



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**12. mateřská škola, Mariánské Lázně, Na Třešňovce 603,
okres Cheb**

Na Třešňovce 603, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor školy: 600 065 979

Termín konání inspekce: 1. a 2. října 2003

Čj.:	51-1196/03-1503
Signatura:	oe1ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003, v důsledku změny právních předpisů, příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 30 Mariánské Lázně. Má dvě třídy s kapacitou 50 dětí. Její součástí je školní jídelna.

Mateřská škola stojí na okraji menšího sídliště a je v provozu od počátku osmdesátých let. Poskytuje celodenní péči dětem ve věku od dvou a půl do šesti let a dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky. Je otevřena od 6:30 do 16:30 hodin.

V letošním školním roce je k docházce zapsáno celkem 50 dětí, z toho dvě mladší tři let, jedno s odkladem školní docházky a jedno se zdravotním postižením. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Kapacita zařízení je naplněna.

Do mateřské školy docházejí převážně děti z města, výjimečně dojíždějí z okolních obcí.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu nazvaného „Školka plná pohody“, do kterého je zahrnuta i péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a činnost zájmových kroužků (aerobik, hra na flétnu, základy německého jazyka). Ve spolupráci se základní školou organizuje předplaveckou průpravu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací práci vedou tři učitelky a ředitelka. Všechny čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Většinou mají delší pedagogickou praxi, jedna učitelka se k práci v mateřské škole vrátila v září letošního roku po několikaletém působení mimo tento obor. Všechny pracují na plné úvazky. Rozvržení přímé výchovné práce je efektivní, umožňuje souběžné působení učitelek zejména při některých dopoledních činnostech náročnějších na organizaci a bezpečnost. Při obsazování tříd respektovala ředitelka zkušenosti učitelek, jejich zaměření a zájem využila také pro vedení zájmových kroužků, které mateřská škola nabízí. Kroužek německého jazyka je organizován ve spolupráci s domem dětí a mládeže. I když došlo od poslední inspekce provedené v listopadu 1998 k částečným personálním změnám, učitelky a ředitelka tvoří spolu se dvěma provozními pracovníci tým, který je ochoten vzájemně spolupracovat při naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Organizační struktura malé mateřské školy je jednoduchá, přehledná a má svůj řád. Po odborné i organizační stránce řídí zařízení ředitelka sama, ale některé pravomoci delegovala na ostatní spolupracovníky. Vedením mateřské školy v době její nepřítomnosti je pověřena zkušená učitelka, plynulý provoz školní jídelny a vybírání stravného je v kompetenci vedoucí školní jídelny, za čistotu a včasný úklid odpovídá školnice. V malém kolektivu jsou pedagogičtí i provozní zaměstnanci denně v kontaktu, podílejí se na řešení problémů,

předávají si neformálně informace, podle potřeby se scházejí na pracovních poradách. Vztah ředitelky k podřízeným zaměstnancům je partnerský, nezbytnou součástí organizace provozu je vzájemná spolupráce. Mezi povinnosti nepedagogických pracovníků patří například pomoc při práci s dětmi při oblékání a hygieně, podle potřeby se podílejí na pořádání školních slavností.

Rozdělení kompetencí, odpovědnost za svěřené úseky a opatření k zajištění bezpečnosti jsou přehledně vymezeny v provozním řádu mateřské školy. Pracovní povinnosti jsou dále upřesněny v pracovních náplních. Průběh pobytu dětí ve třídách, školní řád a vnitřní řád včetně rozpisu pracovní doby všech zaměstnanců, plán pedagogických porad a plán kontrol a hospitací jsou přílohami školního vzdělávacího programu. Organizace provozu je vyvážená a zachovává pravidelnost v životě dětí i zaměstnanců.

Ředitelka se snaží vést pedagogické i nepedagogické zaměstnance k týmové spolupráci. Mohou se podílet na úpravách pravidel vztahujících se k organizaci provozu, jejich náměty a názory bere na zřetel při zpracování školního vzdělávacího programu. Ředitelka připravila pro celý školní rok harmonogram pedagogických porad včetně zásadních bodů jednání. Z předložených zápisů je zřejmé, že na poradách jsou projednávány aktuální úkoly, které souvisejí s plánováním i realizací výchovně-vzdělávací práce ve třídách, spoluprací s rodiči, dalším vzděláváním učitelů apod. Při jednáních je prostor pro předávání zkušeností a poznatků, kdy se učitelky snaží hledat cesty pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Ředitelka zde předkládá závěry ze své kontrolní a hospitační činnosti. Zpravidla dvakrát za rok jsou v termínu pedagogických porad projednávány se všemi zaměstnanci i provozní záležitosti.

Metodická práce ředitelky je zaměřena zejména na plánování ve třídách a organizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Spolu s učitelkami stanovila požadavky na zpracování třídních programů a zásady pro organizaci dne. Diskuse a vzájemné výměny názorů probíhají nejčastěji neformálně. Metodická pomoc je tak poskytována také učitelce, která působila mimo předškolní zařízení, nejen ze strany ředitelky, ale i zkušených kolegů.

V malém zařízení se ředitelka podílí na vedení jedné třídy, denně je v kontaktu se všemi zaměstnanci, má přehled o jejich práci. V pracovně náročném období převedení školy do právní subjektivity dávala přednost neformálnímu způsobu kontroly. Hospitační činnost byla proto podle předložených záznamů méně častá. Postihovala stručně klady a zápory ve sledované práci. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok souvisí s uplatňováním školního vzdělávacího programu.

Ředitelka podporuje odborný růst učitelů, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích, vybavuje průběžně školní knihovnu odbornými publikacemi a metodickými materiály. Další vzdělávání je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy. Poznatky ze vzdělávacích akcí včetně samostudia se učitelky snaží uplatňovat v praxi, pro práci s dětmi jsou přínosem.

Ředitelka vytváří zaměstnancům podmínky pro seberealizaci. Zpracovala kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků a kritéria pro hodnocení provozních zaměstnanců. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni na poradě na začátku školního roku. Práci učitelů i ostatních zaměstnanců se snaží ovlivňovat v souladu s koncepčními záměry.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Přízemní budovy propojené spojovací chodbou a obklopené zahradou plně vyhovují z hlediska funkčnosti a prostorového uspořádání potřebám provozu a počtu zapsaných dětí.

Velké slunné třídy poskytují dostatek místa pro bezpečný pohyb dětí i klidové činnosti. Děti mají snadný přístup do bezprostředně navazujících šaten, hygienického zázemí i přípravy jídla. Pro polední odpočinek denně rozkládají provozní pracovnice lehátka v prostoru, který lze oddělit shrnovacími dveřmi. Část třídy vybavená stolkami slouží zároveň jako jídelna. Prostředí je vhodně přizpůsobeno různým aktivitám a je pro děti podnětné. Ve třídách jsou hrací koutky a pracovní centra. Některé si děti tvoří podle vlastního přání nebo aktuální situace z doplňků, s nimiž je snadná manipulace. Třídy jsou vybaveny novými, variabilně sestavitelnými stolkami a židlemi. Jejich výška však odpovídá spíše větším dětem. Většina hraček a pomůcek je umístěna v dosahu dětí. Úložné prostory ve starších, dobře udržovaných nábytkových stěnách nejsou zcela optimální; děti k nim sice mají volný přístup, ale některé hračky jsou mimo jejich dosah a zorné pole. Některé pomůcky jsou uloženy v přilehlých kabinetech. Dětská i odborná literatura je zpravidla k dispozici přímo ve třídách. Prostorná, pečlivě udržovaná zahrada je vybavená například pískovišti, altánky a staršími průlezkami. Je využívána pro rozmanité hry, pohybové aktivity i odpočinkové činnosti.

