



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-892/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace
Sídlo	Zlepšovatelů 27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
E-mail právnické osoby	info.zlepsovatelu@msharmonie.cz
IČO	75 029 863
Identifikátor	674 000 501
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenka Divinská, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
Místo inspekční činnosti	Zlepšovatelů 27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka Mitušova 4, 700 30 Ostrava-Hrabůvka Šponarova 16, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti	20. – 22. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je zřízená Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih. V souladu s aktuálními údaji v rejstříku škol a školských zařízení provozuje mateřskou školu a školní jídelnu. MŠ vznikla 1. 1. 2003 sloučením tří mateřských škol, které působí ve stejném městském sídlišti. Na všech objektech včetně zahrad jsou prováděny významné rekonstrukční práce, které modernizují podmínky MŠ.



Škola se dlouhodobě (od roku 1998) profiluje zaměřením na vzdělávání dětí podle celostátního vzdělávacího projektu *Škola podporující zdraví* (byl akreditován u MŠMT v roce 1995) a opakovaně si obnovuje potřebnou certifikaci u Státního zdravotního ústavu. Tato profilace byla původně realizována pouze v MŠ Zlepšovatelů, od roku 2011 došlo po dohodě pedagogů ke sjednocení vzdělávacího programu ve všech pracovištích školy.

Pracoviště školy:

Zlepšovatelů 27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka (dále „MŠ Zlepšovatelů“) – kmenové pracoviště, kde sídlí ředitelství organizace, školní jídelna a dvě třídy mateřské školy.

Mitušova 4, 700 30 Ostrava-Hrabůvka (dále „MŠ Mitušova“) – odloučené pracoviště pavilonového charakteru, které působí v komplexu dalších základních a mateřských škol. Provozuje tři třídy mateřské školy a je zde školní jídelna. Jedna ze tříd je určena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména pro děti s logopedickými vadami. Objekt částečně užívají další subjekty (soukromá MŠ a integrační centrum pro postižené občany), jejichž činnost je od MŠ provozně oddělena.

Šponarova 16, 700 30 Ostrava-Hrabůvka (dále „MŠ Šponarova“) - odloučené pracoviště, které provozuje dvě třídy mateřské školy a je zde školní jídelna.

Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí je pro celou školu stanoven na 252 dětí. K termínu inspekce MŠ navštěvovalo 210 dětí (8 tříd), což bylo maximum jednotlivých pracovišť podle stanovení jejich dílčí kapacity vyplývající ze současných reálných podmínek objektů. Škola uplatňuje, se souhlasem zřizovatele, výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon. Zvýšila počet dětí ve třídách až na 28 dětí s přihlédnutím k hygienickým a prostorovým podmínkám. Snížený počet dětí je pouze ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (14 dětí). Všechny třídy v MŠ mají smíšenou věkovou strukturu, tzn., jsou v nich umístěny děti ve věku od 2,5 do 7 let.

Škola zaměstnává tým 29 zaměstnanců, z toho je 16 učitelek včetně ředitelky. Kvalifikovaných je 13 učitelek a 3 nekvalifikované učitelky si již studiem doplňují požadované vzdělání. Pozitivním trendem je zvyšující se počet vysokoškolsky vzdělaných učitelek (9).

Stravování dětí zabezpečuje škola vlastními školními jídelnami, které jsou na každém pracovišti. Jejich činnost je sjednocena jedním vedoucím pracovníkem a společně koncipovaným jídelníčkem.

Provozní doba pracovišť je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:15 hodin (v MŠ Mitušova do 16:00 hodin).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ sídlí ve třech samostatných objektech, které jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou na základě smluvních podmínek poskytnuty k užívání.

Česká školní inspekce posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které činily 69 procent celkových neinvestičních výdajů a byly použity především na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, které činily 14 procent celkových



neinvestičních výdajů. Z tohoto příspěvku byla hrazena běžná údržba objektů a provozní náklady. Škola hradila z vlastních zdrojů částečnou výměnu elektroinstalace v budově MŠ Šponarova, jejíž dokončení je plánováno v roce 2014. Na školní zahrady byly pořízeny nové herní prvky. Ve své činnosti využila škola také další zdroje tj. úplata za předškolní vzdělávání (školné ve výši 350,- na dítě měsíčně), dary, výnosy z doplňkové činnosti, rezervní fond a investiční fond. Ve školním roce 2013/2014 počet dětí zapsaných do mateřské školy mírně vzrostl, a to se projevilo zvýšením dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání na rok 2014. Výše dotace na provoz byla v roce 2014 poskytnuta ve stejné výši jako v roce 2013, což zřizovatel odůvodnil předpokládanou úsporou výdajů na úhradu energií. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení jejích záměrů uvedených ve ŠVP.

