



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-260/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Velké Albrechtice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>742 91 Velké Albrechtice 116</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.velkealbrechtice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75026902</b>
Identifikátor	<b>600138615</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Elena Kolarovská</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velké Albrechtice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>742 91 Velké Albrechtice 116 742 91 Velké Albrechtice 152</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 2. 2017 – 27. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Velké Albrechtice, příspěvkové organizace (dále škola) je Obec Velké Albrechtice. Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Ke dni inspekce vykazovala ZŠ 29 žáků, naplněnost činila 48 %. Výuka probíhala v 1. až 4. ročníku ve dvou třídách (spojené ročníky první s druhým a třetí se čtvrtým). ZŠ evidovala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j.: ZŠ VA 165/2016“, platného od 1. 9. 2016.

Ve dvoutrídni MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno 39 dětí, naplněnost činila 70%. Třídy jsou částečně věkově smíšené. MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) platný od roku 2016 s názvem „Po celý rok – do přírody krok“.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo přihláшено celkem 26 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí ŠVP „Školní vzdělávací program pro školní družinu“, platným od 1. 9. 2016.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. srpnu 2015. Splňuje kvalifikační požadavky a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Při řízení školy vychází ze zpracované koncepce rozvoje organizace, jejíž cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem školy. V obsahu strategických dokumentů převažuje zaměření na ZŠ, ostatní součásti jsou zpracovány spíše okrajově. V uplynulém období se naplňování koncepčních záměrů soustředilo především na zlepšování podmínek pro realizaci ŠVP, obnovu materiálního vybavení, podporu pro výuky anglického jazyka a širší uplatňování prostředků ICT při vzdělávání. Ředitelka průběžně spolupracuje se školskou radou i zřizovatelem a umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Řídící a kontrolní činnost probíhá plánovaně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Malý kolektiv umožňuje efektivní komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních poradách. Společně s ostatními zaměstnanci se ředitelce daří vytvářet ve škole příznivé klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává pedagogická rada. Systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Ředitelka školy úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ

(ve funkci od září roku 2014), na kterou převedla některé z kontrolních kompetencí, podíl na pedagogickém vedení a na plánování rozvoje materiálních a personálních podmínek. Vedoucí učitelka projednává s ostatními učitelkami MŠ každodenní dění ve třídách a podporuje jejich zájem o další vzdělávání. Vzhledem jejímu stoprocentnímu úvazku v přímé pedagogické práci jí však pro řídicí a kontrolní činnost chybí potřebný časový prostor. Přesto její působení ve funkci vykazuje standardní kvalitu.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. V přehledně zpracovaných a zodpovědně vedených dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Platné školní řády i vnitřní řády organizace obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro její příslušné součásti. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. V aktuálním rozvrhu vyučovacích hodin převažují v některých dnech předměty naukového charakteru. Z hlediska psychohygieny by bylo vhodnější taková seskupení zpestřit zařazením předmětů s výchovným zaměřením.

Dokončením požadovaného studia jedné vyučující v ZŠ se (od poslední inspekce provedené v prosinci 2011) situace v oblasti podmínek odborné kvalifikace pedagogů zlepšila. Veškerou výuku v ZŠ tak zabezpečují tři odborně kvalifikovaní vyučující. Pedagogický sbor v MŠ tvoří čtyři učitelky. Tři z nich splňují podmínky odborné kvalifikace dosaženým středoškolským vzděláním a jedna dokončuje vysokoškolské studium v oboru předškolního vzdělávání. Ve školní družině působí kvalifikovaná vychovatelka. Ředitelka školy podporuje zaměstnance v jejich vzdělávání i samostudiu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle dlouhodobého plánu, který zohledňuje možnosti a potřeby organizace i jednotlivců. V uplynulém období bylo zaměřeno převážně na metodické akce k řízení školy, environmentální výchovu a podporu výuky cizích jazyků. Nové informace včetně poznatků z navštívených kurzů vyučující účelně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Vzhledem k úvazkům učitelů je méně prostoru pro jejich průběžnou spolupráci nebo vzájemné hospitace.

