



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-492/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Montessori mateřská škola a základní škola s.r.o.
Sídlo	Lidická 125, 547 01 Staré Město nad Metují
E-mail právnické osoby	petra.voltr@me.com
IČ	03 289 681
Identifikátor	691 007 977
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Iveta Macháčková, ředitelka školy
Zřizovatel	Lenka Horvátová a Petra Voltr
Místo inspekční činnosti	Běloveská 522, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 a 11. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Montessori mateřská škola a základní škola s.r.o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost zahájila 1. 9. 2015. Vzdělávání dětí i žáků je poskytováno za úplaty.

Předškolní vzdělávání bylo organizováno v jedné třídě. Celodenní provoz byl zajištěn od 7:00 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo k docházce přihlášeno 15 dětí (tj. 75 % nejvyššího povoleného počtu) ve věku od třech do šesti let. Tři děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

ZŠ zajišťovala základní vzdělávání šesti žákům 1. ročníku (tj. 28 % nejvyššího povoleného počtu).

Jedno oddělení ŠD označované jako školní klub navštěvovalo 5 žáků (tj. 50 % nejvyššího povoleného počtu). Zájmové vzdělávání jim bylo poskytováno v době od 7:00 do 8:30 hodin a od 13:00 do 16:00 hodin. Ranní provoz ŠD probíhal v MŠ dle smlouvy mezi rodiči žáků a MŠ o svěřeni dohledu.

Vzdělávání dětí a žáků je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejichž obsah je přizpůsoben alternativnímu systému pedagogiky Montessori.

Všem dětem, žákům a zaměstnancům školy je umožněno stravování ve ŠJ-V.

Souhrnné informace o činnosti MŠ, ZŠ a ŠD jsou k dispozici v budově školy a předávány učitelkami na třídních schůzkách a akcích školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rodičovská veřejnost byla o zahájení činnosti školy informována v dostatečném předstihu obvyklým způsobem. Škola v prvním roce své činnosti přijímala děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. Zájemci o výuku v 1. ročníku podle pedagogiky Marie Montessori z jiných ZŠ náhodského regionu přestoupili do této školy k 1. 9. 2015. Pro školní rok 2016/2017 škola již prováděla zápis žáků k základnímu vzdělávání, přijati byli všichni žáci, kteří splnili stanovené podmínky. Do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2016/2017 bylo přijato šest žáků, ředitelka školy v jednom případě přerušila řízení o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, protože zákonní zástupci požádali o odklad školní docházky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Koncepční záměry stanovila v obecné rovině. Má však již jasně stanovené priority pro další rozšíření školy a její materiální a personální rozvoj. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je stanoven v organizačním řádu školy. Za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání zodpovídá pověřená učitelka MŠ.

Povinná dokumentace MŠ, ZŠ a ŠD je vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy. Dílčí nedostatky ve školním řádu MŠ, ŠVP MŠ a ŠD byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní matrika dětí a žáků je průběžně aktualizována a ke dni inspekce obsahovala všechny požadované údaje.

Jednání pedagogických rad jsou plánovaná, zápisy mají vypovídající hodnotu. Kontrolní činnost je vykonávána podle stanovených zásad. Ředitelka školy si stanovila priority, které sleduje a vyhodnocuje. Ze zjištěných skutečností vyvozuje závěry, které neprodleně sděluje učitelkám a přijímá opatření ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Každodenní kontakt všech zaměstnanců školy tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima.

