



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-341/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Unkovice, příspěvková organizace, okres Brno-venkov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Unkovice 28, 664 63 Žabčice</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>zsunkovice@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71162488</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650045017</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Marii Kůgelovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Unkovice</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Unkovice 28, Unkovice 120</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. a 12. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 11. března 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-306/15-B ředitelce Základní školy a mateřské školy Unkovice, příspěvkové organizaci, okres Brno-venkov (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnosti na dvou pracovištích. Na adrese Unkovice 28 se nachází málotřídní základní škola (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 žáků a školní družina (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 16 účastníků. Ředitelství, mateřská škola (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelna se nachází na adrese Unkovice 120. Školní jídelna poskytovala stravování dětem, žákům i zaměstnancům školy.

V době inspekce byl v MŠ nejvyšší povolený počet 28 dětí v jedné věkově smíšené třídě zcela naplněn. Z počtu zapsaných bylo 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1z nich mělo její odklad. Pro školní rok 2014/2015 bylo možné přijmout 9 dětí ze 14 přihlášených.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Žijeme na modré planetě...“ platný na školní roky 2013-2016. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 340 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin.

ZŠ vzdělávala ke dni inspekce v jedné třídě celkem 15 žáků prvního až třetího ročníku (I. třída - 1. ročník 6 žáků, 2. ročník 3 žáci a 3. ročník 6 žáků). Z celkového počtu žáků byl 1 se zdravotním postižením. Jedna žákyně s kombinovaným postižením byla vzdělávaná formou individuální integrace podle ŠVP ZV s přílohou LMP a byla vyučována podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Naše školička“. Jedno oddělení ŠD ve školním roce 2014/2015 bezplatně navštěvovalo 15 účastníků, kteří byli vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*. Provoz ŠD probíhal od 12.00 do 16.00 hod.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2012 na základě konkurzního řízení, splňovala všechny požadavky pro její výkon. Malý pracovní kolektiv jí umožňoval postavit řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. Během svého krátkého působení se jí podařilo ve vnitřních dokumentech (organizační řád, školní řád, plány práce) vymezit pravidla chodu školy a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnankyň. Její aktivní a zodpovědný přístup k řízení školy se projevil ve vytváření příznivého sociálního klimatu, což pozitivně ovlivnilo mezilidské vztahy na obou pracovištích. Velmi pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně přijímacího řízení a školní matriky. V souladu se zákonnými požadavky zpracovala, ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD a školní řády. Pouze v ŠVP ZV očekávané výstupy v učebních osnovách anglického jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět neodpovídaly úpravě Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2013.

Vzhledem k velikosti školy a svému pracovnímu úvazku v MŠ si ředitelka ponechala veškeré kompetence spojené s řízením MŠ. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Ředitelka školy předložila záznamy z pedagogických rad a provozních porad konaných od doby jejího jmenování do funkce ředitelky do doby konání inspekční činnosti. Předchozí záznamy nebyly doloženy. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty školy, ale více se zabývala záležitostmi ZŠ, než projednáváním opatření ke zvyšování odborné úrovně předškolního vzdělávání. Málo účinná byla



