



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-248-03/09-15

Název školy: **Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice,
příspěvková organizace**

Adresa: Třída Osvobození 168, 765 02 Otrokovice
Třída Spojenců 569, 765 02 Otrokovice
Štěrkoviště 1613, 765 02 Otrokovice
Masarykova 63, 763 62 Tlumačov

Identifikátor: 673 100 201
IČ: 86771442

Místo inspekce: Třída Osvobození 168, 765 02 Otrokovice
Termín inspekce: 19. – 21. květen, 27. květen, 28. květen a 3. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Domem dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb.

Zajišťování a hodnocení:

- podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů
- naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona

Charakteristika školského zařízení

Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace (dále školské zařízení) byl zřízen jako právnická osoba dnem 1. ledna 1993. Zřizovatelem byl od 1. dubna 2001 Krajský úřad Zlínského kraje. Od 1. září 2005 je zřizovatelem město Otrokovice. Školské zařízení nabízí účastníkům zájmového vzdělávání činnosti příležitostné, pravidelné, táborové (pořádá příměstské i pobytové tábory), výukové programy pro školy, individuální práce a spontánní činnost. Kapacita školského zařízení je stanovena na 1 100 účastníků.

Cílem školského zařízení je vytvářet podmínky a širokou nabídku aktivit pro účelné využívání volného času pro zájemce bez rozdílu věku, zejména pro děti a mládež a také handicapované. Zároveň je činnost střediska doplňkem školní výuky a dalšího vzdělávání v řadě dalších oblastí vycházejících z osobního zájmu uchazečů.

Školské zařízení pracuje podle Školního vzdělávacího programu, platného od 1. září. 2006. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školského zařízení, která zastává tuto funkci od 1. července 2006. Školské zařízení řídí ve spolupráci se svou zástupkyní a zároveň ekonomkou. V době inspekce pracovalo ve školském zařízení 8 interních pedagogických pracovníků a 41 externích pracovníků. V rámci pravidelné zájmové činnosti školské zařízení nabízí v tomto školním roce 90 zájmových útvarů, které navštěvuje celkem 1005 účastníků.

Sídlo příspěvkové organizace je v Otrokovicích na Třídě Osvobození 168, dále má školské zařízení čtyři místa poskytování vzdělávání – Centrum volného času, Dopravní hřiště a Táborovou základnu v Otrokovicích, Středisko volného času v Tlumačově. K činnosti využívá také tělocvičny místních základních škol, příležitostně hřebčín v Napajedlích, kulturní dům Beseda v Otrokovicích, rybářskou základnu, parky a další veřejná prostranství města Otrokovice.

V posledních třech letech se členská základna, stejně tak i nabídka aktivit rozšířila. Stabilizovalo se personální obsazení školského zařízení.

K důležitým změnám v materiálním zázemí školského zařízení za poslední tři roky patří následující: v hlavní budově byly vyměněny kotle, komíny, vodovodní potrubí a zábradlí, v Centru volného času v Otrokovicích byly rekonstruovány podlahy, na dopravním hřišti byla učebna vybavena výškově nastavitelnými židlemi. Veškeré prostory školského zařízení byly vymalovány.

Ve spolupráci s obcí Tlumačov a díky grantu Zlínského kraje byly vybudovány na místě poskytovaného vzdělávání prostory pro spontánní činnost nazvané „klub Čajovna“.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Přehled vývoje výdajů školského zařízení a vývoje počtu účastníků zájmových útvarů a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školského zařízení–hlavní činnost	8 124 334	7 543 384	7 785 043
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 759 000	3 800 616	3 599 399
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	2 747 000	2 777 968	2 630 948
výdaje na účelové dotace	0	0	25 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	19 771	34 275	22 220
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	0	0	0
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	16 625	36 880	45 933
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	14 630	5 040	29 909
Průměrný počet účastníků	777	880	1 005
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,29	11,824	10,856
z toho: pedagogických zaměstnanců	9,29	7,824	6,856
nepedagogických zaměstnanců	4	4	4

Ve sledovaném období 2006 - 2008 hospodařilo školské zařízení s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Neinvestiční výdaje ze SR se podílely na celkových neinvestičních výdajích organizace v průměru ve výši 47 %. Dotace ze SR byla čerpána na platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, úrazové pojištění zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke krytí výdajů na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních výdajů vyplývajících z pracovně právních vztahů byly použity i finanční prostředky z dotace od zřizovatele, dotace od obce Tlumačov, vlastní příjmy z hlavní činnosti (zápisné do zájmových útvarů, vstupné na akce, poplatky za ubytování, výnosy ze služeb - tábory) a prostředky rezervního fondu.