Materiální podmínky všech součástí školy umožňují naplňování příslušných ŠVP a průběžně se zlepšují. Škola systematicky obnovuje vybavení pomůckami, didaktickou technikou, hračkami i nábytkem. Vzdělávání probíhá v příjemném a podnětném prostředí. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí také děti a žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů. Obě kmenové třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v potřebné míře také didaktickými pomůckami a výukovými materiály, které podporují názornost výuky. Pro pohybové aktivity má škola zařízenou malou tělocvičnu, často využívá také vhodné venkovní prostory. Školní zahrada ZŠ prochází rekonstrukcí, zpřístupněny jsou nové herní prvky, dokončují se terénní úpravy a venkovní posezení. Školní družina má v budově ZŠ vlastní zázemí, podle charakteru činností využívá i ostatní prostory. MŠ (společně se školní jídelnou) je umístěna v samostatném dvoupodlažním objektu. Třídy jsou prostorné, vybavené moderním dětským nábytkem a pomůckami, jejichž uspořádání podporuje samostatnost dětí. Školní zahrada MŠ je v současnosti vybavena základními prvky včetně krytého pískoviště a dřevěné tabule. Další herní prvky jsou zastaralé a v nevyhovujícím technickém stavu. Proto jsou zabezpečeny, aby je děti nemohly používat. Současné vybavení tak dostatečně nepodporuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se školními vzdělávacími programy a s účelem, na který byly přiděleny. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem.

Škola poskytuje všem dětem i žákům vzdělávání podle jejich schopností. V MŠ je činnost v této oblasti zaměřena především na pozorování dětí a včasné odhalení případných náznaků speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující v ZŠ si vzhledem k malému počtu žáků udržují trvalý přehled o jejich individuálních možnostech, průběžně sledují pokroky jednotlivců a vyhodnocují efektivitu realizovaných opatření. Při indikaci speciálních vzdělávacích potřeb škola kontaktuje zákonné zástupce a doporučí vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Garantem poskytované péče je ředitelka školy, která zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci a průběžně informuje vyučující o stanovených postupech. K pozitivním výsledkům při práci těmito žáky přispívá i působení vyučující, která absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky a zajišťuje hodiny speciální pedagogické péče. Nastavený způsob podpory odpovídá platným právním předpisům a příznivě se projevuje zvyšováním jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

System prevence rizikového chování se opírá o vzájemnou důvěru vycházející z trvalého osobního kontaktu pedagogů s dětmi i žáky. Činnosti v této oblasti koordinuje metodička prevence, která zpracovává příslušnou dokumentaci a zajišťuje potřebnou spolupráci s příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních okruhů ve výuce. Rozšiřující informace získávají žáci při tematických projektech nebo besedách zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, usilují o vytváření žádoucích vztahů v třídních kolektivech a udržují příznivé klima školy. Pozitivně působí i vysoký zájem o vzdělávání ve školní družině a pestrá nabídka odpoledních volnočasových aktivit. Výchovné problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou řešeny bezodkladně domluvou dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

S podmínkami pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání seznamuje škola veřejnost na svých webových stránkách a formou přímého kontaktu s rodiči i dalšími místními obyvateli. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost jednání s učiteli nebo vedením organizace. V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na realizaci řady kulturních vystoupení a společenských akcí. Podpora zřizovatele je patrná i v oblasti materiálních podmínek. Pravidelná spolupráce s vnějšími partnery napomáhá doplňování a obohacování školních a mimoškolních aktivit.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, provádí dohled nad dětmi a žáky včetně akcí pořádaných mimo prostor školy. Zajišťuje úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vstupy do budov jsou zabezpečeny domácím telefonem. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni přiměřeně jejich věku v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Škola realizuje praktické nácviky v případě nebezpečí požárů. K úrazům dětí a žáků docházelo v minimální míře, evidence je vedena v knihách úrazů. Příčiny spočívaly především v nepozornosti, škola klade větší důraz na opatrnost dětí a žáků při prováděných činnostech.

