



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1118/15-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Brno, Křenová 76a, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Křenová 76a, Brno, 60200</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b><u><a href="mailto:mskrenova@iol.cz">mskrenova@iol.cz</a></u></b>
<b>IČ</b>	<b>70888027</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600106993</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Hanou Jandovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno - střed</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Křenová 76a, Brno, 602 00</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. 10. 2015 - 9. 10. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Brno, Křenová 76a, příspěvková organizace vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Nacházela se téměř v centru města v bezprostřední blízkosti řeky Svitavy u velmi frekventované komunikace. Její hluk a rušnost kompenzovalo velké množství vzrostlých stromů na školní zahradě včetně zeleně v přilehlém parku. MŠ sídlila v jednopodlažní budově, která prošla od roku 2006 postupnou rozsáhlou stavební rekonstrukcí.



Zvláštěností školy byla její dlouhodobě poskytovaná péče dětem ze sociálního prostředí specifického pro tuto městskou část. Tuto situaci zohlednila ředitelka školy při přijímacím řízení a vytvořila všem dětem velmi dobré podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Navíc jim zajistila asistenta pedagoga (dále „AP“) placeného z rozvojového programu „Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním na rok 2015“.

K datu inspekce bylo ve dvou homogenních třídách evidováno 52 dětí. Z jejich celkového počtu měly 3 odklad povinné školní docházky, 17 bylo ve věku 5-6let, 1 mladší 3 let, 3 děti byly romského etnika a 14 dětí mělo cizí národnost (arménská, kosovská, vietnamská a ukrajinská). MŠ poskytovala i vzdělávání 7 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace.

Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jsme rádi na světě“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2014. Jeho hlavní vzdělávací cíle byly mimo běžné vzdělávání dosahovány formou pravidelně realizovaných škol v přírodě nejen u nás, ale i v zahraničí za účasti členů rodiny, návštěvami solné jeskyně, různých kulturních i společenských akcí. Pro naplňování ŠVP PV měla škola v roce 2014 dostatek finančních prostředků.

Ředitelka školy byla ke dni inspekční činnosti ve funkci od 1. července 1999. Splňovala pro ni zákonem předepsané předpoklady. Zřizovatel školy jí její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších šest let a pracovní poměr jí stanovil na dobu neurčitou.

Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:30 h. Škola zabezpečovala stravu dětem ze školní jídelny při Mateřské škole Brno, Nádvorní 3, příspěvkové organizace. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacímu programu**

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro její další rozvoj byl ŠVP PV. Zdůrazňoval vzdělávání podle modelového projektu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (dále „Kurikulum“). Splňoval všechny základní požadavky uvedené v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Zřetelně odrážel reálné podmínky školy a její zaměření, které vyplývalo i z jeho motivačního názvu. Ve ŠVP PV byl ale způsob zpracování okruhů podmínek a obsahu vzdělávání méně vyhovující, a to z hlediska jejich logické provázanosti. Tím, že při jejich tvorbě škola využila dvou rozličných dokumentů (RVP PV a Kurikulum), ŠVP PV představoval soubor nenavazujících skutečností. Přestože se jeho dobře stanovený hlavní záměr orientoval na vzdělávání dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb, nedařilo se zatím škole v době inspekční činnosti tuto filozofii zcela naplňovat.

Celkový styl řízení školy podporovaly především dlouholeté praktické zkušenosti a organizační dovednosti ředitelky MŠ. Od posledního hodnocení vzdělávání v roce 2002 soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy zejména do oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Ty výrazně zlepšily kulturu i podnětnost prostředí především pro vzdělávání dětí přijímaných z podmínek typických pro danou městskou část.

Ředitelka školy stanovila vzhledem k nízkému počtu pracovníků přehlednou organizační strukturu. Problematiku související s řízením řešila operativně, upřednostňovala osobní kontakt. V písemných dokumentech (organizační řád, školní řád, pracovní náplně) a dalších vnitřních směrnících nastavila jasná pravidla chodu MŠ. Méně ale promyslela organizaci zájmové aktivity (tanečně pohybový kroužek za úplatu), kterou zařadila na úkor odpoledního odpočinku dětí. V průběhu inspekce ihned přijala ke zjištěnému nedostatku účinné opatření k jeho nápravě.