Počet účastníků zájmových útvarů měl vzrůstající tendenci. Kapacita školského zařízení byla využívána od 75 % v roce 2006 po 95 % v roce 2008. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jednoho účastníka za rok se pohybovaly v rozmezí od 4 551,-- Kč (rok 2006) po 3 422,-- Kč (rok 2008). Počet nepedagogických pracovníků školského zařízení byl dlouhodobě stabilní, počet pedagogických pracovníků se z důvodu nižších dotací ze státního rozpočtu každoročně snižoval v průměru o 1,2 zaměstnance.

Mimo rozpočtované prostředky byla školskému zařízení přidělena ze státního rozpočtu účelová dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) ve výši 25 000,-- (rok 2008).

Finanční prostředky přidělené ze SR byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy.

Z dotace od zřizovatele bylo zabezpečováno kromě úhrady přímých nákladů na vzdělávání i financování chodu organizace (energie, běžná údržba, opravy a udržování, nájemné, konzultační, poradenské a právní služby, služby pošt, telekomunikací, peněžních ústavů, pojištění majetku a další služby spojené s provozem). V Tlumačově byl objekt využíván za pronájem, ostatní objekty byly školskému zařízení převedeny do správy.

Z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje získalo školské zařízení účelovou neinvestiční dotaci ve výši Kč 2 000,-- na soutěž aerobiku „O pohár starosty obce Tlumačov (rok 2007 a 2008). Z rozpočtu Zlínského kraje obdrželo účelovou neinvestiční dotaci ve výši Kč 20 000,-- na pořádání akce „Oddech aneb Otrokovice Divadelní ECHO“ (rok 2008) a prostředky ve výši 140 000,-- Kč na realizaci projektu „Chyť se příležitosti a neztratíš se“ (rok 2007). V rámci tohoto projektu byla zřízena a vybavena Čajovna a Zrcadlo v Tlumačově. V roce 2006 získalo školské zařízení z podprogramu pro volnočasové aktivity dětí a mládeže Zlínského kraje grant na realizaci projektu „Umění břišního tance aneb cesta ke zdraví, kráse a energii“ ve výši Kč 99 195,-- (výdaje na spotřební a pomocný materiál), dále grant ve výši Kč 255 000,-- na realizaci projektu „Pestrý domeček aneb kalendář činnosti na každý den“ (výdaje na vybavení Spontánkový klub, Klubáček, výtvarné a sportovní kroužky a akce pro všechny) a grant na realizaci projektu „Aktivity pro všechny aneb s námi se nikdo nenudí“ ve výši 94 775,-- Kč. Realizací tohoto projektu získalo školské zařízení další finanční zdroje ke zvýšení členské základny a ke zkvalitnění příležitostné činnosti.

Dalším zdrojem příjmu školského zařízení byly výnosy v rámci doplňkové činnosti za pronájem táborové základny.

Celkové ekonomické podmínky školského zařízení umožňovaly naplňovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školského zařízení

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školské zařízení vhodně, přiměřeně a dostupným způsobem informuje účastníky zájmového vzdělávání, zákonné zástupce nezletilých účastníků i ostatní veřejnost o službách, vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do zájmového vzdělávání na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky (webové stránky, propagační materiály, plakátovací plochy ve městě Otrokovice a Tlumačov, dny otevřených dveří, regionální noviny, Rádio Zlín, kabelová televize a cílené oslovení potencionálních uchazečů v mateřských základních i středních školách). Při přijímání účastníků školské zařízení stanovuje jednotná kritéria a specifickou nabídku pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž současně využívá možnosti bližší úpravy podmínek přijetí k zájmovému vzdělávání při informování o své nabídce. Při přijímání účastníků do pravidelných forem zájmového vzdělávání postupovalo školské zařízení dle platných zákonných ustanovení.

Při přijímání ke vzdělávání byl dodržen rovný přístup ke všem účastníkům. Školské zařízení vytvářelo přiměřené podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb účastníků. Oblast splňovala požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školské zařízení (dále ŠVP ŠZ) s názvem DDM Sluníčko. Inspekce posoudila soulad předloženého ŠVP ŠZ se školským zákonem. V ŠVP ŠZ nebyly vypracovány Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných. Částečně v souladu byly kapitoly Identifikační údaje, Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školském zařízení, Materiální, personální, ekonomické a BOZP podmínky ke vzdělávání, Konkrétní cíle vzdělávání, Obsah vzdělávání a Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání. Jednotlivé kapitoly neměly dostatečnou vypovídající hodnotu a nebyly konkretizovány dle nabídky školského zařízení. Celkově posuzovaný ŠVP ŠZ byl v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Zjištěné dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují závažné riziko pro naplňování cílů vzdělávání.

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy ředitelka v praxi realizovala, strategie a plány průběžně hodnotila a inovovala. V dvouměsíčních periodách projednává ředitelka hodnocení práce školského zařízení se zřizovatelem. Plánování je systematické, rozpracováno na období pěti let. Krátkodobé jednoleté a detailní měsíční plány podporují rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí a realizaci inovačních projektů. Rozvoj školského zařízení v rozpracovaných koncepcích obsahuje formulované cíle v oblastech zkvalitnění a modernizace poskytovaných služeb, zajišťování rovnosti přístupu ke vzdělávání, odborného růstu pedagogických pracovníků i celoživotního učení pro všechny v souladu s reálnými podmínkami. Cíle a priority v oblastech realizovaných školským zařízením jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje.

Ředitelka školského zařízení splňuje požadavky pro výkon funkce. Podle povahy své činnosti školské zařízení vede souhrnně povinnou dokumentaci. V případě školní matriky nebyly evidovány všechny údaje, které se sdružují pro statistické účely podle školského zákona. Uvedený nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Vnitřní řád vydaný ředitelkou školského zařízení neupravoval v plném rozsahu pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání s pedagogickými pracovníky a podmínky zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Další formální nedostatky v dokumentaci školského zařízení byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Pro řízení školského zařízení jsou pravidelně využívána jednání pedagogických porad a porad s provozními zaměstnanci. Ředitelka v rámci struktury školského zařízení delegovala rozsáhlé kompetence na zástupkyni ředitelky a ekonomku, především však na jednotlivé vedoucí míst poskytovaného vzdělávání a v nejnižší úrovni na vedoucí jednotlivých oddělení. Aktivní, tvůrčí a velmi zodpovědný přístup jednotlivých vedoucích pracovníků přispíval k využívání pravomocí ve svěřeném úseku a při řízení i kontrole jak kmenových zaměstnanců, tak externích pracovníků. Systém plánování v kontrolní i hospitační činnosti rámcově směřuje k naplňování potřeb průběhu vzdělávání a poskytování služeb účastníkům v zájmových útvarech.

ŠVP ŠZ je v částečném souladu s ustanovením § 5 školského zákona.

Ředitelka školského zařízení účelně delegovala kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se aktivně podílí na využívání pravomocí ve svěřeném úseku. Školské zařízení vede dokumentaci stanovenou školskou legislativou, uvedená zjištění jsou odstranitelná a nepředstavují pro činnost školského zařízení riziko.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školského zařízení. Ve školském zařízení pracovalo v době inspekce celkem 8 interních pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací a 41 pracovníků externích. Vedení školského zařízení podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), což je v souladu se vzdělávacími cíli a umožňuje školskému zařízení rozšiřovat nabídku zájmových aktivit. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je realizovaný podle zpracovaného plánu DVPP, který vychází z aktuální poptávky zájmových aktivit. DVPP je zaměřené na prohloubení odbornosti, zdokonalení metodických dovedností, znalostí komunikačních a informačních technologií a také na týmovou spolupráci a vytváření pozitivního prostředí. Pomoc začínajícím pedagogickým pracovníkům ze strany vedení školského zařízení je funkční.

Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (dále BOZ) jsou upraveny ředitelkou školského zařízení ve vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni účastníci zájmového vzdělávání i pracovníci školy. Pozornost je věnována zejména odborným a pracovním činnostem, sportovním aktivitám i akcím konajícím se mimo místa poskytovaného vzdělávání, kde jsou účastníci vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Školské zařízení investuje prostředky do nutných oprav a údržby, snaží se vytvářet čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy jsou evidovány a vyhodnocovány, jejich počet za poslední tři roky byl minimální. Formální nedostatky v agendě evidence úrazů byly v průběhu inspekce odstraněny. V době inspekce školské zařízení zajišťovalo BOZ, podporovalo jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, s výjimkou místa poskytovaného vzdělávání na Třídě Svobody v Otrokovicích. V místě poskytovaného vzdělávání na Třídě Svobody v Otrokovicích má školské zařízení již několik let zřízený Zoo koutek, ačkoli nenabízí žádný zájmový útvar s přírodovědným zaměřením. V době inspekce nebyla zvířata náležitě zaopatřena, péče o ně neodpovídala příslušným právním předpisům, dokumentace školského zařízení tuto problematiku neupravovala. Zvířata chovaná

v nevhodných podmínkách Zoo koutku představují pro účastníky zájmového vzdělávání značné bezpečnostní i zdravotní riziko.

Systematicky realizovaná preventivní strategie školského zařízení se prolíná prakticky celým výchovným a vzdělávacím procesem. Vychází z minimálního preventivního programu a umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pravidelné vlastní vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními umožňují minimalizaci jejich výskytu. Problematika prevence je zpracována a integrována do dokumentů, prezentována účastníkům i veřejnosti, úzce je navázána spolupráce s mnohými sociálními partnery. Zásadní problémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou projednávány na poradách s vedením školského zařízení, následně s rodiči a dalšími kompetentními organizacemi. Škola realizuje programy vztahující se k dané problematice. Pořádání rozmanitých aktivit je rovnoměrně rozloženo jak do nespecifické, tak do specifické primární prevence i za účinné podpory sociálních partnerů. Strategie školského zařízení v prevenci sociálně patologických jevů, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany je průběžně kontrolována a vyhodnocována, jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Ve školském zařízení se zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání se v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání výrazně odlišují. Prostorové a materiální podmínky místa poskytovaného vzdělávání Tlumačov v objektu základní školy jsou podnětné, inspirativní, odpovídají psychosociálním, hygienickým a bezpečnostním předpisům. Vybavení je postupně doplňováno a inovováno. Ve spolupráci s obecním úřadem a základní školou byla zřízena v suterénu budovy čajovna navštěvovaná žáky i veřejností. Maximálně jsou využívány dvě tělocvičny základní školy.

Zájmové vzdělávání na místě poskytovaného vzdělávání „Centrum volného času“ v Otrokovicích je realizováno ve čtyřech třídách. Vybavení učeben odpovídá jejich zaměření (pohybové hry, herna pro nejmenší, výtvarná dílna), třídy jsou vzhledem k počtu účastníků, především dětí předškolního věku, dostatečně vybaveny hračkami a pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně reedukačních pomůcek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny prostory Centra volného času jsou esteticky vyzdobeny tvorbou zaměstnanců i dětí.

Učebny a klubovny v prostorách místa poskytovaného vzdělávání na Třídě Osvobození v Otrokovicích jsou většinou neupravené a málo podnětné, vybavení je zastaralé, mnoho místností zůstává nevyužito jako sklady. Neudržovaný a velmi zanedbaný je v budově Zoo koutek.

Táborová základna i dopravní hřiště mají pro svou činnost dostačující a funkční zázemí, jejich vybavení je dle finančních možností školského zařízení postupně obnovováno.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i jejich dalšího vzdělávání na požadované úrovni.

Školské zařízení podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří příhodné podmínky pro předcházení vzniku úrazů a sociálně patologických jevů. V místě poskytovaného vzdělávání na Třídě Svobody v Otrokovicích byl jako bezpečnostní a zdravotní riziko vyhodnocen nezabezpečený Zoo koutek.

Materiální a finanční předpoklady školského zařízení jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Školské zařízení poskytuje širokou nabídku zájmového vzdělávání určenou účastníkům různých věkových skupin – rodičům s dětmi, dětem předškolního věku, žákům základních a středních škol, dospělým.

Organizace činností pro děti předškolního věku byla promyšlena, v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhala k realizaci cílů a záměrů školského zařízení. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k zaměření kroužku. Některé aktivity byly zaměřeny na společné činnosti pro děti i jejich rodiče. Hospitace prokázala, že pedagogy zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem v zařízení. Ve sledovaných činnostech byla zřejmá aktivizace účastníků vhodnou motivací s využitím vlastních zkušeností dětí, které byly vhodně stimulovány pozitivním hodnocením. Při vzdělávání dětí byly požadavky školského zákona naplňovány na velmi dobré úrovni.

