



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-470/14-L

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek |
| Sídlo | 512 35 Čistá u Horek 236 |
| E-mail právnické osoby | zs.cista@tiscali.cz |
| IČO | 70695521 |
| Identifikátor | 600099121 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Lenkou Brendlovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Čistá u Horek |
| Místo inspekční činnosti | Čistá u Horek 236 |
| Termín inspekční činnosti | 8. – 10. září 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“) sdružuje základní školu s kapacitou 65 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 strážníků.

Základní škola je zařízení venkovského typu se spojenými ročníky zajišťující vzdělávání pro žáky 1. - 5. ročníku především z obce Čistá u Horek. Po ukončení 5. ročníku přecházejí žáci do plně organizovaných základních škol ve Studenci a v Nové Pace případně na Gymnázium v Nové Pace.

V letošním školním roce je v jedné třídě (spojen 1. - 5. ročník) celkově vzděláváno 13 žáků, čímž je celková povolená kapacita školy aktuálně naplněna na 20 %. Proti předcházejícímu školnímu roku došlo ke značnému úbytku počtu žáků. Škola v letošním školním roce neeviduje žádného individuálně integrovaného žáka. Nikdo z žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování řadu kulturních a poznávacích akcí a pestrou zájmovou činnost v kroužcích.

Škola v loňském školním roce úspěšně zakončila projekt „EU peníze školám“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Tvořivá škola“ byl zpracován pro 1. - 5. ročník. Škola v něm provedla aktualizací změny formou číslovaných příloh vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Školní vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ a velikost školy a vyhovuje aktuálním potřebám a strategickým záměrům rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá fungující informační systém i stanovení kompetencí zaměstnanců. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů se stanovením hlavních cílů a jejich realizace tvoří systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedla škola ve stanovených termínech. Vedení školy má nastavena pravidla odpovídající typu a velikosti sledovaného subjektu.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu tří pedagogických pracovníků jsou dvě odborně



kvalifikované s dlouholetou praxí v malotřídní škole. Třetí (přepočtený počet 0,23 úvazku), jež vyučuje předměty výchovného zaměření, má kvalifikaci pro vychovatelství ve školní družině, kde také v rámci školy působí.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a v roce 2012 potvrzena ve funkci na šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole.

DVPP vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a hlavně z finančních možností organizace. Prioritou se stalo vzdělávání zaměřené na rozvíjení gramotností žáků a na inovativní metody a formy výuky. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů zúčastnit. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje a zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Materiálně - technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Učebny jsou funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i funkčními pomůckami. K výuce žáků slouží dvě učebny. V jedné je interaktivní tabule a dataprojektorem. Ve druhé jsou žákům k dispozici čtyři žákovské počítače. Všechny počítače ve škole mají připojení k internetu. K výuce tělesné výchovy a k venkovním sportovním aktivitám škola využívá sokolovnu a travnaté fotbalové hřiště, které jsou v majetku obce. Další rekreaologické aktivity nebo i výuku lze provádět na udržované školní zahradě. Školní družina má k dispozici vlastní místnost s potřebným vybavením včetně počítače. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Prioritou je v nejbližší době výměna starého žákovského nábytku za nový. Budova školy nemá bezbariérový přístup.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodářsky plánovitě. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích. Škola se zapojila do projektu „EU peníze školám“, čímž se zlepšily materiální podmínky zvláště v oblasti ICT. Díky poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR došlo ke zlepšení hygienického zázemí subjektu. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Její činnost je však značně pasivní, a plní pouze nejzákladnější povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání a spolupořádá s nimi tradiční společné akce. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou Sbor dobrovolných hasičů v Čisté u Horek, místní TJ Sokol a fotbalový oddíl, divadelní soubor Floriánek. Spolupráci mezi školou a Policií ČR lze označit za příklad dobré praxe. Škola byla v rámci ní požádána o poskytnutí žákovských výtvarných prací s dopravní tematikou k výzdobě jedné ze služeben. Kromě mateřské školy, která je součástí subjektu, je organizace ve spojení i s okolními základními školami, na které odcházejí její žáci po ukončení pátého ročníku. Nejčastěji zmiňovanou je Základní škola a Mateřská škola Studenec, se kterou spolupracuje škola i při koordinaci ŠVP ZV



z důvodu přechodu většiny žáků na 2. stupeň této školy. Dle potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Semilech případně se SPC v Jablonci nad Nisou. Organizace je otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům. Maminky z obce mají pro své zájmy ve škole k dispozici mateřské centrum „Barvínek“.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počet žáků ve třídě byl v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném a pro ně optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, ve většině případů byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo školní klima a osobnostní rozvoj žáků.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách převážně vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Účelně volené formy a metody práce, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a jednotlivých gramotností žáků. Učitelky vedly žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí a k práci s chybou. Dle možností využívaly znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávaly přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně a odborně správně. Ve všech hospitovaných hodinách byl patrný individuální přístup k žákům. Tempo výuky vyučující přizpůsobovaly aktuálním podmínkám. Ve výuce převládalo pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími. Ve sledovaných hodinách neopomenuly závěrečné shrnutí učiva a ohodnocení výkonu žáků. Byly zaznamenány i prvky sebehodnocení samotnými žáky.