Škola sídlí v části pronajaté dvoupatrové budovy. Prostory v přízemí jsou účelně vybaveny pro činnosti MŠ a ŠJ-V, v půdních prostorách bylo upraveno pět menších místností pro výuku žáků 1. stupně ZŠ, byla zařízena klubovna ŠD a zrekonstruováno nové sociální zařízení. Vybavení malých učeben ZŠ je výukově podnětné, pro šest žáků 1. ročníku poskytuje vhodný prostor pro vzdělávání. K dispozici jsou dva žakovské stolky se šesti židlemi, relaxační vaky, polštáře a otevřený nábytek pro uložení dostatečného množství pomůcek pro žáky, knížek, učebnic i výtvarného materiálu. Malá bezprašná deska sloužící jako školní tabule je zatím pouze provizorním řešením. Alternativnímu zaměření MŠ, ZŠ a ŠD odpovídá materiální vybavení speciálními pomůckami, předměty i pracovním materiálem, které jsou dětem a žákům volně dostupné. Základní řadu tvoří didaktické pomůcky rozvíjející u nich praktické, smyslové, jazykové a matematické dovednosti v základech přírodních a společenských věd. V ZŠ je umístěn jeden počítač vybavený základními výukovými programy.

Prostory ŠD jsou vybaveny společenskými i didaktickými hrami a pomůckami, výtvarným i pracovním materiálem, jejich umístění v návaznosti na ZŠ je z hlediska provozu vhodné. Pro hry, pohybovou a sportovní činnost je využívána malá zahrada, městské dětské hřiště, dopravní hřiště a nedaleký les. Výuka tělesné výchovy probíhá v dalších objektech, např. na dopravním hřišti, v zimním období v Sokolovně Náchod - Běloves a při výuce bruslení i na zimním stadionu.

Spolupráce s hlavními partnery školy, zákonnými zástupci dětí i žáků a zřizovatelem je funkční a účelná a je ředitelkou školy hodnocena jako velice prospěšná. Spolupráce s MŠ probíhá prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Partnerství se školskou radou se uskutečňuje v zákonném rozsahu. V průběhu celého školního roku využívá škola ke své činnosti spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), složkami integrovaného záchranného systému a podnikatelskými subjekty. MŠ nabízí žákům středních škol možnost vykonat pedagogickou praxi. Kooperace se všemi partnery napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků.

Pedagogickou činnost v době inspekce vykonávalo pět pedagogických pracovníků. V ZŠ jedna odborně kvalifikovaná učitelka s plným pracovním úvazkem. V MŠ tři učitelky a ve ŠD tři vychovatelky se zkrácenými pracovními úvazky. Jedna z nich nezískala odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonávala. Ředitelka školy ji zaměstnala na nezbytnou dobu do konce školního roku 2015/2016 a prokazatelně doložila, že učinila kroky k získání kvalifikovaného učitele. Většina vyučujících absolvovala diplomový kurz v pedagogice Montessori.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou uvedena ve školních a vnitřních řádech a dalších interních dokumentech školy. Vedení školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou zajistilo proškolení zaměstnanců, odborně technickou kontrolu tělocvičného nářadí a náčiní a průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Kniha úrazů byla vedena v souladu s platným právním předpisem.

Škola využila dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Na začátku školního roku 2015/2016 získala 60% dotaci na neinvestiční výdaje z Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, která pokryla část mezd zaměstnanců v roce 2015. Hlavním zdrojem financování provozu školy (např. výdajů za nájemné za prostory, ve kterých probíhá vzdělávání dětí a žáků, nákup učebnic pomůcek apod.) jsou vlastní příjmy, které jsou tvořeny zejména úplatami za poskytované vzdělávání.

Stravování dětí a žáků je poskytováno v ŠJ-V na základě uzavřené smlouvy se ZŠ T. G. Masaryka, Bartoňova 1005, Náchod. Stravovací služby jsou poskytovány v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Posouzením sestavených jídelních lístků a průměrné měsíční spotřeby potravin bylo zjištěno, že dětem a žákům je poskytováno kvalitní stravování, které odpovídá předepsaným výživovým normám.

Podmínky předškolního, základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Efektivní organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících a vyvážený denní řád vytvářel vhodné podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Ty se vzdělávaly v připraveném a klidném prostředí, které odpovídalo zásadám pedagogiky Montessori. Role učitelek spočívala v taktním vedení a pomoci dětem ve věkově smíšených skupinách. Základní pravidla psychohygieny byla dodržována, uspořádání dne umožňovalo zařazování vzdělávacích činností podle potřeb dětí. Nedostatečně byl zajištěn celodenní pitný režim. Hodnocení dětí efektivně přispívalo k jejich spokojenosti a motivaci.

Na integrované bloky, které jsou vymezené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují v třídním vzdělávacím programu dílčí tematické celky. Při plánování a realizaci vzdělávacího obsahu učitelky vycházely z tematických celků a do nabídky zahrnovaly činnosti ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

V procesu vzdělávání byly uplatňovány současné moderní trendy v oblasti vyučování – především individuální i skupinová práce, kooperativní a projektové vyučování. Systém výuky podporoval rozvoj všech dětí s různou mírou talentu a pracovního tempa, vedl je k projevu vlastní iniciativy a učení.

Děti měly dostatek podnětů k učení, vnímaných v přirozených souvislostech. Navzájem si sdělovaly své dojmy, uměly požádat o pomoc a domluvou řešily vzniklé problémy. Osvojovaly si elementární poznatky o zrakových systémech a jejich funkcích. Nejstarší děti uměly poznat některá písmena, orientovaly se v počtech a číslicích. Předností sledovaných činností byla cílená podpora smyslového vnímání a myšlenkové aktivity dětí. V průběhu praktických činností a manipulace se speciálními pomůckami si děti ověřovaly schopnosti rozeznat chybu i její příčinu a najít správné řešení. Všestranně si upevňovaly pracovní dovednosti a jemnou motoriku. Dovednosti a návyky dětí při sebeobslužných činnostech odpovídaly jejich věku. Pohybové aktivity zařazované pravidelně při pobytu venku přispívaly k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí.

Základní škola

Délka přestávek a dva bloky dopoledního vyučování v 1. ročníku ZŠ byly vhodně přizpůsobeny plánovaným činnostem a věkovým zvláštěm žáků mladšího školního věku. Sestavený týdenní rozvrh hodin není dogma, je pouze sledováno dodržení stanovené týdenní dotace hodin dle učebního plánu. Žáci pracují v souladu s cíli zvolené alternativní pedagogiky podle svých týdenních plánů, které jsou součástí dlouhodobého plánu vzdělávání jednotlivých předmětů pro 1. stupeň ZŠ.

Časová dotace a obsah sledovaných předmětů 1. ročníku byly v souladu se schválenými učebními dokumenty. Škola využívá disponibilních hodin k realizaci vzdělávacích obsahů v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk, který je vyučován od 1. ročníku.

V tomto alternativním vzdělávacím programu je výrazně posílen předmět Kosmická výchova, do kterého je integrováno několik vyučovacích předmětů. Z důvodu zajištění efektivitu výuky tělesné výchovy při přechodech na různá sportoviště je výuka spojována jednou týdně do odpoledního dvouhodinového bloku a v některých případech je tato činnost organizována nejenom pro žáky 1. ročníku, ale i pro předškolní děti MŠ. Délka přestávek a dva bloky dopoledního vyučování byly vhodně přizpůsobeny plánovaným činnostem a věkovým zvláštnostem žáků. Výuka probíhala podle týdenního rozvrhu hodin.

V rámci hodnocení rozvoje klíčových kompetencí žáků 1. ročníku ZŠ byla sledována výuka ve společném komunitním kruhu, řízená i volná práce žáků v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika, kosmická výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Učitelka při výuce vytvářela příjemnou a podnětnou pracovní atmosféru, při volné činnosti podněcovala žáky k činnosti a na závěr řídila reflexi - individuální vyhodnocení práce jednotlivými žáky. Uplatňovala zejména individuální formy práce a tolerovala osobní pracovní tempo. Při výuce anglického jazyka, zaměřena na poznávání a pojmenování geometrických tvarů, komunikovala převážně v angličtině.

