



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Včelákov, okres Chrudim**

**Škroupovo náměstí 55, 539 57 Včelákov**

**Identifikátor: 650 022 181**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. květen 2007**

<b>Signatura</b>	bj1ca137
------------------	----------

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Včelákov, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

V době inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ v 6 třídách 105 žáků. ZŠ realizuje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a dodatků.

Některé další údaje lze zjistit na internetové adrese <http://zs.vcelakov.indos.cz/>.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ,
- hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení v ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy jsou v souladu se skutečností i s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ, ŠD ani ŠJ nebyly překročeny.

- **Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ**

Oblasti čtenářské gramotnosti jsou začleněny ve většině dokumentů ZŠ. Rozvoji čtenářských dovedností žáků je věnována pozornost ve všech ročnících. Na národní úrovni je prováděno testování žáků, čtenářská gramotnost je nedílnou součástí vznikajícího školního vzdělávacího programu. ZŠ se prezentuje na svých webových stránkách, vystoupeními žáků při kulturních akcích v obci, školní akademií. Pořádá školní kolo recitační soutěže, žáci se zúčastňují olympiády v českém jazyce. Již řadu let ZŠ vydává školní časopis s články a pracemi žáků. Školní knihovna funguje neformálně, je pro žáky otevřena denně o velké přestávce, přičemž vypůjčování zajišťuje dobrovolná žakovská služba. V plánu je spojení školní knihovny s knihovnou obecní v prostorách školy. Učitelé se žáky občas navštěvují vybraná divadelní a filmová představení v nedalekém městě.

Ředitel ZŠ k problematice čtenářství žáků přistupuje aktivně, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v této oblasti, sleduje výsledky žáků v testech a olympiádách. Rozvoj čtenářské gramotnosti posiluje otevřenost školní knihovny. Přínosem je i zajímavá motivace učitelky českého jazyka na 2. stupni k četbě žáků a referáty z přečtených knih.

Čtenářské dovednosti žáků jsou sledovány ředitelem při hospitační činnosti, zabývá se jimi na pedagogických radách a přijímá opatření k posílení jejich úrovně. Ve škole je věnována

pozornost rizikovým skupinám žáků. Při práci s nimi mají vyučující k dispozici 2 asistentky. Učitelé vycházejí z doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny, spolupracují s rodiči žáků při tvorbě individuálních plánů.

Personální obsazení ZŠ je příznivé, učitelka českého jazyka na 2. stupni i obě vyučující na 1. stupni splňují odbornou kvalifikaci. Vzdělávacích akcí zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností se učitelé zúčastňují podle nabídky vzdělávacích center.

Prostory ZŠ jsou kromě nových lavic a židlí ve třídách vybavené převážně starším nábytkem, materiální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti však mají dobrou úroveň. Žákům denně slouží počítačová učebna s internetem a školní knihovna, která nabízí mimočítankové soubory knih, pestrý výběr titulů pro teenagery i encyklopedie. Pro žáky je odebírán časopis ABC. Na literární výchovu mají žáci k dispozici několik typů čítanek.

Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s různými texty, porovnávali jejich myšlenky s vlastními zkušenostmi, přičemž navazovali na získané znalosti. Při činnostech rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti a slovní zásobu, pracovali samostatně. Žáci měli prostor pro své rozhodování a vlastní vyjádření. Při práci ve skupinách vzájemně komunikovali a spolupracovali, závěry zobecňovali a třídili podle daných kritérií. Učitelky žáky hodnotily efektivně.

#### • **Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení v ZŠ**

Ředitel ZŠ vytyčil v dokumentech (*Koncepce školy, ICT plán, Plán práce*) pedagogickým pracovníkům úkol zařazovat ICT do jednotlivých předmětů a naučit žáky pracovat s informacemi. Přístup žáků k počítačům v době výuky i mimo dobu výuky je systémově organizován (rozvrhy učeben, rozpisy zájmu). Žáci 1. stupně navštěvují po ročních počítačové kroužky. Při inspekční činnosti byly zaznamenány i rozsáhlejší celky učiva zpracované pedagogy pro výuku s podporou prezentačního programu.

