



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-592/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-122/24-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Rudolfov</b>
Sídlo	<b>Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov</b>
E-mail	<b>skola@zsrudolfov.cz</b>
IČO	<b>70 988 471</b>
Identifikátor	<b>650 032 811</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivo Schuster</b>
Zřizovatel	<b>Město Rudolfov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Adamovská 490, Rudolfov Na točně 192, Rudolfov Na točně 26, Rudolfov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. 5. 2024 – 7. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Rudolfov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 555 žáků ve 23 třídách, z toho 74 žáků s příznými podpůrnými opatřeními a 11 žáků s odlišným mateřským jazykem. V mateřské škole se v pěti třídách

vzdělávalo 114 dětí včetně jednoho dítěte mladšího tří let, čtyř dětí s odlišným mateřským jazykem, jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a pěti dětí s odkladem školní docházky. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání navštěvovalo školu 28 dětí. K zájmovému vzdělávání bylo v osmi odděleních přihlášeno 215 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

S nástupem nového ředitele školy v roce 2018 došlo ke změnám v organizační struktuře školy i v jejím personálním obsazení, nově byla zřízena pozice druhého zástupce ředitele. V působnosti zástupce pro 1. stupeň je zároveň mateřská škola. Kompetence ve vedení školy včetně školní družiny jsou jasně vymezeny, pravidelné porady vedení i každodenní úzká spolupráce podporují řízení školy. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a systematicky, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy je úspěšné v získávání dalších finančních prostředků nad rámec základních dotací ze státního rozpočtu a provozního příspěvku zřizovatele, které byly účelně využity k podpoře vzdělávání. V oblasti kontrolní činnosti a zejména pedagogického vedení základní školy jsou rezervy. Pedagogickým pracovníkům není ze strany vedení vždy poskytována zpětná vazba se zaměřením na následná přijetí opatření, rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků není rovnoměrně rozloženo a cíleně zaměřeno na slabá místa ve výuce, což jsou především uplatňované metody a formy práce. Vedení školy se identifikaci slabých míst systematicky nevěnuje. Rezervy jsou také v oblasti hodnocení žáků a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zástupce ředitele pro mateřskou školu má při spolupráci s pedagogickým týmem nastavené mechanismy a nástroje k monitoringu a kontrole stěžejních oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční. Z hospitační činnosti prováděné vedením mateřské školy získávají pedagožky pouze orientační zpětnou vazbu, se zjištěními škola nepracuje v potřebném rozsahu a nepřijímá vždy účelná opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání.

Pedagogický sbor se rozšířil a prochází přirozenou generační obměnou. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace, případně si kvalifikaci doplňují studiem. Vzájemná spolupráce závisí na aktivitě a přístupu jednotlivých vyučujících, vedením školy není systematicky koordinována. Pozitivem bylo zřízení metodických sdružení (na 1. stupni po jednotlivých ročnících) a předmětových komisí na 2. stupni v základní škole v roce 2022. Jejich činnost se však zatím teprve rozbíhá, soustřeďuje se převážně na organizační záležitosti. Metodami a formami práce ve výuce se tyto orgány systematicky nezabývají. Vzájemné hospitace vyučujících jsou ojedinělé, týkají se spíše začínajících vyučujících, kteří je využili jako součást stanovené podpory.

Koncepční záměry se daří plnit především v materiálně-technické oblasti v souvislosti se zvyšujícím se počtem žáků i pedagogických pracovníků základní školy. Od předchozí inspekční činnosti byly zrenovovány některé učebny, zázemí pro pedagogické pracovníky a vytvořeny nové prostory. S výjimkou učebny informatiky však budova školy neumožňuje vybudovat prostory pro odborné učebny či samostatná oddělení školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola kromě svých vnitřních prostor nově vybudovaný venkovní areál místního sportovního klubu. Materiální podmínky mateřské školy se daří stejně jako v základní škole ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšovat. Třídy jsou prostorné, vhodně uspořádané, vybavené novým nábytkem a dostatkem edukačních a tělovýchovných pomůcek, čtenářské koutky pozitivně ovlivňují čtenářskou pregramotnost. Prostorná zahrada mateřské školy poskytuje dostatek herních prvků. V základní a mateřské škole i školní družině se celkově výrazně zkvalitnilo vybavení ICT. Byl zaveden elektronický informační

