



Česká republika

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Seč, okres Plzeň-jih

Seč čp. 54, okres Plzeň-jih, 336 01 Blovice

Identifikátor školy: 600 069 842

Termín konání orientační inspekce: 2. a 9. června 2003

Čj.:	046 83/03-1007
Signatura:	od4aw175

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní předškolní zařízení běžného typu je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy. Zřizovatelem je Obec Seč se sídlem Seč čp. 78, okres Plzeň-jih. V tomto školním roce je do mateřské školy zapsáno 25 dětí, kapacita školy překročena není. Mateřskou školu navštěvují děti ze Seče, Únětic, Bílovic, Chocenické Lhoty.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole probíhá dle školního vzdělávacího programu „Chceme poznat veselý a zdravý svět“, zpracovaného na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zabezpečují dvě učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k počtu přijatých dětí pracují obě na plný úvazek.

V květnu 2003 odstoupila ředitelka mateřské školy ze zdravotních důvodů z funkce. Zřizovatel okamžitě pověřil vedením příspěvkové organizace učitelku, která se v době konání orientační inspekce teprve seznamovala s povinnostmi a činnostmi ředitelky. Z tohoto důvodu není možné hodnotit její systém vedení zaměstnanců. V současné době převzala způsob předchozí ředitelky a v úzké spolupráci společně vyhodnocují naplnění výchovně-vzdělávacích cílů školy. Hospitační činnost realizovala pověřená ředitelka poprvé v průběhu inspekce. Při jejím rozboru věcně a konkrétně zhodnotila činnost učitelky včetně doporučení pro další pedagogickou činnost.

Dalšímu vzdělávání věnují obě učitelky náležitou pozornost. Ve sledovaném období navštívily řadu vzdělávacích seminářů, které byly vhodně koordinovány s potřebami školy a jejich odborným rozvojem. Aplikace získaných poznatků byla patrná v průběhu konání inspekce.

Pravidla provozu školy jsou konkrétně vymezena ve „Vnitřním“ a „Provozním řádu mateřské školy“. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků umožňuje jejich souběžné působení ve třídě, které je vhodně využíváno k individuální práci s dětmi. Denní režim je flexibilní, pevně jsou stanoveny pouze časy hlavního jídla a svačín. Kompetence všech pracovníků jsou určeny, odpovědnost za svěřené úseky je stanovena.

Vnitřní informační systém je postaven na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a na účinné struktuře pedagogických rad a provozních porad. Průběžné individuální konzultace mezi učitelkou a ředitelkou vytvářejí předpoklady pro naplňování

hlavních záměrů školy a sjednocování názoru na styl pedagogické práce, což se kladně projevilo v průběhu inspekce.

Kontakty mateřské školy s rodičovskou veřejností jsou aktivní, zajímavě jsou koncipovány akce pro rodiče, o čemž svědčí jejich hojná účast. Mateřská škola je otevřenou institucí, která s rodiči komunikuje neformálně, umožňuje jim vstup do třídy, možnost sledování pedagogického programu a poskytuje jim informace o své činnosti. Tato skutečnost byla rovněž patrná v průběhu inspekce.

Na základě výše uvedených skutečností jsou personální podmínky, přestože došlo k nenadálé změně ředitelky, hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí ve starší, jednopatrové budově umístěné ve středu obce. Vnitřní prostory jsou řešeny s ohledem k využití v přímé práci s dětmi. Dostatečně velká třída a ložnice jsou přehledné a děti tyto prostory využívají ke hrám a spontánnímu pohybu. Třída je vybavena starším nábytkem, který však není příliš funkční. Vysoká „obývací stěna“ neumožňuje dětem volný přístup k hračkám. Stolky a židličky jsou stejné velikosti a neodpovídají již tělesnému vzrůstu nejstarší věkové skupiny. Estetický vzhled tříd dotváří zejména výtvarné práce učitelek. Z části je budova obklopena velkou zahradou, která umožňuje relaxační a rekreační pobyt. Její současné vybavení je průměrné. Pouze vyhovující úroveň mají pískoviště. Jedno, které je funkční, obsahovalo v době inspekce starý písek a kolem pískoviště chybí dřevěné ohraničení. Druhé nesplňuje podmínky bezpečnosti pro možnou příčinu úrazu (v současné době se již nevyužívá a je z něho pouze otevřená, hluboká jáma).

