



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC - 372/10-C

Název školy: **Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola
Horní Dvořiště**

Adresa: Český Heršlák 52, 382 93 Horní Dvořiště

Identifikátor: 600 059 430

IČO: 70659206

Místo inspekce: Český Heršlák 52, 382 93 Horní Dvořiště

Termín inspekce: 10. – 12. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Horní Dvořiště je příspěvkovou organizací, zřízovanou Obcí Horní Dvořiště. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka v základní škole organizována ve dvou třídách se spojeným 1. a 2. ročníkem a 4. a 5. ročníkem. Ve třetím ročníku není v letošním roce žádný žák. Ke dni inspekce bylo v základní škole celkem 21 žáků. V mateřské škole je jedna třída, ve které je přihlášeno 15 dětí.

V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vzdělávacího programu Základní škola. V mateřské škole probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období roku 2007, 2008 a 2009. Současně byl porovnán poslední upravený rozpočet přímých nákladů poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 s předcházejícími roky.

Počet žáků v základní škole v roce 2008 poklesl o 28 % proti předchozímu roku, ale v roce následujícím zaznamenal opět navýšení. V mateřské škole došlo k úbytku dětí až v roce 2009, a to o 30 %. V souvislosti s touto skutečností kolísá počet zaměstnanců v základní škole, v mateřské škole se počet zaměstnanců nemění.

Ve sledovaném období se na základní a mateřské škole neuskutečnily žádné investiční akce.

Neinvestiční výdaje školy v uvedeném období vzrostly pouze o 3 %. Podíl finančních prostředků normativně přidělených ze státního rozpočtu každoročně klesá. V roce 2007 činil 74 %, kdežto v roce 2009 již jen 66 %. Z přímých nákladů na vzdělávání činily největší položku mzdové náklady a s nimi související odvody (až 79 % v roce 2009). Dotace od zřizovatele určené na provoz subjektu naopak zaznamenaly nárůst o 15 %. V roce 2008 a 2009 škola beze zbytku využila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na řešení rozvojového programu k posílení platů všech zaměstnanců školy, což plně odpovídalo účelu, ke kterému byly tyto finanční prostředky poskytnuty. Škola dále využila finanční prostředky poskytnuté z rozvojových programů „Hustota a specifika“ a „Školní vybavení pro žáky 1. tříd“ a z grantu „Doprava dětí na dětská dopravní hřiště“.

Ve sledovaném období vykazovala škola ztrátu v hospodaření, která byla hrazena v témže roce z prostředků zřizovatele.

Z předložených dokladů bylo ověřeno, že finanční prostředky přidělené škole v roce 2007, 2008 a 2009 byly řádně zúčtovány a následně vypořádány se státním rozpočtem.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Využívá k tomu především osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků. Ředitelka vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků a při odkladech povinné školní docházky.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, školní poradenství

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jednoho integrovaného žáka je vypracován individuální vzdělávací plán, při vzdělávání mu pomáhá asistentka pedagoga.

Pedagogické pracovnice jsou se žáky v denním kontaktu, velmi dobře znají jejich možnosti a schopnosti. Ve škole se daří vytvářet příznivé pracovní, emocionální a sociální klima.

Škola poskytuje podle potřeby informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání, účinně spolupracuje s poradenským zařízením. Mateřská škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově v oblasti odkladů školní docházky.

Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1. a 2. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Na společné cestě za duhou“ (dále ŠVP). Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení a finanční možnosti školy. Dílčí nedostatky, které obsahoval, byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Rodičovská veřejnost byla o vydání ŠVP informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole.

Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Rok v mateřské škole“ je zpracován. K plnému souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání chybí uspořádat vzdělávací obsah do integrovaných bloků, doplnit jednotlivé vzdělávací oblasti, charakteristiku hlavního smyslu, okruhy činností a očekávané výstupy v podobě klíčových kompetencí. Evaluační proces netvoří ucelený systém s jasně stanovenými oblastmi hodnocení a technikami vyhodnocení, chybí časový plán.