Prostředí mateřské školy je útulné a působí harmonicky, stejně jako při poslední inspekci provedené v listopadu 1998. Dostatek různých druhů hraček, učebních pomůcek, stavebnic, doplňků ke hrám, výtvarného a pracovního materiálu a pomůcek pro hudebně-pohybové aktivity umožňuje dětem seberealizaci. Ve třídách je audiovizuální technika, učitelky často využívají klavír. Obměně a zlepšování materiálních podmínek je věnována soustavná pozornost.

Pro řídicí práci jsou využívány moderní technologie – počítač a internet.

Ředitelka školy sleduje a hodnotí využívání materiálních zdrojů. Tuto oblast zahrnuje do školního vzdělávacího programu. Obměna vybavení a údržba zařízení probíhá v postupných krocích ve spolupráci se zřizovatelem. V plánu pro letošní školní rok je například modernizace vybavení školní zahrady a pořízení nižších stolků pro menší děti. Úkoly ze školního vzdělávacího programu, zaměřené na dotváření prostředí příjemného pro všechny zúčastněné, se daří realizovat.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl zpracován na základě analýzy místních podmínek. Vychází ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Filosofii mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání dětí podle jejich možností a potřeb. Školní vzdělávací program poskytuje informace o materiálních, psychohygienických a psychosociálních podmínkách, vymezuje vzdělávací cíle a obsahuje popis prostředků, kterými lze stanovených cílů dosáhnout. Jeho jednotlivé části jsou provázané. Na školní vzdělávací program navazují plány ve třídách. Učitelky se v nich snaží rozpracovat obecně stanovená témata školního programu do konkrétních postupů. Programy ve třídách jsou ale někdy více zaměřeny na obsah a organizované učení než na činnosti dětí a s nimi spojené učení prožitkem.

Do vzdělávacího programu patří nabídka kroužků - hudebně-pohybový, hra na flétnu a seznamování se základy německého jazyka. Nadstandardní aktivity děti a rodiče využívají. Ve spolupráci se základní školou je organizován předplavecký výcvik.

Pro letošní školní byl zpracován projekt vzájemné spolupráce mezi základní a mateřskou školou nazvaný „Ve škole spolu“. Cílem projektu je navázat užší spolupráci a zajistit návaznost výchovně-vzdělávací práce.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy. Evidenční listy a přehledy docházky poskytují potřebné údaje. V přehledech výchovné práce je zachycen sled činností v průběhu dne.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla většinou účelná, režim dne je pružný a odpovídá psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti se někdy prolínaly, někdy přetrvávalo tradiční členění na volné hry a společně organizované činnosti. Děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb, pravidelně byl zařazován pobyt venku. Hry byly orientovány co nejvíce do volného prostoru. Sezení u stolků bylo většinou omezováno na nezbytně nutnou dobu. Délku poledního odpočinku se snaží učitelky uzpůsobovat potřebám dětí. Pro nově přijímané jsou zavedeny adaptační postupy, aby se snáze vyrovnaly s odloučením od domova.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně. Děti se podílely na přípravě i úklidu stolu, mohly si volit odpovídající porci jídla, učitelky respektovaly jejich individuální tempo. Ojedinele byla organizace těchto činností málo pružná, děti musely zbytečně společně čekat.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičům. Jejich právo na informace je zahrnuto do vnitřního řádu. Mohou vstupovat do tříd a tam si společně s dětmi hrát, účastnit se různých akcí, které mateřská škola pořádá, mají možnost požádat učitelky i ředitelku o konzultace apod. O dění v mateřské škole se průběžně dozvídají také z nástěnek, které jsou umístěné v šatnách, kam ráno s dětmi přicházejí. Jejich názory a náměty pro zlepšení práce se mateřská škola snažila získat také prostřednictvím dotazníkové akce.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu respektuje individuální i vývojově podmíněné potřeby dětí.