Mateřská škola je vybavena hračkami a pomůckami v dostatečném množství, ale jejich stávající nabídka je již převážně zastaralá. Přesto je vybavení bohatě využíváno při práci s dětmi.

Stolování probíhá v jídelně, umístěné v přízemí budovy. Toto řešení má svá pozitiva (kulturní prostředí, snadná distribuce jídel), ale současně znesnadňuje zařazování tzv. průběžných svačín. Příkladem způsobem je však v této mateřské škole zabezpečen pitný režim. Děti mají v průběhu dne dostatek vhodných tekutin a zcela přirozeně pitný režim využívají. Pijí často, dle svých potřeb.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracován vlastní vzdělávací program (dále školní program) s názvem „Chceme poznat veselý a zdravý svět“. Byl projednán na pedagogické radě a přijat jako závazný dokument pro tento školní rok. Přibližuje záměr, jak cestou přirozené výchovy rozvíjet osobnost dítěte v přímé součinnosti s jeho vývojem. Téma programu jsou konkrétně specifikována, na plánování činností se podílejí společně s učitelkami i děti.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Mateřská škola vede o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce.

Na každé dítě je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu v mateřské škole. Zjištěné drobné nedostatky ve vedení této povinné dokumentace byly v průběhu inspekce odstraněny.

Povinná dokumentace školy je vedena průkazně.

Systém kontroly a evaluace mateřské školy je součástí školního programu. Vychází z výstižného hodnocení třídního kurikula (do krátkodobých plánů) a z hodnocení školního vzdělávacího programu na pedagogických radách. K tomuto účelu využívá ředitelka jako prostředek hospitace, záznamy o dítěti atd. Sledovaná analýza uplynulého školního roku velmi dobře zhodnotila činnost školy a postihuje i úroveň pedagogického procesu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byly sledována a hodnocena u obou pedagogických pracovníků mateřské školy.

Spontánní činnosti

Učitelky výchovně-vzdělávací činnost pečlivě plánují a připravují se na ni. Každé téma je rozpracováno tzv. „mozkovou mapou“ na podtémata. Na jejich základě je zpracován týdenní plán, obsahující dílčí cíle a činnosti vztahující se k tématu. Plánování je otevřené, protože do něho vstupují i děti svými nápady.

Spontánní činnosti vycházely z bezprostředního zájmu dětí, přičemž motivace působila přirozeně a nevtíravě. Podnětnost prostředí přispívala k rozvíjení fantazie a tvořivého myšlení. Podporující přístup obou učitelek a dostatečný časový prostor umožňoval dětem aktivní zapojení do činností. Dokázaly si samy zvolit hru, přibrat partnera a námětovou hru kvalitně rozvinout. Učitelky nevtíravě sledovaly průběh, pouze v případě potřeby vnášely do hry nový prvek či pomáhaly řešit drobná nedorozumění. Ve třídě panovala příjemná atmosféra. V průběhu ranních aktivit spontánně vstupovali do třídy rodiče a případně se zapojovali do her.

Učitelky se cíleně zaměřují na podporu sociálního rozvoje a sebedůvěry. Děti bez potíží a samostatně vyřizují vzkazy v kuchyni (v přízemí budovy) apod.

Na základě inspekční činnosti bylo patrné, že v průběhu dne je plně respektována potřeba hry a citlivě volena možnost jejího ukončení.

Řízené činnosti

Přestože umístění jídelny v přízemí školy neumožňuje průběžné svačiny, učitelky se snaží o plynulé a nenásilné přechody mezi jednotlivými činnostmi.

Řízené činnosti vesměs obsahovaly podnětné, pro děti lákavé a zajímavé vzbuzení zájmu. Učitelky využívaly pro jejich pohybový a rozumový rozvoj nápadité a netradiční náměty včetně zpěvu a hry na hudební nástroj. Příznačné bylo přirozené získávání poznatků tzv. prožitkovým učením. Výrazný podíl rovněž zaujímal nenásilné rozvíjení fantazie. Pozornost byla věnována také řečovým projevům a komunikačním dovednostem včetně vysvětlení některých netradičních pojmů. Vzdělávací pokroky byly hodnoceny individuálně, s cílem posílit prožitek úspěchu. Pozitivním jevem byla skutečnost, že si mohly účast v řízených činnostech samy volit a koordinovat. Této možnosti využívaly zejména nejmladší děti, které preferovaly uspokojení potřeby individuální hry.