Efektivita řízení školy byla podpořena nejen stanovenými konkrétními kompetencemi zaměstnanců, ale i dobře fungujícím vnitřním informačním systémem. Účinně k němu přispívala i pedagogická rada, kterou ředitelka školy pravidelně svolávala jako svůj poradní orgán. Z jejich zápisů ale vyplynulo, že se jen okrajově zabývala kvalitou vzdělávacího procesu a jeho inovací. Také hospitační činnost, i když byla četná a ředitelka školy přikládala tomuto nástroji řízení velkou váhu, nebyla účelně vyhodnocována ve prospěch metodického vedení učitelek.

Ředitelka školy vedla řádně dokumentaci v souladu s právními předpisy, s výjimkou zařazení 6 dětí se zdravotním postižením, které byly vzdělávány formou individuální integrace v běžné třídě naplněné do počtu 26 dětí. Tím škola překročila v jedné třídě nejvyšší stanovený počet dětí o 3 a navíc i nejvyšší počet dětí (5), který lze integrovat v běžné třídě MŠ o 1 dítě.

MŠ měla pro naplňování koncepčního záměru velmi dobré personální obsazení, ze čtyř učitelek měly tři z nich vysokoškolské vzdělání včetně ředitelky školy. Velmi dobrým předpokladem byly i celé pracovní úvazky všech učitelek, včetně AP a dlouhodobě stabilní kolektiv. Zatím ale vedení školy účelně nevyužívalo odbornost vysokoškolsky vzdělané učitelky v oblasti speciální pedagogiky ve prospěch individuální logopedické intervence (dále „ILI“) poskytované dětem se SVP. V průběhu inspekce ihned přijala ředitelka školy ke zjištěnému nedostatku účinné opatření k jeho nápravě.

Svou odbornost si všechny pedagogické pracovnice pravidelně zvyšovaly nejen individuálními konzultacemi s odborníky, ale i účastí na seminářích k inkluzivnímu vzdělávání pořádanými občanským sdružením ATHINGANOI nebo ROMA SERVIS. Scházelo jim ale cílené sebevzdělávání v oblasti pedagogicko-psychologické práce (moderní přístupy a metody). K zajištění ILI ředitelka školy nenastavila efektivně pracovní dobu logopedky. Ta tuto činnost prováděla v době pobytu dětí venku, což bylo z hlediska jejich zdraví nevhodné. V průběhu inspekce ihned přijala ředitelka školy ke zjištěnému nedostatku účinné opatření k jeho nápravě. Pozitivem školy však bylo čtené další vzdělávání AP, která svoje poznatky dovedla účelně uplatnit při práci s dětmi.

Škola vedla v souladu s právními předpisy dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Tím, že v knize úrazů MŠ evidovala v uplynulém tříletém období 22 dětských úrazů (21 drobných a 1 s odškodněním) vzniklých převážně na školní zahradě, ředitelka školy zintenzivnila svoji kontrolní činnost a přijímala k nim účinná opatření.

Pro naplňování ŠVP PV byla pro školu velmi přínosná a důležitá úzká spolupráce nejen se zákonnými zástupci dětí, ale i s širokou škálou partnerů. Vzhledem ke svému specifickému zaměření MŠ kladla velký důraz na spolupráci se školami s multikulturním zaměřením i s neziskovými romskými organizacemi. Za účelem podpory vzdělávání romských dětí se jednalo např. o DROM Brno, ROMA SERVIS. MŠ udržovala kontakty se sdružením NOVÁ ŠKOLA v oblasti nových příležitostí ke vzdělávání. V případě potřeby úzce spolupracovala s orgány sociálně-právní ochrany dětí. K překlenutí jazykové bariéry s rodiči dětí s odlišného jazykového prostředí nastavila účinný systém (např. formou pravidelných osobních konzultací za účasti překladatelky nebo vytvořených písemných tzv. „slovníčků“). Kladně byla hodnocena i součinnost MŠ se školskými poradenskými zařízeními v oblasti pravidelných konzultací k integraci dětí se SVP.

***Podmínky k realizaci výše uvedeného vzdělávacího programu byly celkově na dobré úrovni, v oblasti sebevzdělávání AP i spolupráce školy s neziskovými organizacemi především v oblasti podpory komunikativního a sociálního rozvoje dětí až nadstandardní.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vybavení tříd moderním nábytkem vytvářelo stimulující prostředí a bezpečné zázemí pro příznivý průběh vzdělávání dětí. Dostatek herního materiálu i dalších rozličných pomůcek přispíval k seberealizaci každého dítěte. Byl dobrou motivační pobídkou k realizaci všestranných činností. Jejich rozvoj však v plné míře nepodporovaly stabilně rozložená lehátka a umístění velkého množství tělovýchovných pomůcek, protože zmenšovaly herní prostor tříd.

Efektivitu vzdělávání snižovaly neúčinné metody a formy práce. Vycházely ponejvíce z tradičního přístupu. Neodpovídaly vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých dětí, včetně se SVP. Málo vedly k jejich aktivnímu učení. Pro dětské emoční prožívání poskytovaly malý prostor a nenapomáhaly k rozvoji fantazie, tvořivosti a kreativního myšlení. Směřovaly ponejvíce k řízeným frontálním činnostem, při nichž byla dětem omezována aktivní účast a seberealizace. Aktivitu na sebe přebíraly ponejvíce učitelky a děti se musely podřizovat jejich pokynům. Připravená nabídka činností nebyla dostatečně pestrá vzhledem ke stanovenému dílčímu cíli. Nebyla promyšlená s ohledem na vnitřní motivaci dětí. Jejich hodnocení posilovalo sebedůvěru a pocit jistoty. Při vytváření a upevňování již získaných dovedností a poznatků nedokázaly učitelky konkrétně a věcně hodnotit výkony dětí s cílem vést je k sebehodnocení. Nepodporovaly smysluplné rozvíjení her a nevyužívaly je pro přirozené jejich učení.

Průběh vzdělávání i soustředěnost dětí pozitivně ovlivnil vstřícný přístup a partnerská komunikace asistentky pedagoga, která jim vytvářela zázemí jistoty, pohody a bezpečí. Poskytovala dětem účinnou podporu ve všech oblastech vzdělávací činnosti. Cíleně sledovala vytváření sebeobslužných dovedností, upevňování kulturně společenských návyků a nácvik správného držení tužky. Na děti kladla přiměřené nároky a podporovala jejich zvědavost. Svoji přítomností ve třídě napomáhala ke spokojenosti dětí, čímž vytvářela pozitivní sociální klima.

Naopak ILI byla nepříznivě ovlivněna méně účinnými metodami práce. Málo vycházela z doporučení školského poradenského zařízení a z úrovně jednotlivých dětí včetně jejich specifických potřeb. V průběhu logopedické péče docházelo občas ke zvýšené únavě dítěte, a to z důvodu její nepřiměřeně dlouhé doby trvání. Méně pozornosti bylo věnováno komplexnímu přístupu, především fixaci a automatizaci hlásek.

V průběhu dne převažovaly ponejvíce řízené činnosti na úkor spontánních aktivit, což ve svém důsledku kladlo poměrně vysoké nároky na pozornost a soustředěnost dětí. Docházelo k jejich neúměrnému zatěžování a nerespektování vývojových potřeb (řízené činnosti trvaly v délce až 60 minut) i psychohygienických zásad (vyváženost činností). Také pozdní zahájení provozu jedné třídy (až v 8:00h) způsobilo při ranním scházení dětí jejich nadměrnou kumulaci ve třídě (až 26), což nepřispívalo k pohodě a nevytvářelo optimální podmínky k učení. V průběhu inspekce ihned přijala ředitelka školy ke zjištěnému nedostatku účinné opatření k jeho nápravě.

K výchově ke zdraví dětí přispíval funkční pitný režim, velká nabídka ovoce i zeleniny a cíleně zařazované pohybové činnosti.

***Posuzovaná oblast vyžaduje zlepšení stavu zejména z hlediska uplatňování účinných moderních pedagogických metod a forem práce. Přístup AP napomáhal ve třídě k pozitivnímu klima podporující děti k učení a Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) ho hodnotila jako nadstandardní.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Zásadním nedostatkem ale bylo, že ho MŠ důsledně využívala jen v rámci jedné třídy, a tak nezískávala objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku. Rovněž k naplňování koncepčního záměru nevytvořila účinný systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a připravě individualizované vzdělávací nabídky.

Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování kompetencí k učení a komunikativních. Děti přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 10 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Dokázaly se soustředěně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávány. Děti měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí, ale i co příjemného či nepříjemného zažily. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Některé z nich uměly napsat tiskacím písmem i své jméno. Děti s odlišným mateřským jazykem znaly většinu běžně používaných výrazů v prostředí školy. Dokázaly se dorozumět verbálně i nonverbálně, používaly gesta, udržovaly oční kontakt s dospělým. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, modelínou, pastelkami). Svědčily o tom pěkně aktuální jejich výtvarné práce, které tvořily většinu výzdoby interiéru. Děti byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, v sebeobsluze velmi samostatné. Při stolování k samostatnosti měly ale málo příležitostí. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Všechny děti však neměly příležitost jíst vidličkou a nožem. Druhé jídlo dokonce dostávaly na hlubokých talířích, což nevytvářelo optimální podmínky pro získávání správných společenských návyků. Děti dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity, i když pro ně neměly dostatek času a možnost je dokončit přirozeně dle svých potřeb. V zájmu hry se ale uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování.

***Posuzovaná oblast měla příznivou úroveň, v oblasti komunikace až velmi dobrou.***

## Závěry

### a) ***Silné stránky školy byly:***

- ***otevřenost MŠ k integraci dětí se ŠVP a respektování rovného přístupu ke vzdělávání dětí,***
- ***cílené systematické sebezvzdělávání AP a její podporující přístup při vzdělávání dětí,***
- ***vybavení MŠ velkým množstvím kvalitních učebních pomůcek,***
- ***účinná spolupráce s rodiči dětí s odlišným mateřským jazykem,***
- ***kooperace s neziskovými organizacemi ve vztahu ke specifickým podmínkám školy,***
- ***pravidelná nabídka výjezdů do škol v přírodě za účasti členů rodiny.***



**b) Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků, které se týkaly:**

- **organizace nadstandardní aktivity za úplaty (taneční kroužek),**
- **zajištění ILI odborně kvalifikovanou učitelkou s vysokoškolským vzděláním,**
- **organizace ILI,**
- **upravení začátku provozní doby třídy.**

**Závažnější nedostatek, který vyžaduje přijetí opatření k prevenci k jeho opakování, se týkal zařazení 6 dětí se zdravotním postižením a individuálně integrovaných ve třídě naplněné do 26 dětí.**

**c) Rezervy byly shledány v oblastech:**

- **uplatňování pedagogických přístupů a metod práce,**
- **přípravy vzdělávací nabídky ve vztahu k individualizaci vzdělávání,**
- **hodnocení dětí a poskytování jim zpětné vazby o úspěšnosti,**
- **realizace ILI,**
- **evaluačního systému.**

**d) ČŠI doporučuje škole:**

- **posílit funkci pedagogické rady s ohledem na metodické vedení učitelek,**
- **věnovat intenzivní pozornost sebevzdělávání pedagogických pracovníků a přijímat opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu,**
- **upravit prostorové uspořádání tříd pro efektivní vzdělávání dětí,**
- **zlepšit kulturu stolování - nabídka příborů všem dětem a druhé jídlo servírovat z mělkých talířů.**

**c) Od předchozí inspekční činnosti v roce 2002 došlo k:**

- **vypracování ŠVP PV dle požadavků RVP PV,**
- **modernizaci materiálních podmínek,**
- **otevření školy k přijímání dětí z cizojazyčného prostředí,**
- **zajištění asistenta pedagoga,**
- **mírnému snížení kvality vzdělávacího procesu, podmínky a výsledky vzdělávání dětí si udržely stejnou úroveň.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 31. srpna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 31. srpna 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), které se týkaly zařazení 6 dětí se zdravotním postižením a individuálně integrovaných ve třídě naplněné do 26 dětí a zaslání zprávy o prevenci.**