ŠVP doplňují dva programy: „ABC zdravé výživy“ a „Pohádkový týden“. Předškolní vzdělávání vhodně rozšiřují poznávací, kulturní a sportovní aktivity pořádané společně se ZŠ (návštěva Planetária v Českých Budějovicích, Zoologické zahrady a divadelního představení v Borovanech, předplavecký výcvik, návštěva dopravního hřiště v Českých Budějovicích).

Strategie a plánování

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Vychází z plánu práce na daný školní rok, který obsahuje základní údaje a informace vztahující se k jeho organizaci. Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě vypracovala vlastní hodnocení za školní rok 2008/2009. Některé ukazatele, stanovené příslušnou vyhláškou, jsou v něm méně vypovídající.

Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Její práce se opírá o základní dokument vypracovaný k organizaci vzdělávání. Struktura řízení zcela odpovídá velikosti školy.

Ředitelka školy v rámci možností vytváří podmínky pro další vzdělávání, efektivně se snaží využívat finanční a materiální zdroje. Nekvalifikovanou vyučující metodicky vede, provádí u ní pravidelné hospitace. Obě pedagogické pracovnice realizují ŠVP a podporují požadovanou inovaci ve vzdělávacím procesu.

Chod mateřské školy zajišťuje s přenesenými kompetencemi učitelka. Kontakt s ředitelkou školy a vzájemná informovanost jsou dobře zajištěny.

Sledovaná oblast má celkově standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor základní školy tvoří 2 učitelky, z nichž jedna působí zároveň jako vychovatelka, a dále je zde asistentka pedagoga. Jedna z vyučujících nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace stanovený zákonnou normou.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 1 kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí v oboru. Pedagogické pracovnice se dále průběžně vzdělávají.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se díky téměř rodinné atmosféře daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Žáci jsou upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech letech minimální. Školní řád upravuje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, vyžaduje však drobné úpravy v některých oblastech stanovených příslušnou zákonnou normou. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, které jsou jeho součástí, jsou zpracovány v souladu s příslušnou vyhláškou.

Velmi dobrá znalost místního prostředí, nízký počet žáků a soustavná práce školy v oblasti vytváření zdravého prostředí jsou v této oblasti pozitivními prvky.

Školní řád mateřské školy je v souladu se zákonnou normou. Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. V posledních třech letech neevidovala žádný úraz dětí.

Materiální a finanční předpoklady

Školní budova je starší a udržovaná. Materiální zázemí je průběžně modernizováno a doplňováno. Třídy jsou funkčně zařízeny, žákovský nábytek byl obměněn v souladu s hygienickými požadavky. Žáci mají k dispozici i učebnu výpočetní techniky s výukovými programy a připojením na internet. Vybavení učebnicemi a pomůckami je na standardní úrovni. Jejich obnova je postupná, umožňuje činnostní a názorné učení. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola v současnosti odpovídající prostory v důsledku havarijního stavu stropu školní tělocvičny. K tělovýchovným aktivitám je tak využíváno pouze nedaleké hřiště místní TJ.

V celé budově je udržován pořádek a čistota, k příjemnému prostředí přispívá i zdařilá výzdoba. Prostorové podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu s dílčím rizikem v oblasti tělesné výchovy.

Mateřská škola má dobré materiální a prostorové podmínky. Prostor pro děti a zaměstnance se postupně zkvalitňuje. Třidu se podařilo zčásti vybavit novým nábytkem, herními koutky, pořízen byl nábytek do šatny a nová kvalitní lehátka. Instalováno bylo funkční osvětlení ve třídě. Dětské stoly a židle jsou ve dvou velikostech, a odpovídají tak rozdílnému vzrůstu dětí. Škola má k dispozici výběr hraček, zachovalých i nových učebních pomůcek, dětských knih, funkční audiovizuální techniku. K dispozici je množství metodických materiálů pro všechny oblasti vzdělávání. Vybavení pro výtvarné, hudební a tělovýchovné činnosti je odpovídající. Přetrvávajícím problémem je sociální zázemí pro MŠ (společné toalety a umývárna).

Školní zahrada v současné době není využívána, neodpovídala požadavkům revizní kontroly.

