



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-172/08-05

Název školy: Soukromé gymnázium a základní škola
Mánesova v Sokolově, s.r.o.

Adresa: Mánesova 1672, 356 05 Sokolov

Identifikátor: 610 100 718

IČ: 25 232 991

Místo inspekce: Soukromé gymnázium a základní škola, Mánesova 1672,
Sokolov

Termín inspekce: 14. – 16. a 19. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a střední školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve střední škole

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Soukromé gymnázium a základní škola Mánesova v Sokolově, s.r.o. (dále škola) je právním subjektem s právní formou společnost s ručením omezeným. Zřizovateli školy jsou PRO TENAX s.r.o. se sídlem Spartakiádní 1976, Sokolov a Miloslav Bureš, bytem Stříbrná 9E. Statutárním orgánem školy je jednatelka Soukromého gymnázia a základní školy Mánesova v Sokolově, s.r.o. Škola je zřízena na dobu neurčitou.

Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 216 žáků, střední školy s kapacitou 96 žáků, školní družiny s kapacitou 120 žáků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 300 jídel.

V základní škole je devět tříd s celkovým počtem 86 žáků. Zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků ve třídách požadovaném právním předpisem. Vzdělávání probíhá ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20, v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Mánesova – škola globální výchovy – ŠVP

pro ZV“. Globální pojetí výchovy se promítá do všech oblastí vzdělávání. Pro činnost školní družiny škola zpracovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona vlastní školní vzdělávací program.

Gymnázium má dvě třídy denního studia v 1. a 2. ročníku s celkovým počtem pěti žáků. Vzdělávání probíhá podle učebních dokumentů studijního oboru 79-41-K/404 Gymnázium – přírodovědné předměty.

Počet žáků v posledním období mírně roste (ve školním roce 2004/2005 89 žáků, ve školním roce 2005/2006 81 žáků základní školy, ve školním roce 2006/2007 78 žáků základní školy a 2 žáci gymnázia). Škola v současné době integruje 4 žáky se zdravotním postižením v základní škole a 1 žáka na gymnáziu. Ve škole se podle individuálních vzdělávacích plánů vzdělává celkem 11 mimořádně nadaných žáků (8 žáků v základní škole a 3 žáci ve střední škole).

V posledních třech letech se škola zaměřuje na vyhledávání a rozvoj žáků s mimořádným nadáním. Základním kritériem pro přijetí k základnímu i střednímu vzdělávání je psychologická diagnostika žáka se zaměřením na jeho intelektové schopnosti. Žáci s hodnotou IQ 130 bodů a výše jsou přijímáni přednostně, ke střednímu vzdělávání pak bez nutnosti konat přijímací zkoušku. Zájemcům o základní vzdělávání škola nabízí možnost docházet před zahájením povinné školní docházky do tzv. přípravné třídy, kde jsou děti různými aktivitami motivovány k základnímu vzdělávání. Přípravná třída neposkytuje předškolní vzdělávání ve smyslu ustanovení školského zákona, je určena jako nadstandardní nabídka pro nadané děti, potenciální žáky školy. Děti docházející v letošním roce do tohoto „nultého ročníku“ přijala ředitelka školy pro školní rok 2008/2009 k základnímu vzdělávání.

Budova školy je umístěna v oblasti městského sídliště v uzavřeném areálu, je obklopena prostornou zahradou, využívanou pro sportovní a kulturní aktivity. Škola je v provozu od 7:00 do 17:00 hod. V budově jsou kmenové třídy žáků, odborné pracovny a zázemí pro učitele.

Ve škole vyučuje celkem 23 pedagogických pracovníků, z toho 10 je bez odborné kvalifikace, 13 pracovníků podmínky odborné kvalifikace splňuje. Většina učitelů pracuje na snížený úvazek v externím pracovním poměru.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně v ředitelně školy, písemně na vývěškách a prostřednictvím místního tisku. V provozu jsou webové stránky www.skolamanesova.cz. Jsou zde zveřejněny dokumenty školy (školní řád, školní vzdělávací program atd.), aktuální zprávy ze života školy a odborné informace z oblasti vzdělávání nadaných žáků.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, dalšími příjmy jsou dary od fyzických a právnických osob a ostatní poplatky (školné). Finanční prostředky, které tvoří přímé náklady na vzdělávání (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje formou dotace soukromé škole, tvoří zhruba 30 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky) a také mzdových prostředků, zákonných odvodů a ostatních sociálních nákladů. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 50 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Dalším zdroje tvoří zhruba 20 % z celkového rozpočtu školy.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 rostly, a to o Kč 727 461.

