



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola České Budějovice, Pražská 17

Adresa: Pražská 17, České Budějovice PSČ 370 04

Identifikátor školy: 600 056 805

Termín konání komplexní inspekce: 19. – 20. únor 2003

Čj.:	07-1481/03-1161
Signatura:	kg1aw112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola patří mezi nejstarší ve městě. V budově z roku 1876 byl dříve dětský útulek, od roku 1945 již mateřská škola. Předškolní zařízení je od roku 1996 samostatnou příspěvkovou organizací. V letošním roce bylo do třech tříd přijato 78 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Adresa zřizovatele: Magistrát města České Budějovice, odbor školství, náměstí Přemysla Otakara II. 1, 2, České Budějovice PSČ 370 92.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- Materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje šest odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se postupně zúčastňují akreditovaných akcí zaměřených k novému Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Rozložení pracovní doby umožňuje učitelkám ve dvou třídách několik hodin souběžného působení denně. Tato doba je účelně využita, slouží ku prospěchu dětí. Je dobře zajištěna bezpečnost dětí při pobytu venku, vhodně organizovaný oběd a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku.

Součástí školního programu je také plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Záznamy z kontrol a hospitací jsou vypovídající, současně s projednáním závěrů jsou stanovena opatření k nápravě. Ředitelka následně kontroluje jejich plnění. Škola má zpracována kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců školy. Prioritou je práce nad rámec pracovních povinností a ochota řešit nepředvídané situace. V již dlouhodobě stabilizovaném pracovním kolektivu jsou vytvořeny dobré vzájemné vztahy. Při školních akcích se zapojují všichni zaměstnanci. Na druhé straně je však patrné přetrvávání některých stereotypů a malý příliv nové inspirace.

Provoz mateřské školy začíná v 6:00 a končí v 16:30 hodin. Organizační struktura školy je podrobně zpracovaná ve vnitřním organizačním řádu, který byl na začátku školního roku aktualizován. V době nepřítomnosti zastupuje ředitelku pověřená učitelka. Za chod školní jídelny odpovídá její vedoucí, která má zároveň na starosti pokladnu a účetní doklady mateřské školy. Odpovědnost za inventář, vedení kabinetů, dětské a pedagogické knihovny je rovnoměrně rozložena mezi ostatní pracovníky školy. Aktuální školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte. Zaměstnanci jsou denně v úzkém kontaktu, proto jsou informace uvnitř školy předávány ústně, okamžitě. Důležitá oznámení jsou vyvěšována na nástěnce. Dále jsou pořádány pedagogické a provozní porady (6x ročně). Škola dbá na dobré vztahy s rodiči a průběžně je získává pro spolupráci. Informace jim předávají denně třídní učitelky, další prostřednictvím nástěnek v šatnách, na besídkách a jednou za rok na rodičovské schůzce. Veřejnost se o činnosti mateřské školy dovídá z článků uveřejňovaných v místním tisku.

Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Budova mateřské školy prošla modernizací a dobře vyhovuje svému účelu. V přízemí jsou šatny a provozní zázemí, školní kuchyně a na ni navazující jídelna. Hygienické zařízení v celé budově je nové a udržované v naprosté čistotě. Jídelna je zařízena jen stroze, dětskými stolky a židlemi v malé velikosti, které neodpovídají vzrůstu dětí.

Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku, každá má vlastní hernu s pracovním prostorem. Místnost pro nejmladší děti je menší, ale přehledná a útulná. Zde děti rovněž stolují a po obědě spí. Starší děti mají k dispozici odpovídající plochu pro hry a rozmanité pohybové aktivity. Stolují ve společné jídelně, která dvěma třídám prostorově dostačuje.

Vybavení tříd je převážně starší, mnohdy již opotřebované. K dílčímu doplnění nejnужnějších prvků došlo převodem části zařízení zrušené MŠ. Poměrně málo je stabilních hracích koutků a volně dostupných hraček, materiálů a inspirujících pomůcek. Prostředí příliš nevyovídá o aktivitách dětí, jen minimálně je ovlivněno výsledky jejich tvořivosti. Ředitelka má dobrý přehled o stavu materiálně-technické základny a rozpracované kroky k postupné obnově. Finance poskytované zřizovatelem však dostačují jen na zcela nepominutelné výdaje - nyní zejména do školní kuchyně.

Školní zahrada je vzhledem k umístění zařízení v centru města velmi důležitým zázemím, neboť pro spontánní aktivity venku není v blízkém okolí bezpečné prostředí. Její vybavení je velmi skromné a neodpovídá požadavkům na všestranně podnětné prostředí, které by umožňovalo rozvoj pohybových, poznávacích a tvořivých dovedností dětí předškolního věku.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné, avšak vybavení jídelny a školní zahrady je pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání schváleného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22. Na základě podrobného zhodnocení uplynulého školního roku zpracovala pro letošní školní rok vlastní školní vzdělávací program. Prioritním záměrem je vytváření návyků zdravého životního stylu, podporování zájmů o přírodu a základy ekologického myšlení. Obsahem hlavní části jsou základní témata a cíle pro výchovně-vzdělávací činnost. Součástí školního programu jsou přílohy určující činnost dalších úseků školy. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Ředitelka ve všech třídách průběžně kontroluje v jakém rozsahu a jakým způsobem jsou školní plány plněny. Výsledky kontrol analyzuje a seznamuje s nimi pedagogické pracovnice. Tento systém kontroly je velmi účinný neboť vytváří zpětnou vazbu pro další plánování činnosti školy.