Škola je ve sledované oblasti celkově na běžné úrovni. Rizikovým faktorem v současné době je absence požadované odborné kvalifikace vyučující v ZŠ a chybějící zázemí pro výuku tělesné výchovy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Ředitelka organizuje vyučování s ohledem na finanční možnosti školy a chybějící kvalifikovanost druhé učitelky, která působí rovněž jako vychovatelka. Sama vyučuje nad rámec stanovené přímé vyučovací povinnosti pro ředitele škol. Pedagogické pracovnice jsou velmi svědomité a zodpovědné, míra jejich pracovního vytížení je však značná.

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou vylepšovány a účelně využívány. Prostor pro vzdělávání je podnětné. Organizace vzdělávání je však v souladu s právními předpisy

pouze částečně. Chybně je stanovena přestávka na oběd mezi vyučovacími hodinami, neboť její délka není vyhláškou požadovaných 50 minut.

Organizace předškolního vzdělávání a počet dětí ve třídě byly v souladu s právními předpisy. Stanovený denní řád zohledňuje věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus, náročnost jednotlivých činností, specifické podmínky školy. Poměr spontánních a řízených činností je v průběhu dne většinou vyvážený. Pozitivem je dodržování vymezeného časového prostoru pro pobyt dětí venku.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků pedagogickým pracovníkem

Výuka v **základní škole** probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Zvolené vzdělávací strategie podporovaly činnostní pojetí vyučování, tj. aktivní učení žáků. Pro přiblížení a zpestření výuky byly využity podnětné didaktické hry a názorné pomůcky, vyrobené učitelkami i nově zakoupené, umožňující žákům okamžitou zpětnou vazbu. V průběhu výuky byly důsledně zohledňovány odlišné vzdělávací potřeby žáků, učitelky se věnovaly žákům individuálně a citlivě. Dostatečný prostor zde byl pro přemýšlení a samostatné uvažování, pro tvořivost, pro práci s chybou, ale i pro zvládnutí základního učiva u žáků, kteří mají výukové problémy. Žáci měli možnost získávat informace z více zdrojů (encyklopedie, slovníky, internet). Velmi dobře byl vytvořen prostor pro rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů a kompetencí komunikativních, sociálních a personálních. Prostor byl tedy i pro hodnocení, sebereflexi a sebehodnocení žáků. Hodnocení žáků bylo pozitivně laděné, výrazně je motivovalo ke zlepšování osobních výsledků. Celkově byla výuka v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP.

Z hospitační činnosti v **mateřské škole** vyplývá, že vzdělávací nabídka byla pestrá, odpovídala vzdělávacím záměrům a individuálním možnostem dětí. Uplatňovány byly různé metody a formy práce, diferenciovaný přístup při plnění zadaných úkolů a samostatné práci. Aktivitu dětí a jejich zájem podporovaly vhodná motivace, pěkné pomůcky, hra na klavír, zpěv, říkadla, relaxační chvílky. Taktní hodnocení dětí mělo pozitivní motivační charakter. Sebehodnocení bylo uplatňováno méně. Menší počet dětí ve třídě umožňoval převážně individuální přístup k podpoře rozvoje jejich osobnosti. Učitelka podporovala projevy spoluúčasti a vzájemné spolupráce v průběhu vzdělávání i v ostatních situacích během dne. Děti měly dostatek příležitosti ke hře a experimentování, komunikaci mezi sebou i učitelkou.

Hodnocení projevů dětí a žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence)

Vzdělávání v **základní škole** probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Ti se aktivně zapojovali do činností, uměli spolupracovat ve dvojicích i ve věkově smíšených skupinách. Logicky uvažovali a tvořivě mysleli. Při spolupráci dokazovali, že si osvojují pravidla práce i vstřícné komunikace, respektovali práci druhých. Dobře se vyjadřovali, prezentovali výsledky školních aktivit. Prokazovali toleranci i ohleduplnost, uplatňovali sebereflexi a sebehodnocení. Uměli vyhledávat informace z internetu a prezentovat je.

