



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879

Adresa: Ohrada 1879, 755 01 Vsetín

Identifikátor: 600 149 404

Termín konání komplexní inspekce: 8. – 10. leden 2002

Čj.	154 25/02-11023
Signatura	ko4av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní předškolní zařízení po rekonstrukčních úpravách prostor, které byly původně využívány pro zdravotnické zařízení jeslí, je v provozu od roku 1990. Umístěno je v okrajové části města. Sdružuje mateřskou školu o kapacitě 75 dětí a školní jídelnu s kapacitou 85 jídel.

Pro školní rok 2001 – 2002 je v mateřské škole zapsáno celkem 75 dětí ve věku od tří do sedmi let. Provozní doba je stanovena od 6:00 h do 16:00 h.

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Vsetín.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z koncepčních záměrů školy, z literatury nakladatelství Portál, orientačně z rámcového vzdělávacího programu, Programu výchovné práce pro MŠ čj. 33483/83-201 a metodických příruček. Plány v jednotlivých třídách jsou sestavovány do týdenních tematických okruhů, v nichž dané téma prolíná všemi denními činnostmi. Méně je promyšlena organizační struktura a didaktické metody výchovně vzdělávací práce. Pedagogický záměr často není dostatečně jasně formulován. Ze sledování přímého výchovného procesu je patrný určitý rozpor mezi kvalitou plánování a vlastní realizací vzdělávacích činností, která optimálně odpovídá současným trendům v předškolní výchově. Oblast plánování a přípravy vzdělávacích činností má celkově velmi dobrou úroveň.

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků i jejich další dosažené odborné dovednosti velmi pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávací činnosti. S ohledem na organizaci provozu školy dochází ve všech třídách k souběžnému působení učitelek v přímé práci s dětmi. Tato možnost je efektivně využívána zejména v zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, mimoškolních akcích a v době podávání oběda.

Prostorové zázemí mateřské školy je v současných podmínkách na velmi dobré úrovni. Výhodou je bezprostřední návaznost třídy na sociální zařízení, šatnu a hernu. K odpolednímu odpočinku dětí jsou vyhrazeny samostatné ložnice. Prostředí tříd, z nichž každá je svým uspořádáním a vybavením odlišná, vytváří příznivé podmínky pro seberealizaci dětí. Účelné vybavení hracími kouty, jejich členitost a uspořádání, dostupnost hraček a učebních pomůcek vytváří inspirující prostředí, v němž se děti svobodně a přirozeně pohybují. Nadstandardní vybavení školy didaktickými pomůckami, tělovýchovným nářadím a náčiním, pracovním materiálem a audiotechnikou odpovídá současným trendům v oblasti předškolní výchovy i stanovenému vzdělávacímu programu. Podíl učitelek a dětí na estetické úpravě prostředí vede k prohloubení sounáležitosti s mateřskou školou i k upevnění vzájemných vztahů mezi dětmi a dospělými.

Pro pobyty venku je využívána prostorná školní zahrada, která je vybavena pískovišti a plochou pro pohybové aktivity dětí. V blízkosti školy je sportovní areál na němž jsou pořádány v průběhu roku různé sportovní akce. Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro rekreační i relaxační činnosti dětí venku.

V denním režimu jsou dodržovány zásady pro relaxaci dětí. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Prostředí mateřské školy je vysoce podnětné, estetické, funkční a bezpečné.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Dostatečně je

dbáno na kulturu stolování, respektována je individuální potřeba prvního ranního jídla i osobní tempo dětí, čemuž napomáhá průběžně organizovaná ranní svačina. Pitný režim je vhodně zajištěn v průběhu celého dne.

Spontánní činnosti jsou pojaty jako součást tematického bloku dopoledních aktivit. Důraz je kladen především na vytvoření podnětného prostředí, v němž se přirozeně rozvíjí dětská tvořivost a fantazie. V bezprostředním prostoru třídy a herny jsou využívány i vedlejší místnosti a to především pro námětové hry. Adekvátně volenými metodami v oblasti chování a jednání byla v průběhu inspekce v maximální míře rozvíjena schopnost tvořivé spolupráce a komunikace mezi dětmi a učitelkou i dětmi navzájem. Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány jasně, srozumitelně a přiměřeně jejich věkovým schopnostem. Ve všech třídách byla sledována výrazná kooperace mezi dětmi, samostatnost v rozhodování i schopnost respektovat zájmy druhého. Množství nabídnutých hraček, pracovního a výtvarného materiálu včetně tělovýchvonných pomůcek v maximální rozvíjely individuální dovednosti dětí a jejich zájmy. Pro uspokojování spontánní potřeby pohybu v průběhu celého dne jsou ve všech třídách vytvořeny vynikající podmínky. Děti prokázaly velmi dobré pohybové dovednosti, odvalu, obratnost a radost z pohybu. Dominantní úloha dětské hry a osobnost dítěte byla v průběhu inspekce maximálně respektována. Kvalitní připravenost učitelek na výchovně vzdělávací práci spolu s pozitivní motivací příznivě ovlivnily celkovou atmosféru ve třídách.

Řízená činnost zaměřená na rozvíjení poznání byla organizována s celou skupinou dětí. Aktuálně zvolené téma přirozeně navazovalo na jejich získané poznatky a prožitky. Vzhledem k věkově smíšené třídě dbala učitelka na diferencované úkoly. K získání pozornosti dětí využila velmi vhodného a dostatečného množství názorných pomůcek. S organizační zdatností zvládala netradiční metody, prokázala mimořádné schopnosti k uspokojování citových potřeb dětí. Zařazením frontálních, skupinových i individuálních forem práce, střídáním činností klidových s činnostmi rušnějšími a pohybovými byly děti po celou dobu aktivní a pozorné. Mezi dětmi a učitelkou probíhala partnerská, kooperativní spolupráce a komunikace. Uplatněním srovnávacích metod a problémových otázek rozvíjela u dětí prvky logického a analytického myšlení. V průběhu řízené činnosti byla především nejmladším dětem dána možnost náhradní činnosti dle vlastního výběru. Velmi kladně hodnotíme především pedagogickou tvořivost učitelky a její schopnost okamžitě reagovat na vzniklou pedagogickou situaci adekvátní změnou.

Integrovaná řízená činnost, zaměřená především na literární obsah, navazovala na týdenní tematický celek. Kvalitně promyšlenou organizací, vhodnou úvodní i průběžnou motivací, jasně stanoveným záměrem i maximálním využitím didaktických a názorných pomůcek udržovala učitelka děti po celou dobu v soustředění. Daného tématu dokázala využít i pro uplatnění dalších výchovně vzdělávacích činností - jazykových, výtvarných a pohybových. Z didaktických metod byly využity především metody činnostní a verbální včetně prvků dramatické výchovy. Kvalitním řečovým projevem, přiměřenou hlasovou modulací rozvíjela učitelka představivost a fantazii dětí. Všem poskytla dostatečný prostor pro sebeuplatnění včetně verbální a neverbální komunikace.

Integrovaná řízená činnost s převahou hudebních prvků byla hrová, dynamická a radostná. Účinnými formami a metodami rozvíjela učitelka deklamační, rytmičné a pohybové dovednosti dětí a orientaci v prostoru. Průběžně je motivovala zejména obrazovými pomůckami a hrou na kytaru. Vhodně uplatňovala dramatické, relaxační a aktivizační prvky a přirozeně upevňovala u dětí již získané poznatky a dovednosti z předchozích vzdělávacích činností. V návaznosti na dané téma měly děti možnost experimentovat, pracovat s přírodním materiálem a provádět praktické činnosti, při nichž prokázaly velmi dobrou manuální zručnost, tvořivost, samostatnost, dostatek sebevědomí i schopnost pracovat ve skupině. Méně

prostoru bylo vytvořeno pro sebevyjádření, úvahy dětí a rozvoj jejich intonačních dovedností. Cílem dramatické výchovy bylo rozšířit povědomí dětí o zimě prostřednictvím citových prožitků. Již v průběhu her byla navozena příznivá atmosféra vhodnou reprodukovanou hudbou. Učitelka vytvářela účinné podněty pro netradiční pracovní činnosti dětí a zhotovené výrobky funkčně využila v následné řízené činnosti. Formou tvořivé dramatiky rozvíjela fantazii a představivost dětí, zprostředkovala jim nejen dostatek citových prožitků, ale i nových poznatků z oblasti zimní přírody. Průběžně je motivovala vyprávěním a netradičními pomůckami. Vytvořila jim dostatek prostoru k pohybu a taktně reagovala na jejich podněty a chování. Méně podpořila aktivní komunikaci dětí. Verbální a neverbální projev učitelky měl velmi dobrou úroveň.