Největší nabídku zájmového vzdělávání poskytuje školské zařízení účastníkům ve věku od 6 do 15 let, tedy žákům základních škol. Zájmové útvary jsou zaměřeny především na rozvoj estetických, pohybových a technických schopností a dovedností účastníků. Vhodným doplněním školního vzdělávání a výchovy je dlouhodobá spolupráce školského zařízení se základními školami, kterým nabízí dopravní hřiště kvalitně zpracovaný a s praktickým životem propojený program dopravní výchovy. V době prázdnin umožňuje školské zařízení účelné trávení volného času na tematicky zaměřených příměstských i pobytových táborech. Vedoucí zájmových útvarů používali při realizaci zájmového vzdělávání široké spektrum metod a forem práce, které závisely většinou na zaměření daného zájmového útvaru a individuálních vzdělávacích potřebách účastníků. Vhodným způsobem rozvíjeli osobnost účastníků, vedli je k originálnímu a kreativnímu přístupu k jednotlivým činnostem. Dokázali účastníky zaujmout pro činnost a dostatečně motivovat, jejich přístup byl klidný a velmi vstřícný. Účastníci se podíleli na výběru z nabízených aktivit, spouštěli rozhodování o činnostech a především se aktivně podíleli na průběhu zájmového vzdělávání. S vedoucími zájmových útvarů i mezi sebou komunikovali kultivovaně, otevřeně a na partnerské úrovni. K vytváření příznivého klimatu významně přispívá prezentace výsledků dosažených při zájmové činnosti v soutěžích, kulturních programech a dalších akcích. Průběžné i závěrečné hodnocení činnosti účastníků zájmového vzdělávání bylo motivující, oceňovalo výsledky práce a dílčí pokroky. Vhodně bylo využito také vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Nabídka aktivit školského zařízení pro žáky středních škol byla z hlediska zaměření pestrá a odpovídala potřebám účastníků. Pravidelnou zájmovou činností doplňovala činnost příležitostná, zaměřená především na reprezentaci DDM, města i kraje na sportovních, tanečních, kulturních, uměleckých a technických soutěžích. Středoškolská mládež se aktivně zapojila také do táborové činnosti, organizované školským zařízením.

Zájmové aktivity pro dospělé účastníky podporovaly proces celoživotního učení, snažily se rozvíjet v praxi využívané znalosti a dovednosti a nabízely také možnost aktivně naplnit volný čas a příležitost strávit ho se svými dětmi. Inspekční hospitace byla realizována v zájmovém útvaru PC pro dospělé. Využité metody i formy práce byly velmi pestré, účastníci zájmového vzdělávání se aktivně podíleli na zadaných úkolech, spolupracovali, vzájemně komunikovali, měli možnost sebehodnocení a sebereflexe. V průběhu zájmové činnosti nebylo sledováno hodnocení úspěchu a na jejím konci hodnocení pokroku účastníků.

Organizaci vzdělávání, podporu osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich hodnocení zajišťuje školské zařízení na standardní úrovni. Rovněž projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků sledované při hospitační činnosti byly na odpovídající úrovni.

Partnerství

Zásadním partnerem školského zařízení je jeho zřizovatel, který především finančně zajišťuje postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení. Zřizovatel je pravidelně informován o aktivitách školského zařízení, zástupci zřizovatele jsou zváni na akce, spolupracují při jejich plánování, příležitostně i jejich organizaci. Pod záštitou města se koná Divadelní festival pro děti. Činnost školského zařízení přispívá k pozitivní image města. Spolupráce školského zařízení se zřizovatelem je účelná.

Účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou informováni o cílech, plánech, organizaci i výsledcích zájmového vzdělávání. Rodiče jsou v rámci společného působení na děti a žáky přirozenou součástí školského zařízení, které ve svých záměrech zohledňuje jejich podněty i námítky. Rodiče mají možnost pracovat s dětmi a také sami využít bohaté nabídky kurzů a vzdělávání.

Pozitivní přínos na činnost zařízení má jeho spolupráce se školami a jinými školskými zařízeními v blízkém okolí realizovaná především koordinací aktivit a jejich nabídky, pomocí školám při organizaci jejich akcí, účasti na nich. Pedagogové škol i školského zařízení si vyměňují nápady a zkušenosti.

