



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-62/10

Název školy: Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o.
Adresa: Ječná 30/517, 120 00 Praha 2
Identifikátor: 600 004 813
IČ: 25081012
Místo inspekce: Ječná 30/517, Praha 2
Termín inspekce: 8. – 11. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o. byla založena v roce 1996 jako společnost s ručením omezeným. Zřizovatelem je soukromá osoba. Škola sídlí v budově Obchodní akademie, Praha 2, Vinohradská 38, kde má pronajaté učebny a kancelář. Další prostory si pronajímá v ulici Kubelíkova, Praha 3. Toto odloučené pracoviště ale nemá zapsané ve školském rejstříku.

Nejvyšší povolený počet žáků školy (dále jen kapacita) je 120. Ve sledovaném období byla kapacita naplňována v rozpětí od 80 do 100 %. Ke dni inspekce se vzdělávalo 95 žáků, což představovalo vytížení kapacity z 80 %. Kapacita školy byla dodržena.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělává v oborech:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, (5leté), dálková forma vzdělávání,
- 63-41-M/02 Obchodní akademie, (5leté), dálková forma vzdělávání,
- 63-41-M/02 Obchodní akademie, (4leté), distanční forma vzdělávání.

V letošním školním roce škola realizuje výuku dálkovou formou v 5. ročníku a distanční formu studia ve 2. až 4. ročníku pravidelně každé úterý odpoledne. V každém ročníku je otevřena jedna třída. Vzdělávání probíhá podle učebních plánů schválených MŠMT. V souvislosti s vydáním Rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie má škola zapsaný ve školském rejstříku obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, pro který zpracovala vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP). V případě otevření 1. ročníku ve

školním roce 2010/2011, bude výuka zahájena podle tohoto ŠVP (v tomto školním roce 1. ročník není).

Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s. r. o. je charakteristická především formami vzdělávání (distanční a dálková). Uchazečům, kteří z různých důvodů nemohou navštěvovat denní studium nebo v rámci svého pracovního zařazení nesplňují zaměstnavatelem požadovaný stupeň vzdělání, nabízí možnost dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou. Tímto představuje v systému vzdělávání dospělých důležitý článek. Pro školu je rovněž typický důsledný dohled nad studijní morálkou žáků.

Rozsahem vzdělávací nabídky, velikostí pedagogického sboru tvořeného externími učiteli a počtem žáků se jedná o malou školu.

V organizaci a podmínkách vzdělávání nebyly od posledního hodnocení ČŠI zjištěny zásadní změny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o., hospodařila ve sledovaném období (roky 2007, 2008, 2009 k datu inspekce) s finančními prostředky z dotace pro soukromé školy, která činila cca 15 % všech jejich neinvestičních výdajů a dále z příjmů žáků za školné. V roce 2009 využívala v malé míře rovněž prostředky rozvojového programu ze státního rozpočtu (dále SR), které tvořily v posledním hodnoceném roce okolo 2,5 % dotace ze SR. Škola integruje jednoho těžce tělesně postiženého žáka, na kterého nepožadovala finanční prostředky ze SR ani z rozvojového programu na individuální integraci žáků se zdravotním postižením. Ve školním roce 2008/2009 získala finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. V předchozím školním roce prostředky tohoto programu nevyužila.

Prostředky získané dotací ze SR škola použila v souladu s jejich účelem, tj. na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání. V průběhu hodnoceného období nedocházelo k jejich zvýšenému nárůstu. Hospodaření školy bylo ve sledovaných letech vyrovnané.

Finanční prostředky umožňují chod školy a uskutečňování jejího vzdělávacího programu na standardní úrovni. Materiální a finanční zdroje podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 byli uchazeči o studium přijímáni do 1. ročníků bez přijímacích zkoušek. Pro školní rok 2009/2010 byli uchazeči přijímáni pouze do vyšších ročníků (2., 3., 4. a 5.) s podmínkou úspěšného vykonání rozdílových zkoušek, o kterých ředitelka rozhodovala po posouzení dokladů o předchozím vzdělání či vzdělávání. Přijímací řízení do prvního i do vyšších ročníků probíhala v souladu s platnou legislativou.

Ředitelka školy důsledně dbá na dodržování pravidel týkajících se průběhu vzdělávání, zakotvených ve školním řádu. O jejich porušení a přijatých opatřeních je s žákem sepsován protokol. Zvolený postup, který není v dálkové a distanční formě studia obvyklý, se vzhledem k výsledkům vzdělávání žáků jeví jako účinný.

Formy vzdělávání, organizace výuky a skutečnost, že žáky školy jsou dospělé osoby, příznivě ovlivňují i činnost školy v oblasti prevence a bezpečnosti práce. Daří se předcházet školním úrazům (stabilně nulová míra úrazovosti).

Škola respektuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a zajišťuje bezpečnost žáků na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy (obory vzdělání) je v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Výuka podle ŠVP v prvních ročnících se nerealizuje, protože nebyly v tomto školním roce otevřeny. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle stávajících platných učebních dokumentů. Při zpracování ŠVP škola vycházela ze zásad Rámcového vzdělávacího programu Obchodní akademie (dále jen RVP OA). V době inspekce neměla ŠVP dopracovaný. Při jeho posuzování bylo zjištěno, že zatím neobsahuje učební plán konkretizující rozepsání obsahu vzdělávacích oblastí do vyučovacích předmětů, učební osnovy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

Koncepce dalšího rozvoje školy vychází především ze zkušeností se vzděláváním dospělých. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Jelikož ředitelka a její zástupkyně jsou jedinými interními zaměstnanci, mají veškeré kompetence vzájemně rozděleny. Střednědobá plánovací činnost je na standardní úrovni. Nastavené kontrolní mechanismy zajišťují vedení školy potřebnou zpětnou vazbu. Informační systém vychází především z přímého osobního kontaktu vedení školy s žáky (všichni jsou plnoletí) a učiteli. Důležité informace jsou rovněž vyvěšovány na nástěnce. Školní řád je koncipovaný s ohledem na věk žáků, proporcionálně zachycuje jejich základní práva a povinnosti. Na veřejnosti se škola prezentuje inzercí v odborném tisku a informačními letáky.

Vzhledem k charakteru činnosti školy a skutečnosti, že žáky jsou, až na výjimky, osoby již zapojené do pracovního procesu, je jejím jediným významným partnerem dobře fungující školská rada. Jednání školské rady se kromě stálých členů účastní i zástupci jednotlivých tříd.

Dokumentace školy je vedena pečlivě a prokazatelně, evidence vysvědčení dokládající dosažený stupeň vzdělání, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou, je příkladná.

Práce vedení školy je standardní. Škola realizuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor, tvořený pouze externími učiteli, je stabilizovaný. Jedná se převážně o pedagogy, kteří vyučují ve středních školách stejného typu. Většina z nich splňuje požadované podmínky odborné kvalifikace a má zkušenosti se vzděláváním dospělých. To jim umožňuje respektovat specifika zmíněných forem vzdělávání a uplatňovat přiměřenou náročnost vůči žákům, což se také projevilo ve sledovaných hodinách. Nově nastupujícím učitelům, kteří nemají zkušenost s realizací distančního a dálkového studia, ředitelka poskytuje metodickou pomoc.

Charakter činnosti pedagogické rady, metodických orgánů a jejich spolupráce s vedením školy je ovlivněna skutečností, že výuka je zajištěna pouze externími učiteli a probíhá jeden den v týdnu. I za těchto podmínek plní pedagogická rada funkci poradního orgánu, jsou ustanoveni třídní učitelé a tři předmětové komise (jazyková a společensko-vědní, ekonomická a matematicko-přírodovědná).

Výuka probíhá v pronajatých kmenových učebnách, které jsou vybavené běžnou didaktickou technikou, jsou prostorné a kapacitou vyhovují. Na jejich vybavení a výzdobě se škola nepodílí, v tomto smyslu škola využívá materiální vybavení pronajímatelů. Veškerou studijní literaturu si žáci zajišťují sami po dohodě s vyučujícím. Vlastními studijními texty, literaturou a didaktickou technikou škola disponuje ve velmi omezeném množství.

Podmínky pro řádnou činnost školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Průběh vzdělávání

Zvolené vyučovací metody sledovaných konzultačních hodin odpovídaly požadavkům na daný typ školy a formám studia. Převládá výklad doplněný prací s textem a řízeným rozhovorem. Po odborné stránce bylo učivo prezentováno správně a jeho rozsah odpovídal požadavkům na profil absolventa. V jedné ze sledovaných hodin byla využita didaktická

technika. V předmětu účetnictví vyučující příkladně zpracovala obsah učiva formou prezentací, které jsou žákům elektronicky zasílány.