Řízená integrovaná činnost byla obsahově pestrá, proběhla v návaznosti na hry a téma týdne. Učitelka pracovala s dětmi frontálně a ve skupinách. V průběhu činnosti navozovala účinné podněty a volila vhodné metody k rozvoji verbálních a rytmických dovedností dětí, k upevnění poznatků z oblasti přírody, početních představ, barev a sluchové analýzy slov. Děti s učitelkou ochotně spolupracovaly, byly samostatné, manuálně zručné a prokázaly velmi dobré dovednosti v zacházení s netradičními materiály i předměty domácí potřeby. Nedostatky se projevíly v organizačních formách zejména v závěrečné části, kdy z důvodu náročnější pracovní činnosti jedné skupiny byla trvalá přítomnost učitelky nezbytná a pro ostatní děti vznikaly nežádoucí prostoje.

Při předávání a upevňování vědomostí, dovedností a návyků byl ze strany všech učitelek dostatečně respektován požadavek přiměřenosti a návaznosti.

Organizace režimových momentů výrazně napomáhala k přirozenému vytváření a upevňování hygienických návyků u dětí i rozvoji jejich sebeobslužných dovedností a samostatnosti.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je hodnocena velmi dobře. Materiální a psychohygienické podmínky jsou vynikající. Účelnost a vhodnost organizace výchovné vzdělávací práce včetně komunikace a motivace je celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje mateřské školy je zpracována pro léta 2001 – 2004. Záměry jsou funkčně stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Konceptní program je zaměřen na vytváření vhodného prostředí pro stimulaci tělesného a duševního vývoje dítěte. Je postaven na praktických činnostech, dovednostech, hrách a spolupráci s rodinou. Stanoveny jsou cíle pro oblast řízení, prostředky i termíny realizace s personální zodpovědností. V návaznosti na koncepci je kvalitně a funkčně zpracována konceptní programově řízená činnost pro školní rok 2001 – 2002 s uvedenými cíli pro jednotlivé výchovné složky, s prvky ekologické výchovy a příklady projektových programů a motivačních bloků.

Koncepční plánování je funkční, reálné a má vynikající úroveň.

Organizování

Organizace provozu předškolního zařízení je stanovena funkčním organizačním řádem, který zachycuje podrobnou organizační strukturu mateřské školy, kompetence a povinnosti

vedoucích pracovníků a zaměstnanců, stupně řízení a vymezení hlavní činnosti pro úseky předškolní výchovy a technicko-ekonomický.

Vnitřní řád s jasně stanovenými pravidly poskytuje rodičům dostatečné informace o organizaci výchovně vzdělávací práce i dalších činnostech v mateřské škole. Jeho součástí jsou ustanovení z Úmluvy o právech dítěte a pokyny k bezpečnosti práce. Vnitřní řád byl prokazatelně projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě.

Organizační a vnitřní řád je funkční a vypovídající.

Povinná dokumentace o dětech je evidována na platných tiskopisech, v nichž však nejsou důsledně zaznamenány všechny potřebné údaje. Další dokumentace je vedena přehledně, funkčně, na velmi dobré administrativní úrovni. Zápisy v přehledech výchovné práce mají rozdílnou kvalitu i míru vypovídající hodnoty.

Spolupráci s rodinou věnuje mateřská škola dostatečnou pozornost, což je doloženo ve zpracovaném plánu vzájemné spolupráce. Informační systém je bezprostředně zajištěn formou individuálních pohovorů, třídních schůzek, přímou účastí rodičů na činnostech programově řízených a při společných setkáních u příležitostí oslav školy.

Vnitřní informační systém je pružně realizován zejména při osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci, přenosem aktuálních informací ze schůzek se zaměstnavatelem a zřizovatelem a prostřednictvím provozních a pedagogických porad, realizovaných dle zpracovaného plánu. Písemné záznamy z pracovních porad obsahují relevantní informace.

Ochrana důvěrných dat a zjištění o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje četnými akcemi které jsou pořádány převážně za účasti rodičů. Patří mezi ně oslavy tradičních svátků v roce, besídky, karneval, výlety, sportovní soutěže, návštěvy kulturních akcí, výstav a praktické ukázky hrových forem práce s dětmi. V oblasti ekologické výchovy neformálně spolupracuje mateřská škola s Alcedem Vsetín.

