů spolufinancovaných z evropských fondů („Výzva 56“ a „Výzva 57“). Finanční prostředky z projektu „Výzva 56“ (IBACO – Fremd languages) byly použity na nákup cizojazyčných knih a na jazykově - poznávací pobyt žáků v Rakousku. Cílem projektu bylo zvyšování kvality a úrovně ve vzdělávání cizích jazyků. Finanční prostředky z projektu „Výzva 57“ (Learning foreign language at IBACO) byly použity na rozvoj individuálních a ústních komunikačních dovedností, přípravu na certifikované zkoušky a přípravný kurs pro jazykovou státní zkoušku. Škole byly dále poskytnuty finanční prostředky z ostatních účelových dotací od Statutárního města Ostravy na projekt „podpora bilingvní a cizojazyčné výuky“. Cílem projektu bylo přiblížení terminologie ve výuce vybraných předmětů (anglický jazyk). V roce 2016 se škola nezapojila do žádných projektů spolufinancovaných z evropských fondů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Po nástupu nové ředitelky k 1. 6. 2016 se výsledky vzdělávání žáků zlepšují. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V minulém školním roce činil prospěchový průměr všech tříd cca 2,03. V loňském školním roce z 52 žáků 5 neprospělo. Pokud se týká hodnocení chování, bylo v loňském školním roce uděleno 11 snížených stupňů z chování, 6 důtek třídního učitele a 7 důtek ředitelky školy. Pochval bylo přiznáno 9. Ze 13 žáků loňského maturitního ročníku u maturity 10 prospělo, 1 neprospěl a 2 nebyli k maturitě připuštěni z důvodu neuzavření 4. ročníku. Absence za obě pololetí minulého školního roku činila 9168 vyučovacích hodin, z toho neomluvená 49 vyučovacích hodin, které se dopustilo 11 žáků. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy a zabývá se jimi pravidelně i zřizovatel.

Závěry

Hodnocení vývoje

Budova prošla částečnou rekonstrukcí. Byla vybudována spojovací chodba mezi oběma částmi školy, celkovou rekonstrukcí prošel celý jeden pavilon, kde byly vybudovány 3 nové učebny, z toho jedna jazyková učebna a jedna odborná učebna. V celé budově byla vyměněna okna za plastová, rekonstrukcí prošla také školní jídelna a tělocvična.

Žáci využívají také učebnu, která je vybavena jako soudní síň pro výuku právních disciplín, společenskovedních předmětů a pro výuku cizích jazyků.

K 1. 6. 2016 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.

Silné stránky

Žáci školy jsou úspěšní při skládání certifikovaných jazykových zkoušek.

Vybavení učebními pomůckami, prostředky výpočetní techniky a elektronizace výuky, které podporují zájem žáků o výuku.

Slabé stránky

Vzhledem k naprosté převaze externích učitelů mnohem vyšší náročnost organizace výuky, např. menší nedostatky v nastavení rozvrhů tříd.

Méně efektivní využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Lépe využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Pokračovat v přijímání opatření vzhledem k vysokému počtu výchovných opatření.
Optimalizovat nastavení rozvrhů tříd.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 6. 2016
2. Notářský zápis – rozhodnutí valné hromady obchodní společnosti Soukromá obchodní akademie v Ostravě, s.r.o. ze dne 1. 11. 2013 o změně názvu školy
3. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání s názvem: Obchodní akademie platný od 1. 9. 2014 s aktualizací ke dni 1. 9. 2016
4. Organizační řád platný od 1. 11. 2016 včetně organizačního schématu školy
5. Organizační řád školy od 1. 9. 2014
6. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2016
7. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2015
8. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2016
9. Třídní knihy v elektronické i papírové podobě
10. Katalogové listy
11. Zápisy ze zasedání Školské rady ke dni 1. 9. 2016
12. Stipendijní řád a způsob stanovení školného platnost od 1. 9. 2014
13. Plán práce a organizace školního roku 2016/2017
14. Plán výchovného poradce nedatováno
15. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2016
16. Školní strategie prevence 2015 - 2010
17. Školní program proti šikaně
18. Krizový plán školy ze dne 31. 8. 2016
19. Organizace školního roku 2016/2017 ze dne 9. 2016
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, nedatováno

21. Výroční zpráva činnosti školy 2015/2016
22. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020 (Personální práce a s tím související další vzdělávání pedagogických pracovníků)
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti (elektronická i papírová forma)
24. Doklady o přijetí ke vzdělávání a přestupech žáků školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Zápisy z pedagogických rad k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy z předmětových komisí
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
28. Zápis z jednání metodického sdružení za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015
30. Hlavní účetní kniha za období 01. - 12. 2015
31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 19. 1. 2016
32. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 23. 10. 2016
33. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Ostrava ze dne 9. dubna 2015
34. Stanovení dotace na období 9 – 12/2015 a celkové dotace na kalendářní rok 2015 bez dotace
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2160/56/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 ze dne 20. 7. 2015 („Výzva 56“)
36. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 211/57/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 ze dne 22. 9. 2015 („Výzva 57“)
37. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Milena Bilíková v. r.

Mgr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ivana Teichmannová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

V Ostravě 12. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Natálie Uhrová, Ph.D., ředitelka školy

Natálie Uhrová v. r.

V Ostravě 14. 12. 2016