Vyučovací hodiny se vyznačovaly atmosférou vzájemné důvěry a spolupráce, většina žáků se aktivně zapojovala do výuky.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně stanoveny. V souladu s nimi si vyučující stanovují pravidla hodnocení individuálně s přihlédnutím na formu a organizaci studia. Přístup k žákům respektuje specifika vzdělávání dospělých a skutečnost, že se jedná o osoby s praktickými zkušenostmi z pracovního procesu. Podklady pro klasifikaci žáků, termíny a formy zkoušek jsou ředitelkou jasně určeny a kontrolovány. Nadstandardní je přístup vedení školy k plnění plánu konzultačních hodin jednotlivými žáky a uzavírání jejich klasifikace. Díky systematické kontrole a důsledně sledované docházce jsou téměř všichni žáci hodnoceni ze všech předmětů na konci každého klasifikačního období. Pro zjišťování výsledků vzdělávání používá škola standardní nástroje jako ústní a písemné zkoušky i dílčí známky z průběhu roku. V rámci objektivního hodnocení a sledování úspěšnosti žáků v průběhu studia jsou zadávány tzv. celoroční prověrky (obdoba srovnávacích testů) z českého jazyka a literatury, všeobecných znalostí a ekonomických znalostí. Významným ukazatelem je úspěšnost žáků u maturitních zkoušek.

Vzhledem k výše uvedenému se jedná o žáky-dospělé s již dosaženými klíčovými kompetencemi, z nichž zejména odborné kompetence si prostřednictvím obsahu vzdělávání dále rozvíjejí a upevňují.

Průběh vzdělávání a systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy je standardní.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání.***
- ***Zdroje a prostředky využívá účelně.***
- ***Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.***
- ***Vzdělávací program škola uskutečňuje v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***

Zjištěné nedostatky:

- ***Nedopracovaný školní vzdělávací program ve vztahu k příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu.***
- ***Odloučené pracoviště není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Třídní výkazy tříd distančního studia (školní rok 2009/2010 třídy 2., 3. a 4.) vedené ke dni inspekce
2. Třídní výkaz třídy 5. dálkové formy studia vedený ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
3. Třídní knihy tříd 2., 3., a 4. distančního studia vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce

4. Třídní kniha třídy 5. dálkové formy studia vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
5. Třídní knihy tříd dálkové formy studia a distančního studia vedené ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
6. Učební plán 63-41-M/004 Obchodní akademie, dálkové studium, schválený MŠMT ČR dne 23. srpna 2001, č.j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
7. Soukromá obchodní akademie – SPZ, ŠKOLA 2000, s.r.o., Učební plán 63-41-M/004 Obchodní akademie, distanční studium, schválený MŠMT ČR dne 122. dubna 2006, č.j. 6830/2006-23 s platností od 1. září 2006 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou obchodní akademii – SPZ, ŠKOLA 2000, s.r.o., Praha 2, Ječná 30/517
8. Školní matrika vedená v listinné podobě ke dni inspekce
9. Přijímací protokoly (přijetí do vyššího ročníku) školní rok 2009/2010 – 2., 3. a 4. ročník distančního studia, 5. ročník dálkového studia (portfolio obsahující: přihlášky ke vzdělávání, protokoly o přijímacím řízení, protokoly o rozdílových zkouškách)
10. ŠVP Obchodní akademie platný od 1. září 2009 pro 1. ročník distančního studia
11. Protokol o maturitní zkoušce třídy 5. ve školním roce 2008/2009 – dálková forma
12. Protokol o maturitní zkoušce třídy 5. ve školním roce 2007/2008 – dálková forma
13. Obchodní akademie, ŠKOLA 2000, s.r.o., Praha 2, Ječná 30/517, ŠKOLNÍ ŘÁD a BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY ze dne 1. září 2009
14. Smlouva o propůjčení učeben do přechodného užívání, č.j. 27/96/Vn, ze dne 1. 9. 1996, uzavřená mezi Střední průmyslovou školou elektrotechnickou, Praha 2, Ječná a Soukromou obchodní akademií pro studující při zaměstnání, včetně dodatků (poslední dodatek č. 15 ze dne 1. prosince 2009)
15. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 2. 9. 1996
16. Usnesení Krajského soudu v Praze, Firm 61956/96, Rg. C. 47745/02, ve věci návrhu na zápis změny obchodní společnosti Škola 2000, spol. s r.o. se sídlem Praha 2, ječná 30/517, identifikační číslo 25 08 10 12 do obchodního rejstříku, ze dne 26. listopadu 1996
17. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 47745 ze dne 16. 8. 2006, číslo výpisu 172050/2006, datum zápisu 4. října 1996
18. Jednací řád Školské rady ze dne 29. listopadu 2005
19. Příloha organizačního řádu školy, SMĚRNICE ředitelka školy č. 5, Vnitřní předpisy školy, 10. Školní řád (dálkové a distanční studium)
20. Výroční zpráva školní rok 2008/2009 ze dne 7. října 2009
21. Výroční zpráva školní rok 2007/2008 ze dne 7. října 2008
22. Výroční zpráva školní rok 2008/2009 ze dne 2. října 2007 (schválena školskou radou)
23. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
24. Plán práce na školní rok 2009/2010 - rozpracovaný po měsících
25. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7 966/2009-21 ze dne 26. 5. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
26. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
27. Tematické plány jednotlivých předmětů
28. Informace a kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2009/2010
29. Portfolio přijímacího řízení (přijímací protokoly, rozhodnutí o přijetí, přihlášky ke vzdělávání, kopie vysvědčení ze základní školy, kopie vysvědčení o předcházejícím vzdělávání)
30. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce

31. Zápisy protokolů o nevhodném chování a velké absenci žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Rozpis konzultací pro 2. pololetí školního roku 2009/2010
33. Rozvrh hodin (konzultací) pro 1. až 4. ročník distančního studia a 4. a 5. ročník dálkového studia pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
34. Organizační řád školy platný ke dni inspekce
35. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
36. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u Střední školy s účinností od 1. 9. 2009 č.j. S-MHMP 586896/2008 ze dne 30. 12. 2008
37. Žádost MHMP č.j. 277/08 o změnu kapacity v jednotlivých formách studia ze dne 26. 9. 2008
38. Výpis z obchodního rejstříku č. 172050/2006 vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 47745 ze dne 4. 10. 2006
39. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
40. Hlášení o počtu žáků (tabulka) za rok 2007, 2008 a 2009 (3 listy)
41. Sestava rozbor hospodaření organizací se státní dotací za školní rok 2008/2009 ze dne 15. 10. 2009 (dotace použita na platy 10 %, učebnice 8 %, služby telekomunikací 2 % a nájemné 80 %)
42. Vyúčtování dotací za kalendářní rok 2008 ze dne 30. 9. 2008
43. Příjem dotace ze SR na účtu 346 00 Dotace ze státního rozpočtu za období od 01.01.2008 – 31.12.2008
44. Vyúčtování dotací za školní rok 2006/2007
45. Rozvojový program č.j. ROZ – 6 – 60/2009 ze dne 16. 4. 2009 o Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce pod účelovým znakem 33 005
46. Smlouva č. DOT/65/10/001520/2007 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Obchodní akademií, ŠKOLA 2000, s.r.o. na školní rok 2007/2008 ze dne 31. 1. 2007
47. Vyúčtování státní dotace za školní rok 2007/2008 ze dne 9. 10. 2008 a Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2007/2008 v příloze č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44 ze dne 7. 10. 2008
48. Zúčtování dotace za školní rok 2008/2009 ze dne 6. 10. 2009
49. Vratka dotace MHMP na RP ÚZ 33005 – výpis č. A. 1 strana 1 ze dne 22. 1. 2009
50. Výpis č. A. 4 strana č. ½ ze dne 20. 4. 2009 (5 tis. UZ 33005) RP
51. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2009/2010 č.j. 01-a/2009 ze dne 7. 1. 2009
52. Smlouva č. DOT/61/02/000956/2009 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Obchodní akademií, ŠKOLA 2000, s.r.o. na školní rok 2009/2010 ze dne 5. 2. 2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2007, 2008 a za rok 2009
54. Výroční zpráva o hospodaření školy a komentář k výroční zprávě k hospodaření školy za kalendářní roky 2007, 2008 a 2009
55. Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění rok 2007, 2008 a 2009
56. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců s osobními čísly: 1 a 2

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Bauer	Bauer v. r.
Bc. Jitka Koutová	Koutová v. r.
Ing. Dana Vesecká	Vesecká v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 9. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Havelková	Havelková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.