



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-424/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-92/24-L

Název	Mateřská škola - Happy Smile Liberec, s.r.o.
Sídlo	Česká 1020, 463 12 Liberec
E-mail	liberec@KinderGarten.cz
IČO	05 373 492
Identifikátor	691 013 764
Právní forma	společnost s r. o.
Zastupující	Ing. Lenka Pulkrábková
Zřizovatel	Ing. Lenka Pulkrábková
Místo inspekční činnosti	Česká 1020, Liberec
Inspekční činnost na místě	15. 4. 2024 – 16. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola - Happy Smile Liberec, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné heterogenní třídě s aktuálním počtem 27 zapsaných dětí, z toho čtyři sdílejí místo ve školní docházce. Povinnou předškolní docházku plní 11 dětí, z nichž jedno má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselý rok aneb školka plná zábavy“ (dále „ŠVP“). Školní stravování je poskytováno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění stravování s jiným zařízením školního stravování.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.kindergarten.cz/anglické-školky/liberec.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy zaměřené na poskytování kvalitního vzdělávání, podporu rozvoje komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyku a aktivní spolupráci se zákonnými zástupci se daří naplňovat. Ředitelka školy a současně zřizovatelka je v řídicí funkci prvním rokem. Manažerské zkušenosti a dovednosti v pedagogickém vedení získávala jako učitelka od předchozí ředitelky školy. Nastavený způsob řízení je funkční. Přenos informací ve škole i kontrolní činnosti probíhají neformálně, při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Pedagogické rady, pravidelné provozní porady a otevřená komunikace se všemi aktéry vzdělávání zajišťují bezproblémový chod školy. Ředitelka vyhodnocuje činnost školy a naplňování cílů ŠVP, ne vždy však přijímá účinná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání, zejména v oblasti pedagogické diagnostiky.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a dva rodilí mluvčí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně formou samostudia. Pozitivem je absolvování kurzu logopedické asistentky, hygienického minima a zvyšování kompetencí v oblasti anglického jazyka. Všichni vyučující aktivně komunikují v cizím jazyku, čímž se podílejí na rozvoji komunikačních dovedností dětí.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory jsou účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími potřebám dětí různého věku. Chybí ale digitální pomůcky pro rozvoj interaktivních dovedností dětí, pomůcky pro experimentování a ve třídách je také málo pomůcek a náčiní podporujících rozvoj pohybových dovedností. Dostatečný prostor i vybavení pro různorodé pohybové aktivity poskytuje školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře. Promyšlená organizace činností, vstřícný pedagogický styl učitelek i rodilých mluvčích podněcovaly děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka týdenního tematického celku Moje rodina směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Zařazováním pěveckých a jazykových chviliek byly podporovány hudební i jazykové dovednosti dětí. Manipulací s konstruktivními stavebnicemi i aktivitami výtvarného charakteru si děti rozvíjely jemnou motoriku a grafomotorické dovednosti. Při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro pestré pohybové aktivity i činnosti dle vlastního zájmu.

Při spontánních činnostech si samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, zejména starší děti vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Řízené činnosti probíhaly formou samostatných a společných činností. Učitelky i rodiči mluvčí individuálně s dětmi pracovali, motivovali je k činnostem, kladli patřičný důraz na dodržování společně nastavených pravidel komunikace i chování dětí. Souběžné působení pedagogů a vhodná koordinace činností umožnily diferencovat plánované vzdělávací cíle převážně podle věku dětí, jen ojediněle byly zohledňovány také individuální vzdělávací potřeby dětí vycházející z pedagogické diagnostiky. Nebyly využívány vzdělávací strategie založené na prožitkových a kooperativních formách aktivního učení směřujících k samostatnému rozhodování a řešení problémů, zejména u starších dětí.

Projevy a výkony dětí byly oceňovány, všichni vyučující poskytovali dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala a podporovala jejich sebedůvěru. Nedochovalo však k účelnému popisnému hodnocení pokroku dětí s využitím technik formativního hodnocení.