Z posouzení vývoje materiálních podmínek školy, ve kterých probíhá vzdělávání je zřejmé, že od roku 2010 zde dochází k jejich významnějšímu kvalitativnímu zlepšování. V součinnosti se zřizovatelem, s využitím dotačního programu EU a nadačního fondu EVRAZ jsou postupně rekonstruovány objekty všech pracovišť. Dochází tak k optimalizování provozních podmínek zejména zateplením objektů a výměnou oken, budovy mají nový, modernizovaný vzhled, který poskytuje veřejnosti pozitivní informaci o tom, že škola zlepšuje své podmínky. V MŠ Šponarova rekonstrukce probíhala v době inspekce a škola zajistila její provoz tak, aby byl bezpečný a neomezoval její činnost. Modernizovány byly všechny školní kuchyně a výdejny stravy. Vybavovány jsou postupně a cíleně také školní zahrady novými herními prvky, certifikovanými pro užívání v mateřských školách a částečně dílčími venkovními úpravami (MŠ Šponarova rekonstrukce chodníků). Ke zkvalitňování dochází také ve vnitřním prostoru pracovišť, kde škola postupně nahrazuje staré, opotřebované zařízení tříd. Zaměřuje se na modernizaci vybavení, které přímo souvisí s pobytem dětí v MŠ – nový dětský nábytek (židle, stoly, skřínky na uložení hraček a pomůcek, lehátka), hygienické zázemí pro děti v MŠ Mitušova. Rezervy spatřuje inspekce v modernizaci učebních pomůcek ve všech třídách MŠ, hraček a spotřebního materiálu je zde dostatek. Prostory tříd jsou účelně uspořádány, poskytují dětem dobré podmínky pro spontánní pohyb i hry a učitelkám pro realizaci plánovaných vzdělávacích činností. Prostory, které užívá MŠ Mitušova jsou rozsáhlé, nevýhodou je, že jejich stávající organizační řešení neúčelně odděluje zázemí pedagogů a vedení pracoviště od běžného provozu tříd. V MŠ Šponarova chybí pracovní zázemí pro přípravu pedagogů. Je zřejmé, že ředitelka klade důraz na to, aby zkvalitňování podmínek pracovišť bylo rovnoměrné a zohledňovalo jejich reálné potřeby. Jejich materiální rozvoj vždy řeší ve spolupráci s vedoucími pracovníci, které odpovídají za jejich činnost.

MŠ prošla od roku 2010 významnými změnami v oblasti řízení v návaznosti na změny personální. Ředitelka vede organizaci od roku 2003 a zřizovatelem byla na základě konkurzního řízení potvrzena ve funkci s účinností od 1. 8. 2012. Pedagogický sbor je početně dlouhodobě stabilizovaný, ale v posledních čtyřech letech se obměnil z 50 procent. Ke změnám došlo také v řadách provozních zaměstnanců. Zvýšil se podíl učitelek s vysokoškolským vzděláním, kterých je v současnosti již 50 procent. Tři učitelky jsou zatím nekvalifikované, ale již si doplňují požadované vzdělání kvalifikačním studiem, ve kterém je škola podporuje. Změny vedly k tomu, že se zvýšil počet učitelek s krátkou praxí, s nimiž škola cíleně pracuje a metodicky je vede (vymezení pravidel pro uvádění do praxe, přidělení mentora, náslechy u zkušených učitelek a u ředitelky MŠ). Personální změny vedly k pozitivní změně klimatu v organizaci, která se projevuje zlepšením spolupráce pracovišť a sjednoceným postojem na působení organizace jako celku. K tomu přispěly také změny v řízení školy, a to zejména vymezení jednoznačných pravidel pro společné fungování organizace. Ředitelka ponechala pracovištím možnost profilovat se



vlastní činností a provedla od září 2012 personální změnu v jejich vedení. Nové vedoucí pracovnice mají jasně stanovené kompetence a jsou součástí řídicího orgánu, který společně s ředitelkou koordinuje činnost celé MŠ. Ke sjednocení přispělo také vydání nového Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Harmonie – Jdeme společnou cestou zdraví* (dále „ŠVP“), který vznikl po dohodě pedagogů (pedagogická rada jej projednala dne 31. 8. 2011). Vymezil nově pravidla pro profilaci vzdělávání a jeho organizování platná ve všech pracovištích. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vychází z *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (vydal Portál 2008), který je metodickým dokumentem programu *Škola podporující zdraví*.

