



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Šebetov, příspěvková organizace

Šebetov 215, 679 35

Identifikátor školy: 600 105 474

Termín konání inspekce: 1. a 2. červen 2005

Čj.:	12-1182/05-11066
Signatura:	kl1ay105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) s kapacitou 60 dětí, jejímž zřizovatelem je obec Šebetov je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Pro školní rok 2004/2005 ředitelka přijala celkem 27 dětí. Vzdělávací činnost probíhá podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Provoz školy je od 6:00 do 15:30 hodin. Stravování dětí i dospělých zajišťuje školní jídelna MŠ s kapacitou 90 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje ředitelka a učitelka, obě s požadovanou odbornou kvalifikací. Rozložení jejich přímé práce s dětmi dobře zabezpečuje realizaci vzdělávací práce a respektuje postupné ranní příchody a odpolední rozcházení dětí MŠ.

V řádech i dalších dokumentech školy je přehledně zpracována organizace provozu a kompetence jednotlivých pracovníků. Dobře je tak zajištěn její bezproblémový chod i průběh činností během dne. Předávání informací mezi zaměstnanci probíhá převážně osobní formou, což vzhledem k jejich malému počtu svoji roli plní dobře.

Při řízení ředitelka umožňuje učitelce vnášet své názory a podněty, diskutují o nich a tím se spolupodílí na ovlivňování zaměření MŠ i zajišťování její činnosti. Přestože se obě účastnily komplexně pojatého vzdělávání v současných trendech a přístupech k dětem předškolního věku, z inspekci sledovaných vzdělávacích činností bylo zřejmé, že je zatím nemají zcela ujasněny a v práci je uplatňovaly jen ojediněle. Pedagogické rady řeší jen organizační záležitosti a ke zlepšení úrovně pedagogického procesu nepřispívají. Také hospitační činnost, přestože je plánovaná, není ve vztahu k hodnocení kvality vzdělávacího procesu účinná. Chybí analytický přístup, je pouze popisná, což neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu.

Zpracovaná kritéria umožňují hodnocení jednotlivých pracovníků a jsou využívána zejména pro přidělování nenárokových složek platu.

Personální podmínky mateřské školy byly celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové budově v klidné části obce Šebetov. Využívané prostory původně dvoutřídní školy svou velikostí i funkčním vybavením vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávací činnosti. Kolem budovy je rozlehlá školní zahrada se zřízeným dopravním hřištěm. Přesto, že je méně vybavená pro pohybové aktivity, je možné ji využívat pro relaxační pobyt dětí.

Třída i ostatní prostory jsou účelně vybaveny pro činnosti dětí odpovídajícím množstvím i pestrostí hraček, knih, materiálu i pomůcek. Většina je uložena v policích a skříních tak, že jsou dětem běžně přístupné. Dětský nábytek je postupně obnovován a odpovídá svou velikostí jejich vzrůstu. Uspořádán je však tak, že funkční hrací kouty tvoří jen částečně. Výzdoba prostor i jejich čistota přispívají k celkově stimulačnímu a příjemnému prostředí.

Doplňování a obnovování materiálně-technického zázemí školy ředitelka plánuje v souladu s potřebami dětí a realizuje po projednání se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky školy jsou dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program pod názvem *Pojďte si hrát a poznávat svět* vychází z dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22) a jeho hlavní záměr je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Zpracovává obsah vzdělávání do tematických celků zaměřených na osobnostní rozvoj dětí a popisuje stávající podmínky. Méně se zatím věnuje plánování jejich zlepšování. Stanoví také základní metody a prostředky pro vyhodnocování, jak jsou vzdělávací cíle naplňovány. Nejsou však dopracovány a systematicky využívány, proto neposkytují funkční zpětnou vazbu o kvalitě činnosti školy.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci o naplňování programu škola vede úplně a přehledně.

Organizace vzdělávací činnosti je vymezena stanovenými *Režimovými požadavky*, které zohledňují potřebnou dobu pobytu venku i individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku. Není v něm však určena doba přesnídávky, proto není zřejmé, zda je dodržován interval mezi podáváním jídel (svačina a oběd). Pitný režim je zaveden, ale jeho funkčnost je minimální. Spontánní a řízené aktivity byly zastoupeny vcelku rovnoměrně. Učitelky při nich většinou respektovaly individuální tempo dětí, méně však diferencovaly požadavky vzhledem k jejich individuálním možnostem.

Informační systém ve vztahu k rodičům funguje velmi dobře.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Pro vzdělávací práci MŠ zpracovala celoroční plán formou tematicky motivovaných celků, jejichž cíle byly v souladu s deklarovaným ŠVP. Nebyly však diferencované k individuálním dovednostem a zkušenostem dětí a nevztahovaly se k jejich aktuálním prožitkům a potřebám.