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Křenová 76a, příspěvkovou organizaci ze dne 15. července 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 č. j. JMK 70651/2007 ze dne 13. června 2007 (školní jídelna-výdejna, nejvyšší povolený počet stravovaných 52)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107601621 (mateřská škola) tisk ze dne 5. října 2015,
4. Jmenování ředitelky školy do funkce s platností od 1. července 1999 č. j. ŠÚ 1433/99/KŘ ze dne 14. června 1999, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003, Prodloužení funkčního období ředitelky školy ze dne 13. června 2012, Potvrzení č. j. MMB/0169015/2015 (pracovní poměr na dobu neurčitou) ze dne 4. května 2015 Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. května 2007
5. Organizační řád školy s účinností od 28. srpna 2015 včetně organizačního schéma
6. Výpis z 30. jednání Rady Městské části Brno-střed schválení a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě (na 26 dětí ve třídě) od 1. ledna 2008 ze dne 12. října 2007
7. Dokumentace vedená k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016 – (7 dětí), Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání ze dne 1. června 2015, Logopedická zpráva z kontrolního vyšetření, Logopedická zpráva, Potvrzení o převzetí zprávy z logopedického vyšetření ze dne 10. června 2015, Informovaný souhlas zákonných zástupců ze dne 1. června 2015, Logopedický dotazník z 28. května 2015, Doporučení k zařazení do režimu individuální integrace v MŠ platné pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2015
8. Osobní list dítěte vedený ve školním roce 2015/2016, Evaluační zpráva za školní rok 2014/2015, Hodnocení výchovné práce za I. pololetí a II. pololetí školní rok 2014/2015 třída „Motýlci“
9. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
10. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy MŠ Křenová 76a platná pro školní rok 2015/2016, Záznamový arch pro hospitaci – Mateřská škola Brno, Křenová 76a, příspěvková organizace (8 kusů) vedený od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. Kř. 55/14 platný pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015, včetně Denního režimu platného pro školní rok 2015/2016, Roční plán školní rok 2015/2016 bez datování
12. Zápisy z pedagogické a provozní rady vedené od školního roku 2009/2010 do data inspekční činnosti



13. Školní řád s účinností od 1. září 2015, Třídní schůzka – šk. rok 2015/2016 ze dne 5. září 2015 (seznámení rodičů se školním řádem), Pracovní doba zaměstnanců MŠ Křenová 76a platná od 1. 9. 2014, Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 10. června 2015
14. Seznam dětí – šk. rok 2015/2016 platný od 1. září 2015, Školní matrika vedená v elektronické i listinné podobě ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (52 ks), Přehled docházky dětí třídy „Motýlků a Berušek“ platný pro školní rok 2015/2016, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 2. října 2015
15. Kritéria řazení – celkový pohled platné pro školní rok 2014/2015 pro elektronický zápis, Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Brno, Křenová 76a ze dne 6. ledna, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (52 ks), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (52 ks), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3 ks) platné pro školní rok 2015/2016
16. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním ze dne 15. prosince 2014 včetně zdůvodnění žádosti udělení souhlasu Krajského úřadu Jihomoravského kraje k výkonu funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2015, Pracovní náplň-učitelka MŠ – logoped, Pracovní náplň MŠ – učitelka MŠ platné pro školní rok 2015/2016
17. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o výši příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů s účinností od 1. ledna 2012, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 ze dne 10. června 2015
18. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2015/2016 – evaluace třídy „Motýlků“
19. Inspekční zpráva č. j. 127 119/02-11079 ze dne 12. května 2002 a Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1043/07-12 ze dne 15. ledna 2007
20. Opatření k organizaci tanečního kroužku ze dne 12. října 2015
21. „Slovníčky“ pro zákonné zástupce dětí s odlišným mateřským jazykem
22. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 - Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1995 do data inspekční činnosti, Provozní řád hřiště MŠ Brno, Křenová 76, příspěvková organizace ze dne 1. září 2015, Vyhodnocování rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (prevence rizik) ze dne 24. srpna 2015 včetně Směrnice ředitelky k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů bez datování, Hygienicko-sanitační řád stravovacího provozu MŠ Brno, Křenova 76, příspěvková organizace bez datování, Protokol č. 08/14 bez datování, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) – posouzení rizik vedoucích ke vzniku úrazu vybavení školy TV pomůcky ze dne 9. října 2015
23. Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 19. ledna 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2014, Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 19. ledna 2015





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

V Brně dne 19. října 2015

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Jandová, ředitelka školy

*Mgr. Hana Jandová v. r.*

V Brně dne 20. října 2015