Řízení organizace inspekce vyhodnotila jako efektivní, protože řídicí procesy vycházejí z promyšlené koncepce a vedou k průběžnému rozvoji MŠ. Účinné jsou také kontrolní a hodnotící mechanismy, které jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy, srovnávání výsledků v čase, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn. Škola k tomuto účelu využívá systém funkčních evaluačních nástrojů, kde v souvislostech a pravidelně posuzuje výsledky školy, názory rodičovské veřejnosti i učitelek, činnost tříd a nastavení pravidel pro účinnou pedagogickou diagnostiku. MŠ také cíleně zjišťuje názory rodičů (zejména formou dotazníků či při osobním kontaktu) a v rámci svých možností reaguje na jejich podněty. Pro zvýšení jejich informovanosti a osvěty v pedagogické problematice vydává 2x ročně školní časopis s názvem *Pohodička*, aktualizuje webové stránky, informuje rodiče prostřednictvím nástěnek ve třídách a při osobním kontaktu.

Škola vede o své činnosti průkaznou a aktualizovanou dokumentaci, která je zpracovaná v souladu s požadavky školského zákona. V roce 2012 došlo ke sjednocení způsobu vedení dokumentace ve všech pracovištích z důvodu přehlednosti a její správnosti. Nedostatky zjistila inspekce ve stanovení kritérií pro přijímání dětí do MŠ, jejichž ustanovení vyjadřují riziko nerovnosti podmínek pro účast dětí v předškolním vzdělávání (uplatnění přednosti u zaměstnanosti rodičů, opakované žádosti o přijetí do MŠ apod.).

Podmínky školy, které mají vliv na realizaci vzdělávacího programu, mají požadovanou úroveň a je zřejmé, že jejich kvalitu škola průběžně zvyšuje. Významným zjištěním je zvýšení efektivity řízení školy, stabilizování klimatu školy a kvalitní personální řízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, kterými naplňovaly záměry vyplývající ze ŠVP a cíleně tak směřovaly k rozvoji dětí podle stanovených cílů. Slabší stránkou bylo plánování v oblasti kognitivního rozvoje dětí. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání dětem byla v jednotlivých pracovištích vyrovnaná a byla většinou velmi dobrá, přestože pedagogickou práci vykonávaly také učitelky s krátkou praxí. Tato skutečnost svědčí o účinné spolupráci všech pedagogů a vyvážené metodické pomoci poskytované všem učitelkám vedením školy. Program tříd měl vždy formu dílčích projektů, které děti dobře motivovaly a jejich základem byly často praktické situace. Rezervy spatřovala inspekce v návaznosti vnější nabídky využívané třídami (aktivity, které MŠ využívá jako podněty zvenčí – kulturní představení, exkurze, besedy apod.) na plánovaný program tříd.



Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí tříd a chodeb. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a systematické, funkční byla i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Celková organizace dne probíhala ve všech pracovištích v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro pobyt dětí v MŠ, které byly vytvořeny ve spolupráci s dětmi. Přirozeně je motivovaly k sociálnímu soužití a k pozitivním vztahům v rámci širokého věkového spektra ve třídách. Podnětnost vybavení a efektivní prostorové uspořádání tříd podporovalo samostatnost dětí při sebeobsluze a hygieně. V organizaci vzdělávání volila většina učitelek kombinaci frontální formy s individuálním přístupem k dětem, často také skupinové či kooperativní aktivity, které děti směřovaly ke společně vytvořeným výsledkům. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra nebo řízené aktivity ve formě projektů podporované připraveným materiálním zázemím. Program tříd byl v dílčí nabídce většinou diferencovaný v náročnosti a tím přizpůsobený věkově smíšené skupině. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, které vedly k podpoře požadovaných kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností (předčtenářská, matematická, přírodovědná, sociální apod.).