Ředitelka zpracovala zásady pro sebehodnocení práce mateřské školy a stanovila základní pravidla pro plánování práce ve třídách. Podrobně analyzovala podmínky výchovy a vzdělávání, zpracovala výroční zprávu o činnosti zařízení za uplynulý školní rok. Kontrola funkčnosti stanovených zásad a pravidel probíhá většinou neformálně při společných jednáních. Učitelky hledají způsob, jak plánovat a průběžně hodnotit práci ve třídách a jakým způsobem posuzovat, zda došlo k naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace proběhly v obou třídách a u všech učitelek. Sledovány byly spontánní i řízené činnosti. Kvalitu sledované práce pozitivně ovlivňoval zájem učitelek o sebevzdělávání, zkušenosti z praxe, vzájemná spolupráce, citlivý přístup k dětem a vstřícný postoj rodičům.

Spontánní činnosti

Motivace spontánních činností byla přirozená a nápaditá. Děti měly dostatek místa pro pohyb, hru na zemi a ve volném prostoru. Měly k dispozici vhodné pomůcky, podnětné hračky

i materiály k různým výtvarným a pracovním činnostem. Mohly volně komunikovat, ptát se, samostatně se rozhodovat, co z nabízeného zkusí, s čím a s kým si budou hrát.

Podněty pro spontánní činnosti byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematických okruhů. Učitelky využívaly zkušenosti dětí, prostředí mateřské školy i její okolí. Reagovaly pohotově a často i na neplánované situace.

Spontánní herní a pohybové aktivity si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah i způsob provádění, měly vytvořené podmínky pro individuální i skupinové činnosti. Pro námětové hry využívaly zejména hrací koutky, měly prostor pro volný pohyb, tvořivé hry se stavebnicemi, přírodninami, rozvíjely si zkušenosti při práci s výtvarným materiálem, pracovními listy, mozaikami apod. Učitelky respektovaly jejich individuální pracovní tempo, učily je spolupracovat. Děti si hračky a pomůcky vybíraly samostatně, někdy však nebyly důsledně vedeny k jejich ukládání. Občas chyběl prostor pro individuální ukončení hry a uchování výtvoru pro další využití.

Děti se zájmem využívaly připravený materiál, pomůcky a podněty pro herní i pohybové aktivity. Jejich potřebám nejlépe odpovídal způsob prožitkového učení, kdy získávaly zkušenosti prostřednictvím her a vlastních činností, což se ne vždy dařilo realizovat. Požadavky na děti byly většinou diferencovány s ohledem na jejich věk a schopnosti.

Učitelky vedly děti klidně, do her zasahovaly většinou nepřímo různými návrhy a povzbuzením. Uměly děti vyslechnout, vedly s nimi individuální rozhovory, pomoc a oporu poskytovaly zejména těm, které si na prostředí mateřské školy teprve zvykaly. Přirozeně, v běžných situacích a často vlastním příkladem vedly děti k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Průběh a organizace sledovaných spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Motivace řízených činností byla podnětná a dětem blízká. Jejich nabídka byla tematicky provázaná, zvolené náměty většinou navazovaly na zkušenosti, dovednosti a zážitky dětí. Spontánní i řízené činnosti se v průběhu dopoledne doplňovaly.

Učitelky v dětech pěstovaly zdravou sebedůvěru, citlivě oceňovaly jejich snahu a pokrok při ověřování znalostí a dovedností.

Všechny učitelky byly na práci s dětmi pečlivě připravené. Při plánování vycházely především z možností a potřeb dětí, jejich předpokládaného zájmu, efektivně využívaly materiální zázemí. Pro řízené činnosti volily většinou takové metody, které vedly ke spontánní spolupráci a aktivitě. Naopak méně efektivní byly formy práce založené na předávání hotových poznatků, kdy chyběl větší prostor pro samostatnou práci dětí, manipulaci s předměty, záměrné pozorování a prozkoumávání věcí a nebyl zcela jasný záměr pedagogického působení. Metody a formy práce založené na praktických činnostech a hře rozvíjely samostatnost a dovednosti dětí a měly znaky prožitkového učení. Děti byly zjevně spokojené při různých hrách, hudebně-pohybových, výtvarných i pracovních aktivitách, kde mohly tvořit, komunikovat, zkoušet, samostatně se rozhodovat a učily se prostřednictvím činností. Naopak méně prostoru pro aktivitu jim poskytovaly některé společně organizované činnosti, které byly založené více na poučování a předávání hotových poznatků než na učení hrou. Někdy se tak zcela nepodařilo sjednotit organizační postupy se vzdělávacími potřebami a zájmy dětí.

