



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-561/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Svitavy
Sídlo	Předměstí, Purkyňova 17/250, 568 02 Svitavy
E-mail právnické osoby	ddm@svitavy.cz
IČO	72 087 145
Identifikátor	691 002 304
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Robertem Snášilem, ředitelem
Zřizovatel	Město Svitavy
Místo inspekční činnosti	Předměstí, Purkyňova 17/250, 568 02 Svitavy
Termín inspekční činnosti	26. až 28. 5. 2014

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže Svitavy (dále „DDM“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

DDM je zřízen městem Svitavy. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny ze Svitav a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, tábory a individuální. Spontánní činnosti vzhledem k chybějícím vlastním prostorám



nenabízí. V době od října do května probíhá pravidelná zájmová činnost formou zájmových útvarů (dále „ZÚ“) s různým zaměřením (sportovním, přírodovědným, uměleckým, technickým). Ke dni 31. 10. 2013 DDM vykázal 53 ZÚ s celkem 527 zapsanými účastníky (stanovená kapacita je 800). Z toho počtu bylo přihlášeno 42 dětí, 419 žáků, 43 studentů a 23 ostatních.

DDM od 1. 4. 2011 nedisponuje vlastními prostorami (vlastní pouze Turistickou základnu ve Svratouchu). Pro interní zaměstnance jsou určeny dvě kanceláře v objektu Střediska kulturních služeb města Svitavy a jedna v Základní škole Svitavy, Felberova 2.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

Řízení DDM zajišťuje ředitel s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí třetí rok. Při přijímání účastníků postupuje v souladu s platnými předpisy, přijetí probíhá na základě vyplněných přihlášek. Každoročně zpracovává roční plán činnosti, v němž stanovuje hlavní aktivity DDM. Po každé uskutečněné akci se zabývá jejím vyhodnocením. Vnitřní informační systém je funkční, je založen především na osobním kontaktu se všemi pracovníky. Jednou za tři měsíce probíhají schůzky s externími pracovníky, vedoucí oddělení dvakrát ročně organizují setkání s vedoucími ZÚ. Probíhají pravidelné týdenní porady se stálými pracovníky, na nichž je projednáván plán akcí a jejich zajištění.

Matriku DDM vede ředitel v listinné i elektronické formě, obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. Dvakrát ročně provádí ředitel i vedoucí oddělení hospitace v ZÚ, z nichž jsou vedeny zápisy a stanoveny závěry. Dlouhodobé cíle v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků, všichni interní PP absolvovali vzdělávání v praktickém užívání ICT a školení BOZP a školení referenčních řidičů.

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, nedostatky shledané ve vyplňování údajů v Denících byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a podkladem pro školní matriku. Ředitel vydal *Vnitřní řád*, všichni účastníci zájmového vzdělávání byli s jeho obsahem seznámeni na úvodních schůzkách, což doložili svými podpisy v Denících. Jeho nedílnou součástí jsou podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání. Kniha úrazů je vedena, úrazovost účastníků byla v posledních dvou letech minimální.

Činnost DDM zajišťuje šest interních zaměstnanců - ředitel, tři pedagogičtí pracovníci na plný úvazek (z toho dva kvalifikovaní), hospodářka a účetní, která na zkrácený úvazek (0,2) zabezpečuje činnost ZÚ s estetickým zaměřením. V DDM je dále zaměstnáno 46 externích pracovníků, z nich je přibližně polovina kvalifikovaná (často učitelé), další v současné době absolvují požadované čtyřicetihodinové vzdělávání pro tyto pracovníky.

Činnost jednotlivých ZÚ probíhá v pronajatých prostorách po celém městě (v tělocvičnách základních škol, v mateřských školách, v městské sportovní hale, na stadionu, v Nadačním domě Nadace J. Plívy). Některé akce probíhají na Turistické základně ve Svratouchu (vyhánění čarodějnic, letní tábory).



Při prohlídce prostor střelnice DDM umístěné v suterénu Základní školy Svitavy, náměstí Míru bylo zjištěno, že prostředí bylo silně zatuchlé, vlhké, neodvětrávané. Prostorové podmínky by se měly zlepšit od října 2014, kdy by měl DDM získat vlastní prostory v Internátu Střední zdravotnické školy ve Svitavách.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, pronájem základny, sponzorské dary, vstupné z akcí). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení).

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP. Způsob řízení DDM odpovídá jeho velikosti, je funkční. Školské zařízení poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je velmi široká, probíhá prostřednictvím vlastních webových stránek, letáků do škol a do poštovních schránek ve městě. Osvědčily se články do regionálních a místních novin, funguje spolupráce s regionální televizí. Všechny akce DDM jsou zveřejňovány na velkoplošných informačních tabulích a 28 výleповých plochách ve městě. K propagaci aktivit DDM slouží i několik vitrín po městě.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s mottem: „Nic není nemožné, pokud víš, co chceš dokázat“ byl po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. ŠVP DDM vytyčuje hlavní cíle např. velké akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. Školské zařízení věnuje individuální péči také nadaným a talentovaným žákům.

Činnost DDM je rozdělena do tří oblastí – estetika, turistika, tělovýchova. Organizace zájmových činností probíhá podle stanoveného rozvrhu. Nabídka ZÚ je pestrá, odpovídá zájmu účastníků, každoročně jsou nabízeny nové ZÚ. Z příležitostných činností převažují sportovní a kulturní akce, tvořivé dílny. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ (trampská kytara, stret dance a disco dance, šachy, kondiční cvičení). Činnosti ZÚ probíhaly v odpovídajících prostorech, panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Pedagogové dbali na dodržování vnitřního řádu i řádu příslušné pracovny. Zohledňovali individuální schopnosti účastníků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. Ve sledovaných ZÚ vedoucí cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. V rámci skupin byla často upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Vedoucí byli dobře připraveni, nácvik v některých ZÚ probíhal na dobré odborné úrovni s lidským přístupem včetně taktního opravování chyb.

ŠVP DDM je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM je pestrá, různorodá, odpovídá současným prostorovým možnostem. Realizované vzdělávání příznivě podporovalo rozvoj účastníků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí ZÚ průběžně po celou dobu docházky účastníků. Průběžné hodnocení účastníků má převážně motivační charakter a vhodně podporuje rozvoj zdravého sebevědomí. Je zaměřeno především na ovládnutí základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností a na ovládnutí způsobů samostatné práce. Většina ZÚ završuje svoji činnost závěrečným vystoupením pro veřejnost (koncerty, divadelní představení, soutěže, turnaje, závody, výstavy). Veřejnost je o výstupech zájmové činnosti DDM informována také prostřednictvím prezentací a výsledkových listin soutěží, které jsou zveřejňovány na webových stránkách DDM a v regionálním tisku.

Ve spolupráci se základními školami a Asociací školních sportovních klubů pořádá DDM různé soutěže. Pod hlavičkou MŠMT organizuje okresní kola olympiád pro základní školy a středoškolskou odbornou činnost (vloni 35 soutěží MŠMT). Účastníci ZÚ se každoročně zúčastní řady soutěží (střelecké, šachové, dopravní, recitační, sportovní). Ve školním roce 2012/2013 DDM organizoval 363 příležitostné akce, kterých se zúčastnilo 35 050 účastníků.

DDM úzce spolupracuje se zřizovatelem, základními, středními a mateřskými školami ve městě, sportovními oddíly TJ Svitavy, Mateřským centrem Krůček, Střediskem kulturních služeb Svitavy, Městským muzeem a galerií ve Svitavách, Domy dětí a mládeže Polička, Litomyšl a Moravská Třebová. Kromě pravidelné zájmové činnosti probíhají akce pro širokou veřejnost (Jízda Svatého Martina, Velikonoce ve Svitavách, Den dětí, Drakiáda, Lampionový průvod, Zamykání skal, Pekelný Mikuláš, Piškotéka, Vyhánění čarodějnic, Den otevřených dveří). Každoročně je pořádán letní tábor ve Svratouchu, zájem je o příměstské tábory.

DDM sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti.

Závěry

a) Pozitiva:

- pestrá nabídka zájmových útvarů
- široká prezentace činnosti DDM
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- spolupráce se školami ve městě a dalšími partnery

b) Negativa:

- absence vlastních prostor
- nevhodné prostředí střešnice DDM
- chybějící spontánní aktivity

c) Doporučení:

- rozšíření nabídky zájmových útvarů o tvořivé kroužky



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 19956-13/OŠK-3612-2013/pej, s účinností od 1. 5. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 81860/2011 OŠKT, ze dne 30. 9. 2011, s účinností od 30. 9. 2011 (zápis ředitele školy)
3. Výpis správního řízení, čj. SpKrÚ 77308/2013 OŠK, ze dne 8. 11. 2013 (místo poskytovaného vzdělávání)
4. Jmenování do funkce ředitele, čj. 42215-11/OŠK-32-2011/pej, s účinností od 1. 9. 2011
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2013
6. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2012
7. Vnitřní řád DDM Svitavy ze dne 1. 10. 2013
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání DDM Svitavy s platností od 1. 12. 2012
9. Rozvrh hodin pravidelné činnosti DDM, školní rok 2013/2014
10. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2013/2014
11. Záznamy z pedagogických rad a porad, školní rok 2013/2014
12. Plán DVPP s platností od 1. 1. 2012
13. Přihlášky, školní rok 2013/2014
14. Kalendářní plán akcí a soutěží DDM 2013/2014
15. Seznam vedoucích kroužků DDM, školní rok 2013/2014
16. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 23. 4. 2013
17. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
18. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
19. Protokol ČŠI čj. ČŠIE-6/10-E ze dne 11. 10. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích dne 20. 6. 2014

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Robert Snášil, ředitel

Mgr. Robert Snášil v. r.

Ve Svitavách dne 26. 6. 2014



Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.