



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Dobřínsko, okres Znojmo

Dobřínsko 121, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor zařízení: 600 126 340

Termín konání inspekce: 8. – 9. leden 2001

Čj.	126 1/2000 – 11025
Signatura	ol6au106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) se nachází ve starší, účelově postavené budově, v centru obce. Zřizovatelem MŠ (14 zapsaných dětí) je Obec Dobřínsko, okres Znojmo. Stravování dětí zajišťuje školní kuchyně, která stejně jako školní jídelna, je umístěna mimo objekt MŠ.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V loňském školním roce absolvovala jedna z nich kurs „Prevence poruch řeči“, další se zúčastnila semináře „Metoda dobrého startu“. Získané znalosti učitelky aplikují ve výchovně vzdělávací činnosti, což se příznivě promítá do její kvality.

Mateřská škola má dostatek prostor k realizaci vzdělávací činnosti. Děti mají k dispozici dvě prostorné, funkčně vybavené herny, samostatnou ložnici, sociální zařízení. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami, didaktickou technikou, dětskou a odbornou literaturou, stejně jako vybavení školní zahrady je však poněkud zastaralé a je zřejmé, že nebylo delší dobu inovováno. Kabinet pro ukládání pomůcek slouží současně jako šatna zaměstnanců. Samostatnou šatnu ani WC zaměstnanci nemají. Školní jídelna, ve které se podávají dětem obědy, je vlhká a neútulná. Aktivní spoluúčast dětí na úpravě a estetice prostředí školy není příliš zřejmá. K rozvoji rekreačních a relaxačních činností děti pravidelně využívají školní zahradu, její vybavení je standardní.

Počty zapsaných dětí jsou v souladu s pedagogickými, hygienickými i organizačními podmínkami. Stanovený režim dne odpovídá z hlediska psychohygieny. Pitný režim je zajištěn, nebyl však vždy přirozeně využíván v průběhu celého dne. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly.

Výchovně vzdělávací činnost učitelky vhodně motivovaly, využívaly vstupní i průběžné motivace. Oceňovaly dílčí úspěchy dětí a posilovaly jejich sebedůvěru. Hodnocení bylo však zaměřeno převážně na všechny děti, učitelky nedovedly vždy vhodně využít konkrétních projevů dětí a důsledně je vést k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Děti měly dostatečný prostor k vyjádření svých dojmů, zážitků a přání. Méně však učitelky rozvíjely nápady a myšlenky obsažené v jejich odpovědích. Při řízených činnostech někdy převažoval verbální projev učitelek nad projevem dětí.

Výchovně vzdělávací činnost z hlediska podmínek, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, který tvoří základ pro zpracování týdenních, tematicky zaměřených plánů. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v nich zahrnuty rovnoměrně. Plánované cíle jsou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštěm a schopnostem dětí. Bezprostřední příprava učitelek na řízené činnosti byla většinou promyšlená, stanovené cíle navazovaly na praktické zkušenosti dětí, jejich individuální schopnosti a předpoklady učitelky většinou respektovaly.

Organizace, zvolené metody a formy práce i dostatečně pestrá nabídka činností přispívaly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Děti si mohly zvolit mezi individuální či

skupinovou činností. Do nabízených činností se zapojovaly velmi aktivně a se zájmem, dovedly mezi sebou velmi dobře spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Úroveň společenských, kulturních a hygienických návyků i kultura stolování byla převážně velmi dobrá. Na přípravě stolování se děti aktivně spolupodílely. Promyšlená organizace řízených činností se pozitivně odrážela v přirozené kázni dětí. Poznatky a dovednosti dětí učitelky ověřovaly většinou v přirozených situacích a získávaly tak účinnou zpětnou vazbu.

Plánování a příprava řízených činností, organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Celkově byla kvalita řízených činností velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Plánování a bezprostřední příprava spontánních činností nebyly dostatečně promyšlené, stanovené cíle nevycházely vždy z aktuálního složení třídy.