Specifická byla organizace vzdělávání ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (MŠ Mitušova). Zde s dětmi pracovaly učitelky s rozšířenou odborností v oblasti speciální pedagogiky podle individuálních vzdělávacích plánů. Úzce spolupracují s klinickým pracovníkem v oboru logopedie, příp. s dalšími odborníky. Proto byl program třídy, v rámci dětem známých pravidel, kombinován s jejich individuálním rozvojem v oblasti postižení. Učitelky ze speciální třídy v případě potřeby individuálně pracují také s dětmi, které mají logopedické vady a jsou vzdělávány v běžných třídách ve všech pracovištích MŠ.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola dosahuje dobrých výsledků v oblastech svého působení a jejich vývoj je zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které umožňují srovnávání výsledků školy v jednotlivých letech. MŠ na zjištění reaguje, projednává je při jednání pedagogické rady a v oblastech zjištěných rezerv přijímá účinná opatření. Tím, že byly provedeny organizační a personální změny, dosáhla škola účinné spolupráce jednotlivých pracovišť a výsledkem je vzájemná inspirace ve vzdělávacích strategiích (vzájemné hospitace a návštěvy pracovišť, spolupráce vedoucích pracovníků).

MŠ dokládá stabilitu svého působení opakovanou certifikací v programu *Škola podporující zdraví*, kterou obhajují vždy po třech letech a dokázali v této profilaci sjednotit všechna pracoviště. Spolupracují dlouhodobě také s rodiči a provádějí osvětu v oblasti zdravého životního stylu dětí, včetně stravování. Zdraví dětí podporují každoročně také pobyty ve škole v přírodě a organizováním lyžařských kurzů.

Vzhledem k tomu, že třídy jsou věkově smíšené, škola zaměřuje vzdělávání také na rozvoj dětí v posledním roce docházky do MŠ. Nabídka řízených aktivit proto cíleně podporuje dovednosti a návyky potřebné pro přechod do 1. třídy základní školy – posilování



pozornosti a soustředění, rozvoj grafomotoriky, předmatematických a předčtenářských dovedností apod.

MŠ dosahuje dobrých výsledků v součinnosti se třemi základními školami (dále „ZŠ“), které jsou v jejím sousedství a většina dětí zde pokračuje ve vzdělávání – ZŠ Ostrava, Provaznická 64, ZŠ Ostrava, Mitušova 8 a ZŠ Ostrava, Mitušova 16. Jejich vzájemná komunikace je postavena na společných aktivitách a neformálních přátelských vztazích. MŠ také užívá tělocvičnu, hřiště a keramickou dílnu ZŠ, se ZŠ Provaznická začali spolupracovat v oblasti diagnostiky nadaných dětí. Výsledkem spolupráce je dobrá návaznost MŠ a ZŠ, příprava podmínek pro adaptaci dětí v 1. třídě, spolupráce mezi pedagogy a vzájemná informovanost o vzdělávacích strategiích.

Výsledky, kterých děti dosahují při vzdělávání, prezentuje škola nejen v prostředí jednotlivých pracovišť, ale také na webových stránkách, při akcích pro rodiče a veřejných vystoupeních. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií.

MŠ umožňuje v rámci své provozní doby činnost zájmových kroužků (keramika, anglický jazyk, taneční kroužek). Jedná se o externě vedené aktivity, které nemají návaznost na ŠVP. Děti je navštěvují se souhlasem rodičů. MŠ zájmové kroužky časově směřuje do odpoledních hodin, neboť jejím hlavním zájmem je, aby se děti prioritně účastnily celodenního programu, který je bohatý a všestranně orientovaný.

V MŠ Zlepšovatelů dosahují děti velmi dobrých výsledků v oblasti hudebních dovedností, které jsou výsledkem jejich cíleného rozvoje s využitím metod muzikoterapie a užíváním řady i netradičních hudebních nástrojů. Děti prezentují získané dovednosti také při veřejných vystoupeních. MŠ Mitušova dosahuje velmi dobrých výsledků v péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobě spolupracuje na jejich rozvoji se specializovanými pracovišti (Speciálně pedagogické centrum Kpt. Vajdy v Ostravě, Pedagogicko-psychologická poradna).

Při spolupráci se zákonnými zástupci dětí preferuje škola při vzájemné komunikaci neformální kontakty se zaměřením na otevřenost tříd vůči rodičům, na cílenou komunikaci o výsledcích dětí a o probíhajícím programu tříd získávají informace v šatnách tříd. Aktivní součinnost školy a rodiny realizují nabídkou společných akcí, které příležitostně koordinují i se ZŠ nebo aktivitami města či jiných organizací.

MŠ Zlepšovatelů dlouhodobě zajišťuje pedagogickou praxi studentek učitelství pro mateřské školy, a to zejména ve spolupráci s Ostravskou univerzitou a střední pedagogickou školou.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je ve škole zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Dokument dobře charakterizuje školu, její podmínky, profilaci a vzdělávací záměry.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily rozvoj materiálních podmínek školy. Podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou bezpečné a podnětné.