Celodenní stravování mají děti z MŠ zajištěno ve školní jídelně, pro žáky ZŠ je stravování poskytováno ve školní jídelně-výdejně. Denně je zařazováno ovoce nebo zelenina jako součást hlavního nebo doplňkového jídla. Dietní stravování dětí a žáků nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno. K utváření správných stravovacích návyků žáků v ZŠ přispívá i společná svačtinová přestávka v jídelně.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ZŠ pracuje podle ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP zachovává požadovanou

strukturu a je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Je zpracován promyšleně, v návaznosti na reálné podmínky a jeho obsah je koordinován se spádovou školou v Bílovci, na které většina žáků pokračuje v základním vzdělávání. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny včas reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby co nejvíce podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita především v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a v oblasti Člověk a jeho svět. Zavedením výuky anglického jazyka od prvního ročníku škola vhodně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti. Obvyklý průběh vzdělávání doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty a jiné motivační formy (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků).

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova) byla výuka vždy připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Po společném úvodu pracovaly skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání vyučujícího. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy a interaktivní tabuli. Při řízení práce žáků převažovala frontální výuka a samostatná práce. Vyučující se rovnoměrně věnovali všem ročníkovým skupinám a dbali na přiměřené střídání činností. K dosažení stanoveného cíle a volili spíše tradiční metody. Účelně používali odpovídající audiovizuální pomůcky a výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovali je na souvislosti učiva s praktickým životem. Pomáhali rozvíjet jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovali všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Pokrok žáků podporovali kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Dílčí poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly uplatňovány v menší míře, pokud se vyskytly, dokázali žáci stručně zformulovat své vlastní působení v hodině. V závěru vyučovacích jednotek bylo obvykle provedeno krátké společné zhodnocení hodiny.

Výuka matematiky poskytovala žákům příležitost procvičit zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení elementárních problémových úloh. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení s využitím analyticko-syntetické metody, ve vyšších ročnících byla zdařile podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Z vystavených výtvarných prací a výrobků bylo patrné, že žáci si ve výuce osvojují elementární dovednosti při používání zvolené techniky, jsou schopni tvořivého myšlení a rozvíjejí svou pečlivost i vytrvalost. Při tělesné výchově byl kladen důraz na osvojování pohybových dovedností, zdravotně zaměřené činnosti a aktivní rozvoj fyzického zdraví žáků. Pozitivně je vnímána skutečnost, že vyučující dbali na zvládnutí pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců a podporovali jednání v duchu fair play. Žáci dodržovali pravidla her, soutěží i zdravotně zaměřených cvičení. V kolektivních sportech byla rozvíjena schopnost spolupracovat a vytvářet jednoduchou taktiku vedoucí k úspěchu družstva.

Pokud se v průběhu vyučování vyskytly obtíže, vyučující žákům věnovali potřebnou pozornost a poskytli jim odpovídající podporu. Rychlejší žákům umožňovali řešit složitější úlohy. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty.

Základní vzdělávání plnohodnotně doplňuje působení školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit uvedených ve svém ŠVP. Během hospitací byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka vstřícně přistupovala k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhala rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Způsob organizace zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

MŠ má záměry a cíle vzdělávání naformulovány ve svém ŠVP PV. Jedná se o časově neomezený dokument, který je orientovaný na environmentální vzdělávání a tradice. Je strukturován do sedmi tematických bloků, které jsou podrobněji zpracovány v třídních vzdělávacích programech.

V MŠ byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání v obou třídách a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Vzdělávací nabídka byla učitelkami zodpovědně připravena s účelným využitím dostupného metodického materiálu. Průběh vzdělávání ve třídách MŠ měl pravidelnou, ale pouze částečně flexibilní organizační strukturu. Režimové prvky stravování a odpočinku byly časově dodrženy, avšak celodenní koordinace všech činností vykazovala často nadbytečné organizování dětí a tím snižování jejich koncentrace na program třídy. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážen pouze částečně a jen omezeně docházelo k jejich přirozenému organizačnímu i obsahovému prolínání. Řízená vzdělávací nabídka byla často frontální s výrazným vedením učitelek. Rezervy spatřovala inspekce z větší části v diferenciaci vzdělávacích cílů dle věkových a individuálních předpokladů dětí a v podpoře samostatnosti dětí nejen při sebeobslužných činnostech, ale také při jejich zapojování do vzdělávací nabídky. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí i s využitím podpory spontánního pohybu ve třídách a při pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru. Významný podíl aktivit uplatňovaly dramatické a hudební prvky, které děti bavily a rozvíjely jejich kreativitu, slovní zásobu, paměť a fantazii. Uplatňováním obecného pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti jim poskytovaly spíše ojediněle. Klima ve třídách bylo přátelské a učitelky na projevy dětí a jejich potřeby reagovaly empaticky. Diferencovaný přístup k dětem s rozdílnou potřebou odpoledního odpočinku nebyl inspekcí zaznamenán. Inspekce doporučila posílit prostředí tříd a vybavení didaktickým materiálem pro oblast kognitivního rozvoje v souvislosti se širším věkovým rozpětím dětí ve třídách a rozšířit metodický materiál pro pedagogy do oblasti vzdělávání dětí mladších tří let. Dále zacílit na podmínky pro experimentování, vlastní zjišťování a problémové otázky a příběhy. Z hodnocení dosavadní praxe vedení MŠ byla zřejmá nižší účinnost evaluačních mechanismů zaměřených na hodnocení a vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Přes dílčí rezervy má MŠ společně s podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor) pozitivní dopad na vzdělávání dětí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i ostatní učitelky v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají vyučující celkový přehled o úrovni potřeb a znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje (ústní a písemné zkoušení), v českém jazyce a matematice zadávají vlastní čtvrtletní testy. Zapojení do soutěží je limitováno nabídkou pro žáky prvního stupně, nejčastěji se jedná o účast na akcích organizovaných spádovou školou v Bílovci. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu použitých postupů. Ředitelce školy se velmi dobře daří získávat informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání, a to zejména ze spádové školy, se kterou uzavřela i dohodu o spolupráci. Značná část bývalých žáků se také pravidelně do školy vrací, rádi předkládají svá ročníková vysvědčení a informují o průběhu svého současného vzdělávání. Ze získaných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení, portfolií i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v minulém školním roce z celkového počtu téměř 76 % žáků prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani závažnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Výsledky vzdělávání ve školní družině představují nejčastěji dokončené výrobky a výkresy nebo realizovaná vystoupení. Zdokonalování praktických dovedností žáků při zájmové činnosti příznivě ovlivňuje i jejich úspěšnost v předmětech výchovného zaměření.

MŠ poskytuje informace především prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, část informací je předávána na neformálních setkáních s rodiči, vystoupeních a přes facebook. Rodiče s dětmi píší zážitkový deník, který si bere vždy jedna rodina na víkend a informuje třídu o zajímavých událostech. Rezervy zaznamenala inspekce na webových stránkách školy, kde nebyly aktuální informace a MŠ zde neměla žádnou propagaci svých výsledků. Vzdělávání nejstarších dětí vedlo k úspěšnému přechodu do 1. třídy ZŠ. Aktivity směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje, komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Děti mezi sebou i se zaměstnanci bez problémů komunikovaly, dovedly řešit aktuální situace. Uměly přiměřeně svým schopnostem vyjádřit požadavky a své potřeby, používaly odpovídající slovní zásobu. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Děti si dokázaly zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit, nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Rozvoj jednotlivých dětí byl podchycen jednoduššími diagnostickými záznamy, které byly zpracovávány několikrát do roka a podle potřeb doplňovány pravidelnými zápisy o pozorování jejich individuálního vývoje. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly vývoj, procesy učení a vzdělávací pokroky dětí s rezervami v poskytování zpětné vazby k jejich práci, diferencování vzdělávacích aktivit v období jejich nejbližšího vývoje a u starších dětí v provádění sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení. Pozitivem byla efektivní spolupráce ZŠ a MŠ, která zahrnovala přirozenou adaptaci dětí na prostředí, komunikování o výsledcích dětí a společné aktivity. Kooperace mezi učitelkami vedla k porozumění potřebám dětí a zpětné vazbě k působení MŠ a 1. stupně ZŠ. MŠ rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a akce se zapojením rodičů. V nabídce byla např. divadelní

představení, tematické výlety a předplavecký kurz. V součinnosti s různými organizacemi (např. policie, hasiči) byly děti vzdělávány v oblasti prevence bezpečnostních rizik.

