

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 239/99-5031  
Signatura: af4zs201

Oblastní pracoviště č. 6 Ústí n. L.  
Okresní pracoviště Most

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, J. Palacha 711/2, Most
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO 108 006 930
<b>Ředitelka školy:</b>	PaedDr. Hana Praženicová
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Most, Budovatelů 2957, 434 00 Most
<b>Termín inspekce:</b>	23. - 25. března 1999
<b>Inspektor:</b>	PhDr. Bartoloměj Javorský
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Učební plány, třídní knihy, katalogové listy, zařazení do sítě škol MŠMT ČR, plány práce, deník evidence odborného výcviku, ostatní

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Střední odborné učiliště a Odborné učiliště nabízí žákům základních škol možnost vyučení ve službových učebních oborech. Po úspěšném ukončení učebního oboru mají žáci možnost získat maturitu v nástavbovém studiu. Ve všech formách studia je učiliště schopno zajistit dálkové studium pro dospělé pracovníky. Totéž platí i o zajištění rekvalifikačních kurzů pro dospělé pracovníky ve spolupráci s úřadem práce nejen v místě učiliště, ale i pro jiné okresy.

Ředitelka učiliště má písemně zpracován dlouhodobý plán školy, kde je uvedena strategie zachování stávajících studijních a učebních oborů a rozšiřování o další obory zaměřené na potravinářství a poskytování služeb. Z hlediska dlouhodobého rozvoje má učiliště stanovené jasné cíle. Při zpracování dlouhodobého koncepčního záměru vycházelo učiliště z analýzy současného stavu. Je reagováno na současné počty žáků, jsou nastíněny způsoby řešení jako zavedení nových studijních oborů 64-44-4 číšník - servírka a 64-45-4 číšník - kuchař.

Ředitelka školy předložila plán práce na školní rok 1998/1999, kde jsou uvedeny všechny hlavní úkoly a termíny. Za splnění stanovených úkolů a dodržování termínů

zodpovídají jednotliví zástupci. Sledování plnění úkolů a dodržování časových harmonogramů je doložitelné v rámci jejich kontrolní činnosti. Jednou týdně se konají pravidelné porady vedení a jednou měsíčně porady jednotlivých úseků. Zápisy z porad vedení i jednotlivých úseků jsou archivovány.

Kód	Název oboru	I.	II.	III.	IV.	V.	Celkem
64-60-2/01	Prodavač, zam. potr. zb.	26	21				47
64-45-2/00	Kuchař-ka	84	52	20			156
64-44-2/00	Čišík - servírka	30	16				46
64-61-2/00	Obchodník, obchodnice		23		25	12	60
64-61-4/00	/2 + 3 roky/						
64-61-4/00	Obchodník, obchodnice-4 roky	27					27
64-11-4/00	Provoz obchodu /denní/	13	24				37
64-21-4/00	Společné stravování /denní/	12	17				29
64-11-4/00	Provoz obchodu /dálkové/		16	15			31
64-21-4/00	Společné stravování /dálkové/		10	11			21
64-64-2/00	Kuchařské práce	19	12	6			37
<b>C e l k e m</b>		211	191	52	25	12	491

*Koncepce učiliště je srozumitelná a má stanovené přehledné cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Průběžné hodnocení úkolů je prováděno. Činnost učiliště lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura vychází z přehledně zpracovaného organizačního řádu, který přesně stanovuje vzájemné vztahy a zodpovědnost jednotlivých pracovníků za svěřenou oblast. Každý pracovník dle funkčního zařazení má zpracovanou pracovní náplň. Statutární zástupce ředitele na tomto učilišti je určen ZŘPV. Celkově se učiliště dělí na pět úseků a to: úsek ředitele, úsek ekonomický, úsek ředitele pro praktické vyučování, úsek teoretické výuky a vedoucí školní jídelny.

