



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední zdravotnická škola, Pardubice, Průmyslová 395**

**Průmyslová 395, 531 21 Pardubice**

**Identifikátor školy: 600 019 799**

**Termín konání inspekce: 7. a 9. květen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 284/07-10
<b>Signatura</b>	bj2fa553

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Střední zdravotnická škola, Pardubice, Průmyslová 395 (dále jen škola) zahájila svou činnost v roce 1948 a byla zařazena do sítě škol a školských zařízení 1. září 1996
- Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj, má jediné místo poskytovaného vzdělávání
- Realizované obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:
  - 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, studium denní, délka studia 4 roky
  - 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, studium večerní, délka studia 5 let (realizováno od školního roku 2007/2008)
  - 53-41-M/001 Všeobecná sestra, studium denní, délka studia 4 roky (dobíhající obor)
- Realizované obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s výučním listem:
  - 53-41-H/002 Ošetřovatel, studium denní, délka studia 3 roky
- Škola sdružuje střední školu s nejvyšším povoleným počtem 335 žáků, domov mládeže s nejvyšším povoleným počtem 100 lůžek a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 700 stravovaných
- Ve školním roce 2006/2007 bylo k termínu konání inspekce ve 12 třídách celkem 312 žáků a na domově mládeže bylo ubytováno 78 žáků

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení úrovně řízení školy zejména v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Údaje zapsané v dokumentech osvědčujících vznik školy jsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků, ubytovaných i strážníků nebyl překročen. Předané údaje ze školní matriky a dokumentace školy jsou ve sledované oblasti v souladu se skutečností a s vyhotovenými výkazy k 30. září, respektive k 31. říjnu 2006.

## **2. Hodnocení úrovně řízení školy zejména v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

Předpokládaný rozvoj školy ve vztahu k Dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Pardubického kraje je uveden v *Dlouhodobých koncepčních úkolech školy*. V rámci moderních trendů vzdělávání jsou ve výuce zdůrazňovány i prvky multikulturní a multietnické výchovy i zdravého životního stylu včetně protidrogové prevence a sexuální výchovy. Škola se snaží posílit uvedené prvky výuky díky rozšiřujícím se možnostem práce ve zdravotnictví v rámci Evropské unie. Vedení školy předpokládá rozšíření vzdělávací nabídky i pro dospělé uchazeče o studium. Ve školním roce 2007/2008 bude realizována večerní forma vzdělávání v oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent.

Ředitelka školy koncepční materiály podle potřeby aktualizuje, jejich obměna reaguje na požadavky odborné sféry, na výsledky vlastního hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání. Podklady pro tvorbu vlastního hodnocení školy podle platných školských předpisů tvoří dokumenty *Systém vnitřní evaluace školy* a *Vlastní hodnocení školy*. Další podpůrné techniky pro konečné zpracování vlastního hodnocení školy představují výsledky dotazníkového šetření, které bylo zadáno pedagogickým pracovníkům školy, žákům, rodičům, pacientům a zdravotnickému personálu na odděleních, ve kterých vykonávají žáci odborný výcvik a odbornou praxi.

Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů, mezi které patří z profesního hlediska například TYFLOCENTRUM Pardubice, Sdružení křesťanské pomoci Pardubice, Zdravotnický ústav Pardubice. Důležitá je i spolupráce s Úřadem práce Pardubice, Magistrátem města Pardubice a Městskou policií města Pardubice. Ředitelka kladně hodnotí i spolupráci vedení školy se zástupci školské rady a studentského parlamentu.

V řízení školy jsou rutinní činnosti doplňovány podáváním a realizováním projektů, které zkvalitňují výchovně vzdělávací proces a materiální podmínky výuky. Realizované projekty jsou uvedeny ve výčtu dokladů, o které se inspekční zjištění opírá (položky č. 30, 31 a 32). Vzhledem ke svému oborovému zaměření se škola v letošním školním roce přihlásila do projektu *Zdravá škola*. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení od 1. srpna 2005 na dobu určitou do 31. července 2009. Splňuje požadavky odborné kvalifikace, absolvovala studium FS I pro řídicí pracovníky ve školství. Vedení školy tvoří ředitelka, zástupce ředitelky pro odborné předměty, zástupce ředitelky pro všeobecně vzdělávací předměty a ekonom školy. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada, přijímací komise, předsedové 5 předmětových komisí, školská rada a zástupci studentského parlamentu.

Ve školním roce 2006/2007 zabezpečuje vzdělávání žáků celkem 39 „interních“ učitelů (z toho 9 se sníženou mírou vyučovací povinnosti) a 4 vychovatelé. Z uvedeného počtu splňuje podmínky odborné kvalifikace 24 učitelů a všichni vychovatelé. Výuku odborných předmětů v dobíhajícím oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra zajišťuje i 16 „externích“ učitelů - lékařů. V současné době si odbornou kvalifikaci doplňuje 6 „interních“ učitelů.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je vypracován dokument obecného charakteru *Směrnice ředitelky č. 5/2005 – Uskutečňování dalšího vzdělávání zaměstnanců*, vlastní realizace se uskutečňuje podle interního materiálu *Vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2006/2007*. Další vzdělávání bylo ve sledovaném období od začátku roku 2006 zaměřeno rovnoměrně pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů i na vzdělávání zaměřené na realizaci „Maturity nanečisto“.

