



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1139/18-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Trstěnice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Trstěnice 200, 671 71 Hostěradice
E-mail	zs.trstenice@zn.orgman.cz
IČ	70997969
Identifikátor	600127788
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Otto Rapf
Zřizovatel	Obec Trstěnice
Místo inspekční činnosti	Trstěnice 200, 671 71 Hostěradice
Termín inspekční činnosti	4. – 6. červen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Trstěnice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 90 strážníků (stravovalo se 34 dětí a žáků). Nejvyšší povolené počty nebyly překročeny. Všechny činnosti jsou soustředěny v prostorné a udržované budově školy s osmdesátiletou tradicí v centru malé zemědělské obce Trstěnice (v roce 2017 zde žilo 550 obyvatel).

MŠ v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě pouze pěti dětem, z toho 2 děti se vzdělávaly v režimu povinného předškolního vzdělávání. Škola měla zřizovatelem povolenu výjimku z nejnižšího počtu dětí. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 70 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ s motivačním názvem „Putování za sluníčkem“ (dále ŠVP PV), zajišťovala je pouze jedna učitelka.

ZŠ je málotřídní, základní vzdělávání (dále ZV) probíhá ve dvou třídách, ve školním roce 2017/2018 se ve škole vzdělávaly 4. ročníky – v I. třídě 15 žáků 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 9 žáků 4. a 5. ročníku. ZV probíhalo podle 4. verze „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV) a jeho dvou dodatků. ZŠ evidovala doporučení školských poradenských zařízení u dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jeden žák měl doporučen 1. stupeň podpůrných opatření (dále PO) a neměl vypracován plán pedagogické podpory, druhému žákovi byla poskytována PO 3. stupně, byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP) a ve třídě pracovala asistentka pedagoga (dále AP).

K zájmovému vzdělávání v jednom oddělení ŠD byli přihlášení všichni žáci školy, tím byla kapacita ŠD naplněna z 96 %. Činnost ŠD vycházela ze školního vzdělávacího programu „ŠVP školní družiny při Základní škole a Mateřské škole, Trstěnice, okres Znojmo, p. o.“ s motivačním názvem „Školní družina pro nás“. Ředitel školy stanovil výši úplaty za ŠD ve výši 40 Kč za žáka měsíčně. ŠD byla v provozu od 6:30 do 7:45 hodin a po skončení vyučování do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci již 30. rokem, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. Má bohaté zkušenosti a jasnou vizi: udržet současnou nabídku a kvalitu vzdělávání v obci. Významnou podporu pro naplňování vize nachází u zřizovatele. Funkčně nastavená organizační struktura a rozdělení pracovních kompetencí pedagogům a dalším zaměstnancům odpovídá velikosti a aktuálním ekonomickým podmínkám školy. K řízení školy ředitel využívá pravidelná jednání pedagogické rady a časté provozní porady, kterých se účastní všichni pedagogové školy. Jsou zde řešeny především otázky průběhu a výsledků vzdělávání, metodika základního vzdělávání a organizační záležitosti. Přínosná pro práci ZŠ jsou tradiční pravidelná metodická jednání spolu se zástupci pedagogických pracovníků okolních škol (obsah ŠVP ZV, návaznost učiva na 2. stupni).

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí informovala rodiče a veřejnost na webových stránkách a na nástěnkách v budově školy.

MŠ měla formulovanou koncepci rozvoje ve ŠVP PV. Jejím cílem je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a ochraně přírody, k samostatnosti, komunikaci a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, což se škole daří postupně naplňovat. ŠVP PV však nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument obsahoval zbytečné opisy z RVP PV, některé oblasti byly zpracované nedostatečně, jiné chyběly úplně. Také školní řád MŠ neobsahoval všechny zákonem požadované informace. Byl méně přehledný, vykazoval formální nedostatky, obsahoval nepřesnosti z legislativy a informace se opakovaly. Oba dokumenty vyžadují přepracování. Ostatní dokumentace byla vedená přehledně a v souladu s platnými právními předpisy. Stále klesající počet dětí v MŠ způsobil škole vážné problémy v personálních podmínkách a tím také v organizaci vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťovala jen jedna odborně kvalifikovaná učitelka, která měla větší část pracovního úvazku jako učitelka MŠ a menší jako vychovatelka ŠD. Ředitel musel přistoupit ke spojování předškolního vzdělávání dětí se zájmovým vzděláváním žáků. Ráno jen v okrajové části dne, ale v odpoledních hodinách už od 13:00 hodin. Vždy však v prostorách MŠ a nebyla překračovaná početní ani prostorová kapacita MŠ. Takto nastavená organizace byla sice nevhodná, ale s nízkým počtem zapsaných dětí a zůstávajících účastníků ŠD nebyla příliš na úkor předškolního vzdělávání. Probíhal odpočinek dětí a po té měla skupina tvořená dětmi i žáky dostatek prostoru pro hru a činnosti dle potřeb a zájmů.