### 2.2 Personální struktura

Střední odborné učiliště má v současné době celkem 55 zaměstnanců, kteří mají toto dosažené vzdělání :

Profese	základní	SO	ÚSO	VŠ	Celkem
Učitelé	-	-	6	19	25
MOV	-	1	4	-	5
THP	-	-	4	1	5
Ostatní	7	5	2	-	14
Školní jídelna	1	4	1	-	6
<b>Celkem</b>	8	10	17	20	55

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, stanovena platnou vyhláškou č. 139/1997 Sb., je shrnuta v následující tabulce. Tato vychází z podkladů, které byly v průběhu inspekce předloženy ředitelkou učiliště.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická způsobilost				Celkem
	Úplná	Pouze odb.	Pouze pedag.	Nevyhovuje	
Učitelé	18	1	-	6	25
MOV	3	-	-	2	5
Celkem	21	1	-	8	30

Z celkového počtu 25 pedagogických pracovníků má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost 18 učitelů, což činí 72 %, z celkového počtu 5 MOV mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost 3 MOV, což činí 75 %. Celkovou odbornou a pedagogickou způsobilost splňuje 21 pedagogických pracovníků školy, což činí 70% plnění.

***Organizační řád je akceptován zaměstnanci školy. Zajišťování chodu jednotlivých úseků a stanovení pravomocí vedoucích pracovníků je funkční. Personální struktura školy je na dobré úrovni. V pedagogickém sboru je vysoký podíl kvalifikovaných učitelů. Celkově lze hodnotit plnění tohoto bodu jako dobré.***

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Na škole je vytvořen kontrolní systém, kde jsou stanoveny povinnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků. Na jednotlivých úsecích jsou rozpracovány plány kontrol a hospitací, které jsou ředitelkou učiliště sledovány a vyhodnocovány ve stanovených termínech. Informace o plnění stanovených termínů jsou předmětem jednání pravidelných porad vedení. Na úseku teoretického vyučování je plán hospitační činnosti zaměřen na několik oblastí a to hlavně na matematiku a cizí jazyky. Na úseku praktického vyučování převládá kontrolní činnost nad hospitační činností, což je dáno skladbou učebních oborů. Vedoucí školní jídelny má zpracován pouze plán kontrolní činnosti. Vyhodnocování plánu kontrol jednotlivých úseků provádí ředitelka učiliště. Zápisy z hospitací a kontrol jsou zpracovány písemnou formou, kde jsou uvedeny cíle hospitační činnosti a závěrečné hodnocení učitele, včetně jeho podpisu. Zásady hodnocení žáků jsou rozpracovány ve školním řádu školy. Ohodnocení pedagogických pracovníků učiliště nad rámec jejich osobního ohodnocení je rozpracováno v učilištní směrnici, kde jsou zadány tematické úkoly na celý školní rok, které jsou dotovány určitými finančními částkami za jejich splnění. Učilištní směrnice o osobních příplatcích byla předložena a její platnost je od 28. 9. 1998. Taktéž předložen vnitřní platový předpis ze dne 1. 4. 1994. Na škole jsou vytvořeny předmětové komise pro všeobecné a odborné předměty.

***Ředitelka učiliště má vytvořen účinný kontrolní systém. Plánované termíny jsou vedením učiliště sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Pro hodnocení pracovníků je zpracována učilištní směrnice, včetně dalšího pobídkového systému (tematické úkoly). Plnění tohoto bodu lze hodnotit jako velmi dobré.***

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Základem vnitřního informačního systému jsou pravidelné porady vedení učiliště a následně porady jednotlivých úseků. Operativně je zajišťována informovanost jak pedagogických pracovníků, tak i zaměstnanců školy formou nástěnek jak ve sborovně, tak i v prostorách školy. Důvěrné informace o zaměstnancích školy jsou chráněny a shromážděny na personálním oddělení školy, totéž platí i o ochraně údajů o žácích. O důležitých věcech se dovídají žáci i učitelé včas. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Dále se žáci dovídají potřebné informace na třídních schůzkách a zároveň mají možnost i iniciovat setkání u zástupců jednotlivých úseků, popřípadě ředitelky učiliště. Zajímavou formou informace na tomto učilišti je i žakovský časopis, který vychází dvakrát měsíčně.

Vnější informační systém je zajištěn formou prezentace v regionálním tisku, pořádáním dnů otevřených dveří, inzercí v tisku a částečně je využíváno i INTERNETU. Informovanost rodičů (zákonných zástupců) je zajišťována třídními schůzkami (dle plánu práce 3x ročně) a formou zápisů v žakovských knížkách, které nejsou součástí povinné dokumentace. Dobře je touto formou zajišťována i informovanost rodičů o prospěchu žáků a jejich chování. Učiliště má zpracovanou vlastní videokazetu o učilišti, která je používána hlavně při náboru žáků do oborů na základních školách.

***Informační systém školy lze hodnotit jako dobře propracovaný a účinný.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu. Při prováděné kontrole byly zjištěny pouze drobné nedostatky spíše formálního rázu (katalogové listy), které byly během kontroly neprodleně odstraněny. V některých případech uloženy rozdílové zkoušky při přijetí žáka v průběhu školního roku. V katalogovém listu uveden termín vykonání rozdílové zkoušky.

***Povinná dokumentace je vedena řádně. Drobné nedostatky byly odstraněny během inspekce. Administrativní úroveň písemností má žádoucí kvalitu. Celkově ji lze hodnotit jako průměrnou.***

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Studijní obory					
Kód	Název	Schválil	Dne	č. j.	Účinnost
64-61-2/00	obchodník/ce 3+2	MŠMT ČR	23. 5. 1994	337172/94-74	1. 9. 1994
64-61-4/00		MH ČR			
64-61-4/00	obchodník/ce	MŠMT ČR	6. 11. 1997	33323/97-23	1. 9. 1998
64-11-4	provoz obchodu	MŠMT ČR	4. 7. 1995	19392/95-23	1. 9. 1995
64-21-4	společné stravování	MŠMT ČR	10. 5. 1996	19350/96-23	1. 9. 1996
64-21-4	společné stravování	MŠMT ČR	10. 5. 1996	19352/96-23	1. 9. 1996
Třileté učební obory SOU					
64-60-2/01	prodavač, potr. zboží	MH ČR	14. 7. 1994	170013/94-74	1. 9. 1994
64-45-2	kuchař-ka	MH ČR	26. 6. 1995	807622/95-74	1. 9. 1995
64-44-2	číšník /servírka	MH ČR	26. 6. 1995	807624/95-74	1. 9. 1995
Třileté učební obory OU					
64-64-2	kuchařské práce	MŠMT ČR	4. 8. 1995	20157/95-24	1. 9. 1995

Při realizaci výchovně vzdělávacího procesu vychází učiliště ze schválených učebních plánů. Jedná se o učební obory, které jsou na škole zavedeny již delší časové období a jejich realizace byla předmětem předešlých inspekcí. I přes tuto skutečnost byla provedena kontrola učebních plánů a učebních osnov u učebního oboru 64-60-2/01 prodavač, zaměřením pro potravinářské zboží, 64-45-2/00 kuchař-ka a 64-64-2/00 kuchařské práce. Provedena kontrola třídní knihy u učebního oboru prodavač, se zaměřením pro potravinářské zboží a kuchař-ka I. roč. u několika předmětů v I. ročníku s tímto zjištěním:

Potraviny	dotace š.r.	skut.
Obchodní provoz	33	26
Administrativa prodejny	66	47
Obchodní počty	33	23
Matematika	33	24
Český jazyk a literatura	66	44
Kuchař		
Český jazyk	66	46
Matematika	33	22
Potraviny a výživa	33	25
Stolníčení	33	23
Technologie	33	22