***Řízení školy zejména v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na standardní úrovni.***

### 3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Koncepce v oblasti rozvoje ICT je zpracována v ICT plánu školy, který je vypracováván každoročně a v případě změn je aktualizován. Ředitelka školy vychází v koncepčních krocích i z finančních zdrojů, kde kromě vlastních zdrojů byla školou v roce 2005 i v roce 2006 pro oblast výpočetní techniky použita též účelová dotace ze státních finančních prostředků. Škola nezískala žádné počítače v rámci I. etapy projektu SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání).

Zlepšování stavu ve vybavení ICT je podle získaných informací věnována v posledních dvou letech zvýšená pozornost. Byla modernizována počítačová učebna, pro žáky vytvořeny možnosti práce na počítačích v knihovně a na domově mládeže, realizována počítačová síť zahrnující celou školu a domov mládeže, podstatně zlepšeno vybavení školy výpočetní a prezentační technikou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti ICT není ve zbývajících částech tohoto školního roku plánováno, vedení školy uvažuje o dalších konzultacích k práci s interaktivní (dotykovou) tabulí.

Vyhodnocování využití ICT není písemně dokladováno. Ředitelka školy má zpětnou vazbu v této oblasti na základě hospitační činnosti a osobních kontaktů s vyučujícími.

Ze současných 43 „interních“ pedagogických pracovníků školy („externí“ vyučující - lékaři nejsou zařazeni do vzdělávání v oblasti SIPVZ) prošlo 36 školením základních uživatelských znalostí (modul Z), do doby konání inspekce 33 z nich rovněž absolvovalo společnou část vzdělávání poučených uživatelů (modul P<sub>0</sub>). V oblasti DVPP – „interních“ pracovníků jsou v těchto modulech splněny požadavky Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ, čj. 30 799/2005-551 (dále jen metodický pokyn). V době inspekční činnosti neměl ukončenu volitelnou část modulu P žádný pedagogický pracovník, dalších 5 absolvovalo pouze jeden volitelný modul. Jako volitelné moduly byly zvoleny digitální fotografie a počítačová grafika, respektive tabulkový kalkulátor. V současné době neprobíhá další proškolení pedagogických pracovníků ve volitelné části modulu P. Nabídku na specifické vzdělávání (modul S) dosud nevyužil ani jeden pedagog. Ve škole vykonává činnost koordinátora ICT a správce sítě jeden vyučující.

Pro výuku je k dispozici jedna počítačová učebna se 16 pracovními stanicemi (15 žákovskými a 1 učitelkou). V ostatních (odborných nepočítačových) učebnách je možno používat 6 pracovních stanic, z toho 3 notebooky. Ředitelka školy a její zástupkyně mohou využívat 4 počítače, z toho 1 notebook, pro vychovatelky na domově mládeže jsou určeny 2 počítače. Učitelé mají v kabinetech k dispozici 8 počítačů. Žáci mohou využívat 4 počítače v knihovně a 11 počítačů ve dvou studovnách na domově mládeže. Na 100 žáků školy tak připadá 16,35 počítačů, přičemž metodický pokyn jich doporučuje minimálně 15,5. Metodický pokyn není naplněn přímo v počtu počítačů ani v počítačových učebnách, ani v ostatních učebnách, ani pro pedagogické pracovníky. Pro výuku může škola v současnosti též využívat 6 datových projektorů, z toho jeden přenosný, a 2 interaktivní (dotykové) tabule. Přístup k internetu je zajištěn. Žáci mohou používat kromě knihovny a studoven na domově mládeže též v určených dopoledních hodinách počítačovou učebnu. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici školou zřízené e-mailové adresy, žáci používají vlastní.

Škola se prezentuje webovými stránkami. Komunikace s rodiči pomocí webových stránek není realizována, rodiče mohou využívat elektronickou poštu.

Dříve získané výukové programy se nepoužívají. Přímá práce žáků s výpočetní technikou je využívána především pro výuku předmětu informační a komunikační technologie, občas v německém jazyce, eventuálně v anglickém jazyce, ve fyzice a v chemii. V dalších předmětech je upřednostněno prezentační pojetí využití techniky. Podle získaných informací si více jak polovina z celého pedagogického sboru vytváří vlastní prezentace. V letošním

školním roce nově pořízené interaktivní (dotykové) tabule využívají především dvě učitelky přírodovědných předmětů a jedna vyučující odborných předmětů. V době inspekční činnosti ve škole byla sledována hodina fyziky s použitím interaktivní tabule, německého jazyka s využitím přímé práce žáků na počítačích, ekonomiky a hodiny odborných předmětů s použitím datových projektorů. Z navštívených vyučovacích hodin vyplynulo, že největším přínosem pro žáky bylo individuální využití výpočetní techniky. Pokud v případě použití prezentační techniky byly vyučujícími sděleny poznatky dopředu, byli žáci postaveni pouze do pozice pasivních příjemců.