Efektivitu řízení podporovala pedagogická rada, která byla pro všechny pedagogy společná. Zabývala se nejen základním vzděláváním, ale věnovala pozornost i průběhu a výsledkům předškolního vzdělávání. Společné rady ZŠ a MŠ významně posilovaly jednotnost celého subjektu a efektivitu dobře nastaveného vnitřního i vnějšího informačního systému. Hospitační činnost v MŠ však prováděl ředitel školy zřídka, čímž učitelce neposkytoval potřebnou zpětnou vazbu pro zlepšení kvality předškolního vzdělávání. Také velmi sporadická účast učitelky MŠ na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se negativně projevila v průběhu vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní, docházelo k cílenému naplňování ŠVP ZV, který byl aktualizován dvěma dodatky a splňoval náležitosti vyplývající z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vyučování probíhalo podle rozvrhů hodin tříd, které byly v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, zohledňovaly věková specifika a přihlížely k základním fyziologickým potřebám žáků. Dokumentace ZŠ a ŠD obsahovala formální nedostatky, které ředitel bezodkladně odstranil. Vzdělávání v ZŠ bylo zabezpečeno stabilním kolektivem plně kvalifikovaných pedagogů – ředitelem a dvěma učitelkami, z nichž jedna pracovala také jako AP, druhá jako vychovatelka ŠD. Činnost ŠD zabezpečovaly dvě kvalifikované vychovatelky a AP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v posledních třech letech až na studium k získání kvalifikace ojedinelé, dříve probíhalo intenzivněji a vhodně se zaměřovalo na zvyšování kvality pedagogického procesu (tvorba ŠVP, využití počítačů ve výuce, aktivní formy a metody učení, řízení MŠ, didaktika angličtiny). Škola evidovala dva žáky se SVP. Výchovným poradenstvím nebyl pověřen konkrétní pedagog, problematikou společného vzdělávání se průběžně zabýval celý tým učitelů ZŠ. Školní poradenské pracoviště zahrnovalo pouze školní metodičku prevence, tuto funkci plnila vychovatelka ŠD bez příslušné specializace. Škola neřešila ve sledovaném období žádné závažné situace spojené s rizikovým chováním žáků. V předchozích školních letech spolupracovala s pracovníky odboru sociálně právní ochrany dětí v souvislosti s péčí o dítě v rodině. V době inspekční činnosti se sociální nebo kulturní znevýhodnění netýkalo žádného dítěte či žáka. Prevenci ZŠ realizuje zařazováním témat zaměřených na zdravý životní styl v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, formou dopravní výchovy a zapojováním žáků do zájmových aktivit, jejichž nabídka je dlouhodobě bohatá a pestrá (zájmové kroužky ve školním roce 2017/2018: malá kopaná,

čtenářský, hudební – flétna, kytara, ruční práce, práce/hry na počítači, malá kuchařka, anglický jazyk, včelařský, florbal). Kroužky probíhající ve škole jsou nabízeny za úplatu a externě SVČ Miroslav.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí. Kniha úrazů je pro MŠ, ZŠ a ŠD vedena společně. Od školního roku 2014/2015 do data kontroly nebyly zaznamenány žádné úrazy. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků jsou dostatečně vymezena v interních předpisech školy, seznámení s těmito dokumenty je doloženo v třídních knihách a dalších záznamech. Fyzickou prohlídkou budovy školy nebyla zjištěna zjevná rizika. Škola má dobře nastavená pravidla vzájemných vztahů mezi aktéry vzdělávání. Děti a žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy tato pravidla respektují a dodržují, což vytváří příznivé, partnerské klima školy.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele – obce Trstěnice. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 3,6 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 2,7 mil. Kč (včetně rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství i nepedagogických 74 tis. Kč), dotace od zřizovatele 0,6 mil. Kč. Z vlastních výnosů (stravné, poplatky za MŠ a ŠD) čerpala škola 0,3 mil. Kč. Z hospodářské činnosti měla škola výnos 0,5 mil. Kč za stravné cizích strávníků a pronájem školního bytu. Finanční prostředky EU škola nezískala.