Žáci při volné práci používali kromě učebnic, pracovních listů a sešitů zejména Montessori pomůcky či vlastní sestavené „knížky“, tedy pracovní listy s využitím nakopírovaných částí textu a tabulek, zakládali si svá žákovská portfolia. Přístup žáků k činnostem byl rozdílný, od aktivního zapojení a dosahování výborných vzdělávacích výsledků až po pasivitu při zapojení do plnění úkolů. Někteří žáci ještě neměli zafixovány vhodné základní pracovní návyky při psaní, např. způsob sezení, vhodný úchop psacího náčiní, dodržení sklonu a správnosti tvarů písmen. Při čtení byla u několika žáků zaznamenána nesprávná technika tzv. dvojího čtení, které svědčí o neupevněném nácviku zvolené čtenářské techniky.

Výrazná pozornost byla věnována opakování a procvičování učiva. Učitelka sledovala práci žáků, vedla je k osobní zodpovědnosti při plnění zadaných úkolů. Rozvržení jednotlivých částí vyučovacích bloků bylo vyvážené. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti a toleranci a dodržování vlastních stanovených pravidel.

Nabídka zájmového vzdělávání byla kvalitní, tři vychovatelky ŠD, které se střídaly při činnostech jednoho oddělení, organizovaly pro žáky zajímavé a výukově podnětné aktivity, zaměřené na zdravý životní styl a pobyt ve volné přírodě. Sledované zájmové vzdělávání žáků bylo zaměřeno na výchovu dětského čtenáře a pohybové činnosti motivované letními olympijskými hrami. Vychovatelka se žákům individuálně věnovala, při odpočinkových činnostech respektovala jejich potřebu a vhodným způsobem usměřovala jejich chování. Žáci měli možnost se podílet na plánování obsahu zájmového vzdělávání.

Průběh předškolního, základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení pedagogického procesu v MŠ probíhalo podle jasně stanovených pravidel, včetně toho, jak s výsledky hodnocení dále pracovat. Učitelky průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí a v případě potřeby jim poskytují individuální péči.

Učitelka 1. ročníku sleduje individuální pokroky žáků ve vzdělávání a stanovuje záměry pro jejich další individuální rozvoj. Využívá prvky sebehodnocení, hodnotí ústní i písemné projevy žáků a jejich žákovská portfolia. S výsledky vzdělávání jednotlivých žáků seznamuje pravidelně jejich zákonné zástupce při individuálních konzultacích, kde je přítomen kromě ní a rodiče i žák. V 1. pololetí školního roku 2015/2016 prospělo všech šest

žáků s vyznamenáním, žáci byli hodnoceni širším slovním hodnocením v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, uvedených ve školním řádu. Učitelka ZŠ spolupracovala ve školním roce 2015/2016 s učitelkami MŠ. Byly pořádány pravidelné návštěvy, společné akce a kurz Předškolák, s cílem vytvořit předpoklady pro úspěšnou adaptaci dětí při přechodu z předškolního do základního vzdělávání. Výchovné poradenství a prevenci rizikových jevů provádí třídní učitelka. V prvním roce činnosti školy nebyly zaznamenány žádné závažné negativní jevy.

Vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy, porovnáváním z více zdrojů vzhledem ke krátkodobému působení ZŠ, zatím nebylo možné. Učitelka ZŠ konzultuje a porovnává dílčí výsledky vzdělávání žáků s učitelkami ve dvou stejně zaměřených školách v Královéhradeckém a Pardubickém kraji.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Výchovně vzdělávací proces v MŠ, ZŠ i ŠD podporuje rozvoj osobnosti dětí i žáků a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností.

Za krátkou dobu činnosti si škola vytvořila kvalitní materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Slabé stránky

Neupevněné pracovní návyky žáků 1. ročníku při čtení a psaní.

Nezajištěný pitný režim dětí.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Byly odstraněny dílčí nedostatky v ŠVP MŠ a ŠVP ŠD a ve školním řádu MŠ.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Při počáteční výuce čtení v 1. ročníku neopomíjet metodické postupy, zařazovat přípravné čtení a zařazovat reedukační techniky, využívat čtení s podporou záložky a tzv. čtení s okénkem. Dodržovat metodické postupy při nácvičce psaní s připravenými cvičeními a neopomíjet nácvičce správného způsobu sezení při psaní.