V průběhu inspekční činnosti byl uskutečněn projektový den s dopravní tematikou zaměřený na bezpečný pohyb žáků po komunikacích v obci. Žáci se při dodržení všech zásad bezpečnosti (např. využití reflexních vest, výstražných terčů) seznamovali s nebezpečnými místy pro přecházení. Učili se správně přecházet místní frekventovanou komunikaci. Součástí projektu bylo i poznávání dopravních značek a instruktážní film s danou problematikou.

Sledovaný výchovně vzdělávací proces ve školní družině byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do nabízených aktivit. Vychovatelka tak nenásilnou a zábavnou formou rozvíjela řízenými činnostmi jednotlivé gramotnosti žáků.

Celkově průběh vzdělávání příznivě podporuje rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných forem a metod práce převážně směřuje k účelnému naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím na informačních tabulích a letácích. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných



ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci případných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Škola průběžně identifikuje a eviduje žáky se SVP. V počátku letošního školního roku nevykazuje individuálně integrované žáky. Žákům, kteří prošli šetřením v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje žáky s eventuálními riziky neúspěšnosti, poskytuje jim případnou pomoc k jejímu překonání. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času, ke zdravému životnímu stylu a k péči o zdraví. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáky se školním řádem i s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje. Příznivé klima subjektu a jeho vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby a preventivní péče jsou zabezpečovány zejména ředitelkou školy, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dle potřeby i s dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou dle potřeby na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a na kariérové poradenství. V případě šetření žáků škola zajišťuje potřebné podklady, probíhají jednání s rodiči pro zajištění diagnostiky i následné péče.

Subjekt má vytvořenu náležitou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem žáků. Organizování mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích podporuje profilaci žáků v oblasti jejich osobních zájmů a vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti všech zapsaných jedinců. Organizace vyučování a počty žáků ve třídě splňují příslušná ustanovení právních předpisů.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozborem se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných prací a testů. V minulých školních letech se škola zapojila do celostátního externího testování žáků 5. ročníku. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků. Externí komerční testování žáků škola nevyužívá.

Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu do šestého ročníku na úplných základních školách popř. na gymnázium.

Škola pravidelně sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí pro žáky. Míra úrazovosti žáků je nízká.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu.



Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Pozitivní je posílení výuky anglického jazyka od 3. ročníku využitím jednogodinové disponibilní časové dotace. Díky finanční podpoře ze strany zřizovatele (dofinancování platů pedagogických pracovníků) může škola uskutečňovat výuku hlavních předmětů ve skupinách s méně ročníky ve třídě, což se pozitivně odráží na celkových výsledcích vzdělávání.

Kladně lze hodnotit organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV včetně individuálního přístupu k žákům různých ročníků. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění a efektivitu nastavených zásad a pravidel i úspěšnost a studijní výsledky svých žáků. Subjekt vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Zapojením se do projektu „EU peníze školám“ organizace získala zejména nové počítačové vybavení a interaktivní tabuli.

Počet žáků zaznamenal mezi školním rokem 2013/2014 a 2014/2015 značný úbytek (pokles z počtu 22 žáků na současných 13 žáků). ČŠI nevidí důvod této situace ve kvalitě vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny čj.: 17/2005 ze dne 18. 8. 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Čistá u Horek
2. Zřizovací listina čj.: 28/2002 ze dne 23. 10. 2002 platná a účinná dnem 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-35564/2013 s účinností od 2. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Čistá u Horek, okres Semily, příspěvková organizace čj. 265/04 včetně číslovaných příloh ze dne 28. června 2004 s účinností ke dni 1. srpna 2004
5. Potvrzení ředitelky Základní školy a Mateřské školy Čistá u Horek, okres Semily vydaného starostou obce Čistá u Horek čj. 386/2012 ze dne 31. června s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2018
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané NIDV Liberec dne 5. 5. 2006
7. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2013/2014
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - základní škola ze dne 4. 9. 2014
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - školní družina ze dne 4. 9. 2014
10. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2014
11. DVPP - na školní rok 2014/2015
12. Plán práce na školní rok 2014-2015 ze dne 1. 9. 2014
13. Měsíční plány školní družiny ve školním roce 2014/2015
14. Osobní plán ředitele školy - měsíční (nedatován)
15. Strategický plán rozvoje na období let 2012-2018
16. Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy, Čistá u Horek na roky 2012-2018



17. Organizační řád ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2014
18. Pravidla vnitřního režimu školní družiny ze dne 1. 9. 2014
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP (os. č. 02120, 14394, 06631)
20. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2013/2014 ze dne 31. 8. 2014
21. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2012/2013 ze dne 27. 9. 2013
22. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2011/2012 ze dne 26. 9. 2012
23. Kronika školy - kniha číslo 4 a 5
24. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2003/2004
25. Zápis z jednání školské rady čj.: 1/2013 ze dne 27. září 2013
26. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014-2015
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2007
28. Učební plán pro 1. - 5. ročník platný ve školním roce 2014/2015
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
30. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015
31. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2014
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
34. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny
35. Měsíční plány školní družiny
36. Týdenní plány školní družiny (1. a 2. vyučovací týden)
37. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2014/2015
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2013
40. Hlavní účetní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Vrabec. v. r.

V Liberci 26. 9. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Brendlová, ředitelka školy

Brendlová v. r.

V Čisté u Horek 29. 9. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.