Pro všechny vykonávané činnosti měla škola optimální materiální podmínky. Dobré vybavení MŠ umožňovalo plnit vzdělávací záměry vytyčené ŠVP PV. Pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů byl k dispozici dostatek prostoru, přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní, knih a encyklopedií. Skříně na ukládání hraček byly sice zastaralé a některé uzavřené, ale účelně využité. Hracích koutů pro nejrůznější individuální a skupinové činnosti měly děti dostatek, ale jejich otevřené uspořádání jim neumožňovalo potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek včetně ŠJ byl přizpůsobený rozdílné výšce dětí pro jejich správné sezení. Interiér MŠ působil čistě a zpříjemňovaly jej vystavené dětské výtvarné práce, kterými se děti prezentují rodičům.

Výuka v ZŠ probíhala ve dvou třídách, které byly vybaveny stavitelným nábytkem, oddechovým koutkem, řadou výukových pomůcek včetně hudebních nástrojů, počítači s připojením k internetu, v jedné třídě byla instalována interaktivní tabule. V přízemí budovy byla učebna informatiky. ŠD disponovala samostatnou učebnou vybavenou zachovalým nábytkem a dostatkem her, knih, stavebnic i tvořivého materiálu. V budově se nachází prostorná zrenovovaná tělocvična. Venkovní hřiště s umělým povrchem provozuje obec, v zimě se využívá jako kluziště. Součástí školy je rovněž prostorné dětské hřiště s herními prvky a zahradním domkem, které využívá MŠ a ŠD. Upravené, nově zařízené prostory školní jídelny jsou vyhovující pro školní stravování dětí a žáků. Řediteli se daří zajišťovat rozvoj materiálního zázemí. V roce 2017 došlo k výměně vchodových dveří, byl nainstalován systém elektronického vrátného a byla dokončena výměna oken. V předchozích letech proběhla např. rekonstrukce osvětlení, úprava půdních prostor, výměna střešní krytiny a výmalba interiérů budovy.

Školní stravování bylo poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola využívala alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků v rámci projektu MŠMT Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol pro všechny žáky. Tím přispívala k vytváření zdravých stravovacích návyků ve výživě žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v přátelské atmosféře, ke které napomáhal vstřícný přístup učitelky a podpora vzájemných vztahů mezi dětmi s využitím pravidel soužití. Organizace vzdělávání však neposkytovala dětem v dopoledním bloku dostatek času pro hru, kterou učitelka dále nerozvíjela a nevyužívala pro přirozené učení. Zvolené pedagogické přístupy nezajišťovaly bohatou vzdělávací nabídku činností podle potřeb, možností a zájmů dětí. V průběhu dopoledne převažovala společná řízená činnost, která byla navíc příliš dlouhá a směřovala pouze k motivačnímu tématu, místo k plánovaným dílčím cílům. Děti byly většinou pasivní a po chvíli se začaly nudit. Frontální řízená činnost byla orientovaná spíše na výkon a předávání hotových poznatků, než na vnitřní motivaci dětí provázenou jejich aktivitou a zájmem poznávat. Využívané metody nevytvářely prostor pro zkoumání, objevování, řešení problémů a samostatné rozhodování. Moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení nebyly uplatňovány vůbec. Po svačině pracovaly děti krátce samostatně, avšak přesně podle pokynů učitelky, což jim dávalo minimální možnost k rozvoji tvořivosti a fantazie. Prostor pro mluvní projev dětí a jejich vzájemnou komunikaci byl většinou omezován převažujícím verbálním projevem učitelky. Při přípravě vzdělávání nebyly využívány poznatky získané z diagnostických záznamů, které by zajistily jeho individualizované pojetí. Menší pozornost byla také věnována cílené přípravě nejstarších dětí k přechodu do 1. třídy. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale k vytváření základů sebehodnocení je nevedlo. Neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. To vše celkově snižovalo kvalitu a efektivitu vzdělávání. Naproti tomu učitelka vedla děti k samostatnosti v sebeobsluze i ke správnému způsobu užití hraček a pomůcek. Dbala na osvojování správných hygienických i zdořilostních návyků, kulturu stolování, správné držení tužky, lžice i používání příboru (nabídka příborů však nebyla pro všechny děti, ale jen pro ty nejstarší). Ke zdraví dětí přispívala vyvážená skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi méně využíváný.