Zlepšování materiálních podmínek pro využívání ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků v ovládání ICT i zařazování ICT do výuky ředitel podporuje nenásilně (vlastním příkladem, zájmem o danou problematiku při rozhovorech s pedagogy).

Hodnocení účinnosti DVPP v oblasti ICT stejně jako přínosu zlepšovaných materiálních podmínek ICT ředitel provádí neformálně (převážně sledováním zaplnění rozvrhů učeben s počítači, osobním kontaktem s učiteli v rámci plnění úkolů, které vyplývají z jeho souběžné funkce koordinátora ICT služeb ve škole).

Školení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z) a úvodní kurz poučených uživatelů (modul P<sub>0</sub>) v rámci vzdělávání SIPVZ - státní informační politika ve vzdělávání, absolvovali všichni vyučující. Tři pedagogové absolvovali celý modul P, ředitel plánuje pokračování tohoto DVPP.

Pro práci s počítači žáci využívají prostorově menší učebnu s 8 stanicemi (připojeny k internetu) a odbornou pracovnu s počítačem a dataprojektorem. Programové vybavení pokrývá vyučované předměty, ZŠ je průběžně doplňuje.

Možnost komunikovat mailem se ZŠ rodiče prakticky nevyužívají.

V ZŠ byly při inspekční činnosti registrovány i výstupy žákovských činností pořízené za pomoci počítačů v předmětech mimo výuku ICT (čísla školního časopisu a referáty žáků). Ve vybraných hospitovaných hodinách učitelé svůj výklad podporovali připravenými prezentacemi, zařazení počítačů bylo funkční a pro výuku přínosné.

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Včelákov ze dne 15. prosince 2004
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 677/02-21 ze dne 21. ledna 2003
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Včelákov, okr. Chrudim s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006
9. Zápisy z pedagogických rad a porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
10. Aktuální třídní výkazy všech ročníků
11. Aktuální třídní knihy III., VII. a VIII. ročníku
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny na školní rok 2006/2007
13. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
14. Rozvrh obsazení učebny informatiky ve školním roce 2006/2007
15. Koncepce školy ze dne 5. ledna 2003
16. Školní řád ze dne 16. prosince 2005
17. Plán práce Základní školy Včelákov na školní rok 2006/07
18. Výroční zprávy školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. ICT plán školy ze dne 5. ledna 2004
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2006/2007
21. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT, doklad bez bližšího určení

## ZÁVĚR

*Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*

*ZŠ věnuje rozvoji čtenářské gramotnosti pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Materiální podmínky pro tuto oblast mají dobrou úroveň, pozitivem je každodenní využívání školní knihovny a učebny ICT. Ředitel podporuje DVPP v této oblasti, ZŠ se zabývá rizikovými skupinami žáků. Rozvoj čtenářských dovedností příznivě ovlivňuje účast žáků v soutěžích a olympiádách a jejich neformální podněcování k četbě. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou funkční, na standardní úrovni.*

*Dokumenty ZŠ vytyčují vzdělávací úkoly i pro oblast ICT. Rozvoj materiálních podmínek a školení pedagogů pro práci s touto technikou probíhají, žáci ICT v rámci výuky i v době mimo vyučování využívají. Hodnocení účinnosti DVPP v oblasti ICT a přínosu zlepšovaných materiálních podmínek v této oblasti ředitel provádí neformálně. Celkově je úroveň zařazování ICT do výuky funkční, na standardní úrovni.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

V Ústí nad Orlicí dne 25. května 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Členka týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 28. květen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Prodělal	J. Prodělal v.r. ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-15	ČŠI 332/07-10
Školská rada	2007-06-15	ČŠI 332/07-10

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.