



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-598/22-Z

Název	Waldorfská základní škola Jasan z.s.
Sídlo	Sokolská 3921, 760 01 Zlín
E-mail	palicka@waldorفزlin.cz
IČ	08490139
Identifikátor	691014591
Právní forma	Spolek
Zastupující	Ing. Miroslav Palička
Zřizovatel	Ing. Miroslav Palička
Místo inspekční činnosti	Podřevnická 405, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2022 – 12. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Waldorfská základní škola Jasan z.s., právní forma Spolek vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny.

Jedná se o málotřídní základní školu, která je aktuálně organizovaná s jedním prvním ročníkem prvního stupně základní školy. V době inspekce základní škola vzdělávala 21 žáků v jedné třídě. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu Waldorfské základní školy Jasan. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení. Pro činnost školní družiny byla využívána samostatná učebna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy své stanovené cíle rozvoje školy vedoucí k dalšímu zkvalitnění podmínek výchovy a vzdělávání postupně plní především v oblasti specifického zaměření vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy probíhá plánovitě a systematicky, zahrnuje všechny oblasti řízení školy; z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti ředitel školy přijímá potřebná opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Škola se daří vytvářet příjemné školní klima a uskutečňovat partnerský přístup pedagogů k žákům.

Výuka na prvním stupni základní školy je v aktuálním školním roce dostatečně zabezpečena čtyřmi pedagogy včetně ředitele školy. Pro stálý profesní růst všech pedagogických pracovníků vytváří ředitel školy dobré podmínky. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitel plánuje podle potřeb školy a ve spolupráci s jednotlivými pedagogy. Škola preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů do školy. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji pedagogů i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné. Všichni pedagogové se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy a mimoškolních aktivit.

Vzhledem k velikosti školy byly poradenské služby školy dobře zajištěny pedagogem (výchovným poradcem a metodikem prevence) ve spolupráci s ředitelem školy a ostatními pedagogy. Jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům byly dostatečně poskytovány poradenské, informační a metodické služby. Preventivní strategie se cíleně promítla do veškerého dění ve škole. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v epochové výuce i dalších hodinách, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytvoření pozitivního sociálního klimatu.

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci s partnery, velmi dobře se škole daří prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci. Zákonní zástupci se účastní pravidelných akcí pořádaných školou, kde rodiče, žáci a pedagogové se navzájem poznávají a společně vše sdílí. Standardně probíhá součinnost se školskou radou, která plní svou zákonnou činnost.

Postupné zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří rovněž naplňovat. Účelné nakládání s finančními prostředky vytváří příznivé předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Prioritou vedení subjektu je také zajištění bezpečnosti žáků, které spočívá v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik a identifikaci případných problémů. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví je také součástí výchovných a vzdělávacích strategií, a prolíná tak celým vzdělávacím procesem.

Stravování pro žáky a zaměstnance je zajištěno prostřednictvím nově vzniklé školní jídelny – výdejny v souladu se zásadami zdravé výživy, dostatkem ovoce a zeleniny, pitný režim je celodenně k dispozici formou samoobsluhy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Sledovaná výuka byla kvalitně připravena a dobře organizačně zvládnuta. Převládala promyšlená a vzhledem ke zvoleným cílům a obsahu vzdělávání efektivně zvolená frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, byl jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Ve sledovaných hodinách byly přirozenou formou vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, učivo navazovalo na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Zvolené činnosti žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a přirozený zájem žáků po celou dobu výuky. Pro podporu celkového rozvoje žáků byla vhodně využívána hra na flétny, rytmizační a koordinační cvičení. Žáci během vyučování pracovali se zájmem a zaujetím, byli cíleně vedeni k vzájemnému respektu, spolupráci a komunikaci. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní a vstřícný partnerský vztah mezi pedagogy a žáky.

Vzdělávání žáků rovněž vhodně doplňovala nabídka projektové činnosti, exkurze, výlety a další. K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívá i činnost školní družiny, její vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporují a rozvíjí zájmové aktivity účastníků, pro obohacení vzdělávací nabídky školy jsou tak přínosné.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínají jak všemi předměty, tak jsou součástí mnohých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporuje vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Pedagogové školy průběžně využívají různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Souhrnné výsledky vzdělávání pedagogové projednávali na pravidelně konaných pedagogických radách, vyhodnocovali výchovně vzdělávací postupy a následně přijímali potřebná opatření vedoucí k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. V rámci společných schůzek pedagogové systematicky vyhodnocovali dosahované výsledky vzdělávání žáků a přijímali opatření ke zlepšování těchto výsledků s ohledem na individuální předpoklady a možnosti žáků. U přijatých opatření následně vyhodnocovali rovněž jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy a neprospěchem se pedagogové cíleně zabývali; všem těmto žákům byla věnována potřebná systematická podpora.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména formou osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy a třídních schůzek.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Zápis činnosti základní školy do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2021.

Silné stránky

Systematické budování pozitivních a vzájemně přínosných vztahů mezi zákonnými zástupci žáků a školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Chybějící další prostory pro rozšíření vzdělávací nabídky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

Usilovat o získání dalších prostor pro výuku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl L, vložka 26230 ze dne 12. září 2019
2. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 7. 8. 2020 s účinností ke dni 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program Waldorfské základní školy Jasan s účinností od 1. 9. 2021
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
5. Dlouhodobý plán rozvoje Waldorfské základní školy Jasan, z.s., pro období 2021 - 2033
6. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro školní rok 2021/2022 k datu inspekce
9. Třídní kniha pro školní rok 2021/2022 k datu inspekce
10. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
11. Preventivní program školy pro školní rok 2021/2022
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022 k datu inspekce
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2021/2022 k datu inspekce
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
15. Plán DVPP na školní rok 2021/2022
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce

17. Smlouva o poskytnutí dotace (školní družina, školní jídelna-výdejna) č.j. D/1444/2021ŠK ze dne 20. 5. 2021
18. Smlouva o poskytnutí dotace (základní škola) č.j. D/0873/2021ŠK ze dne 26. 4. 2021
19. Rozhodnutí MŠMT o zápisu základní školy s názvem Waldorfská základní škola Jasan z. s. do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-44800/2020-3 ze dne 8. 3. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
20. Notářský zápis NZ 301/2021 (zakladatelská listina) ze dne 27. 9. 2021
21. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ a finančním podmínkám ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní
pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 23. května 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Miroslav Palička,
ředitel školy

Ing. Miroslav Palička v. r.

Ve Zlíně 1. června 2022