Zajistit odbornou kvalifikaci pedagogického sboru.

Vytvořit podmínky k zajištění pitného režimu dětí po celou dobu pobytu v MŠ.

Hodnocení vývoje

Škola organizuje vzdělávání prvním rokem, jednotlivé systémy řídicí činnosti se postupně vytvářejí. Pravidla pro organizaci vzdělávání a chod školy jsou nastavená.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis č. 201/2014 o společenské smlouvě o založení společnosti s ručením omezeným Montessori mateřská škola a základní škola s.r.o. (uzavřené paní Lenkou Horváthovou a paní Petrou Voltr) ze dne 9. 7. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-42919/2014-4, vydané ve věci zápisu údajů Montessori mateřská škola a základní škola s.r.o. (zápis základní školy) do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 6. 3. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 11571/SM/2015-10 vydané ve věci zápisu údajů Montessori mateřská škola a základní škola s.r.o. (zápis mateřské školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny) do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 2. 7. 2015
4. Výpis č. V 299/2015 z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 33976 ze dne 12. srpna 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 4. 2016
6. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 1. 9. 2015
7. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
8. Koncepční rozvoj školy na období 2015 – 2020
9. Smlouvy o poskytovaném předškolním a základním vzdělávání uzavřené se zákonnými zástupci dětí a žáků ve školním roce 2015/2016
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2016/2017, ze dne 24. března 2016
11. ŠVP PV, ŠVP ZV, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2015/2016
12. Plán hlavních úkolů, Plán kontrolní a hospitační, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ na školní rok 2015/2016, schválené pedagogickou radou 1. 9. 2015
13. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2015/2016
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ a provozní porady vedené ve školním roce 2015/2016
16. Školní matrika ZŠ a MŠ (Třídní výkaz pro I. stupeň ZŠ, Katalogový list žáka 1. stupně, kopie vysvědčení) vedené ve školním roce 2015/2016
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
18. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
19. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu šesti žáků z jedné školy na jinou školu s platností od 1. 9. 2015
20. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016
21. Rozvrh 1. ročníku ZŠ platný ve školním roce 2015/2016

22. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní listky do ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
24. Třídní vzdělávací programy MŠ platné ve školním roce 2015/2016
25. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2015/2016
26. Plán žáka 1. stupně ZŠ s uvedenými očekávanými výstupy platný pro školní rok 2015/2016
27. Týdenní plány žáků s vyhodnocením vedené ve školním roce 2015/2016
28. Školní preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 31. 3. 2016
31. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
32. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
33. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ-V) podle stavu k 31. 10. 2015
34. Smlouva č. j. 23680/SM/2015-1 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 7. září 2015
35. Úprava rozpočtu dle nahlášených změn výkonů (počtu dětí a žáků) k 1. 9. 2015, k 1. 10. 2015, k 1. 11. 2015 a k 1. 12. 2015
36. Rozhodnutí č. j. 106145/SM/2015 o poskytnutí dotace pro soukromé školy a školská zařízení na IV. čtvrtletí roku 2015 ze dne 11. 11. 2015
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015 ze dne 10. 1. 2016
38. Hlavní účetní kniha za rok 2015
39. Účtový rozvrh platný pro rok 2015
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
41. Revizní zpráva tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně TJ Sokol Běloves, Náchod ze dne 11. 4. 2016
42. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
43. Dokumentace o BOZ a PO vedená ve školním roce 2015/2016
44. Smlouva o zajištění stravování pro děti a zaměstnance uzavřená s dodavatelem Základní školou T. G. Masaryka, Bartoňova 1005, Náchod dne 2. září 2015
45. Kalkulace cen na nákup potravin pro MŠ a ZŠ ve školním roce 2015/2016
46. Přehled o plnění výživových norem (spotřební koš) za období 1. 3. 2016 – 29. 4. 2016
47. Přihlášky ke stravování dětí a žáků pro školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, odborník na finanční management

Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 20. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Macháčková, ředitelka školy

Mgr. Iveta Macháčková v. r.

V Náchodě 30. května 2016