Spolupráce předškolního zařízení se speciálním centrem logopedie spočívá v odborném poradenství a pravidelném metodickém vedení logopedické asistentky odbornou logopedkou. S pedagogicko psychologickou poradnou se kontaktuje mateřská škola dle aktuální potřeby, především však v souvislosti s odklady školní docházky.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen účinný systém ve vedení a motivování pracovníků školy. Demokratickým a koncepčním stylem řízení, osobním příkladem a pozitivním myšlením přispívá k příznivé atmosféře na pracovišti. I přes dlouhodobé působení ve funkci ředitelky stále inovuje způsob řízení a pružně reaguje na nové podněty. Průběžně se vzdělává, navštěvuje odborné semináře a zajímá se o aktuální dění ve školství.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka velmi příznivé podmínky. Prostředky na vzdělávání jsou evidovány, o účasti učitelek na vzdělávacích akcích má zaveden přehled. Získané zkušenosti a poznatky jsou společně konzultovány na pravidelných pedagogických poradách. Snahou ředitelky je, aby nové metody a formy práce byly co nejdříve aplikovány do praxe. Pedagogickým pracovníkům poskytuje ředitelka maximální prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy. V průběhu inspekce byla sledována vysoká míra osobní angažovanosti pracovníků při plnění stanovených úkolů.

Pro sebevzdělávání je učitelkám k dispozici dostatečné množství aktuální pedagogické literatury.

Při hodnocení pedagogických výsledků školy ředitelka prokázala vysokou profesní erudovanost a vynikající orientaci v oblasti předškolní pedagogiky. Ze strany ředitelky je učitelkám poskytována kvalitní metodická pomoc. Pohospitační rozhovor ředitelky s učitelkou byl hodnocen jako věcný, efektivní a motivující.

Hodnocení pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno. Kritéria osobního ohodnocení jsou předem stanovena, všichni zaměstnanci byli s nimi seznámeni.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je funkčně vytvořen. Kontrola vzdělávacího procesu je realizována dle zpracovaného plánu a je zaměřena na plnění koncepčních cílů. Hospitace provádí ředitelka pravidelně měsíčně. Pro kontrolu výchovně vzdělávací činnosti účinně využívá denní orientační vstupy a průběžně sleduje výsledné práce dětí. Méně je sledována kvalita sestavených týdenních vzdělávacích plánů a vedení třídní dokumentace.

Kontrola provozu je průběžná a prokazatelná. Zaměřena je na efektivní využívání pracovní doby, dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce a ochranu společného majetku. Zaměstnanci si plní dané povinnosti zodpovědně. V případě negativních zjištění jsou přijímána okamžitá opatření. Závažnější nedostatky v provozu školy se nevyskytují.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

S ohledem na změnu právní formy mateřské školy ze zálohové organizace města na příspěvkovou organizaci byla kontrola efektivního použití prostředků přidělených ze státního rozpočtu zaměřena na účetní období roku 2001. V Úpravě rozpočtu a stanovení závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu k 1. prosinci 2001 byly mateřské škole stanoveny závazné ukazatele neinvestičních výdajů pro rok 2001. Rozpis rozpočtu byl porovnán s hlavní knihou za měsíc prosinec 2001 a výkazem zisku a ztráty. Plně byly vyčerpány finanční prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Nedočerpány byly finanční prostředky na zákonné odvody a mírně přečerpány prostředky na zákonné pojištění a ostatní přímé náklady. Kontrolou financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním dětí podle skutečných úhrad, účetní evidence a účetních dokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky byly čerpány účelně a hospodárně. Nebyl porušen zákon o účetnictví ani postupy účtování.

Kontrole byly předloženy směrnice pro vedení účetnictví platné v roce 2001.

Účetnictví bylo zpracováno pomocí výpočetní techniky. Bylo vedeno přehledně, účetní doklady byly číslovány souvislými číselnými řadami a splňovaly náležitosti účetních dokladů stanovené v zákoně o účetnictví.

V hlavní činnosti organizace byl vytvořen zlepšený výsledek hospodaření, jehož součástí jsou nevyčerpané státní prostředky. V době kontroly organizace dokončovala závěrku roku 2001. Vyúčtování se státním rozpočtem nebylo dosud provedeno.

Dotace ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních nákladech podílela ve výši 69,10 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Kontrola počtu dětí v mateřské škole vycházela z přehledů docházky, přihlášek dítěte k zápisu, evidenčních listů a výkazu o mateřské škole. Ve vykazování nebyly zjištěny rozdíly. Nebyla překročena kapacita mateřské školy ani školní jídelny

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků na mateřské škole byla v souladu s vyhláškou o odborné a pedagogické způsobilosti. Byla provedena kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd. Platové třídy jsou stanoveny správně. Zařazení do platových stupňů kontrola neprováděla.

Porovnáním závazných limitů mzdových prostředků na rok 2001 s výkazem o zaměstnancích a mzdových prostředcích P1-04 za rok 2001 a účetnictvím bylo zjištěno, že prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly plně vyčerpany. Limity počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků nebyly překročeny.