Při sledovaných činnostech vytvářely učitelky svým vstřícným přístupem k dětem atmosféru pohody a vzájemné důvěry, děti měly podmínky k tomu, aby byly spokojené.

Průběh a organizace řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit (hudebně-pohybových, výtvarných, konstruktivních, dramatických, poznávacích), které rozvíjely jejich dovednosti. Dokázaly při nich uplatnit fantazii a tvořivost, samostatnost, měly prostor pro řečový i pohybový rozvoj, navazování kamarádských vztahů. Zejména u starších dětí byla patrná snaha při hrách a činnostech spolupracovat, rozdělovat si úkoly a radit si. Děti jsou s ohledem na svoje schopnosti vedeny k samostatnosti, podílejí se na přípravě a organizaci stolování, mají prostor pro rozhodování při výběru hraček a pomůcek. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písni, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem.

Taktně jsou vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a elementárnímu hodnocení různých situací.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Údaje ve zřizovací listině, kterou vydalo město Mariánské Lázně s účinností od 1. ledna 2003, jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v názvu, sídle a identifikačním čísle organizace, v právní formě, součástech školy a adrese zřizovatele.

Údaje ve zřizovací listině školy jsou v souladu s platným rozhodnutím o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 31. října 2002 vydaná Městem Mariánské Lázně;
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. listopadu 2002, č. j. 5972/SK/T/BA/02;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí v obou třídách pro školní rok 2003/2004 - přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce a evidenční listy;
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004;
5. Vzdělávací programy obou tříd;
6. Plán pedagogických rad pro školní rok 2003/2004;
7. Záписы z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004;
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2003/2004;
9. Záписы z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004;
10. Provozní řád;
11. Školní a vnitřní řád;
12. Záпис ze schůzky s rodiči ve školním roce 2003/2004;

13. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004;
14. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
15. rozpis pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2003/2004.

ZÁVĚR

Ředitelka i učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností a snaží se zkvalitňovat práci mateřské školy tak, aby se v ní děti cítily spokojeně. Předností malého kolektivu je neformální vzájemná spolupráce a vstřícný postoj vůči rodičům.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je zahrnuto do školního vzdělávacího programu. Modernizace vybavení a údržba budovy probíhá průběžně. Učitelky se snaží přizpůsobovat prostředí aktivitám dětí, ale zpřístupnit jim co nejvíce hraček a pomůcek volně na dosah se jim zatím zcela nepodařilo.

Mateřská škola plní zvolený vzdělávací program, který podporuje individuální rozvoj dětí. I když činnosti naplánované předem podle výchovného záměru občas bránily větší spontánnosti dětí a nebyly vždy hlavním předmětem jejich zájmu, snažily se učitelky využívat hru jako hlavní prostředek k učení, vedly děti k získávání dovedností především vlastní aktivitou a preferovaly hru jako základní činnost v předškolním věku.

Od poslední inspekce provedené v listopadu 1998 se změnila právní forma, mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. Pro svoji polohu v klidném čistém prostředí a rodinnou atmosféru je o ni ze strany rodičů stálý zájem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	
	Zdeňka Srpová	
	Jarmila Šurová	

V Chebu dne 22. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. října 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eleonora Výprachtická

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	10. listopadu 2003	51-1201/03-1503
Zřizovatel Město Mariánské Lázně	10. listopadu 2003	51-1200/03-1503

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.