Pro hry a spontánní činnosti měly děti prostor v ranních hodinách. Mohly si vybírat podle svého zájmu z herního materiálu a dalších pomůcek, kterými byla třída vybavena. Cílená pestrá nabídka připravena nebyla. Důsledkem bylo, že spontánní činnosti vznikaly pomalu, některé neměly smysluplnou náplň a děti je ne vždy dokázaly samostatně rozvíjet. Ojedinelé zásahy učitelek jim v tom pomáhaly jen výjimečně. Přesto v nich měly děti více příležitostí pro rozvoj fantazie, představivosti a tvořivosti než v řízených činnostech. Ty byly sice nabízeny v průběhu dopoledne, ale pouze ve formě jedné činnosti bez návaznosti na přímé dětské zkušenosti a zážitky, což snižovalo jejich účinnost. Děti tak nemohly plnit cíle různými formami podle svých individuálních potřeb a zájmů. Většinou jen vykonávaly zadané úkoly, čímž byla méně rozvíjena jejich samostatnost a tvořivost. K aktivnímu učení tento způsob vedl jen výjimečně. Realizace činností byla provázána nadměrnou řízeností ze strany dospělých, což mělo za důsledek, že se učitelky mnohdy verbálně uplatňovaly více než děti.

Celkově však ve třídě panovala vstřícná atmosféra, ve které se děti projevovaly přirozeně, otevřeně mezi sebou i dospělými komunikovaly. Přispívalo k tomu i pozitivně laděné hodnocení, které děti povzbuzovalo a dávalo jim možnost zažít pocit úspěšnosti. Bylo však obecné, méně adresné, proto jen málo vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Mluvní projev dětí, i když ne cíleně, učitelky většinou vhodným způsobem podporovaly a rozvíjely.

Řízené činnosti i spontánní činnosti jsou hodnoceny jako průměrné.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj, tělesná zdatnost, obratnost dětí i rozvoj jemné motoriky odpovídaly jejich věku. Dobře měly děti upevněné hygienické návyky, méně však zdvořilostní. Vzájemně se chovaly přátelsky, dovedly spolupracovat. V projevech byly otevřené a bezprostřední, neostýchaly se navázat kontakt. Většinou byly samostatné, přesto je dospělí, zejména při stolování, zbytečně obsluhovali. Autonomně se projevovaly děti spíše při spontánních činnostech. V nich měly více prostoru pro rozvoj fantazie a představivosti. Pokud však vznikl problém, měly tendenci obracet se na učitelky. Ty problémy často řešily za ně. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy, Šebetov, příspěvkové organizace, č. j. 01/2002 ze dne 23. září 2002*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č. j. JMK 503/2003 OŠ ze dne 13. května 2003*
3. *Přehled docházky třídy MŠ ve školním roce 2004/2005*
4. *Přehled výchovné práce třídy MŠ pro školní rok 2004/2005*
5. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole všech dětí přijatých pro školní rok 2004/2005*
6. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí přijatých pro školní rok 2004/2005*
7. *Škol (MŠMT) VI-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 10. října 2004*
8. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 30. června 1998, č.j. škol/ř/1006/98*
9. *Potvrzení ve funkci ředitele č.j. 165/2002 ze dne 4 prosince 2002*
10. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Šebetov Pojd'te si hrát a poznávat svět, bez data*
11. *Výchovné cíle pro školní rok 2004/2005, bez data*
12. *Pracovní doba pedagogických a správních zaměstnanců ze dne 1. dubna 2005*
13. *Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, bez data*
14. *Zápisy z hospitací za školní rok 2004/2005*
15. *Hodnocení činnosti školy za školní rok 2003/2004*
16. *Organizační řád Mateřské školy ve Šebetově ze dne 25. února 2003*
17. *Školní řád s platností od 1. září 2003*
18. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, bez data*
19. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy, bez data*
20. *Vnitřní řád MŠ Šebetov, bez data*
21. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2003*
22. *Výroční zpráva – MŠ Šebetov, školní rok 2003/2004 ze dne 27. července 2004*
23. *Kritéria hodnocení pracovníků bez data*
24. *Zápisy z pedagogických a provozních porad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
25. *Podkladová dokumentace – Dotazník pro ředitele před inspekcí, Seznam zaměstnanců a jejich zařazení – bez data*

ZÁVĚR

Odborná kvalifikace pedagogů spolu s jasně stanovenými pravidly chodu školy i kompetencemi zaměstnanců vytvářejí příznivé podmínky pro naplňování cílů stanovených v ŠVP. Kvalitu jejich plnění ovlivňuje, i přes absolvované vzdělávání, menší ujasněnost v nových přístupech k předškolnímu vzdělávání.

Prostory MŠ i jejich vybavení umožňují realizovat zvolený program školy.

Pro přirozený rozvoj osobnosti měly děti více příležitostí při spontánních hrách a aktivitách. Připravované řízené činnosti byly méně nápadité, vedly děti většinou jen k plnění zadaných úkolů. Nerozvíjely dostatečně jejich fantazii a tvořivost, nevedly je k samostatnému objevování. Vstřícný přístup učitelek vytvářel atmosféru důvěry ve třídě a pozitivně ovlivňoval také celkově pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r.
Člen týmu	Hana Linhartová	Hana Linhartová, v.r.

V Brně 28. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Pešová, ředitelka MŠ

Ilona Pešová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-15	12-1008/05/194-986
KÚJK	2005-07-15	12-1008/05/194-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.