kontrolní a hospitační činnost, kterou ředitelka prováděla. Z jejich záznamů vyplynulo, že nestanovovala závěry ani doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek. Rovněž hospitační činnost v ZŠ zatím neslouží k účinnějšímu metodickému vedení učitelek. ZŠ neměla stanovenou funkci výchovného poradce. Činnosti spojené se školním poradenstvím systematicky zajišťovala ředitelka ve spolupráci s vychovatelkou ŠD. Problematiku žáků, u kterých je při vzdělávání potřeba více zohledňovat jejich vzdělávací potřeby, aktivně konzultovaly s příslušnými poradenskými zařízeními. Dokumentace integrované žákyně byla vedena přehledně, její vzdělávání vhodně podporovalo zajištění potřebných učebních pomůcek a působení asistentky pedagoga. Ta ji citlivě zapojovala společně s ostatními do výuky s respektováním jejího psychického zatížení. Cíleně ji motivovala k činnostem, důsledně vedla k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Současně spolupracovala s vyučujícími při realizaci vzdělávacích činností ve třídě. Aktivní účastí v projektu realizovaném Městem Židlochovice - *Zvyšování kvality ve vzdělávání pro žáky s výukovými obtížemi* s cílem zlepšit školní úspěšnost zohledňovaných žáků, ředitelka zajistila odbornou péči externí učitelkou s kvalifikací speciální pedagog, která dvakrát do měsíce docházela do ZŠ. Prevenci sociálně patologických jevů formálně zabezpečovala vychovatelka ŠD. Aktivitu primární prevence odpovídaly věkovému složení žáků. Byly zaměřeny zejména na podporu zdravého životního stylu, zvládání stresu a pozitivní mezilidské vztahy. Vzhledem k malému třídnímu kolektivu škola nemusela řešit projevy nežádoucího chování žáků.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Jedna z nich vykonávala činnost vychovatelky v ZŠ a do MŠ přicházela jen na pobyt venku. Všechny se účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, i když v menší míře neboť dokončovaly studium pro zvýšení kvalifikace.

V ZŠ byly personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace dobré. V době inspekční činnosti je zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků (2 učitelky, vychovatelka, 2 asistentky pedagoga). Požadovanou odbornou kvalifikací pro činnost, kterou vykonávala, nesplňovala pouze učitelka. V souladu s platnými právními předpisy si ji v aktuálním školním roce studiem doplňuje. Nastavené pracovní úvazky pedagogických pracovníků a rozvržení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015 odpovídaly požadovaným právním normám. DVPP v ZŠ nebylo tak časté, což se projevilo zejména v menším uplatňování současných požadavků a přístupů ve vzdělávání žáků mladšího školního věku.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem udržuje a postupně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání. Velký posun zaznamenala MŠ, která sídlí v samostatné kompletně zrekonstruované budově v klidné části na okraji obce. Interiér MŠ byl barevný a čistý, vkusně vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Velká třída, která byla rozdělená na tři části, poskytovala dětem potřebné zázemí pro nejrůznější individuální i skupinové činnosti. Méně samostatně však děti využívaly volný prostor lehárny. Výhodou třídy bylo, že si děti mohly nechat rozehranou hru a později v ní pokračovat. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek rozmanitých učebních pomůcek a hraček, výtvarných potřeb a dětských knih. Některé z nich však byly umístěny ve vysokých skříních, což nepodporovalo samostatnost dětí při jejich braní a ukládání. Měly dostatek tělovýchovného náčiní i herních koutů, avšak jejich umístění podél stěn nevytvářelo dětem potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek odpovídal jejich různé tělesné výšce. Součástí MŠ byla velká zahrada vybavená různými hracími prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí a prvky pro posilování vztahu k přírodě (čmelákovníky, hmyzí hotely, budky pro ptáky, jezírko s rybičkami, vyvýšené záhony pro pěstování květin a zeleniny, atd.). V době inspekce probíhaly její další úpravy.



ZŠ sídlí v historické jednopatrové budově bývalé školy, jejíž přízemní prostory využívá obecní úřad. ZŠ a ŠD užívaly prostory v 1. patře. Šatny pro žáky a nově vytvořené zázemí pro pedagogy je umístěno v přízemí.