Školní vzdělávací program je realizován v souladu se stanovenými záměry mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Denní režim stanoví dostatečně dlouhou dobu pro pobyt venku, mezi jednotlivými jídlly jsou dodržovány vhodné intervaly. Z organizačních důvodů zůstává relativně pevný časově

organizační řád při střídání tříd ve společné jídelně. Děti mají po celý den k dispozici nápoje a mohou se kdykoliv napít. Pedagogové se věnují vztahům ve třídách, podporují pozitivní a tlumí negativní postoje mezi dětmi. Dbají na bezpečnost dětí v objektu školy i venku. Starají se o vhodné oblečení dětí vzhledem k programu. Některé přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou organizovány velmi zdlouhavě a dochází při nich ke zbytečným časovým ztrátám. Všichni zaměstnanci školy se snaží vyhovět individuálním potřebám dětí (kuchařky akceptují stravovací návyky dětí, ochotně poskytují alternativu např. k odmítnuté pomazánce).

Učitelky všechny činnosti pečlivě plánují a stanovují konkrétní vzdělávací cíle přiměřené věku dětí.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly sledovány ve všech třídách při dopoledním programu. Hry probíhaly ve třídách většinou u stolů, méně již v hracích koutcích a na volné ploše. Děti si hrály převážně ve skupinkách, některé se bavily individuálně. Ve třídách měly děti málo příležitosti k volnému pohybu a k pohybovým aktivitám. Tuto možnost učitelky dětem poskytly následně při pobytu venku.

Ve třídě nejmladších dětí se učitelka věnovala zejména laskavému přijetí každého dítěte a nabídla mu zajímavé hry odpovídající jeho vývojovým potřebám. Pěkné vedení se odráželo v klidné, přátelské atmosféře, v bezproblémovém přechodu dítěte od rodičů a v celkové důvěře dětí k ostatním lidem.

V jedné třídě učitelka velmi vhodně zařadila spontánní činnosti souběžně s činnostmi řízenými. Umožnila tím dětem realizovat se podle vlastního rozhodnutí. U jednoho stolku byly připraveny potřebné pomůcky pro společnou práci. Děti podle svých schopností malovaly nebo lepily, při práci se střídaly a někdy pracovaly dvě až tři současně. Některé děti práci s velkým zaujetím sledovaly, některé se k ní po chvíli volného odpočinku znovu vracely. Společným výsledkem byl velký slon i s okolní přírodou. Motivačně byla tato činnost velmi vhodně spojena s týdenním tematickým celkem „Exotická zvířata“. Skupinová práce byla náležitě oceněna učitelkou i dětmi a k jejich velkému uspokojení vystavena ve třídě. Druhý den se realizovaný projekt odrazil v dalším společném díle.

Řízené činnosti

Učitelky ve všech třídách dovedně podchytily zájem dětí úvodní i průběžnou motivací podpořenou vhodnými pomůckami. Nejmladším dětem učitelka vždy poskytovala možnost individuální volby, zda se do činnosti zapojí. Převážně byly využity frontální metody, méně často práce ve skupinách.

Pohybové činnosti byly zařazeny ve všech třídách každý den. Učitelky cvičení vedly s přehledem, dbaly na bezpečnost a hygienu. Zařadily aktivity pro děti přiměřené a zajímavé, cvičení obohatily vhodným náčiním, pozitivně motivovaly a hodnotily.

Rozumové a poznávací činnosti vycházely z tematiky plánovaného celku. Obsahem byly rozmanité činnosti, které děti zajímaly. U nově přijatých dětí se jen částečně podařilo získat je k aktivní účasti. Chyběla diferenciací úkolů a při kreslení výběr vhodnějších pomůcek s ohledem na možnosti dětí (velikost papíru a kreslicí materiál).

Jako velmi přínosné se ukazovaly integrované činnosti, které svou námětovou propojeností umožnily naplňování cílů a současně podporovaly vnímání vnitřních souvislostí mezi jevy. Děti při nich byly aktivní, získávaly dovednosti a znalosti přímou zkušeností a prožitky. Při programově řízených činnostech učitelky vždy respektovaly individuální potřeby dětí, jejich schopnosti i osobní tempo.

Při pobytu venku byly zařazovány vždy činnosti poznávací i pohybově rekreační. Vycházka městem je zátěžovou záležitostí, kterou vyvažovaly spontánní činnosti na zahradě nebo na jiném bezpečném místě v blízkosti MŠ. Ne vždy měly děti i venku přiměřené pomůcky ke hrám.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj včetně hrubé motoriky odpovídá věku a schopnostem dětí. Jemná motorika je výrazně rozvinutější. I nejmladší děti jsou obratné a trpělivé při manipulaci s drobnými předměty. Umí také velmi dobře a bezpečně chodit po schodech. U některých dosud přetrvává špatné držení těla zejména při sezení u stolu. Učitelky věnují těmto nedostatkům velkou pozornost a cíleně je napravují.

Děti dobře zvládají sebeobslužné dovednosti při převlékání, umí zacházet s hygienickým zařízením, ukládají věci a hračky na určená místa. Prostředí společné jídelny je málo podnětné a estetické, nepodporuje u dětí vytváření kulturních a společenských návyků. Děti se jen nepatrně podílejí na přípravě stolů a jsou tedy nedostatečně posilovány sebeobslužné dovednosti spojené s kulturou stolování.

Vztahy v dětských skupinách jsou přátelské, děti mezi sebou dobře komunikují. Vědí, kdy mají pozdravit, poděkovat, umí slušně požádat, rozloučit se. Mnohé děti se již umí ohradit, když nejsou s jednáním k sobě spokojeni (nedělej mi to). Děti jsou přiměřeně sebevědomé a dovedou se prosadit. Starší děti spolupracují i bez přítomnosti učitelky, znají základní pravidla chování a vzájemně se upozorňují na jejich dodržování.

Polovina dětí má správnou výslovnost, ostatní mají jen drobné nedostatky. U šesti předškoláků se vyskytují závažnější vady výslovnosti, které vyžadují péči klinického logopeda. Děti mají dostatečnou slovní zásobu a aktivně ji používají.

Poznatky a myšlenkové operace dosahují úrovně odpovídající věku dětí. Děti mají základní poznatky o přírodě a životním prostředí. Čtyřleté děti mají mimořádně rozvinutou představivost v oblasti hudební a dramatické výchovy.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré. Sledované spontánní činnosti byly převážně velmi dobré, řízené činnosti velmi dobré a průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení mateřské školy rodiči:

Dotazníky byly rozdány všem přítomným dětem, odpovědělo 35 rodičů. S činností mateřské školy jsou spokojeni, ve všech dotazovaných oblastech převládají kladná vyjádření. Rozpačitost, malá informovanost nebo částečná nespokojenost se objevuje v oblasti poradenství a při řešení problémů dítěte.

Většina dotazníků obsahuje i slovní pochvalu. Rodiče oceňují zejména pěkný přístup k dítěti (20x), výchovně-vzdělávací program a zajímavé akce (10x), stravování, vzájemnou spolupráci. Jako prostor pro zlepšení označují rodiče zejména školní zahradu a její vybavení.

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem České Budějovice dne 27. března 1996 a Zřizovací listina, kterou vydalo Město České Budějovice dne 11. prosince 1995, jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem České Budějovice dne 27. 3. 1996 pod čj. 342-02
2. Zřizovací listina Mateřské školy České Budějovice, Pražská 17 vydaná městem České Budějovice dne 11. 12. 1995
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 9. 1992 s účinností od 1. 9. 1992 čj. 5724/92, vydané Školským úřadem České Budějovice
4. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků
5. Evidence dětí – přihlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy
6. Rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky čj. 799/s 2002
7. Rozhodnutí ředitele ZŠ O. Nedbala o dodatečném odkladu povinné školní docházky ze dne 22. 11. 2002
8. Školní řád ze dne 9. září 2002
9. Vnější řád školy ze dne 9. září 2002
10. Hodnocení školního roku 2001-2002
11. Školní vzdělávací program na školní rok 2002-2003
12. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002-2003 (všechny třídy)

ZÁVĚR

Mateřská škola je dobře personálně obsazena a kvalitně řízena. Materiálně technické zabezpečení je skromné, ale umožňuje plnit přijaté vzdělávací záměry. Vzhledem k tomu, že se jedná o jedno z mála předškolních zařízení ve vnitřním městě, je důležité zabezpečit vhodné podmínky pro všestranné využití školní zahrady.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce odpovídají přijatému školnímu vzdělávacímu programu. Děti se všestranně rozvíjejí a získávají žádoucí dovednosti pro vzdělávání v základní škole. Vnitřní klima je pro děti i pro jejich rodiče vstřícné.

Srovnání vývoje zařízení od poslední inspekce (1999) dokládá stabilní kvality vzdělávací činnosti, dílčí zlepšení se týkají řídicí práce a pitného režimu. Negativní trend se ukazuje v oblasti materiálně technických podmínek – nedošlo k plánovaným úpravám zahrady a celkově je patrný útlum obnovy vybavení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová
Členové týmu	Alena Smrčková

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovníci: Marie Řežábková, Vladimír Štipl

V Českých Budějovicích dne 18. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ludmila Pokorná, ředitelka

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město České Budějovice	2003-04-14	1733/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány