

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Čakov okres České Budějovice

Adresa: Čakov čp. 19, PSČ 373 83

Identifikátor zařízení: 600 056 660

Zřizovatel: Obec Čakov

Adresa: Obecní úřad Čakov čp. 19, PSČ 373 83

Školský úřad České Budějovice

Termín konání orientační inspekce: 2. únor 2000

Čj.	071 316/2000-1161
Signatura	oglat106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola realizuje upravený Program výchovné práce (MŠ ČSR čj. 33 483/83-201). Pedagogická činnost je připravována v souladu s požadavky na všestranné rozvíjení osobnosti dítěte. V průběhu celého školního roku jsou zařazovány některé mimořádné kulturní a společenské akce. Učitelky si zpracovávají vlastní měsíční plány, které sledují rovnoměrné rozložení úkolů do výchovných oblastí. Záměry jsou velmi obecně formulované, neumožňují v potřebné míře sledovat návaznost a posloupnost dílčích cílů ani nenavozují ucelené poznávání skutečnosti v logických souvislostech. Pro konkrétní přípravu práce jsou jen malou podporou.

Podmínky vzdělávací činnosti

Budova je upravena pro potřeby předškolního zařízení, navazuje na ni udržovaná školní zahrada. Prostředí je upravené a funkční, podle možností zřizovatele jsou doplňovány hračky a pomůcky. Většina vybavení školy je používána mnoho let, obnovování interiéru postupuje velmi pomalu.

Z hlediska psychohygienických zásad je struktura činností vcelku vyvážená a dobře je zajištěn také pitný režim.

Obě učitelky mají odpovídající vzdělání a řadu let pedagogické praxe. I přes obtížné dojíždění se účastní akcí dalšího vzdělávání, sledují odborná periodika a spolupracují s okolními školami. V průběhu her a rekreačních činností využívají učitelky příležitost pro individuálně zaměřenou práci s dětmi a cvičení logopedické prevence.

Spontánní činnosti

Hospitováno bylo během celého dopoledního programu, při obědě a odpoledním odpočinku dětí. V programu jsou vyváženě zastoupeny hry, činnosti řízeného programu a pobyt venku. Učitelky věnují péči osvojení hygienických a společenských návyků, přiměřeně samostatnosti dětí a jsou pro ně citovou oporou.

V ranních hrách využívaly děti převážně stavebnice a skládanky, námětová hra se nerozvinula. Učitelka se věnovala skupince dětí při procvičování grafomotorických dovedností, pouze tuto činnost děti dokončily a uzavřely. Při hrách s konstruktivním materiálem převládala prostá manipulace, patrná byla bezradnost při hledání námětů ke společné hře.

Při vycházce do lesa se uplatnily rozmanité formy přirozených pohybových aktivit, zřejmá byla výborná fyzická kondice a obratnost dětí při překonávání přírodních překážek. Venku byla příležitost pro hry s přírodninami, ve stavbě domečků děti uplatňovaly své představy a fantazii, ne všem se ale dařilo spolupracovat. Menší pozornost je věnována rozvíjení skupinových her, které jsou příležitostí pro přirozené sociální učení, spolupráci, vzájemné vyjednávání a vlastní rozhodování dětí.

Odpolední klid je řešen s ohledem na individuální potřeby dětí - po pohádce a krátkém odpočinku mohou přejít do herny a věnovat se vlastní zájmové činnosti a hře.

Řízené činnosti

Zařazeny byly pracovní a tělovýchovné činnosti. Děti sestavovaly z papírových tvarů postavu a nalepovaly panáčka. Zvolený námět nevycházel z přecházejících poznávacích činností, nabylo možné zaznamenat ani logické souvislosti mezi touto prací a dalším programem. Přesné tvary, které děti dostaly připravené, nebyly vhodné pro sestavování postavy v proporcích a reálném vyjádření, více by odpovídaly jinému obsahu. Děti dobře zvládly nalepování, všechny se společně činnosti se zájmem účastnily a svůj obrázek dokončily. Činnost byla pro starší děti málo náročná, v oblasti poznatkové postrádala opakování a procvičování známých prvků (například barvy, geometrické tvary, porovnání velikosti apod.), v oblasti výtvarného vnímání a vyjadřování jen minimálně umožňovala rozvíjení fantazie a vlastních výtvarných představ.

Pohybové činnosti obsahovaly v přiměřeném rozsahu přirozená cvičení s rytmickým doprovodem, zdravotní cviky s hudbou a pohybovou hru. Děti cvičily v bezpečném prostředí, převážně bosy a v uvolněném oděvu. V celkové atmosféře byl zřejmý zájem dětí o společné cvičení, radost a aktivita. Nedostatky plynuly z nedůsledné kontroly - některé děti zůstaly nevhodně oblečené, v některých případech byly průpravné cviky neúčinné vzhledem k nesprávnému provedení.

