



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-448/10-B

Název školy: **Mateřská škola Prušánecká 8, Brno,
příspěvková organizace**

Adresa: Prušánecká 8, 628 00 Brno
Identifikátor: 600106853
IČ: 62156942
Místo inspekce: Prušánecká 8 628 00 Brno
Termín inspekce: 19. – 21. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Prušánecká 8, Brno, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 90 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Vinohrady. Nachází se v klidové části sídlištní zástavby a je obklopená velmi pěkně udržovanou i vybavenou školní zahradou. Děti jsou rozděleny do 3 celodenních tříd ve věkově smíšených skupinách. Z celkového počtu 75 dětí je letos 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti mají odklad školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Společně s kamarády poznávám svět* (dále ŠVP PV). Zajišťuje ho 6 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2009/2010 600,- Kč měsíčně.

V průběhu 3 let škola dokončila vybudování interiéru k podpoře vzdělávacích podmínek realizovaného projektu *Začít spolu*, úpravu bočních schodišť a pracovnu s moderní výpočetní technikou pro učitelky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v jednotlivých letech sledovaného období v průměru cca 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 3 895 tis. Kč, v roce 2008 cca 4 116 tis. Kč a v roce 2009 cca 4 314 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly v průměru téměř z 99 % pokryty SR.

V letech 2008 a 2009 škola obdržela účelové finanční prostředky ze SR. V roce 2008 17 810 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ V roce 2009 také škola obdržela dotaci ve výši 137 000 Kč v rámci II. etapy stejného programu a dotaci na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) ve výši 8 000 Kč.

Ve stejném roce navíc škola obdržela dotaci na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ve výši 51 000 Kč, jejíž prostředky byly vyčerpány v souladu s podmínkami výše uvedeného rozvojového programu. Základní údaje o všech poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla v rámci finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice. Dalším zdrojem příjmů školy byla úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy se v průběhu sledovaného období téměř neměnil.

Počet dětí během sledovaného období se nepatrně zvýšil ze 73 dětí v roce 2007 na 75 dětí v letech 2008 a 2009. Kapacita školy byla v letech 2007 až 2009 využívána v průměru na cca 82 %. Celkové náklady včetně stravování na jedno dítě ve sledovaném období dosahovaly v průměru cca 55 000 Kč ročně.

V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy. Průměrný plat pedagogických pracovníků vzrostl v období 2007 až 2009 v průměru o 11 %, u nepedagogických pracovníků za stejné období jejich plat vzrostl v průměru o 8 %. Finanční prostředky SR určené na platy výše uvedeného období byly vypláceny v poměru 91 % na nárokové složky platu a 9 % na nenárokové složky platu (odměny, osobní ohodnocení). V průběhu sledovaného období byly vyplaceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah pouze v roce 2007 a to výši 1,252 tis. Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Tyto prostředky byly rovněž využity na úhradu zákonných odvodů, cestovného a na nákup pracovních oděvů.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci. Pro zajištění kvalitního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků a pokroků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje poradenský servis zejména v oblasti výchovných či vzdělávacích problémů, nabízí a zveřejňuje odbornou literaturu a metodické materiály ke vzdělávání. Dobrou spolupráci udržuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se ZŠ Mutěnická, s níž společně připravuje pro děti a jejich rodiče tzv. *edukativně-stimulační skupiny*, podporující školní zralost dětí a organizuje oboustranné návštěvy.

Nadstandardní je dlouholetá spolupráce se *Sdružením rodičů*, která přispívá k zajišťování hojných mimoškolních akcí během roku a rozšiřuje tak vzdělávací nabídku školy. MŠ pro rodiče i širší veřejnost organizuje odborné besedy za účelem větší informovanosti o předškolním vývoji a vzdělávání dětí. Přínosem pro činnost a chod školy je také přístup zřizovatele a sponzorů, kteří se podílí na modernizaci materiálních podmínek školy.