Materiální podmínky ZŠ byly vzhledem k počtu žáků dobré. Pro výuku byla využívána prostorná kmenová třída, vybavena starším renovovaným, ale funkčním žákovským nábytkem a kobercem pro relaxační a vzdělávací činnosti žáků. Místnost pro činnost ŠD, umístěná hned vedle třídy byla prostorově obdobná, dobře vybavena pro realizaci zájmového vzdělávání. Žáci ji měli možnost také využívat v době přestávek. Celkově ZŠ disponovala dostatečným množstvím vhodných učebních a názorných pomůcek, které byly v průběhu vzdělávání převážně účelně používány. Kvalitu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) zvyšovala dobrá vybavenost ICT technikou (1 interaktivní tabule, 2 starší žákovské počítače, 5 žákovských a 2 učitelské notebooky). Výuka tělesné výchovy se uskutečňovala v zimním období v tělocvičně místního kulturního domu a za příznivého počasí na dobře vybaveném školním dvoře a školní zahradě.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Pravidla ochrany zdraví žáků byla uvedena ve školním řádu a vypracované směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. S obsahem uvedených dokumentů byli seznámeni jak zaměstnanci školy na pravidelném školení o bezpečnosti při práci před zahájením školního roku, tak děti a žáci na počátku školního roku (zápisy v třídních knihách). Uvedené materiály byly volně přístupné ve vstupních prostorách ZŠ i MŠ. Fyzickou prohlídkou obou míst poskytovaného vzdělávání v době inspekční činnosti bylo zjištěno, že žádné z těchto prostor ani vybavení nevykazovaly známky bezpečnostního rizika. Zahrada MŠ je v probíhající rekonstrukci a v době inspekční činnosti nebyla využívána. Škola vede knihu úrazů, přičemž poslední evidovaný úraz dítěte byl zaznamenán dne 3. července 2009. Od této doby v ZŠ ani MŠ úraz nenastal. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. ZŠ se v rámci podpory zdravého životního stylu aktivně zapojila do projektů *Ovoce do škol a Školní mléko*.

Ve sledovaném období let 2012 až 2014 škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále ESF) a dalšími zdroji (např. úplata za vzdělávání v MŠ, za stravné).

Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně cca 74 % z celkových výnosů školy a měla vzestupnou tendenci v souvislosti s nárůstem počtu žáků. Dotace škola použila na přímé výdaje na vzdělávání např. na platy zaměstnancům, zákonné odvody, na výdaje za učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky prvního ročníku, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také na výdaje související s pracovním právním vztahem. Dotace od zřizovatele za sledované období posledních tří let měla rovněž vzestupnou tendenci. Škola tuto dotaci použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek školy. Dále škola ve sledovaném období získala finanční dary v celkové výši cca 27 tis. Kč od Lesů ČR a Mysliveckého sdružení na úpravu zahrady v MŠ. Ředitelka školy se aktivně zapojil do získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2013 získala 50 tis. na základě projektu na úpravu zahrady, v roce 2014 získala 22 tis. na vybudování dřevěného altánu. V témže roce obdržela škola ze dvou rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši 18,5 tis. Kč na posílení mzdových nákladů. V době od roku 2011 do roku 2013 byla škola zapojena do projektu



financovaného z ESF „EU peníze školám“ pod motivačním názvem „Inovace výuky prostřednictvím ICT v Unkovicích“. Celková výše finanční podpory projektu v tomto období činila 329 tis. Kč. Finanční prostředky škola použila na vybavení třídy interaktivní tabulí, dataprojektorem, PC, výukovými programy a na proškolení pedagogů, čímž zkvalitnila a zefektivnila výuku. Dalším projektem, do kterého se škola zapojila *Investice do rozvoje vzdělávání (ESF evropský sociální fond) Zvyšování kvality ve vzdělávání pro žáky s výukovými obtížemi, vzdělávání ORP Židlochovice*. Zapojením do uvedeného projektu škola získala asistenta pedagoga, možnost doučování, využití poradenství speciálního pedagoga, a finanční prostředky na nákup učebních materiálů a učebních pomůcek. Finanční prostředky jsou dostatečné pro naplňování vzdělávacích programů školy.

***V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků k realizaci platných vzdělávacích programů byly na dobré úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání dětí a žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila pro všechny rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek, ve výroční zprávě, pořádáním dnů otevřených dveří a organizováním dalších akcí pro rodiče a veřejnost.