Při porovnání plnění učebních osnov s TK je možné konstatovat, že u kontrolovaných učebních oborů je probírané učivo spíše v mírném předstihu. Vyučující postupují podle vypracovaných tematických plánů zpracovaných na základě osnov pro jejich předmět. Pokud se týká plnění učebních osnov odborného výcviku u učebního oboru prodavač, se zaměřením pro potravinářské zboží, učiliště za určité časové období (zpravidla 1x měsíčně) si ponechává žáky ve škole, kde MOV doplňuje jejich dovednosti, které nelze na prodejně realizovat. Žáci I. ročníku učebního oboru kuchař vykonávají odborný výcvik ve školních jídelnách, kde je možné plnit učební osnovy v plném rozsahu. U ostatních učebních oborů je zpracován přeřazovací plán žáků, který sleduje ZŘPV a zároveň ve spolupráci s MOV jej realizuje. Jedná se hlavně o žáky vyšších ročníků, kteří jsou na odborném výcviku na smluvních pracovištích.

*U kontrolovaných učebních oborů vychází učiliště z platných učebních dokumentů, které jsou dodržovány. Nebyly shledány žádné úpravy učebních plánů. Celkově lze hodnotit plnění učebních plánů jako spíše nadprůměrné.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu zabezpečují krytí mezd, provoz školy, údržbu učebnicového fondu a další dovybavování školy učebními pomůckami. V roce 1998 škola obdržela celkovou dotaci ve výši 12.113.000,- Kč. Z této částky mzdy a odvody činily 9.313.000,- Kč. Dále škola nakoupila tyto učební pomůcky: internet pro žáky školy, nádobí do školní jídelny, mikroskopy, mapy, atlasy a výukový materiál v celkové výši 261.000,- Kč. Učiliště pamatuje v rámci rozpočtu i na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rozpočtu učiliště na rok 1998 bylo přiděleno na tuto činnost

60.000,- Kč. Koncem roku 1998 škola vybudovala počítačovou učebnu v hodnotě cca 1.000.000,- Kč. Ke kontrole byla předložena i provedená inventura za rok 1998, záznamy o jejím provedení jsou přehledně zpracovány.

***Přidělené finanční prostředky umožňují učilišti realizovat vzdělávací program školy. Škola velmi dobře hospodáří s finančními prostředky, má dostatečný rozpočet na mzdy, učebnice a učební pomůcky i na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z uvedených důvodů hodnotím plnění tohoto bodu jako spíše nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

***Střední odborné učiliště má velmi dobře zpracované koncepční záměry z hlediska dlouhodobého rozvoje. Škola je již dlouhodobě zaměřena na službové obory, ve kterých má svou tradici. Je uvažováno se zavedením nových studijních oborů číšník - servírka a číšník - kuchař. Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Plánované termíny jsou sledovány a jejich plnění vyhodnocováno na pravidelných poradách vedení. Organizování pracovních porad je funkční. V rámci organizační struktury má každý zaměstnanec vymezená svá práva a povinnosti. Pedagogický sbor je stabilizován a je v něm vysoký podíl kvalifikovaných učitelů a MOV. Na odborný růst učitelů a MOV škola vynaložila v roce 1998 cca 60.000,- Kč. Kontrolní systém na učilišti je vytvořen, včetně zpětné vazby. Jsou známa pravidla hodnocení žáků, ale i ostatních zaměstnanců. Informační systém je dobře propracován. Vedení povinné dokumentace je na dobré úrovni. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány a učiliště nemá problémy se zajištěním výchovně vzdělávacího procesu.***

***Celkově hodnotím toto učiliště jako spíše nadprůměrné.***

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PhDr. Bartoloměj Javorský

V Teplicích dne 7. dubna 1999

Přílohy:--

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....31. března 1999.....

*razítko*

Podpis ředitelky školy Dr. Hana Praženicová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	16.4.1999	065316/99-5031
Školský úřad:	16.4.1999	065317/99-5031
Rada školy:	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
16.4.1999	065239/99-5031	Připomínky nebyly doručeny