Individuální fyziologické potřeby dětí byly v době inspekční činnosti převážně respektovány, aktivity i relaxace se v průběhu dne účelně střídaly. Dílčím nedostatkem byl málo funkční pitný režim, děti měly dostatek nápojů v době podávání stravy, ale v průběhu dne nebyly pobízeny k dodržování pitného režimu. V době poledního odpočinku učitelky dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti. Denní program však zahrnuje krátký časový prostor pro dobu pobytu venku, cca 50 minut v dopoledním vzdělávacím bloku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí, vzdělávací nabídka a respektující přístup k dětem příznivě ovlivňují celkový vývoj dětí a vytváří příležitosti pro rozvoj prosociálního chování. Z projevu, vzájemné komunikace a chování dětí bylo patrné, že se škole daří účinně formovat jejich sociální dovednosti. Promyšlené naplňování cílů vzdělávacího programu a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Získané znalosti a dovednosti děti prezentují v průběhu tradičních školních akcí.

Vzdělávací nabídku doplňují výlety, návštěvy kulturních představení a aktivity podporující zdravý životní styl. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívají jógová cvičení, cyklistický a lyžařský výcvik, předplavecká příprava.

Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k zákonným zástupcům, informují je o průběhu i výsledcích vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc.

Spolupráce s dalšími sociálními partnery je bohatá zejména v oblasti rozvoje pohybových dovedností dětí. Škola se zatím nezaměřila na ověřování výsledků vzdělávání ve spolupráci se základní školou. Zpětnou vazbu v této oblasti získává neformálním způsobem ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, učí se spolupracovat a respektovat nastavená pravidla. Dokážou pracovat podle pokynů, samostatně rozvíjet hru, zvládají sebeobsluhu i jednoduché pracovní úkony. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují prostředí mateřské školy a dětskému kolektivu. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky stimulují rozvoj jednotlivých složek školní připravenosti, mimo jiné dbají na správné držení grafických

pomůcek. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Velmi dobré jsou také výsledky v oblasti slovní zásoby a komunikativních dovedností v anglickém jazyku, děti dokázaly pohotově reagovat na otázky a pokyny vyučujících, bez zábran přirozeně jednoduše komunikovaly.

Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí. Získané informace však dále neanalyzují a nestanovují konkrétní pedagogické záměry k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k pedagogické intervenci dle individuálních potřeb každého dítěte.

Závěry

Vývoj školy

- Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy od roku 2008. V roce 2019 byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a začala provozovat činnost ve vlastním objektu.
- Předškolní vzdělávání je poskytováno v českém jazyku a přirozenou formou jsou rozvíjeny komunikační dovednosti dětí v anglickém jazyku.

Silné stránky

- Respektující přístup učitelek i rodilých mluvčích a přátelská atmosféra ve škole příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí. (3.2)
- Promyšlená vzdělávací nabídka a didakticky podnětné prostředí posilují u dětí vnitřní motivaci k učení cizího jazyka. (4.4)
- Uplatňované vzdělávací strategie se pozitivně projevují ve velmi dobrých výsledcích v oblasti rozvoje řečových a komunikativních dovedností dětí. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávací formy a metody se nezakládaly na aktivním prožitkovém způsobu učení, nebylo rozvíjeno kooperativní učení. (4.2)
- Závěry pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky využívány při plánování vzdělávací nabídky a k cílené individualizaci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost a metodickou podporu zaměřit na uplatňování diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání v souladu se vzdělávacími potřebami jednotlivých dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na práci s pedagogickou diagnostikou a oblast formativního hodnocení.
- Uplatňovat vzdělávací formy a metody podporující aktivní učení.
- Věnovat větší pozornost uplatňování prvků formativního hodnocení.
- Výsledky vzdělávání využívat pro individualizaci vzdělávací nabídky.

- Doplnit pomůcky pro rozvoj pohybových dovedností, pro podporu interaktivních dovedností a experimentování.
- Rozšířit spolupráci se sociálními partnery, zejména se základními školami.
- Sdílet pedagogické zkušenosti s jinými mateřskými školami.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti – notářský zápis NZ 670/2019 (ze dne 14. 11. 2019)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 10. 4. 2024)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý rok aneb školka plná zábavy“ vydaný s platností od 1. 9. 2023
5. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
6. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
7. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
8. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
9. Provozní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2023/2024
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2023/2024
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání, školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
15. Webové stránky školy www.kindergarten.cz/anglické-skolky/liberec

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

6. 5. 2024