Vzdělávání dětí postupně směřovalo v souladu s filozofií ŠVP PV k vnímání všeho, co děti obklopuje. Jeho průběh a výsledky významně podporovala vstřícnost učitelek k dětem a věkově smíšené složení třídy, které vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení dětí nápodobou. Organizace vzdělávání nezajišťovala vždy dostatek času pro hru a činnosti, neboť byla přerušovaná společnou svačinou a hromadnou řízenou činností. Přechody během dne byly organizovány převážně společně, a tím docházelo ke zbytečným prostojeům. Pitný režim byl zavedený, ale málo nabízený a pro samostatnou obsluhu byly konvice pro děti příliš těžké. Učitelky věnovaly pozornost správnému držení psacího náčiní i příboru při stolování. Občas byly děti u svačiny a oběda na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy plně respektována.

Pedagogické působení učitelky a ředitelky bylo odlišné. Metody, které využívala učitelka, byly založeny více na vedení a pokynech dospělého, než na vnitřní motivaci dětí provázené jejich aktivitou a zájmem poznávat. Připravená vzdělávací nabídka byla méně pestrá, neumožňovala vzdělávání podle potřeb, schopností a zájmů dětí. Naopak v případě ředitelky si děti mohly volit činnosti z bohaté a promyšlené vzdělávací nabídky a samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Nabízené činnosti byly poutavé, ale příliš podrobně připravené, což omezovalo rozvíjení dětské fantazie a tvořivosti.

Spontánní hry většinou učitelky dále nerozvíjely a příliš je nevyužívaly pro přirozené učení dětí. Méně také podporovaly potřebu zkoumat a objevovat. Čtenářská gramotnost byla posilována denní četbou a bohatostí dětské knihovny. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly zejména vycházky do okolí, práce s přírodninami, péče o kytky a rybičky, nabídka atlasů a encyklopedií. Matematickou gramotnost podněcovaly společenské hry s pravidly, třídění, porovnávání obrázků, přiřazování předmětů, určování počtu slabik. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru, ale neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Nadměrná snaha





dospělých pomáhat dětem v každé situaci omezovala jejich samostatnost při řešení běžných problémů.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Disponibilní časovou dotaci škola cíleně využila s ohledem na návaznost 4. ročníku spádových škol k navýšení počtu hodin u hlavních předmětů (matematika, český jazyk a prvouka). Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídě a skupinách odpovídaly právním předpisům. Jednotlivé pedagogické pracovnice náležitě vykonávaly dohled nad žáky podle přesného rozvrhu, který byl k dispozici v prostorách pohybu žáků.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu se zaměřením školy prezentovaném v ŠVP ZV – ve škole jako společenství všech účastníků vzdělávání, poskytovat pomoc každému žákovi v jeho individuálním rozvoji, cíleně usilovat o optimální rozvoj schopností každého žáka.

Vytvářet školu, která je pro žáky smysluplná, a proto je baví a nenudí, která rodičům garantuje dobrou výchovu. Vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj všech složek zdraví každého žáka i zaměstnance i zdravý vztah školy k jejímu okolí a ke světu.

K tomu přispívalo většinou vstřícné a respektující chování vyučujících, ke kterým se žáci obraceli s důvěrou, nebáli se jich na cokoli zeptat či požádat o pomoc, když si nevěděli rady. Také malý třídní kolektiv vytvářel příjemnou atmosféru, pozitivně ovlivňoval vztahy mezi žáky a podporoval rozvoj jejich sociální gramotnosti. Při zavádění nového učiva vyučující žáky méně motivovala (např. mezipředmětovými vztahy a propojením teorie s praxí). Převážně využívala frontální způsob práce po jednotlivých ročnících s předáváním hotových poznatků, s vynaložením menšího úsilí a zapojení vlastního úsudku žáků. Žákům, kteří potřebovali učivo více procvičit a upevnit, poskytovaly podporu formou doučování asistentky pedagoga. Vyučující průběžně hodnotila výsledky práce žáků prostřednictvím pochvaly či klasifikací, méně pracovala s jejich chybami. Málo je ale vedla k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. K efektivitě vzdělávání přispívalo zařazování didaktických her a využívání prostředků ICT. Interaktivní tabule byla využívána k prezentaci nového učiva, žáci měli možnost řešit úkol nebo opakovat učivo pomocí jednoduchých softwarových aplikací také na notebooku. Vyučující standardně podporovala matematickou, přírodovědnou, čtenářskou a informační gramotnost. Rezervy byly zjištěny v uplatňování účinných metod a forem práce, které by žáky více motivovali k činnosti.