Procentní složení mzdových prostředků bylo následující:

Platy zaměstnanců činily	69,43 %
Ostatní platby za provedenou práci	2,70 %

Příplatek za vedení byl vyplácen ředitelce mateřské školy a jeho výše byla v souladu s právní normou. Osobní příplatky byly stanoveny podle metodického pokynu ředitelky mateřské školy k určení kritérií pro přiznání osobních příplatků. Rovněž odměny byly pracovníkům vypláceny v souladu s vyhláškou. Další plat byl zaměstnancům vyplacen po splnění podmínek pro jeho přiznání.

Kontrolou bylo zjištěno, že organizace uzavřela v kontrolovaném období osm dohod o provedení práce a čtyři dohody o pracovní činnosti. Dohody obsahovaly potřebné náležitosti.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z prostředků státního rozpočtu přidělené mateřské škole v kontrolovaném období tvořily 27,50 %. Procentní složení ONIV bylo následující:

Zákonné odvody	89,22 %
FKSP	5,05 %
Zákonné pojištění	0,93 %
Osobní ochranné pracovní prostředky	0,37 %
Učební pomůcky	2,05 %
Nebylo vyčerpano	2,38 %

Škola v roce 2001 hospodařila s fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP) podle rozpočtu a zpracovaných zásad. Poskytovala příspěvek na stravování, půjčky, nepeněžní odměny, ke zlepšení pracovního prostředí byla zakoupena mikrovlnná trouba a byly financovány kulturní a tělovýchovné akce. Tvorba i čerpání fondu bylo v souladu s vyhláškou.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků tvořily 0,37 % z poskytnutých prostředků státního rozpočtu.

Ředitelka školy se zúčastnila kurzů práce s textovým editorem a internetem, školení komunikační dovednosti, učitelky semináře „Veselé písničky“ a vzdělávacího programu organizovaného ALCEDO Vsetín. V prosinci byla zakoupena odborná literatura – Encyklopedie, Zákoník práce pro školy, publikace Rámcový program v praxi a předplatné Učitelská unie a Informatorium. Prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly vyčerpány ve výši 95,99 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole přiděleny.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V oblasti účetnictví a výkaznictví v roce 2001 nebylo zjištěno nehospodárné ani neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Dotace byla použita k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 29. června 2001
- Zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku ze dne 9. srpna 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001 ze dne 22. listopadu 2000
- Jmenování ředitelky do funkce s platností od 20. prosince 1991
- Potvrzení ve funkci ze dne 17. února 2000 č.j. 473/2000-ŘŠÚ
- Výkaz o mateřské škole Škol MŠMT V 1-01 pro školní rok 2001/2002
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol MŠMT V 17-01 k 15. říjnu 2001
- Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy pro školní rok 2001 - 2002
- Evidenční listy pro děti v mateřské škole
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Koncepce rozvoje MŠ pro léta 2001 – 2004
- Koncepční programově řízená činnost pro školní rok 2001 - 2002
- Zásady provozního řádu
- Zápisy z pedagogických porad a schůzek s rodiči ve školním roce 2001 - 2002
- Přehledy výchovné práce
- Týdenní plány výchovné práce
- Záznamy o dětech

- Záznamy z hospitační činnosti ředitelky MŠ
- Organizační řád
- Vnitřní řád
- Úprava rozpočtu a stanovení závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu k 1. prosinci 2001 č.j. 3145/01 RŠ-EO
- Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích P1-04
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02
- Rozvaha Úč OÚPO 3-02
- Hlavní kniha za měsíc prosinec 2001
- Směrnice pro vedení účetnictví ze dne 2. ledna 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 2. ledna 2001
- Zásady pro používání fondu platné od 2. ledna 2001
- Účetní doklady a výpisy účtu FKSP
- Účetní doklady č. 200044, 200073, 200176
- Vnitřní účetní doklady 550045, 550053, 550071, 550076, 550078, 550119, 550126, 550127
- Účetní doklady pokladny 150154, 150326, 150391, 150398, 150417, 150371
- Faktury č. 300101, 300146, 300256, 300268, 300269, 300274, 300286, 300280, 300061, 300013
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu vzdělávání

Úroveň vzdělávání je v oblasti přípravy a plánování hodnocena jako velmi dobrá, ve všech dalších oblastech jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání v oblastech plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající. Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.
Členka týmu:	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Vsetíně dne 22. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. února 2002.

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Karla Verbíková

Karla Verbíková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Odbor školství KÚ Zlín	02-02-18	39/02
Zřizovatel: MěÚ Vsetín	02-02-18	40/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
02-02-18		Připomínky nebyly podány