Ve sledovaných činnostech byly použity převážně frontální metody práce. Vzhledem k rozmanitému složení třídy mnohdy chyběla účinná diferenciací, obsah a úkoly společného programu odpovídaly spíše mladší věkové skupině.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro svou činnost průměrné materiálně technické a velmi dobré personální podmínky. V systému plánování se vyskytují slabá místa, což nepříznivě ovlivňuje konkrétní pedagogickou činnost. Používané metody celkově odpovídají předškolnímu věku, frontální práce však není pro věkově smíšenou skupinu dětí vhodná. Činnosti jsou většinou motivované a jako velmi dobrá je hodnocena vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi. Spontánní činnosti měly dobrou úroveň, v řízených činnostech se ukazují výraznější nedostatky. Vzhledem k současnému pojetí předškolní pedagogiky nejsou dostatečně zajištěny oblasti aktivní společenské komunikace a spolupráce mezi dětmi a diferenciací požadavků podle individuálních schopností dítěte.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako dobrá (pozitiva a negativa v rovnováze).

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola vychází z tradičního pojetí předškolního zařízení, vnitřní plán školy obsahuje koncepci výchovného působení včetně zaměření výchovných oblastí, dále plán kulturních a společenských akcí, spolupráci s rodinou, základní školou a obecním úřadem, úkoly pracovníků, plán kontrol a hospitací. Tento materiál velmi dobře stanoví základní rámec pro práci školy. Uskutečňování záměrů však není průběžně vyhodnocováno a proto je tento plán jen malou podporou řízení.

Organizování

Do mateřské školy je zapsáno 25 dětí, provoz je stanoven od 6:45 do 15:45 hodin. Děti dojíždějí z několika obcí, spolupráce s rodiči je zajištěna převážně individuální formou, společná setkání jsou spojená s tradičními slavnostmi školy.

Provoz zajišťují pouze tři pracovnice, které jsou vzhledem k neúplným pracovním úvazkům skutečně plně vytížené. V mateřské škole se připravují svačiny, obědy se dovážejí ze školní jídelny v Dubném, mezi nutné pracovní povinnosti učitelek proto patří i rozdělení jídla na jednotlivé porce a servírování. Pracovní doba organizována efektivně a s ohledem na potřeby zařízení. Zaměstnanci znají své povinnosti, které svědomitě plní.

Mateřská škola vede řádně předepsanou dokumentaci, osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití. Nedostatkem je používání zastaralých tiskopisů (evidenční list).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka dlouhodobě usiluje o to, aby mateřská škola vytvářela vstřícné pracovní prostředí pro děti i dospělé. Podporuje další vzdělávání a snaží se pozitivními prostředky i osobním příkladem stimulovat kvalitní práci a dobré pracovní vztahy .

Kontrolní mechanismy

Pracovní povinnosti jsou jasně vymezeny, plnění úkolů je vzhledem k velikosti školy bezprostředně viditelné. Přílohou ročního plánu je také plán kontrol a hospitací. Kontrolní činnost probíhá hlavně neformálně, ředitelka využívá denního kontaktu se všemi dětmi a oběma pracovnicemi. Chybí však cílená hospitační činnost zaměřená na kvalitu pedagogického procesu a na oblast promyšleného plánování výchovně vzdělávací činnosti.

Finanční prostředky mateřské školy jsou skromné, jsou však využívány efektivně a v souladu s účelem, pro který jsou určeny. Jejich čerpání je pravidelně kontrolováno. Příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů se promítá jako příjem do rozpočtu školy a slouží k zajištění základní péče předškolního zařízení, nikoliv k zajištění nových pomůcek a materiálů podporujících pedagogickou činnost.

Hodnocení kvality řízení

Mateřská škola má vyjasněné koncepční záměry, plánování zahrnuje všechny složky řídicí práce. Jako velmi dobré jsou hodnoceny oblasti organizování a vedení pracovníků, kontrolní činnost je průměrná. Řízení školy je celkově na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí ŠÚ České Budějovice o zařazení do sítě škol ze dne 27. 3. 1996
- Informační výpis ze sítě škol k 1. 9. 1998 (ŠÚ České Budějovice)
- Vnitřní plán školy
- Evidence dětí (příhlášky do MŠ, evidenční listy, přehled docházky)
- Personální dokumentace
- Pedagogická dokumentace (Přehled výchovné práce, měsíční plány)
- Podklady pro kontrolní a řídicí činnost

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem z několika obcí všestranné předškolní vzdělávání a napomáhá jejich připravenosti na vstup do základní školy. Řízení a kvalita výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově na dobré úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

Na základě zjištěných skutečností je činnost mateřské školy hodnocena jako dobrá.

Doporučení k další činnosti mateřské školy:

- Zlepšit plánování vzdělávací činnosti, stanovit si přiměřené cíle a diferencované úkoly, zařazovat integrované celky poznávání s přirozenými souvislostmi
- Systematicky podporovat rozvíjení námětových her

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniela Petrová

V Českých Budějovicích dne 16. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 2. 2000

Razítko

Ředitelka mateřské školy Hana Beníšková

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-06	500/2000
Zřizovatel	2000-03-06	499/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány připomínky.