system zahrnující elektronické žákovské knížky i elektronické třídní knihy (v základní škole i školní družině), část vyučujících aktivně pracuje s platformou Teams.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole probíhala zpravidla v příznivé, přátelské atmosféře, žáci dodržovali nastavená společná pravidla vzájemných vztahů a práce. Výuka vycházela ze školního vzdělávacího programu, celkově byl patrný větší důraz na znalosti, menší pozornost byla věnována rozvoji dovedností. Ve většině hodin převažovala frontální výuka, kdy aktivní byli především vyučující. Metody a formy práce, které podporují aktivitu žáků při učení, efektivně využívali jen někteří vyučující, kterým se dařilo vhodně zařazovat práci ve dvojici či skupině, a tím podporovat jejich vzájemnou spolupráci. Pozitivem bylo rovněž vedení výuky anglického jazyka v cílovém jazyce. Výuka byla vhodně podpořena prezentacemi, pomůckami a ukázkami, absence odborných učeben tak neměla na výuku nepříznivý dopad. Využití ICT se lišilo v závislosti na jednotlivých vyučujících, pouze v části výuky byly tyto technologie použity efektivně nejen vyučujícími, ale i žáky. Vyučující téměř nevedli žáky k vyhledávání informací z více zdrojů nebo k uplatňování kritického myšlení, ojediněle byli žáci vedeni k vytváření postojů. Efektivní práci s texty či podpoře čtenářství není věnována systematická pozornost. V malé míře byly uplatňovány mezipředmětové vztahy i propojení s reálným životem. Rezervy byly rovněž ve struktuře hodin, často chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení, prostor či příležitost pro formativní hodnocení – zejména sebehodnocení či vzájemné hodnocení – nebyl v hodinách téměř vytvářen. Diferenciace, tedy zadávání rozdílných úloh či gradovaných úloh dle schopností žáků, nebyla využita. Asistenti pedagoga se věnovali převážně podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně též ostatním žákům.

Zájmové vzdělávání probíhalo v kmenových třídách školy, rozdělené do osmi navzájem kooperujících oddělení. Při všech sledovaných činnostech ve školní družině bylo patrné vstřícné a přátelské klima, které bylo postaveno na dodržování srozumitelně formulovaných pravidel a příznivě ovlivňovalo vzájemné vztahy i osobní kreativitu účastníků. Účastníci si kromě pestré nabídky činností mohli vybrat ze sedmi zájmových kroužků, které v rámci zájmového vzdělávání škola nabízí jako vhodné rozšíření jejich individuálního rozvoje. Nedílnou součástí je funkční podpora psychické a fyzické hygieny pravidelným zařazováním pobytu venku na školním hřišti nebo v okolní přírodě, posilující nejen pohybové a orientační dovednosti, ale také upevňování vrstevnických vztahů. Činnost školní družiny tak účelně doplňuje vzdělávací nabídku školy.