Učitelce v **mateřské škole** se dařilo rozvíjet potřebné elementární základy klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální). Děti byly přiměřeně samostatné, měly odpovídající slovní zásobu a rozdílné komunikativní dovednosti. Zažitá pravidla komunikace dodržovaly. Většina dětí spolupracovala ve skupině, dokázala se podřídit, ale i prosadit svůj názor, logicky a tvořivě myslet. V běžných situacích děti uplatňovaly základní společenské návyky. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky většinou zvládaly dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Kompetence činnostní byly na požadované úrovni, v pracovních a sebeobslužných činnostech byly děti většinou samostatné. Ojedinele přetrvávaly problémy s jemnou motorikou.

Pedagogické metody a postupy v ZŠ vedoucí žáky ke klíčovým kompetencím jsou v souladu se ŠVP, mají požadovanou úroveň. Také v MŠ se daří naplňovat klíčové kompetence. Celkově má průběh vzdělávání standardní úroveň. Pozitivem je podpora osobnostního rozvoje dětí a žáků a jejich vedení k pěkným mezilidským vztahům. Rizikem v organizaci vzdělávání, které je nutné odstranit, je nedodržení vyhláškou stanovené délky přestávky na oběd.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje především se zřizovatelem. Žáci se aktivně zapojují do společenského života v obci, škola organizuje tradiční vlastní akce a účastní se i akcí, které pořádá obec.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích dětí a žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích nebo problémech. Ve škole rovněž proběhly volby nové školské rady.

Oboustranně prospěšná spolupráce probíhá mezi ZŠ a MŠ. Jsou to zejména společné akce - besídka, sportovní den, rozloučení s dětmi z 5. třídy, Den dětí apod., schůzka pro rodiče prvňáků s informací o metodě splývavého čtení, kulturní vystoupení pro seniory. Rodiče se také zapojují do některých pořádaných aktivit.

Škola je ve sledované oblasti na běžné úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Z dokumentace školy a z hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických i informačních kompetencí i ve schopnosti komunikace v cizích jazycích. Žáci jsou vedeni k práci textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Škola podporuje rozvíjení kompetencí žáků také třídními a školními projekty, které propojují teoretické poznatky s praktickým životem. Tak tomu bylo např. i v projektu Keltský den, který se zaměřoval na poznávání přírody a rukodělnou činnost.

Pedagogické pracovnice si uvědomují specifikum příhraniční oblasti a organizují pro žáky pestré akce v Českých Budějovicích (návštěvy výtvarné dílny Jihočeského muzea, Galerie umění, Alšovy jihočeské galerie, divadelních představení, koncertů, hvězdárny a planetária) i poznávací exkurzi do Prahy.

Podpora čtenářské a matematické gramotnosti

Z aktivit školy, z rozhovorů s vyučujícími a z hospitací ČŠI zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti v **základní škole** je zřejmé, že dovednosti související se čtenářskou gramotností žáků jsou pravidelně podporovány. Učitelky vytvářejí možnosti pro diferencované činnosti a zohledňují čtenářskou vyspělost jednotlivých žáků. Pozornost je věnována zejména zvládnutí techniky čtení, porozumění textu a tvořivému uplatňování informací z textu. Žáci jsou postupně vedeni ke kritickému čtení a ke čtení studijnímu. Obměna fondu školní knihovny je pomalejší.

Také rozvoji matematické gramotnosti a rozvoji informačních kompetencí je ve škole věnována soustavná pozornost. V hospitovaných hodinách byli žáci vedeni ke kompetencím k řešení problémů, k samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy. Bez obtíží pracovali s PC a vyhledávali informace.

Moderní didaktickou techniku, např. interaktivní tabuli nebo dataprojektor, škola postrádá.

Z dokumentace a na základě hospitační činnosti v **materšské škole** je patrné, že rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti je v souladu s výstupy RVP PV věnována náležitá pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají prostor pro rozvoj poznatků a dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Posilován je

rozvoj smyslového vnímání, hry s obrázky a písmeny. Podporováno je pamětné učení a reprodukce říkadel, písní, básní. Sledován je mluvní projev dětí, rozvoj slovní zásoby, komunikativní dovednosti. Pozornost je věnována správné výslovnosti. Zařazovány jsou artikulační, sluchové a rytmické hry, rytmizace, rozlišení počáteční a konečné hlásky ve slovech. I přesto přetrvává u některých dětí před nástupem do 1. třídy nesprávná výslovnost. MŠ spolupracuje se ZŠ v přípravě dětí na „splývavé čtení“.