Tradiční aktivity pořádané ve spolupráci s rodiči, byly významnou součástí vzdělávacího programu a zaměřovaly se na podporu vzájemných neformálních vztahů a také poskytovaly informace o činnosti celé školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Změny na pozicích ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy.
- Dosažení plné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru základní školy.
- Třídy v základní škole byly vybaveny interaktivními tabulemi a didaktickou technikou.
- Školní zahrada u budovy základní školy byla vybavena novými herními prvky.

### **Silné stránky**

- Způsob výuky ve třídách se spojenými ročníky pozitivně přispívá k rozvoji samostatnosti žáků i schopnosti vzájemně spolupracovat.
- Úroveň podmínek pro účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Úspěšná součinnost se spádovou školou v Bílovci při organizování některých aktivit a zjišťování výsledků v navazujícím vzdělávání žáků.
- Vzájemná spolupráce všech součástí školy a rodičů při realizaci tradičních akcí a zpestřování vzdělávací nabídky.
- Organizace volnočasových aktivit a zájem žáků o vzdělávání ve školní družině.

### **Slabé stránky**

- Při vedení výuky v základní škole převažuje frontální vyučování a samostatná práce, méně se uplatňují inovativní metody, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- V mateřské škole není organizace vzdělávání ve třídě dostatečně flexibilní, což vede k nižší míře samostatnosti a zodpovědnosti dětí a k omezení situačního a prožitkového učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na častější uplatňování širšího výběru výukových forem v základní škole a poskytovat žákům více příležitostí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.
- Při tvorbě rozvrhu vyučovacích hodin více sledovat rovnoměrné rozložení naukových a výchovných předmětů.
- Vytvořit systém metodické podpory pro učitelky mateřské školy, týkající se organizace vzdělávání, diferencování vzdělávací nabídky vzhledem individuálním předpokladům dětí a uplatňování hodnotících strategií.



- Školní zahradu mateřské školy vybavit herními prvky podporujícími rozvoj pohybových dovedností dětí.
- Zveřejňovat aktuální informace o aktivitách mateřské školy na webových stránkách.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Velké Albrechtice, okres Nový Jičín, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Velké Albrechtice ze dne 2. 9. 2002, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Velké Albrechtice, příspěvkové organizace, vydané starostou obce dne 30. 6. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j.: ZŠ VA 165/2016, platný od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Po celý rok – do přírody krok“, platný od 1. 9. 2016, projednán pedagogickou radou 29. 8. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2016
6. Koncepce rozvoje školy, ze dne 4. 5. 2015
7. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
8. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
1. Minimální preventivní program pro školní rok 2016 – 2017, ze dne 1. 9. 2016,
2. Program proti šikanování pro školní rok 2016 – 2017, ze dne 1. 9. 2016
3. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
4. Personální dokumentace všech vyučujících, vedená ve školním roce 2016/2017
5. Plán dalšího vzdělávání a samostudia pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2016
6. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 27. 8. 2015 (s účinností od 1. 9. 2015)
7. Školní řád MŠ č. j. ZŠ VA 132/2015, platný od 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016
9. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2016
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
12. Třídní knihy ZŠ, vedené ve školním roce 2016/2017
13. Třídní knihy MŠ, vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
14. Školní matrika žáků ZŠ, vedená ve školním roce 2016/2017
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2016/2017

16. Školní matrika dětí MŠ, vedená ve školním roce 2016/2017 (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedený ve školním roce 2016/2017
18. Přehledy docházky dětí, vedené ve školním roce 2016/2017
19. Třídní vzdělávací programy, ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
20. Záznamy o pozorování dítěte (evaluace) – diagnostika
21. Zápisy z jednání školské rady, od 13. 1. 2015 k termínu inspekční činnosti
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
24. Kniha úrazů dětí a žáků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 a 2016, ze dne 19. 10. 2016
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016, ze dne 16. 1. 2017
27. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016
28. Dokumentace k zajištění stravování ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Opavě 24. 3. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Elena Kolarovská, ředitelka školy

Mgr. Elena Kolarovská, v. r.

Ve Velkých Albrechticích 28. 3. 2017