Během hospitovaných činností v mateřské škole bylo zřetelné přátelské klima a příjemná atmosféra. Prostor pro aktivní spoluúčast dětí však byl vytvářen v různé míře v důsledku rozdílného využívání efektivní komunikace pedagožek směrem k dětem a získávání zpětné vazby v průběhu vzdělávání. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, vycházela z jejich zájmu a vhodně propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Spontánní činnosti byly vyvážené, vzájemně se prolínaly, děti měly k dispozici pestrou vzdělávací nabídku respektující všechny věkové kategorie v homogenních třídách. Účelné využití ICT podporovalo digitální kompetence dětí. Při řízených činnostech většina pedagožek utvářela neformální vztahy a vedla tak děti k prosociálnímu chování. Didakticky zacílené činnosti byly zpravidla dobře připraveny a korespondovaly s tématem. Pravidelné čtení, zpívání a vyprávění podporuje čtenářskou pregramotnost dětí. Při pohybových aktivitách byla u dětí vhodně rozvíjena fyzická zdatnost a orientace v prostoru. V návaznosti na vzdělávací záměry byl účelně využíván frontální i skupinový způsob práce a vytvořeny odpovídající podmínky také pro samostatné činnosti.

Ne vždy byla průběhu vzdělávání vzdělávací nabídka diferencována dle věkových zvláštností a individuálních možností dětí. Během pobytu venku poskytly pedagožky dětem dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity, které přispívaly k jejich zdravému vývoji. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty vhodné náhradní klidové činnosti.

Základní škola v souladu s koncepcí rozvoje rozšířila a realizuje řadu pestrých aktivit, jako jsou exkurze a výstavy, besedy, vzdělávací programy, sportovní kurzy, výjezdy do zahraničí (i vícedenní), návštěvy muzeí, divadel, kina, projektové dny, výlety apod. Žáci se rovněž účastní soutěží a olympiád, zejména v oblasti sportovní. Výrazným pozitivem je organizování akcí pro veřejnost i činnost pěveckého sboru, který úspěšně prezentuje školu na různých kulturních, společenských akcích města. Aktivity vhodně doplňují výuku, významně podporují osobnostní rozvoj žáků. Škola je otevřena veřejnosti, spolupracuje s místními organizacemi a podporuje tak zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola využívá ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků interní standardní hodnotící nástroje, především písemné a ústní zkoušení, v rámci porovnání tříd i srovnávací testy z českého jazyka a matematiky. Ve sledování průběžných výsledků vzdělávání žáků jsou rezervy, škola neprovádí jejich podrobnou analýzu. Stejně tak i následné přijímání konkrétních opatření je nesystematické, hodnocení tak není vždy objektivní, neboť v rámci výuky některých předmětů jsou v hodnocení mezi jednotlivými vyučujícími značné rozdíly. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí doučování a individuální konzultace s vyučujícím, navrhované formy podpory jsou však zákonnými zástupci a žáky využívány v rozdílné míře. Přestože se někteří vyučující snaží aplikovat prvky formativního hodnocení, cílené vyhodnocování vzdělávacího pokroku každého žáka není nastaveno.

Výsledky u jednotné přijímací zkoušky v matematice a českém jazyce jsou nad celorepublikovým průměrem, pozitivem je příprava k těmto zkouškám formou volitelných předmětů v devátém ročníku. K podpoře nadaných žáků přispívá příprava a účast v řadě soutěží a olympiád, v předchozím školním roce zaznamenali žáci úspěchy na krajské úrovni v přírodovědných olympiádách a sportovních soutěžích.

Ve školním poradenském pracovišti působí výchovná poradkyně a nově ustanovená školní metodička prevence. Úzce spolupracují se všemi pedagogickými pracovníky a sdílejí potřebné informace. Kariérovému poradenství a oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná pozornost a jsou vhodně nastaveny metodické postupy. Škola v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení zajišťuje předměty speciálně-pedagogické péče, zpracovává individuální vzdělávací plány a systematicky využívá též plány pedagogické podpory. V uplatňování nastavených postupů ve výuce jsou však rezervy, v některých případech jsou podpůrná opatření poskytována spíše formálně, bez pozitivního dopadu na výsledky vzdělávání žáka. Pravidelným kontrolám realizovaným školou se nepodařilo včas zachytit dílčí nedostatky a reagovat potřebnými opatřeními. Efektivní postupy umožňující žákům pravidelně zažívat při vzdělávání úspěch účelně využívá většina vyučujících, zapojit všechny pedagogy se však zatím nepodařilo. Prevence rizikového chování ve škole probíhá podle dlouhodobě nastaveného programu. Nová metodička prevence vhodně navazuje na dobře realizovanou praxi, postupně též začíná zařazovat další efektivní aktivity. Vzniklé problémy škola bezodkladně řeší, v případě potřeby ve spolupráci se zákonnými zástupci, nebo s externími odborníky.

Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí s datovanými doklady. Její zpracování je zcela funkční, v jednotlivých třídách však neslouží jako podklad ke stanovení záměrů pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se adekvátně zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Návštěvy základní školy přispívají k plynulé adaptaci dětí do dalšího stupně vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- V základní škole se navýšil počet žáků i tříd na hranici kapacity školy.
- Pedagogický sbor se obměnil a rozšířil.
- V roce 2018 proběhla změna na pozici ředitele školy, byla zřízena pozice druhého zástupce ředitele.
- V roce 2022 byly ustanoveny metodické orgány a předmětové komise.
- Zlepšily se materiální podmínky školy (opravy, renovace, nábytek, nové prostory).
- Byl zaveden elektronický informační systém, elektronické třídní knihy a žákovské knížky, škola nakoupila a obnovila vybavení ICT.
- Škola začala využívat nově vybudovaný venkovní areál pro výuku tělesné výchovy ve spolupráci s místním sportovním klubem.
- Zvýšil se počet akcí organizovaných školou.

### Silné stránky

Základní škola

- Pestré a četné aktivity základní školy podporují osobnostní rozvoj žáků (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v oblasti kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu (2.1)
- Metody a formy práce nezohledňují individuální a věkové zvláštnosti dětí (4.2)

Základní škola

- Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti kontrolní činnosti a pedagogického vedení (2.1)
- Do výuky zejména na 2. stupni nejsou v dostatečné míře zařazovány metody a formy podporující aktivní učení žáků (4.2)
- Škola vykazuje rezervy ve stanovení pravidel pro hodnocení a nejednotnost přístupu vyučujících při hodnocení žáků. Ve výuce není věnována dostatečná pozornost oblasti formativního hodnocení a diferenciaci směrem k odlišným potřebám žáků (4.3)

- Ve škole jsou rezervy v oblasti poskytování podpůrných opatření (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit řízení školy v oblasti kontrolní činnosti a pedagogického vedení.
- V základním vzdělávání ve větší míře zařazovat metody a formy výuky podporující aktivní učení žáků.
- Stanovit jasná pravidla pro hodnocení žáků, hodnotit objektivně, využívat potenciál formativního hodnocení, více analyticky pracovat s výsledky vzdělávání žáků.
- Poskytovat žákům podpůrná opatření v potřebné míře a kvalitě.
- V základní škole systematicky podporovat čtenářství a čtenářskou gramotnost.
- Posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy zejména v oblastech aktivizačních metod a forem výuky a hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Rozšířit tým školního poradenského pracoviště o dalšího výchovného poradce.
- Jmenovat kvalifikovanou zástupkyni ředitele pro mateřskou školu.
- V předškolním vzdělávání více zohledňovat individuální a věkové zvláštnosti dětí.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy se zaměřit na témata týkající se efektivní komunikace pedagožek směrem k dětem.
- Podpořit vzájemné hospitace vyučujících.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Rudolfov s účinností od 16. 12. 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Rudolfov s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 2. 5. 2024
4. Výkonové výkazy všech součástí školy
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 6. 2024
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023

8. Vnitřní řád školní jídelny z 2. 1. 2024, Provozní řád školní jídelny mateřské školy z 2. 1. 2024
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2023
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2023/2024
13. Zápisy z jednání předmětových komisí – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a 2023/2024, přehled vzdělávání ve školním roce 2022/2023
18. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – výběr
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
21. Hospodářská a mzdová dokumentace
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIC-88/18-C

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

3. 6. 2024