Dominantní úlohu dětské hry učitelky respektovaly a započatou činnost mohly děti vždy dokončit. Dostatečný prostor měly také k rozvoji přirozeného pohybu. Do her dětí učitelky příliš nezasahovaly. V některých případech podcenily význam a roli dospělého při jejich obohacování, což se odrazilo v malé pestrosti her a někdy i v kázni dětí. Také málo podnětné vybavení hracích koutů, nabídka hraček a pomůcek příliš nepřispívaly ke stimulaci dětí a jejich zájmu o hru.

Spontánní činnosti z hlediska plánování a přípravy, organizace, metod a forem výchovně vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Úroveň spontánních činností byla celkově velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při zpracování koncepce vycházela ředitelka z analýzy podmínek školy. Pro školní rok 2000/2001 zpracovala roční plán. Stanovené cíle jsou deklarovány velmi široce a obecně, nejsou ujasněny z hlediska časové posloupnosti a někdy jsou zaměňovány s obsahem činností. Plánování není pojato jako ucelený systém, chybí mu ujasněnost a cílevědomost.

Plánování je na průměrné úrovni.

Organizování

Organizace provozu vychází z podmínek jednotřídní mateřské školy. Ředitelka zpracovala vnitřní a vnější řád školy, kde zakotvila práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců.

Dále vypracovala pracovní náplně pro jednotlivé zaměstnance. Povinná dokumentace školy je vedena řádně v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Přenos informací funguje především na neformálním základě, při každodenních kontaktech s rodiči i zaměstnanci školy. Důležité informace ředitelka prokazatelně předává na poradách, formou dokumentů k prostudování, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek. Informace pracovníkům školy i rodičům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Osobní data dětí i zaměstnanců školy jsou bezpečně uložena v kanceláři ředitelky.

Mateřská škola je otevřená ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Rodiče mohou vstupovat do třídy, sledovat výchovně vzdělávací činnost, zapojit se do ní spolu se svým dítětem. Ve spolupráci s rodiči MŠ organizuje besídky, ukázky výchovné práce, soutěže, společné hry apod.

V rámci obce se MŠ výrazněji neprezentuje, veřejná vystoupení či další aktivity neorganizuje. S pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem škola spolupracuje spíše nárazově, zejména při odkladech školní docházky. Pravidelný kontakt se spádovými základními školami navázán není.

Organizování je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka je svědomitá, pečlivá, má smysl pro pořádek a řád. V řídicí práci uplatňuje demokratický styl řízení, což se příznivě promítá do celkové atmosféry školy. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, avšak vzhledem k tomu, že rozpočet školy neumožňuje vyplacení osobních příplatků, jsou tato kritéria spíše formální.

Ředitelka podporuje další vzdělávání, umožňuje učitelce účast na vzdělávacích seminářích organizovaných Službou škole ve Znojmě. Současné trendy v předškolní výchově ředitelka sleduje, aktivně se zapojuje do dalšího vzdělávání, získané poznatky však vždy nedovede pružně aplikovat do vlastní řídicí práce a v jejich duchu inovovat řízení.

Úroveň vedení a motivování zaměstnanců je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje v souladu s plánem, výsledky kontrol prokazatelně projednává se zaměstnanci školy. Stanovené cíle nejsou dostatečně promyšlené, chybí jejich aktualizace na základě zjištěných skutečností. Hospitační záznamy mají popisný charakter, odborné a metodické vedení, které by napomáhalo odbornému růstu učitelky z nich není zřejmé.

Kontrolní systém je na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je řízení školy na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j.033-228/99/Řep ze dne 1.3.1999
- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy na školní rok 2000/2001
- Třídní plány
- Výkaz o MŠ
- Vnější řád školy
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z třídních schůzek
- Záznamy o dětech
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Výroční zpráva
- Personální dokumentace
- Kritéria hodnocení
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech je kvalita výchovně vzdělávací činnosti velmi dobrá, úroveň řízení průměrná.

Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 10. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6.2.2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Ludmila Došková	Ludmila Došková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad- referát školství	21.2.2001	20/2001
Zřizovatel:	21.2.2001	21/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly vzneseny