Dílčím nedostatkem bylo v menší míře využití metod vedoucích k výraznější gradaci činností. Přestože byly voleny převážně frontální metody práce, své zastoupení zde měla i skupinová organizace činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoj pohybových dovedností včetně jemné motoriky je plánovitý a učitelky mu věnují náležitou pozornost. Při realizaci zdravotních cviků dokázaly velmi dobře vědomě napodobit cviky a přizpůsobit se pokynům učitelky. Dobře zvládají sebeobsluhu a uplatňují základní hygienické návyky. Děti bez problémů udržovaly pořádek a uklízely po sobě hračky. V oblasti vzájemné komunikace dodržují děti pravidla a vzájemně se naslouchají. Úroveň řečových a jazykových dovedností odpovídá předškolnímu věku. Jejich chování je autonomní, dokáží spolupracovat a přijímat různé sociální role. Vzhledem k probíranému tématu prokázaly dobré poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí, bezpečně poznávaly základní druhy zvířat a brouků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Inspekční činností bylo zjištěno, že údaje uvedené ve Zřizovací listině jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Č.j. 127/2002 ze dne 10. 10.2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydaná zřizovatelem
2. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení Č.j.: ŠMS/2617/02 ze dne 13. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydalo MŠMT
3. Pověření do funkce ředitelky č.j. 399/02 ze dne 14. 5. 2003 s účinností od 15. 5. 2003, vydal zřizovatel
4. Ukončení výkonu funkce ředitelky bez čj. ze dne 14. 5. 2003, vydané zřizovatelem
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě bez čj. ze dne 26. 8. 2002, vydala ředitelka školy
7. Rozhodnutí zařazení dítěte do mateřské školy ve školním roce 2002/2003, vydané ředitelkou
8. Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2002/2003
9. Přehled výchovné práce, evidence denní docházky dětí – září 2002 – červen 2003
10. Kopie dokladů o ukončeném odborném a pedagogickém vzdělání obou učitelk
11. Školní vzdělávací program „Chceme poznat veselý a zdravý svět“
12. Týdenní plány – září 2002 – červen 2003

13. „Vnitřní“ a „Provozní řád mateřské školy“ s platností od 1. 9. 2002
14. Rozpis přímé výchovné práce na školní rok 2002/2003
15. Zápisy z provozních a pedagogických porad – školní rok 2001/2002, 2002/2003
16. Zápisy z hospitační činnosti – školní rok 2000/2001, 2001/2002
17. Přehled dalšího vzdělávání učitelek

ZÁVĚR

Výměna ředitelky, ke které došlo ke konci tohoto školního roku, neovlivnila negativně úroveň personálních podmínek. Mezi oběma pedagogickými pracovníci je patrná vzájemná důvěra a bývalá ředitelka ochotně předává zkušenosti své nástupkyni, čímž jí velmi napomáhá při překonávání počátečních obtíží v oblasti řízení. Obě učitelky mají zájem o svůj odborný růst a soustavně se dále vzdělávají. Organizace přímé výchovné práce zajišťuje dětem optimální pedagogickou péči. Velká pozornost je věnována spoluúčasti rodičů na dění v mateřské škole.

Předškolní zařízení má dostatečně velké prostory pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami je sice starší, ale funkční a odpovídá počtu přijatých dětí. Nevyhovující jsou stolky a židličky, které neodpovídají antropometrickým požadavkům a vysoko umístěné skříňky, které nejsou dětem snadno dostupné. Z bezpečnostního hlediska je nezbytná úprava pískovišť na zahradě.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se učitelky snaží uplatňovat progresivní metody a formy práce. Respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají jejich uspokojování. Pedagogický styl, kterým jsou děti vedeny je podporující, počítá s jejich aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Bradová

V Rokycanech dne 27. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 7. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Romana Žežulková, ředitelka

Romana Žežulková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-07-07	046 95/03-1007
Zřizovatel	2003-07-07	046 94/03-1007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány