



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čtyřlístek, s. r. o.

Kapitána Jaroše 762, 735 14 Orlová-Lutyně

Identifikátor: 600 000 923

Termín konání inspekce: 28. a 29. březen 2007

Čj.	ČŠI-126/07-R14
Signatura	bn3aa325

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Soukromá mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Kapitána Jaroše 762, Orlová-Lutyně.
- Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 50, stejný počet dětí byl zapsán k 30. září 2006. Ke dni inspekce pak byla překročena kapacita o 7 dětí. Celkový počet dětí v posledním roce před základní školou je 22, z toho 3 děti s odloženou školní docházkou.
- Součástí školy je školní výdejna.
- Právní forma - společnost s ručením omezeným. Zřizovatelem je Květuše Šeligová, která je zároveň ředitelkou školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.
3. Zjišťování poznatků o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.
4. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.

Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy – zřízení školy bylo doloženo Zřizovací listinou včetně dodatků, listiny byly v době inspekce platné.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení platnosti dodržování vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – údaje v rejstříku škol a školských zařízení – posouzena byla dokumentace uvedená v bodech 1 až 5 ve výčtu dokladů.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí – posouzena byla dokumentace v bodech 6 až 9 ve výčtu dokladů.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole ve smyslu ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění nebyl dodržen. Kapacita školy je 50 dětí, MŠ překročila nejvyšší povolený počet dětí o sedm.

Posouzení správnosti předávaných údajů z dokumentace školy a školní matriky – posouzena byla dokumentace uvedena v bodech 6 až 9 ve výčtu dokladů.

Předané údaje z dokumentace školy odpovídají skutečnosti.

Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 - ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do MŠ.

Škola postupovala v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

3. Zjišťování poznatků o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování informací o možnostech výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky ze zjišťování budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

4. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy je 50 dětí. V době inspekce bylo zapsaných 57 dětí. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků školy je 4,0. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovníce je 14,25. Vzdělávací práci stabilně zajišťují čtyři učitelky (průměrný věk - 47 let). Tři učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna učitelka už tři roky výše uvedené podmínce nevyhovuje. Úroveň metodického vedení nekvalifikované učitelky nebylo možné posoudit, protože program systematické práce není vytvořen.

Další vzdělávání učitelek je promyšlené a plánované. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se současnou kurikulární reformou. Cíleně zaměřené vzdělávání v oblasti Výchova ke zdraví ani vzdělávání zahrnující danou problematiku nebylo navštíveno. Aktuální poznatky ze sebevzdělávání jsou postupně aplikovány do předškolního vzdělávání.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu s jasným stanovením dílčích kompetencí. Kritéria hodnocení jsou známá, opatření jsou přijímána okamžitě. Systém přenosu informací je účinný. Všichni zaměstnanci se podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví. Škola začleňuje do svého programu netradičně čtyřikrát ročně sportovní dny. Zákonní zástupci dětí na plánování programu MŠ zatím neparticipují. Škola jim nabízí běžný poradenský servis.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Kvalitně zpracovaná analýza a hodnocení podmínek školy jsou využívány k dalšímu rozvoji školy.

MŠ je umístěná v prvním patře účelové budovy. Místnosti školy jsou dostatečně prostorné a členité. Obě třídy jsou vybaveny nábytkem, s rozměry odpovídajícími výšce dětí. Vhodně vytvořené hrací kouty inspirují děti k individuálním a skupinovým činnostem, spontánním pohybovým aktivitám a relaxaci. Sportovní náradí a náčiní mají děti k dispozici v potřebném množství i složení. Celé prostředí je čisté a bezpečné. Přilehlá zahrada je velmi dobře vybavena částečně dřevěným a kovovým zařízením pro sportovní a rekreační vyžití dětí. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek. Správná životospráva je dodržována vhodnými stravovacími intervaly, celodenním podáváním tekutin, vyváženou organizací, pobytem venku, dostatkem volného pohybu, respektováním individuální potřeby spánku.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Pravidelně jednou týdně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, denně pak pohybové chvílky. Při vstupu dítěte do mateřské školy je jeho zákonným zástupcům nabízen obecný adaptační režim.

Škola je velmi dobře vybavena množstvím kvalitních, aktuálních, dostupně uložených metodických materiálů, hraček a didaktických pomůcek.

Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá a široká. Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích. Učitelky měly snahu zařazovat metody vedoucí k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem či manipulací. Kvalitu těchto činností však snižovala převažující frontální organizace. Výše uvedená skutečnost vedla následně k převaze verbálního projevu učitelek a omezení příležitosti, kdy mohly děti projevovat větší samostatnost.

Učitelky se programově věnovaly neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Předškolní děti velmi dobře zvládaly základy kompetencí k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální. Děti měly dostatek příležitosti k uplatnění volného pohybu.

Atmosféra tříd byla příznivá. Společně dohodnutá pravidla chování pomáhala vytvářet vstřícné a přátelské vztahy ve třídě. Učitelky podporovaly spolupráci a aktivitu dětí. Přístupovaly k dětem otevřeně, partnersky, s respektem k individualitě dítěte. Zvolený způsob hodnocení dětí vedl k oboustranné zpětné vazbě. Děti aktivně využívaly možnost svobodného výběru z nabídky činností a dostatek příležitosti pro hru a relaxaci. Organizace byla plynulá.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným se sídlem Mateřská škola Čtyřlístek, r. s. o., Orlová-Lutyně, Kpt. Jaroše 762 ze dne 28. února 1997, čj. Nz 65/97
2. Rozhodnutí, kterou se mění zakladatelská listina společnosti Mateřská škola Čtyřlístek, s. r. o. ze dne 5. února 2002, čj. Nz 33/2002
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě ze dne 18. srpna 1997, s potvrzením správnosti dne 28. srpna 1997, číslo výpisu: 27707/97
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999, čj. 22 197/99-21, ze dne 27. května 1999
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení a datem zápisu do rejstříku: 1. ledna 2005 a s datem výpisu: 3. dubna 2007
6. Výkaz MŠMT S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou školu Čtyřlístek, s. r. o. ze dne 13. října 2006
7. Zařazení dítěte do mateřské školy, ke dni inspekce
8. Evidence dětí zapsaných ke dni inspekce
9. *Přehled docházky dětí za září 2006*
10. *Školní řád s účinností od 1. září 2006*, čj. 59/06
11. *Školní vzdělávací program „Máme se rádi“ s platností od 1. září 2002*
12. *Krátkodobý plán pro školní rok 2006/2007*
13. *Provozní řád mateřské školy bez uvedení data*
14. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy*
15. Záznamy z pedagogických porad školní rok 2005/2006, 2006/2007, ke dni inspekce
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
17. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací programy, třídní knihy (přehledy výchovné práce) obou tříd MŠ
18. Inspekční zpráva čj. 143 207/00-11050 ze dne 17. července 2000

ZÁVĚR

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti.

Podmínky přijímacího řízení byly splněny. Nejvyšší povolený počet dětí ve třídě mateřské školy nebyl splněn.

Výchovu ke zdraví příznivě ovlivňuje personální řízení vytvořením atmosféry důvěry a spolupráce mezi zaměstnanci a jejich zodpovědným přístupem ke vzdělávání dětí. Velmi dobré materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Postupně se zkvalitňují s ohledem na současný vývoj předškolního vzdělávání a vylepšování zdravého prostředí školy.

Předškolní vzdělávání se v MŠ vyvíjí v souladu s kurikulární reformou, je zřejmé, že škola postupně přechází k osobnostnímu a partnerskému pojetí pedagogické práce.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je mateřská škola hodnocena jako průměrná.

Nový Jičín 5. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková
Členka týmu	Mgr. Anna Lacková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Orlové-Lutyni 12. duben 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Květuše Šeligová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Květuše Šeligová	2007-04-26	ČŠI-126/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.