Spolupráce se sponzory napomáhá materiálnímu rozvoji zařízení a umožňuje další aktivity i komunikaci s mnohými profesemi. Školské zařízení nabízí sponzorům propagaci, akce „na klíč“ apod. Zařízení rozvíjí spolupráci s dalšími organizacemi pro zájmové vzdělávání, základními uměleckými školami (amatérské divadlo), s hřebčínem v Napajedlích (jízdy na koních pro zdravotně znevýhodněné).

Spolupráce školského zařízení s uvedenými partnery je přínosná a dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP ŠZ a další rozvoj školského zařízení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a vedení účastníků zájmového vzdělávání k získávání funkčních gramotností je pro školské zařízení jednou z priorit stanovenou ve školním vzdělávacím programu. Jejich naplňování a rozvíjení prostřednictvím zájmové činnosti potvrdily také inspekční hospitace.

Během vzdělávání dětí předškolního věku se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od pedagogů, kteří obohacovali jejich znalosti a vedli je k přemýšlení. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, pedagogická pracovnice dostatečně reagovala na jejich podněty.

Zájmové vzdělávání věnované žákům základních a středních škol vhodně navazovalo na vzdělávání ve školách a podle svého specifického zaměření směřovalo k rozvoji klíčových postojů, dovedností, schopností a návyků.

Sledovaná zájmová činnost u dospělých účastníků vytvářela podmínky pro posilování čtenářské a matematické gramotnosti. Rozvíjena a podporována byla schopnost pracovat s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií, dále schopnost selektivní práce s informacemi, komunikační dovednosti a schopnost spolupráce.

Prostřednictvím vzdělávacího obsahu školské zařízení standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání na úrovni školského zařízení

Školské zařízení sleduje a systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání. Měřítkem kvality a úspěšnosti zájmových útvarů, táborové činnosti i dalších aktivit je jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace školského zařízení na soutěžích i akcích pro veřejnost, pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí a žáků a také od zřizovatele. Mnoho zájmových útvarů má dlouholetou tradici, zájem o aktivity poskytované školským zařízením v posledních letech narůstá. Účastníci zájmového vzdělávání reprezentují školské zařízení na mnoha soutěžích na regionální i celostátní úrovni. V posledních letech zaznamenali velké úspěchy především v tanečních a sportovních soutěžích. Celostátních finálových kol se účastnili v aerobiku, orientálních tancích a hip hopu. V rámci dopravní výchovy uspěli v loňském školním roce žáci v krajském i celorepublikovém kole dopravní soutěže.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, školské zařízení se jimi systematicky zabývalo.

Celkové hodnocení školského zařízení

Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení respektuje při přijímání účastníků ke vzdělávání rovný přístup, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti účastníků. Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Školské zařízení usiluje o vytvoření bezpečného prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj účastníků a pomocí vhodné strategie předchází sociálně patologickým jevům. Zdravotním i bezpečnostním rizikem je však chov zvířat v nevyhovujících podmínkách Zoo koutku v místě poskytovaného vzdělávání na Třídě Svobody v Otrokovicích. Realizovaný ŠVP ŠZ je v částečném souladu s § 5 odst. 2 školského zákona, uvedené nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují pro výchovně vzdělávací činnost školského zařízení riziko. Prostřednictvím bohaté nabídky zájmové činnosti uskutečňované různými metodami a formami práce a individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost účastníků zájmového vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (úplné znění), vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Otrokovice č. ZMO 107/09/07 ze dne 25. září 2007, vydaná dne 5. října 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36686/2007 ze dne 6. června 2007 s účinností od 10. července 2007 (zapsání ředitelky)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 71197/2007 ze dne 20. listopadu 2007 s účinností od 10. prosince 2007 (místo poskytovaného vzdělání)
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace, ze dne 19. června 2006 s účinností od 1. července 2006, vydaný Městem Otrokovice
5. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
8. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
9. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 13/2006, 13/2007 a 13/2008
10. Rozbor příjmů a výdajů za rok 2006, 2007 a 2008
11. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
12. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
13. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje ze dne 3. října 2007 a 9. října 2008, včetně vyúčtování dotace
14. Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Zlínského kraje č. D/0942/2008/KH ze dne 2. června 2008, č. D/1251/2007/ŠK ze dne 29. srpna 2007, č. D/0838/2006/ŠK ze dne 10. července 2006, č. D/0836/2006/ŠK ze dne 10. července 2006 a č. D/0839/2006/ŠK ze dne 10. července 2006, včetně vyúčtování akcí
15. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
16. Kniha úrazů založena 12. 10. 2008, vedena k datu inspekce
17. Poučení žáků před prázdninami ze dne 1. července 2006
18. Poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění ochrany a zdraví žáků ze dne 1. září 2007
19. Poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví při zájmovém vzdělávání ze dne 2. září 2008
20. Vnitřní řád DDM Sluníčko Otrokovice ze dne 1. září 2007
21. Provozní řád DDM Sluníčko o ochraně veřejného zdraví ze dne 1. dubna 2004
22. Provozní řady kluboven, dílen, herny, učeben aj. ke dni konání inspekce
23. Vnitřní předpis k pořádání letních pobytových táborů ze dne 1. července 2007
24. Vyhodnocení rizik a rizikových situací při činnostech dětí v DDM ze dne 18. února 2009
25. Vyhodnocení rizik a rizikových situací při činnostech v DDM ze dne 1. ledna 2009
26. Traumatologický plán ze dne 1. července 2006

27. Pokyn ředitele DDM k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů ze dne 1. září 2008
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
29. Strategický plán DDM Sluníčko Otrokovice na rok 2006 - 2010
30. Plán činnosti na školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009
31. Plány činnosti jednotlivých oddělení na školní rok 2007/2008, 2008/2009
32. Plán činnosti DDH na školní rok 2008/2009
33. Hospitační plán na školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. Měsíční plány jednotlivých oddělení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
35. Hodnocení měsíčních plánů jednotlivých oddělení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Harmonogram dopravní výchovy na DDH Otrokovice na školní rok 2008/2009
37. Personální složky pedagogických pracovníků DDM Sluníčko
38. Plán DVPP 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Plán hospitací 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
40. Plán personálního rozvoje Domu dětí a mládeže, závěrečná bakalářská práce Jiřina Kovářová, Olomouc 2007
41. Organizační řád DDM Sluníčko, platný od 1. 7. 2006
42. Strategický plán 2006 – 2010
43. Školský vzdělávací program DDM Sluníčko, platný od 1. 9. 2006
44. Zápisy z porad ve školním roce 2008/2009
45. Diplom č. UP 010693, Univerzita Palackého v Olomouci, bakalářský studijní program B7501 Pedagogika ve studijním oboru Školský management
46. Žádost o výpis z rejstříku trestů ze dne 20. března 2006
47. Potvrzení o vstupní lékařské prohlídce ze dne 14. července 2006
48. Nabídka kroužků na školní rok 2008 – 2009, Dům dětí a mládeže v Otrokovicích SLUNÍČKO
49. Přihláška do kroužku, Dům dětí a mládeže v Otrokovicích SLUNÍČKO ke dni inspekční činnosti
50. Deníky hospitovaných zájmových útvarů, školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2006/2007 a 2007/2008, vzorek
52. Evidence členů kroužků DDM Sluníčko ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DDM Sluníčko ke dni inspekční činnosti
54. Rozvrh hodin zájmových útvarů pro rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
55. Zásady bezpečnosti pro zájmové útvary DDM Sluníčko Otrokovice pro děti, žáky a studenty v deníku zájmového útvaru ke dni inspekční činnosti
56. Směrnice č. 7/2009 – Traumatologický plán DDM Sluníčko ze dne 1. ledna 2009
57. Provozní řád Dětského dopravního hřiště Otrokovice ze dne 21. srpna 2000
58. Vnitřní řád DDM Sluníčko Otrokovice platný od 1. září 2007
59. Pozorovací archy – interní za období 17. května 2007 až 16. února 2009
60. Pozorovací archy – externí za období 27. března 2007 až 13. února 2009
61. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Sluníčko v Otrokovicích ze dne 1. února 2009
62. Organizační řád Domu dětí a mládeže Sluníčko v Otrokovicích platný od 1. července 2006
63. Zápisy z pedagogických porad ke dni inspekční činnosti

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Orságová	Marcela Orságová v.r.
PhDr. Josef Hitmár	Josef Hitmár v.r.
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v.r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v.r.
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v.r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v.r.

Ve Zlíně dne 16. června 2009

Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Otrokovicích dne 16. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jiřina Kovářová

Jiřina Kovářová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.