Silné stránky školy

- Postupné zkvalitňování provozních podmínek všech pracovišť investicemi do budov a školních zahrad ve spolupráci se zřizovatelem.
- Cílená inovace vnitřního uspořádání a vybavení tříd, která odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání a vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Promyšlené personální změny stabilizovaly klima školy, průběžně dochází ke zvyšování odbornosti pedagogů, účinné je jejich metodické vedení ředitelkou školy, metodická podpora začínající učitelky.
- Škola prosadila spolupráci všech pracovišť sjednocením jejich organizace, programové orientace a součinnosti při řízení.
- Ředitelka dlouhodobě prosazuje moderní vzdělávací metody a formy do praxe tříd. Využívá k tomu efektivní kontrolní a evaluační systém, metodicky vede pedagogy.
- Průběh vzdělávání stimuluje u dětí samostatnost, pohybovou aktivitu a poznávací rozvoj cílenou nabídkou činností. Dlouhodobě uplatňuje ve vzdělávací nabídce principy, které vedou k podpoře zdraví dětí.
- Škola vytvořila kvalitní odborné a materiální podmínky pro činnost speciální třídy pro děti se zdravotním postižením.

Slabé stránky školy

- V kritériích pro přijímání dětí do MŠ jsou ustanovení, která vyjadřují riziko nerovnosti podmínek pro účast dětí v předškolním vzdělávání.
- Prostorové řešení pracovišť MŠ Šponarova a MŠ Mitušova neposkytuje vyhovující zázemí pro pracovní přípravu pedagogů a jejich účinný kontakt.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

- Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že dochází k jejímu průběžnému rozvoji. Podstatným zjištěním je stabilizace vnitřního klimatu po personálních a organizačních změnách, jejímž výsledkem je jednotné působení organizace a vzájemná spolupráce pedagogů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 71837/2011 ze dne 23. 5. 2011, platné s účinností od 1. 6. 2011 – změna v údajích o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole a stravovaných ve školní jídelně
2. Zřizovací listina mateřské školy, platná od 1. 7. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 5. 12. 2002, čj.: ŘMŠ/Jm/56/02, účinné od 1. 1. 2003 a Potvrzení ve funkci od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 ze dne 29. 3. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školní kurikulum podpory zdraví v mateřské škole – Jdeme společnou cestou zdraví“, čj.: MŠ HAR



- 360/2011, vydaný 1. 9. 2011 a aktualizovaný k 1. 9. 2012, schválený na pedagogické radě 31. 8. 2011
5. Osvědčení o přijetí mateřské školy do projektu Zdravá mateřská škola dne 25. 9. 1998
 6. Prováděcí plán účinný od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2013
 7. Školní řád, čj.: MŠ HAR 313/2012 platný od 1. 1. 2013 včetně podpisového archu, který dokladuje seznámení zaměstnanců se školním řádem dne 1. 1. 2013
 8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, vydaná den 12. 9. 2013
 9. Autoevaluační zpráva za školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2013
 10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
 11. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2013/2014, čj.: JIH/26107/13/OŠK/Kro, ze dne 9. 4. 2014
 12. Vnitřní organizace, čj.: MŠ HAR 181/2013 platná od 1. 9. 2013
 13. Organizační řád, účinný od 1. 1. 2013
 14. Pracovní řád pro zaměstnance, čj.: MŠ HAR 366/2007 platná od 1. 1. 2008
 15. Směrnice školy čj.: 48/2014 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinná od 1. 9. 2013
 16. Školní matrika
 17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce, portfolia pedagogů
 18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, projednán na pedagogické radě 28. 8. 2013
 19. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014
 20. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014
 21. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
 22. Zápis z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2012 a ze dne 28. 8. 2013 – projednání školního vzdělávacího programu s pedagogickou radou
 23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
 24. Systém evaluační činnosti v mateřské škole - evaluační osnovy, závěry ze SWOT analýzy provedené ve školním roce 2012/2013
 25. Záznamy z hospitací, školní rok 2013/2014
 26. Pedagogická diagnostika - Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
 27. Individuální vzdělávací plány pro děti s vývojovými poruchami učení a s odkladem školní docházky
 28. Kniha školních úrazů
 29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
 30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013



31. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 10. 2. 2014
32. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 tisk 19. 5. 2014
33. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
34. Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 49363/2014 ze dne 28. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Milionová, předškolní pedagog

Mgr. Milena Milionová, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon, v. r.

V Novém Jičíně 4. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Divinská, ředitelka

Lenka Divinská, v. r.

V Ostravě dne 9. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

25. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.