Pro rozvoj grafomotoriky učitelka využívá řadu podpůrných metodických materiálů, sleduje správný návyk držení tužky a sezení. Zařazuje grafické napodobování tvarů na různých formátech papíru.

V oblasti matematické gramotnosti jsou využívány stolní hry, děti řeší různé hádanky a labyrinty, čímž posilují logické myšlení a samostatné rozhodování.

Rozvoji funkčních gramotností věnuje škola v rámci možností odpovídající pozornost. Tato oblast má požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z předložené dokumentace **základní školy** je zřejmé, že se vyučující pravidelně zabývají hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání žáků.

Mateřská škola sleduje zvláště v posledním roce před nástupem do 1. třídy úroveň základních předpokladů dětí pro úspěšné pokračování ve vzdělávání v základní škole. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou sledovány.

Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je po provedených úpravách v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program mateřské školy není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečné vzdělávání dětí a žáků.

Finanční prostředky a zdroje pro realizaci ŠVP jsou účelně využívány.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem, dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Ve vzdělávání v ZŠ byla zaznamenána pozitivní zjištění. Vyučující v souladu s přijatým ŠVP využívají metody aktivního, prožitkového učení, dodržují stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, žáky vhodně motivují. Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí a jejich předpoklady pro vzdělávání v základní škole.

Soudržný hodnotový rámec obou škol, příjemné klima spolu s vedením žáků k pěkným mezilidským vztahům jsou významnými pozitivy.

Dílčí rizika:

- *neúplný ŠVP pro předškolní vzdělávání*
- *v oblasti materiálního zajištění a plnění ŠVP absence zázemí pro výuku tělesné výchovy*
- *v oblasti personálního obsazení chybějící odborná kvalifikovanost jedné pedagogické pracovnice*
- *organizace vyučování není v souladu se zákonnou normou, přestávka na oběd nemá vyhláškou požadovaných 50 minut.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy T. G. Masaryka Horní Dvořiště ze dne 2. 9. 2002, čj. 256/2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 256/2002 ze dne 24. 6. 2005 vydaný Obcí Horní Dvořiště pod čj. 1/2005 s účinností od 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 6. 10. 2008 pod čj. 20 128/2008-21 s účinností od 6. 10. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy T. G. M. a MŠ Horní Dvořiště vydané Obcí Horní Dvořiště dne 8. 7. 2008 pod čj. 1/ŠK/2008 účinností od 1. 8. 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na společné cestě za duhou“ platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
8. Učební plány ŠVP ZŠ T. G. M. Horní Dvořiště a vzdělávacího programu Základní škola
9. Školní matrika ZŠ T. G. M. a MŠ Horní Dvořiště
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2007
12. Rozvrh hodin ZŠ T. G. M. Horní Dvořiště pro školní rok 2009/2010
13. Plán práce ZŠ T. G. M. a MŠ Horní Dvořiště na školní rok 2009/2010
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
17. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Horní Dvořiště za období 2006-2009
18. Školní řád ZŠ T. G. M. Horní Dvořiště platný od 3. 9. 2007
19. Školní řád MŠ Horní Dvořiště platný od 3. 9. 2007
20. Řády odborných učeben (počítačová učebna, tělocvična) platné od 3. 9. 2007
21. Traumatologický plán platný od 27. 8. 2007
22. Třídní knihy ZŠ T. G. M. Horní Dvořiště ve školním roce 2009/2010
23. Třídní kniha MŠ - školní rok 2009/2010
24. Třídní vzdělávací program MŠ
25. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Horní Dvořiště
26. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
28. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
29. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008, 2009
32. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 a 2008
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 5. 1. 2010
34. Finanční vypořádání vztahů příspěvkové organizace se zřizovatelem za rok 2007, 2008 a 2009
35. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
36. Hlavní kniha roku 2007, 2008, 2009
37. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008 a 2009
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 15 dnů požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků na adresu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	v.r.....
Mgr. Věra Drsová	v.r.....
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	v.r.....
Bc. Marie Jozová	v.r.....

České Budějovice dne 11. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Leona Vejsová	v.r.....

Český Heršlák dne 7. 7. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.