



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2899/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-467/25-A

Název	Mateřská škola Mezi Domy
Sídlo	Mezi Domy 373, 142 00 Praha 4 - Písnice
E-mail	reditelka@msmezidomy.cz
IČO	60 437 944
Identifikátor	600 036 456
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Gerlašinská
Zřizovatel	Městská část Praha - Libuš
Místo inspekční činnosti	Mezi Domy 373, Praha 4 Na Okruhu 395, Praha 4
Inspekční činnost na místě	24. 9. 2025 – 26. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání a školské služby poskytuje na dvou místech. Škola sídlí v prostředí menšího sídliště, v okolí jsou přírodní lokality vhodné k vycházkám.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2021 se škola rozšířila o další třídu. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 126 dětí. Pět tříd je věkově smíšených, dvě jsou

určeny pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Některé třídy využívají ve vzdělávání dílčí prvky Montessori pedagogiky. Nejvyšší povolený počet dětí (182) není zcela využit, což souvisí mimo jiné i s tím, že se ve škole vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 43 dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je orientován na maximální péči o zdraví dětí v nejširším smyslu slova. Dalším cílem je, aby si děti trvale osvojily soubory dovedností, poznatků, prožitků, zkušeností, hodnot a postojů, které přesahují školní prostředí a byly připraveny je uplatňovat v dalším vzdělávání v životě i mimo školu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole již deset let. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. rozvíjet zdravý životní styl a podporovat děti s OMJ. Při řízení kladě důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Část kompetencí účelně delegovala především na svou zástupkyni, ale i na ostatní pedagogy. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu i metodickou podporu k jejich práci. Pozitivní je, že učitelky jsou vedeny ke sjednocování didaktických postupů. Od poslední inspekce odstranila ředitelka většinu zjištěných nedostatků, zejména v oblasti vedení pedagogické diagnostiky a ve vedení dětí k sebehodnocení. Přetrvává však nedostatek zjištěný ve výchovně vzdělávacím procesu, ne vždy je uplatňována diferenciací úkolů vzhledem k potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Pedagogický sbor čítá 15 učitelek včetně ředitelky a 7 asistentek pedagoga. Všechny učitelky i asistentky pedagoga jsou kvalifikované. Kolektiv ještě doplňuje interkulturní pracovnice na malý pracovní úvazek, která pomáhá při komunikaci s rodiči-cizinci. Začínajícím učitelkám s kratší pedagogickou praxí se věnují zkušené kolegyně i ředitelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo ve sledovaném období tři školních let zejména formou webinářů, které si učitelky samy vybraly a písemnou formou posléze vyhodnotily. Týkaly se zejména práce s dětmi s OMJ, pedagogické diagnostiky či specifických poruch učení. Školení určené pro celý pedagogický sbor se zaměřilo na aktuální potřeby školy, např. práce s heterogenní skupinou, klima školy či komunikační techniky. Rozpis služeb umožňuje souběžné působení učitelek především v době pobytu venku, některé dny i v průběhu řízených činností.

MŠ podporuje partnerskou spolupráci mezi školou a rodinou. Zákonní zástupci participují na realizaci některých akcí, např. oslavě svátků a tradic, výtvarných dílnách, brigádách. Informace získávají na třídních schůzkách, internetových stránkách nebo nástěnkách v budově MŠ, osobní komunikací s pedagožkami nebo formou e-mailů či mobilní aplikace. Vzájemně přínosná spolupráce se zřizovatelem obsahuje mnoho společně pořádaných akcí, např. rozsvěcení vánočních stromků, vítání občánků, tvořivé dílny, které podporují zejména komunitní soužití v multikulturně obydlené malé městské části. Ekologické povědomí dětí podporuje návštěva programů ekologických center a organizací nebo péče o školní záhonky.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, od minulé inspekční činnosti se opět zlepšily. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a přívětivé. Otevření nové třídy na odloučeném pracovišti provázela řada dalších úprav (např. změna prostor školní jídelny-výdejny), ale i oprav v hlavní budově. Rovněž byly pořízeny nové pomůcky a vybavení, takže nyní škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Během inspekční činnosti bylo patrné, že se pomůcky využívají.

Obě budovy obklopují velmi dobře vybavené zahrady s mnoha víceúčelovými prvky a zařízením přírodní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázeno přívětivou a klidnou atmosférou. Dominujícím prvkem je výborně připravená široká nabídka pro spontánní činnosti s využitím pestrého didaktického i Montessori materiálu, přírodnin a nápaditých pomůcek. Všechny tyto činnosti umožňují dětem výběr aktivit podle jejich zájmu a schopností. V průběhu vzdělávání byla velmi dobře patrná souhra činností učitelů a asistentek pedagoga. Příznivě působí i menší kolektivy dětí, které umožňují individuální podporu každého jednotlivce.

Během ranních aktivit se učitelky společně s asistentkami maximálně věnovaly dětem, povzbuzovaly je v jejich úsilí a současně dbaly na dodržování smluvených pravidel chování ve skupině. Děti rozvíjely jak didaktické, tak námětové a konstruktivní hry, přínosné bylo, že mohly pracovat vlastním tempem. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Společná ranní posezení směřovala zejména k prohlubování kladných socioemocionálních vztahů v adaptačním období. Vhodné rituály společného pozdravu podporovaly sounáležitost, pokládané otázky byly zaměřeny většinou na časové pojmy.

Pohybové aktivity neměly vždy stejnou kvalitu. Ve většině tříd naplnily svůj zdravotně preventivní účel, měly správnou strukturu i dynamiku. V některých případech ale byla dynamika cvičení nízká, učitelky také ne vždy věnovaly dostatečnou pozornost provedení cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly nejen postřeh, ale i prosociální citění dětí a dovednost spolupráce.

Hlavní řízené činnosti byly rozmanité a většinou i zdařilé. Efektivně vedené činnosti probíhaly prostřednictvím prožitkového a situačního učení. K individuálnímu i společnému hledání řešení vedly děti problémové otázky, zadávání vhodných úkolů a střídání činností. Výborná byla práce s předměty denní potřeby, kdy učitelka adekvátně stupňovala náročnost zadávaných úkolů a současně poskytovala dětem prostor pro vyvozování poznatků. V dalších třídách využívaly učitelky různé logické úkoly a umožňovaly dětem pestré pracovní činnosti jako malování, vytrhávání, nalepování apod. V části vzdělávání ale byly zjištěny dílčí metodické nedostatky, především nedostatečná diferenciací činností bez různé úrovně obtížnosti a nepřiměřené nároky vzhledem k věku dětí.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. Věnovaly prostor i nápaditému sebehodnocení dětí, což dokládá pozitivní posun od předchozího inspekčního hodnocení.

Dětem s OMJ se věnují pedagogické pracovnice individuálně i skupinově v rámci jazykové přípravy. Z projevů dětí je patrné, že si postupně osvojují český jazyk a daří se jejich začleňování do kolektivu.

Organizace stravování zejména během přesnídávek a svačín umožňuje dětem možnost výběru a dostatečné sebeobsluhy, např. při mazání chleba. Pozitivní rovněž je, že děti jsou cíleně vedeny ke zdravému životnímu stylu motivací ke konzumaci ovoce a zeleniny.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Děti měly dostatek volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách, a to i přes nepříznivé počasí.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připraveny náhradní klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti. Většina nově nastoupivších dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání, některé děti ještě využívají zkrácenou adaptační docházku.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Klinický logoped dochází provádět depistáž a v případě řečových odchylek dětí doporučuje další péči. Vzhledem k multikulturálnímu složení třídních kolektivů využívá škola různé podpůrné projekty organizací, které se na danou tematiku zaměřují.

V pedagogické diagnostice učinila škola od předchozího inspekčního hodnocení žádoucí změny. Učitelky zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky každého dítěte a na jejich základě vyvozují konkrétní záměry pro cílený rozvoj každého jednotlivce. Záznamy jsou doplněny kresebnými projevy, v případě nejstarších dětí i výsledky elektronického vyhodnocení.

Škola podporuje aktivity spojené se zdravím a zdravým životním stylem. Děti pravidelně cvičí ve třídách, v tělocvičně i v sokolovně. Chodí na delší vycházky, mohou se zúčastnit kurzu plavání či lyžování. Ve škole také probíhá depistáž zraku. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Obě pracoviště jsou elektronicky zajištěna. MŠ se také účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2021 došlo k rozšíření školy o další třídu. V souvislosti s tím proběhla řada oprav. Od předchozí inspekční činnosti ředitelka odstranila především nedostatky zjištěné v oblasti vedení pedagogické diagnostiky a ve vedení dětí k sebehodnocení, v části vzdělávání však přetrvávají nedostatky v diferenciaci činností s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Silné stránky

- učitelky velmi pečlivě a efektivně připravují vzdělávací nabídku pro nepřímo řízené aktivity (4.1),
- souhra učitelek a asistentek pedagoga významně podporuje efektivitu vzdělávání (3.3),
- škola poskytuje efektivní podporu dětem s odlišným mateřským jazykem (6.2),
- menší kolektivy dětí ve třídách napomáhají snazší adaptaci dětí i individualizaci vzdělávání (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- v části vzdělávání přetrvává nedostatečná diferenciací úkolů a činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na diferenciaci zadávaných úkolů a činností při řízených aktivitách, upřednostňovat skupinové formy vzdělávání, při kterých je možno lépe odlišit náročnosti aktivit vzhledem k potřebám a možnostem dětí,
- dbát na to, aby řízené pohybové aktivity měly ve všech třídách správnou dynamiku, věnovat pozornost správnému provedení cviků dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 1390056/2022, s účinností od 1. 9. 2022

2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika - školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
6. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

15. 10. 2025