V ZŠ byly hospitovány hodiny matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, vlastivědy, přírodovědy a hudební výchovy. Učitelé ZŠ připravili velmi dobře promyšlenou a obsahově správnou výuku pro třídy tvořené více ročníky. Učivo navazovalo na již osvojené poznatky, žáci využívali vědomosti k řešení zadaných úkolů, v řízených diskusích uměli formulovat odpovědi na otevřené otázky s využitím naučených pojmů. K dosažení cílů sloužil především frontální styl výuky a samostatná práce, žáci jednotlivých ročníků pracovali diferencovaně, v případě společného zadání (např. v Aj nebo Hv) byl obsah učiva vycházející ze ŠVP ZV zvolen vhodně pro oba ročníky. Učitelé úspěšně zařazovali pestré aktivizační metody (využití pohybu, zpěvu, her, skládaček apod.), názornost výuky podpořili vhodnými učebními pomůckami a didaktickou technikou. Dobře promyšlená struktura výuky a způsob, jakým byla vedena, podporoval rozvoj samostatnosti žáků a jejich ohleduplnosti k ostatním. Žáci byli ve výuce aktivní, soustředění, usilovali o správné splnění zadaných úkolů, byli učiteli velmi zdařile pozitivně motivováni k dobrým školním výkonům. Měli také možnost splnit přiměřené množství úkolů, zvolit si další nebo si vybrat novou činnost. Kvalita výuky podporovala rozvoj čtenářské, jazykové, přírodovědné i matematické gramotnosti. Písmo žáků bylo velmi úhledné, učitelka dbala na budování správných psacích návyků a vhodně zařadila cviky pro uvolnění ruky, korigovala úchop pera, sklon sešitu a správné sezení při psaní. Na odpovídající úrovni byly čtenářské dovednosti všech žáků. Hodina Aj se vyznačovala vyváženým využitím mateřského a cizího jazyka a byla vedena velmi dobrou angličtinou. Přínosná pro vzdělávání žáka se SVP byla podpora AP v některých hodinách. Ve výuce scházelo častější cílené zařazení metod

rozvíjejících kooperaci žáků, práce ve dvojicích příp. ve skupinách probíhala ojedinele. Rozvoj komunikativních dovedností byl podpořen hodnocením výuky v závěru hodin, kde učitelé úspěšně vedli žáky ke kvalitnímu slovnímu zhodnocení úrovně dosažení cílů.

V době inspekční činnosti byl ve ŠD zaznamenán velmi nízký počet účastníků (nejvýše 5). Po společném stolování ve ŠJ a relaxaci při poslechu nebo četbě knihy, již od 13:00 hodin, došlo k souběhu činností. Žáci se z organizačních důvodů odebrali do třídy MŠ, kde měly přítomné děti odpočinkovou část – klid na lehátkách. Žáci si velmi ohleduplně a samostatně zvolili různé aktivity (stavebnice, hry, kreslení). Později odpoledne ŠD upřednostňuje pobyt venku (vycházka, pobyt na hřišti).

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace měla MŠ nastavený ve ŠVP PV. Učitelka vyhodnocovala vzdělávací témata, ale pouze vzhledem k jejich obsahu. V hodnocení celkových výsledků se zabývala naplňováním ŠVP PV v oblasti průběhu vzdělávání a spolupráce s rodiči, závěry však neobsahovaly cíle k dalšímu rozvoji MŠ. Učitelka sledovala a zaznamenávala informace z pozorování dětí, ale byly to většinou jen charakterové vlastnosti, místo pokroků a individuálních výsledků jednotlivých dětí, chyběly závěry k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala v MŠ očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost a zdvořilost. Děti se chovaly přátelsky, přirozeně dodržovaly pravidla soužití a pomáhaly si. Komunikovaly mezi sebou navzájem, reprodukovaly říkanky, písničky i veršované pohádky. Dokázaly soustředěně poslouchat čtené slovo. Popisovaly obrázky, skládaly je podle předlohy, dokázaly nalézt cestu v pohádkovém labyrintu. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, šetrně zacházely s hračkami a uklízely je. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počítání. Méně však zvládaly spolupracovat, organizovat a rozvíjet své činnosti. Občas byly hlučné, vznikaly mezi nimi běžné problémy, které neuměly samostatně řešit. Byly obratné a pohybově zdatné, samostatně v sebeobsluze, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky, manipulovaly se lžící a příborem. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu do 1. třídy základní školy.