ŠVP PV je zpracovaný podle modelového vzdělávacího programu *Začít spolu*, zohledňuje specifické podmínky školy a po drobných formálních úpravách na základě posouzení Českou školní inspekcí je zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ředitelka školy splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Její dlouholetá odborná praxe i zkušenosti v řízení MŠ pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Tomu přispívají také její manažerské schopnosti, uplatňované při moderním vybavování školy, vstřícné a otevřené jednání se zaměstnanci, rodiči i spolupracujícími institucemi. Nastavila vnitřní organizační a provozní řád školy hlavně se zřetelem k péči o zdravý vývoj dětí. Současně ale také neopomíná dbát na optimální pracovní podmínky a dostatek odborných podnětů pro své zaměstnance. Vypracovala efektivní plán dalšího vzdělávání, ve kterém klade hlavní důraz na studium všech učitelek k prohlubování znalostí a dovedností v rámci vzdělávacího projektu školy. Sama se zúčastnila velkého počtu odborných seminářů a nové poznatky tvořivě uplatňuje spolu s celým kolektivem v praxi. Pravidelně svolává pedagogické rady, které se zabývají především otázkami kvality vzdělávání a jejího zlepšování. V kvalitně zpracovaném vlastním hodnocení školy analyzuje klady a zápory v uplynulém období a na jejich základě přijímá konkrétní opatření k dalšímu rozvoji školy. Povinná školní dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem, její drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Pedagogické pracovnice jsou v současné době zaměstnané na plný pracovní úvazek a jejich odborná kvalifikace i průběžné další vzdělávání se projevovalo profesionálně podporujícím a empatickým pedagogickým stylem při práci s dětmi.

Prostředí MŠ je velmi pěkné, udržované a vkusně zařízené. Jeho výzdobu tvoří především výrobky dětí a pedagogů, což přispívá k útulné rodinné atmosféře. Třídy jsou vybavené dřevěným, na míru vytvořeným nábytkem, který splňuje specifické požadavky vzdělávacích podmínek v rámci projektu školy. Hračky a pomůcky, tematicky rozmístěné v tzv. *centrech aktivit* a přibližující se co nejvíce přirozeným životním situacím jsou v dostatečném množství a vždy v dosahu dětí. Velký výběr dětské literatury a počítač s vhodnými programy podporují rozvoj poznatků a dovedností dětí v oblastech čtenářské a matematické gramotnosti. Pro realizaci nadstandardních aktivit školy slouží kvalitně vybavená hudební pracovna a keramická dílna s vypalovací pecí.

Problematicke bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje MŠ odpovídající pozornost, což má příznivý dopad na snížení úrazovosti dětí. V minulém školním roce MŠ nezaznamenala žádný dětský úraz.

Příznivé sociální klima školy, funkční pitný režim, zdravé složení stravy s každodenním podáváním čerstvého ovoce v průběhu dopoledne, zavedené čištění zubů, respekt k individuální potřebě spánku, pravidelné zdravotní cvičení i dostatečný pobyt venku vytváří ty nejlepší podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Vzdělávací činnosti probíhaly v pozitivní atmosféře přátelských a otevřených vztahů, která dětem poskytovala pocit bezpečí a základní podmínky pro učení a osobnostní rozvoj. Zvolené metody a formy práce podporovaly žádanou prožitkovou a situační učení. Děti si svobodně volily aktivity a plnily vybrané úkoly, které byly přirozeně diferencované podle jejich individuálních možností a při kterých mohly uplatňovat svoje dovednosti, zkušenosti i fantazii. Zavedená organizace vedla k rozvoji samostatnosti a sebeuvědomění dětí, nerušila je při individuálních aktivitách a přitom umožňovala i respektování nastoleného řádu a pravidel. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení a příležitosti pro přirozenou interakci a komunikaci. Vhodná a účinná motivace ze strany učitelek podporovala zájem a aktivitu dětí. Pozitivní hodnocení pokroků povzbuzovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů vlastního sebeuvědomění a sebehodnocení.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti velmi dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností. Velká pozornost byla věnována upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, menší rezervy se zatím ještě projevovaly u některých dětí při správném zacházení s příborem a při sebeobsluze v šatnách. Děti se uměly většinou samostatně rozhodovat, projevit svůj názor. Jejich aktivní a kultivovaná komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti v těchto oblastech a tím i o dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí. Práce v *centrech aktivit* v pojetí modelového programu *Začít spolu* přispívá v MŠ k pěstování potřebných intelektuálních dovedností v rámci přípravy na školu i přirozenému, všestrannému rozvoji dětské osobnosti.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Nově upravený ŠVP PV - projekt Začít spolu poskytuje všechny požadované i specifické informace o škole i o způsobu vzdělávání dětí a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli RVP PV.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Příznivé klima školy, estetické, udržované prostory a nadstandardní vybavenost tříd vytváří velmi dobré podmínky ke kvalitnímu vzdělávání.

Příkladné vedení školy a odborně i osobnostně vyspělý pedagogický sbor vytváří ty nejlepší předpoklady pro všestranný rozvoj dětí v souladu s naplňováním záměrů ŠVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Prušánecká 8, Brno ze dne 12. 3. 2007 včetně Dodatku č. 1 až 6
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol* s účinností od 1. května 2004.
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. 10. 2003
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 1. 1. 2005
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 2. 10. 2009
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně s kamarády poznávám svět“* s platností od 1. 9. 2009, č. j. 116/2009
7. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010
8. *Vzdělávací projekty* – bez data
9. *Roční plán školy - projednán v srpnu 2009*
10. *Autoevaluace 2009/2010- I. pololetí*
11. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2002/2003
12. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* 6 ks
13. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
14. *Plán hospitační činnosti pro rok 2009/10*
15. *Záznamové archy o hospitaci* ve školním roce 2007/2008 – 2009/2010
16. *Organizační řád školy* s účinností od 1. 1. 2007, včetně *Organizačního doplňku* pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. července 2009
17. *Provozní řád* s účinností od 1. 11.2009
18. *Režim dne dětí* ve školním roce 2009/2010
19. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. 9. 2009
20. *Plán hospitační činnosti pro rok 2009/2010*
21. *Záznamové archy pro hospitaci* od školního roku 2007
22. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (76 ks)
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (76ks)

24. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (76ks)*
25. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy - školní rok 2009/2010 (76ks)*
26. *Přehled docházky ve školním roce 2009/2010 1., 2. a 3. třídy*
27. *Směrnice č. 8 o evidenci dětí s účinností od 1. dubna 2010*
28. *Záznamy o dětech včetně individuálních plánů 1., 2. a 3. třídy*
29. *Třídní kniha pro mateřské školy 1., 2. a 3. třídy*
30. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 7. 2007*
31. *Směrnice č. 13 – Prevence rizik ze dne 1. 4. 2010*
32. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2007*
33. *Inspekční zpráva č.j. 127 163/02-11079 ze dne 14. června 2002*
34. *Směrnice o přijímání dětí do MŠ včetně kritérií platná ve školním roce 2009/2010*
35. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 5. 2009*
36. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
37. *Vlastní hodnocení školy projednáno dne 23. 7. 2009*
38. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
40. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
41. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10 2007, 2008 a 2009*
42. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009*
43. *Výpis úplné hlavní knihy r. 2007,2008,2009*
44. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
45. *Rozbor hospodaření 12.2007*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008,2009*
47. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
48. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009*
49. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009*
50. *Výpis obrátů na SU 501 AU 53, nastavený účetní rok 2007,2008,2009*
51. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
52. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
53. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
54. *Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
55. *Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33016)*
56. *Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
57. *Komerční banka a.s., Výpis z běžného účtu č. 11/6 a 25/1 z roku 2009*
58. *Přiznání odměny v roce 2009 UZ 33016 pracovníkům s osobními čísly 9, 10, 13,*
59. *Mzdové listy pracovníků s osobními čísly 9, 10, 13, 17 a 19*
60. *Směrnice pro oběh účetních dokladů a vnitřní kontrolní systém účinná od 1. září 2005, včetně dodatků*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Ing. Petr Bárta	Petr Bárta, v. r.

V Brně dne 7. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Hráčková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.