Organizace pobytu žáků ve ŠD navazovala na rozvrh hodin podle ročníků. V týdenním plánu byly zastoupeny rovnoměrně jednotlivé činnosti (odpočinkové, zájmové a rekreační a jiné – volné hry, výtvarné, přírodovědné), jejichž realizace byla vhodně promyšlena a žáci k nim přistupovali se zájmem. Vzdělávání v ŠD provázela příjemná atmosféra a otevřená komunikace mezi vychovatelkou a žáky.

***Průběh vzdělávání v ZŠ měl požadovanou úroveň, rezervy byly zjištěny v uplatňování účinných metod a forem práce. Průběh vzdělávání v MŠ, i přes uvedené nedostatky umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Mnohostranná spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňovala průběh i výsledky vzdělávání. Účinná byla i spolupráce se školskou radou. Zákonní zástupci dětí a žáků prostřednictvím *Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ Unkovice* se podíleli na organizaci akcí



pořádaných školou, její činnost podporovali věcnými dary a finančně se podíleli i na mimoškolních aktivitách dětí a žáků. Při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí výrazně napomáhala otevřená komunikace učitelek MŠ, předávání informací zákonným zástupcům a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení. Bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání podporovalo organizování tzv. *Edukativně stimulační skupiny* za přítomnosti rodičů a úzká spolupráce se základní školou (společné akce, výlety a vystoupení). Zřizovatel vytvářel nejen dobré materiální zázemí pro další rozvoj školy, ale zajistil též bezplatné vzdělávání v ŠD a finančně přispíval na výuku plavání. Ředitelka hodnotila spolupráci s ním, jako nadstandardní.

Škola vytvořila systém vyhodnocování, který dobře popsala ve ŠVP PV. Pravidelně zjišťovala úroveň výsledků vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostik, stanovovala konkrétní závěry pro vzdělávání a učení dítěte, ale zatím nedokázala zjištěné informace využít pro smysluplnou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Dokázaly pojmenovat většinu věcí kolem sebe a krátký čas udržely pozornost. Zajímaly se o knihy a se zájmem poslouchaly četbu. Škola se zapojila do celostátního projektu *Celé Česko čte dětem*, jehož cílem je podpora čtenářské gramotnosti a budování pevných vazeb v rodině prostřednictvím společného čtení. Děti reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, rytmizovaly, měly přiměřené vědomosti o právě probíhajícím tématu. Chovaly se přirozeně a většinou přátelsky. Při hrách mezi sebou bez zábrán komunikovaly a přiměřeně se prosazovaly, ale při úklidu hraček si nepomáhaly. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů a prožívaly radost z povedeného. Skládaly obrázky, přiřazovaly předměty, vyhledávaly rozdíly, vyjadřovaly zážitky kresbou. Většinou měly upevněné zdvořilostní návyky, ale méně používaly nastavená pravidla soužití. Zvládaly základní pohybové dovednosti a vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Byly samostatné v sebeobslužných dovednostech, uměly zacházet s předměty denní potřeby, měly upevněné hygienické návyky. Děti nejstarší věkové skupiny dobře zvládaly dovednosti související s bezproblémovým přechodem k základnímu vzdělávání. Dobře manipulovaly s příborem, nůžkami a kreslicími potřebami. Rozeznaly pravou a levou ruku, některé děti se uměly i podepsat. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti, nižší prokazovaly v oblasti sociální gramotnosti. Nedokázaly se samostatně rozhodovat a vzniklé problémy řešily většinou za pomoci učitelky.