***Podle získaných informací je v současnosti využití ICT mimo předmět informační a komunikační technologie standardní.***

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční, běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina, čj. KrÚ 18 382/2005 OŠMS/8, vydaná v Pardubicích dne 27. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 18 840/04-21 ze dne 16. dubna 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26 536/2005-21 ze dne 6. září 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 290/2005-21 ze dne 13. září 2005 s účinností od 13. září 2005
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23 566/2006-21 ze dne 11. října 2006 s účinností od 11. října 2006
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26 743/2006-21 ze dne 8. ledna 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 44 115/2006 OŠMS ze dne 19. února 2007 s účinností od 1. září 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. dubna 2007
9. Jmenovací dekret ředitelky, čj. KrÚ 3556/2005 OŠMS ze dne 23. června 2005 s účinností od 1. srpna 2005 do 31. července 2009
10. Výkaz S 8-01 (MŠMT) o střední škole podle stavu ke dni 30. září 2006
11. Výkaz R 13-01 (MŠMT) o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2006
12. Výkaz Z 17-01 (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2006
13. Výkaz Z 19-01 (MŠMT) o školském ubytovacím zařízení podle stavu ke dni 31. října 2006
14. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006 (doklad bez bližšího určení)

15. Přehled ubytovaných žáků k 31. říjnu 2006 (doklad bez bližšího určení)
16. Třídní výkazy všech tříd střední školy ve školním roce 2006/2007
17. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, schválilo MŠMT dne 17. prosince 2003, čj. 33 318/2003-23 s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
18. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-H/002 Ošetřovatel, schválilo MŠMT dne 14. července 2005, čj. 24 509/2005-23 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
19. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/001 Všeobecná sestra, schválilo MŠMT dne 18. března 1992, čj. VZV-530-18.3.92 s účinností do 1. září 1992 počínaje 1. ročníkem (dobíhající obor vzdělání)
20. Upravené učební plány školy pro 2. a 3. ročník oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent pro školní rok 2006/2007
21. *Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007* platný od února 2007
22. *Dlouhodobé koncepční úkoly školy*, Pardubice, 1. září 2005
23. *Organizační řád*, Pardubice, 1. listopad 2006
24. *Organizační zajištění školního roku 2006/2007* (doklad bez bližšího určení)
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a hospodaření za rok 2005*, Pardubice, 27. září 2006
26. Zřizovací listina školské rady, čj. KrÚ 22 426/2005 OŠMS/24 ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
27. *Systém vnitřní evaluace školy*, Pardubice, 16. září 2005
28. *Pokyn ředitelky č. 4 – Vlastní hodnocení školy*, Pardubice, 1. září 2006
29. *Projekt Zdravá škola*, Pardubice, školní rok 2006/2007
30. *Projekt Odborná praxe v zahraničí, dobrý způsob, jak zdokonalit dovednosti studentů*, Pardubice, rok 2006
31. *Projekt NOVÁ CESTA – posílení postavení pracovníků v sociálních službách ohrožených nezaměstnaností na trhu práce v Pardubickém kraji*, Pardubice, 15. prosinec 2006
32. *Projekt Multimediální trenážer plánování ošetřovatelské péče*, Pardubice, rok 2006
33. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
34. *Směrnice ředitelky č. 5/2005 – Uskutečňování dalšího vzdělávání zaměstnanců*, Pardubice, 1. září 2005
35. *Vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2006/2007*, Pardubice, 24. srpen 2006
36. *Počítačová gramotnost učitelů v rámci SIPVZ* (doklad bez bližšího určení)
37. *ICT plán školy*, Pardubice, 20. prosinec 2004
38. *ICT plán školy*, Pardubice, 20. leden 2006
39. Rozvrh hodin – využití počítačové učebny na školní rok 2006/2007
40. Rozvrh hodin – využití odborných učeben ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Střední zdravotnická škola, Pardubice, Průmyslová 395 vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny, nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých činnostech nebyl překročen.*

*Dle výše uvedených inspekčních zjištění existují nebo jsou vytvářeny standardní podmínky pro vzdělávání. Vedení školy zvyšuje profesionalitu pedagogických pracovníků v systému dalšího vzdělávání.*

*Využívání ICT mimo předmět informační a komunikační technologie je rozvíjeno a podporováno. V současnosti je na velmi dobré úrovni využívání prezentační techniky, přímé zapojení žáků v této oblasti je nižší. Vyučující, vykonávající činnost koordinátora ICT, za podpory vedení školy aktivně realizuje zkvalitňování počítačové i prezentační techniky ve škole.*

V Pardubicích dne 11. května 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Radmila Hýblová	R. Hýblová v. r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Müller	A. Müller v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Pardubicích dne 16. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Monika Máslová

M. Máslová v .r.  
ředitelka školy



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-05-31	ČŠI 284/07-10
Školská rada	2007-05-31	ČŠI 284/07-10

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.