Výsledky předškolního vzdělávání ovlivňovaly vstřícné vztahy a dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Otevřená komunikace a vzájemné denní předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní součinnost se ZŠ, což napomáhalo plynulému přechodu dětí k povinnému vzdělávání. Významná pro pěstování sounáležitosti s regionem byla spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery zejména formou společných akcí dětí MŠ a žáků ZŠ.

Škole se dařilo naplňovat ŠVP ZV. Vzdělávací pokrok žáků ověřovala běžnými nástroji, kontrolními a písemnými pracemi, diktáty, testy, hodnocením ústního projevu žáků. Komerční nástroje pro hodnocení učebního pokroku žáků nevyužívala. Aktivně si ověřovala úspěšnost žáků v dalším vzdělávání ve vyšších ročnících na blízké škole, odkud získávala pozitivní zpětnou vazbu. Žáci dlouhodobě dosahovali výborných výsledků, v prvním pololetí školního roku 2017/2018 všech 24 žáků prospělo s vyznamenáním. Pokud se u některého žáka vyskytly drobné učební obtíže, byly ihned řešeny formou individuální podpory a úzké spolupráce s rodiči. Pozornost byla věnována žákům s logopedickými vadami. Klima podporující učení potvrzovala nízká absence žáků (ve školním roce

2016/2017 zameškalo 17 žáků celkem 940 hodin, tj. průměrně necelých 28 hodin na žáka za pololetí). Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech informováni průběžně prostřednictvím častého osobního kontaktu, notýsků (pro 1. ročník) a žákovských knížek s vysokou četností známek. Dále náhledem do školních sešitů zasílaných domů na ukázkou. Učitelé poskytují žákům kvalitní zpětnou vazbu formou pravidelného hodnocení grafických výstupů, důsledně vyžadují od žáků provedení oprav. Nástrojem pro procvičení a upevnění vědomostí jsou přiměřené a smysluplné domácí úkoly, které jsou přijímány a podporovány také rodiči. Ve sledovaném období nebyla žákům udělena žádná kázeňská opatření, nebyly zapsány poznámky za neplnění úkolů nebo nevhodné chování. Pedagogové řeší drobné přestupky proti pravidlům domluvou a komunikací s rodiči při běžném denním kontaktu a formou pravidelných konzultací. Ve škole jsou rodiče vítáni, což stvrdila přítomnost maminek ve výuce v den konzultací v době probíhající inspekční činnosti. V souladu se ŠVP ZV proběhl plavecký výcvik. Škola obohacovala tradiční vyučování řadou tematických aktivit, zapojovala žáky zejména do sportovních, pěveckých, literárních a výtvarných soutěží. Pro předškoláky byly pořádány tvořivé dílny. Avšak v dubnu 2018 se k zápisu k povinné školní docházce od školního roku 2018/2019 nepřihlásilo žádné dítě. O své vzdělávací nabídce ZŠ informuje prostřednictvím nástěnky a školních webových stránek, výsledky prezentuje také ve výroční zprávě o činnosti školy. Učitelé i žáci se zapojují do občanského dění v Trstěnicích. V létě 2017 byla uspořádána slavnost u příležitosti 80. výročí zprovoznění nové školní budovy a byl vydán reprezentativní almanach. Hlavními partnery školy jsou zřizovatel a zákonní zástupci dětí a žáků a funkční školská rada. Při naplňování ŠVP škola spolupracuje také s některými místními občany, žáci např. v rámci výuky navštěvují místní hospodářství apod. Významná je metodická spolupráce s partnerskými školami v okolí.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo:

- v MŠ vzhledem ke snížení počtu dětí k poklesu počtu tříd (z 2 tříd na 1) a tím i učitelek,
- ke zlepšení materiálních podmínek pro seberealizaci a podporu rozvoje osobnosti dětí,
- k rozvoji materiálních podmínek mj. v oblasti ICT ve prospěch realizace ŠVP ZV.

Silné stránky

- na velmi dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem, společně usilují o udržení školy v obci v reakci na potřeby zákonných zástupců dětí a žáků,
- škola má velmi dobré materiální zázemí, které je promyšleně dále rozvíjeno, k podpoře vzdělávání využívá zachovalé klasické pomůcky, nové pomůcky včetně didaktické techniky (ICT) a plánovaně pořizuje nové,
- pedagogická rada pracuje komplexně, pravidelně projednává průběh a výsledky předškolního a základního vzdělávání, dobře funguje jako poradní orgán ředitele školy,
- úzká spolupráce MŠ se ZŠ umožňuje dětem plynulý přechod do 1. ročníku ZŠ,

- intenzivní vzájemná metodická spolupráce pedagogů ZŠ se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání, učitelé spolupracují také se školami v okolí (návaznost ŠVP ZV),
- děti a žáci se k sobě chovají příkladně kamarádsky a ohleduplně, jejich vztahy s pedagogy jsou pozitivní, žáci jsou motivováni důvěrou učitelů v jejich schopnosti, díky tomu jsou ve výuce aktivní, soustředění a usilují o dobrý školní výkon,
- kvalitní průběh pedagogického procesu a efektivně připravená výuka v ZŠ vede k výborným výsledkům vzdělávání žáků,
- na dobré úrovni je spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří dostávají pravidelnou kvalitní zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání a výchovy, partnerství se zákonnými zástupci dětí obohacuje jejich vzdělávací nabídku,
- přínosné pro rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků je zapojení školy (dětí, žáků i zaměstnanců) do společenského dění v obci,
- škola je aktivní při plnění povinností vyplývajících z realizace společného vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nepříznivý demografický vývoj lokality má prostřednictvím klesajících finančních prostředků negativní dopad na organizaci vzdělávání, a to snižuje kvalitu předškolního vzdělávání a nabízených služeb ve ŠD,
- nesoulad ŠVP PV s aktuálním zněním RVP PV zpomaluje naplňování cílů předškolního vzdělávání,
- současné personální podmínky v MŠ včetně minimálního DVPP nezajišťují účinnou podporu zejména nejstarším dětem,
- chybějící zpětná vazba o kvalitě práce učitelky MŠ omezuje předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru stanoveného ve ŠVP PV,
- uplatňování méně účinných metod a forem práce a málo pestrá vzdělávací nabídka svou úrovní neodpovídá konkrétním potřebám a možnostem dětí,
- pedagogická diagnostika v MŠ bez stanovených závěrů k dalšímu rozvoji dětí není dostatečným podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zintenzivnit další vzdělávání učitelky MŠ a získané poznatky využívat v průběhu předškolního vzdělávání, zaměřit se také na DVPP v základním a zájmovém vzdělávání,
- zkvalitnit oblast odborného a metodického vedení učitelky MŠ ke zvýšení úrovně předškolního vzdělávání,
- využívat moderní metody a formy práce, připravovat pestrou diferencovanou nabídku vzdělávacích činností dle potřeb, schopností, možností a zájmů dětí v MŠ,
- zajistit účinnější systém vedení záznamů o dětech a zjištění důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem volbu činností,
- promyslet a nastavit organizaci předškolního vzdělávání ve prospěch jeho plynulosti a provázanosti spontánních a řízených vzdělávacích činností,
- rozšířit školní poradenské pracoviště o pozici výchovného poradce,
- častějším zařazováním kooperativního učení do výuky rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Trstěnice Základní škola a Mateřská škola, Trstěnice, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 4. září a s účinností od 7. září 2009 s přílohou a specifikací majetku
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní školy v Trstěnicích starostou obce od 1. ledna 2003 ze 4. listopadu 2003
3. Potvrzení ředitele Základní a Mateřské školy od 1. května 2015 v pracovním poměru na dobu neurčitou z 1. května 2015
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 103019782), Mateřská škola (IZO 107615252), Školní družina (IZO 119300516), Školní jídelna (IZO 103091700) z 18. května 2018
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 z 13. října 2017, M3a Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 3. 2018, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 z 6. října 2017, Z-2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017 z 1. listopadu 2017, Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna z 1. listopadu 2017
6. Výroční zpráva za období školního roku 2016/2017, nedatováno
7. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 26. srpna 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování za sluníčkem“ platný od 1. září 2017
9. Školní řád MŠ č. j. 03/2017 platný od 1. října 2017
10. Úplata v MŠ č. j. 41/2017 s platností od 1. října 2017
11. Kniha zápisů jednání pedagogické rady ZŠ vedená od 27. srpna 2014, Sešit zápisů provozních porad vedený od 2. června 2014
12. Hospitace v MŠ ze dne 30. listopadu 2016
13. Osvědčení z dalšího vzdělávání učitelky MŠ, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelky MŠ, Pracovní doba – učitelka MŠ pro školní rok 2017/2018
14. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce do mateřské školy
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)

16. Režim dne v MŠ pro školní rok 2017/2018
17. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018
18. Přehled osobnostních charakteristik dítěte MŠ – pedagogická diagnostika
19. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2016/2017
20. Zápis pořízený při inspekční činnosti ve dnech 4. – 6. června 2018 v Základní škole a Mateřské škole, Trstěnice, okres Znojmo, příspěvková organizace
21. Školní řád – ZŠ č. j. 2/2017 platný od 1. října 2017 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 15/2017 platná od 1. října 2017
22. Vnitřní řád školní družiny č. j. 18/2017 platný od 1. října 2017
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (4. verze) platný od 1. září 2016, Dodatek ŠVP ZV č. 1 platný od 1. 9. 2016 upravující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných, Dodatek ŠVP ZV č. 2 platný od 1. 9. 2017 upravující učební osnovy předmětu tělesná výchova (plavání)
24. ŠVP školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Trstěnice, okres Znojmo, p. o. s motivačním názvem „Školní družina pro nás“ platný od 4. září 2017
25. Třídní kniha I. a II. třídy vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
26. Třídní výkazy 1., 2., 4. a 5. ročníku vedené ve školním roce 2017/2018 a katalogové listy všech žáků
27. Elektronická matrika vedená v systému Bakaláři
28. Roční plány MŠ a ZŠ na školní rok 2017/2018
29. Rozvrhy hodin I. a II. třídy a jednotlivých ročníků ve školním roce 2017/2018
30. Rozpis dohledů na chodbách ve školním roce 2017/2018
31. Dokument Poradenské služby v ZŠ Trstěnice ze dne 29. srpna 2016
32. Dokumentace ke vzdělávání žáka se SVP (Doporučení školského poradenského zařízení, Individuální vzdělávací plán ZŠ a MŠ Trstěnice, Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření z 26. 2. 2018)
33. Grafické výstupy žáků – vzorek (sešity, písanky, pracovní listy, výtvarné práce)
34. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
35. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (24 ks)
36. Stanovení úplaty ve školní družině platné od 1. října 2017 č. j. 40/2017
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, hodnocení MMP za školní rok 2016/2017, Krizový plán šikany z 28. srpna 2015
38. Databáze demografických údajů za obce ČR – statistika cz0647 (okres Znojmo)
39. Školní webové stránky www.zsmstrstenice.cz
40. Publikace Základní škola a Mateřská škola Trstěnice 5. 7. 2017: Od prvních krůčků po současnost – 80

41. Organizační řád ZŠ a MŠ Trstěnice včetně organizačního schéma s účinností od 1. května 2012, Provozní řád víceúčelového hřiště a Provozní řád školní zahrady z 1. října 2017
42. Dokumentace k BOZ: Revizní zpráva o provedené roční kontrole tělovýchovného nářadí tělocvičny, hřiště a dětského hřiště z 26. července 2017, Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. září 2010, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP zaměstnanců z 13. února 2018, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP z 13. února 2018, Traumatologický plán, Požární poplachové směrnice, Evakuační plán pro případ požáru a jiné mimořádné události, Směrnice k zajištění BOZ žáků a dětí ve škole z 24. února 2014, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik z 13. února 2018, Poučení dětí a žáků o bezpečném chování ve škole uvedené v jednotlivých třídních knihách
43. Dokumentace ke kontrole školního stravování (přihlášky ke stravování dětí a žáků, Vnitřní řád školní jídelny, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky a další související dokumentace)
44. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly zřizovatelem z 15. května 2018
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2017 ze 17. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, k datu 31. 12. 2017 z 6. ledna 2018, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2017, Rozbor čerpání příjmů a výdajů za rok 2017 ze 17. ledna 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 28. června 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Otto Rapf, ředitel školy

Mgr. Otto Rapf v. r.

V Trstěnicích 10. července 2018