Při vzdělávání v ZŠ žáci prokazovali dobré výsledky při osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů a sociálních. Byli k sobě ohleduplní a pomáhali si. Přirozeně dodržovali pravidla chování a slušnosti. Samostatně plnili zadané úkoly, zapojovali do výuky. Měli odpovídající znalosti přiměřené jejich věku, v opakovaném učivu se dobře orientovali. ZŠ systematicky sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím vlastních běžných nástrojů (ústní zkoušení, krátké testy, čtvrtletní písemné práce, diktáty), které odpovídaly věkovým zvláštnostem a specifickým potřebám žáků. Pravidelně externí komerční testování škola nevyužívala. O výsledcích vzdělávání zákonné zástupce žáků informovala na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a prostřednictvím žákovských knížek. V loňském školním roce všichni žáci školy prospěli s vyznamenáním.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům byly na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřil aktivní přístup ředitelky k řízení školy, úspěšnost školy v získávání dalších finančních prostředků a jejich využití ve prospěch vzdělávání dětí a žáků, velmi dobré materiální podmínky a estetické prostředí v MŠ, rozvoj přírodovědné a matematické gramotnosti dětí, spolupráce s partnery, příznivé klima ve třídách a vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.*
- b) *Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly ŠVP ZV.*
- c) *Slabé stránky v činnosti školy, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny:*
- ve využívání záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání,*
  - v organizaci vzdělávání v MŠ a uplatňování účinných metod a forem práce při vzdělávání v MŠ i ZŠ*
- d) *Ke zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:*
- promyslet organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch plynulosti a větší samostatnosti dětí,*
  - zaměřit se na kvalitu vyhodnocování průběhu vzdělávání k rozvoji MŠ,*
  - cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky a DVPP*
  - využívat účinné metody a formy práce vedoucí k vyšší aktivitě žáků*
  - rozvíjet dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,*
  - posílit funkci pedagogické rady,*
  - soustředit se na přínosnost hospitací v MŠ i ZŠ.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zkvalitnění materiálních podmínek v MŠ (modernizace zahrady, nová fasáda, výměna oken a dveří, průběžné obměňování vybavení třídy). Zakoupení a obměna ICT techniky v ZŠ. Došlo také k zásadní personální obměně. Od roku 2012 byla jmenována nová ředitelka. ZŠ i MŠ si udržela dobrou úroveň vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v oblasti ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Unkovice č.j. 08/09 ze dne 29. prosince 2009
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a mateřská škola Unkovice, příspěvková organizace, okres Brno-venkov pro Základní škola, Mateřská škola, Školní družina, a Školní jídelna ze dne 10. března 2015
3. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 3. října 2014





5. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2014
6. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2014
7. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Unkovice ze dne 12. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
8. Osvědčení o absolvování studia - Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení č. j. 963/2014 ze dne 3. července 2014
9. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2015 ze dne 1. srpna 2012
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme na modré planetě...“, platný na školní roky 2013 - 2016
11. Školní řád mateřské školy č. j. 08/01/2013 ze dne 2. ledna 2013, s účinností od 8. ledna 2013 včetně podpisu zaměstnanců školy
12. Schůzka rodičů ze dne 8. září 2014 – seznámení se školním řádem
13. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 1. září 2014
14. Roční plán pro mateřskou školu Unkovice 2014/2015
15. Hospitační záznam ve školním roce 2014/2015
16. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců MŠ pro školní rok 2014/2015
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 23. dubna 2013, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2014/2015
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika, který obsahoval vyjádření lékaře o očkování dítěte
19. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 do data inspekce, Seznam dětí pro školní rok 2014/2015, Denní řád mateřské školy pro školní rok 2014/2015, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte včetně dětské kresby
20. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Unkovice pro školní rok 2014/2015 s účinností od 1. září 2014
21. Souhlas zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů (28 ks)
22. Prohlášení o bezinfekčnosti dítěte (28 ks)
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše školička“ včetně dodatku k ŠVP, platný od 1. září 2007, aktualizovaný k 1. srpnu 2012
24. Školní řád č. j.: 08/01/2013 s účinností od 8. ledna 2013 s jeho zněním byli zaměstnanci seznámeni na poradě dne 8. ledna 2013
25. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2013 do data inspekce
26. Hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2012/2013
27. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené od 27. července 2012
28. Výroční zprávy o činnosti základní školy a mateřské školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
29. Rozvrh hodin jednotlivých ročníků pro školní rok 2014/2015



30. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015
31. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2014/2015
32. Žákovské knížky, deníčky žáků, vedené ve školním roce 2014/2015
33. Listinná matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (6 ks)
35. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
36. Dokumentace žáka se SVP ve školním roce 2014/2015 (2 ks)
37. Plán práce ZŠ Unkovice pro školní rok 2014/2015
38. Roční plán 2014/2015
39. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Naše školička“, platný od 1. září 2009
40. Vnitřní řád školní družiny č. j.: 15/3/2013 s účinností od 15. března 2013
41. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní rok 2014/2015 (1 ks)
42. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2014/2015 (16 kusů)
43. Doklad o seznámení zaměstnanců školy s aktualizovanými školními řády a vnitřním řádem školní družiny ze dne 4. září 2015 (prezenční listina) provozní porada
44. Doklady o seznámení zákonných zástupců dětí a žáků s aktualizovanou verzí školních řádů a vnitřního řádu školní družiny ze dne 4. a 8. září 2015 (podpisové listiny)
45. Organizační řád školy s účinností od 8. ledna 2013
46. Organizační řád školy část 27. Směrnice k zajištění BOZ dětí a žáků školy s účinností od 15. března 2013 (včetně pravidel akcí pořádaných mimo školu)
47. Organizační řád školy část 24. Provozní řád MŠ s účinností od 15. března 2013
48. Organizační řád školy část 3. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 15. března 2013
49. Bezpečnost dětí pro pobyt ve škole a školském zařízení ze dne 1. března 2013
50. Organizace, řízení a kontrola bezpečnosti práce ze dne 20. prosince 2013
51. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců ze dne 20. prosince 2013
52. Organizační opatření pro výchovu na úseku BOZP a PO ze dne 1. února 2013
53. Zápis o prověrce BOZP a z preventivní požární hlídky ze dne 19. února 2014 (stanoveny termíny k opravě zjištěných nedostatků-termíny splněny)
54. Směrnice o evidenci úrazů dětí ze dne 20. prosince 2012
55. Provozní řád školní zahrady ze dne 20. prosince 2012
56. Traumatologický plán ze dne 20. prosince 2013
57. Termíny lhůt kontrol, revizí a údržby ze dne 20. prosince 2013
58. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 26. května 2014 s platností do 25. května 2015 (zjištěna závada na dětském hřišti dřevěná konstrukce se skluzavkou – nepoužívá se, zahrada je v rekonstrukci)
59. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 15. prosince 2012 (platnost na 3 roky)
60. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 3. dubna 2014
61. Školení zaměstnanců o BOZP včetně prezenční listiny zaměstnanců s podpisy a příloženými testy ze dne 2. září 2014
62. Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP včetně prezenční listiny zaměstnanců s podpisy a příloženými testy ze dne 26. srpna 2013 (s platností na 3 roky), Plán školení pro rok 2015
63. Požární kniha vzata do používání dne 14. dubna 1976



64. Požární ochrana - Poplachová směrnice, Evakuační plán, Organizace zabezpečení PO
65. Kniha úrazů zavedená od 3. července 2009
66. Účetní závěrka 2012 až 2014
67. Hlavní kniha za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
68. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
70. Vnitřní řád školní jídelny při MŠ a ZŠ Unkovice s účinností od 1. srpna 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Pištěk v. r.*

V Brně dne 31. března 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Kůgelová, ředitelka školy

*Mgr. Marie Kůgelová, v. r.*

V Brně dne 22. dubna 2015