	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Dotace ze státního rozpočtu	3 558 867	3 722 419	4 286 328

V roce 2005 škola dosáhla kladného hospodářského výsledku Kč 742 903. V roce 2006 byl hospodářský výsledek záporný ve výši Kč 4 035 950, ztrátu uhradil zřizovatel.

V letech 2005 až 2007 škola získala účelové dotace z prostředků státního rozpočtu na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 170 000. Na účet poskytovatele účelové dotace škola vrátila Kč 7 500. Takto získané finanční prostředky škola využila např. na nákup počítačů, počítačového serveru. Na realizaci projektu Hodina financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu byla škole prostřednictvím MŠMT přidělena v období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 účelová dotace ve výši Kč 16 120. Dále škola čerpala účelovou dotaci na Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích ve výši Kč 16 000 a na rozvojový program Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání na gymnáziích ve výši Kč 33 600. Tyto dotace byly zcela vyčerpány.

V letech 2005 až 2007 škola na DVPP vyčerpala celkem Kč 277 995. Finanční prostředky byly použity na profesní rozvoj pedagogických pracovníků (tvorba školního vzdělávacího programu, počítačové gramotnosti, jazykové dovednosti, rozvoj pedagogických kompetencí a prevence rizikových jevů).

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky školy. ŠVP stanovuje cíle vzdělávání v souladu s RVP ZV. Vytvořený systém výchovných a vzdělávacích strategií směřuje k pojetí vzdělávání, určeného především pro mimořádně nadané žáky, umožňuje však získat vzdělání všem, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je v platnosti od 1. září 2005, postupně byl inovován podle aktuálních potřeb školy. Obsah vzdělávání v učebním plánu a učebních osnovách vzdělávacího programu Obecná škola byl upraven v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a s požadavky školského zákona. Obsah vzdělávání v gymnaziálních třídách je určen schválenými učebními dokumenty vyučovaného oboru.

Ředitelka školy působí ve funkci třetím rokem, splňuje všechny podmínky pro výkon funkce; absolvovala postgraduální studium v oblasti alternativních škol.

Strategické záměry školy vycházejí z filozofie globální výchovy a zahrnují prvky waldorfského školství (např. výuka v epochách, projektové vyučování). Cílem je vytvořit systém vzdělávání, zahrnující všechny etapy vývoje dítěte od předškolního vzdělávání po střední. Dílčími cíli pro nejbližší období je v souladu s celkovou strategií rozšíření činnosti o předškolní vzdělávání a školní poradenství v oblasti vzdělávání nadaných žáků.

Cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami, plánování vychází z reálných podmínek. O svých záměrech škola informuje své partnery, především zřizovatele a rodiče žáků.

Ředitelka jmenovala dva své zástupce, sama působí ve škole i jako výchovný poradce. Část organizační a provozní oblasti řídí jednatelka společnosti. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

Ředitelka vytvořila účinný systém vlastního hodnocení, který škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Výsledky vlastního hodnocení jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Na vlastním hodnocení se ve všech oblastech podílejí pedagogičtí pracovníci, jejichž spoluodpovědnost za vzdělávání je nadstandardní.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a obsahu vzdělávání v učebních dokumentech střední školy

Škola sleduje personální rizika pro realizaci školního vzdělávacího programu; pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i pro jejich profesní rozvoj vytváří nadstandardní podmínky. DVPP je v posledních třech letech v souladu s potřebami školy zaměřeno především na oblast vzdělávání a rozvoje nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor se ve stejném období stabilizoval, zvyšuje se podíl interních pracovníků s odbornou kvalifikací. Čtyři učitelé studují magisterské vysokoškolské studium ke splnění kvalifikačních požadavků.

Příkladem dobré praxe je systém externí supervize průběhu výuky, realizovaný zejména ve spolupráci s Centrem pro nadání. Tento systém poskytuje učitelům účinnou metodickou a odbornou podporu.

Škola příkladně podporuje trvalý zdravý vývoj žáků tím, že vytváří klidnou a bezpečnou atmosféru pro vzdělávání a individuální péči o každého žáka založenou na důvěře mezi žákem a učitelem. Využívá široké spektrum forem a metod práce (např. komunitní kruhy, sociální hry, výchova peer aktivistů apod.). Dohodnutá pravidla soužití jsou dodržována. Přínosná je velmi dobrá spolupráce mezi výchovnou poradkyní a metodičkou prevence.

Minimální preventivní program a postup pro včasné zachycení ohrožených žáků zpracovaný školním metodikem prevence a projednaný pedagogickou radou umožňují předcházení vzniku sociálně patologických jevů, o čemž svědčí fakt, že v předcházejících dvou letech byl řešen pouze jeden závažnější případ, a to záškoláctví. V letošním školním roce zatím nemusel být řešen žádný problém.

Škola ve výroční zprávě o činnosti vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Doposud přijatá opatření mají organizační charakter a směřují především k prevenci rizika úrazů v době přestávek.

Škola dostatečně informuje o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání na svých webových stránkách, během diagnostického dne a dne otevřených dveří.

Ředitelka při rozhodování o přijetí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

V průběhu školního roku přestupují do školy jeden až dva žáci, třídní učitelé jim poskytují individuální péči. Adaptace žáků probíhá bez vážnějších problémů.

Partnerství

Rozvoji partnerství věnuje škola dostatečnou pozornost. Rodiče jsou správně vnímáni jako významný partner školy, spolupráce s nimi je rozvíjena nejen prostřednictvím členství zástupců rodičů ve školské radě, ale i činností Klubu rodičů, či podílu na organizaci volnočasových aktivit. Škola poskytuje rodičům standardně informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací. Neformálně se o výsledcích dětí dozvídají také na četných školních akcích.

Ředitelka školy využívá podnětů rodičů, školské rady a zřizovatele k přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Na kvalitu vzdělávání má pozitivní vliv i rozsáhlá aktivní spolupráce s organizacemi, působícími v oblasti práce s nadanými dětmi (Centrum nadání, Mensa ČR apod.)

Průběh vzdělávání v základní a střední škole

Základní vzdělávání probíhá v souladu s učebním plánem ŠVP, respektive s učebním plánem vzdělávacího programu Obecná škola. Střední vzdělávání ve čtyřletém gymnaziálním oboru probíhá podle schváleného učebního plánu a učebních osnov.

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře vzdělávání. Interiéry tříd i společné prostory působí příjemným estetickým dojmem. Učebnice a učební pomůcky (např. pracovní listy, encyklopedie) jsou učiteli i žáky v průběhu výuky účelně využity. Prostředky ICT jsou využívány pravidelně při výuce všech všeobecně vzdělávacích předmětů.

Vnitřní prostředí se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání, žáci pociťují sounáležitost se školou a jsou ve škole spokojeni. Učitelé je vedou ke všestranné a otevřené komunikaci. Pracovní atmosféra je založena na účinné motivaci a vzájemné spolupráci.

Pravidla hodnocení žáků jsou zakotvena ve školním řádu. Slovní hodnocení i kombinace slovního hodnocení s tradiční klasifikací má zpětnovazební charakter, poskytuje individuálně každému žákovi a jeho rodičům nejen informaci o skutečném stavu osvojení vědomostí a získání dovedností, ale i směr jeho případného dalšího zlepšování. Způsob hodnocení žáků lze označit jako příklad dobré praxe.

Ve sledovaných hodinách (jejich výběr zohledňoval zjišťování a hodnocení úrovně společenskovední, přírodovědné a jazykové oblasti vzdělávání) byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dodržována, hodnocení bylo objektivní a udržovalo žáky v pracovním úsilí.

Škola se profiluje svým zaměřením na vzdělávání mimořádně nadaných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Těmto skupinám žáků zajišťuje individualizovanou péči. Na základě doporučení poradenských zařízení zpracovává individuální vzdělávací plány, které jsou ve výuce naplňovány. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu

Výsledky vzdělávání v základní a střední škole

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V posledních třech letech je celkový prospěch žáků na stabilně velmi dobré úrovni, více než 50 % žáků prospívá s vyznamenáním. Žáků s rizikem studijního neúspěchu je minimální počet, škola sleduje hlavní příčiny neúspěchu a přijímá adekvátní opatření k nápravě. Hodnocení výsledků vzdělávání projednává pedagogická rada, je součástí vlastního hodnocení školy a výroční zprávy.

Hodnocení chování zůstává ve sledovaném období na stále stejné úrovni; výchovná opatření k posílení kázně jsou využívána podle schválených pravidel hodnocení, jejich počet je v rovnováze s udělenými pochvalami. Počet řešených problémů v oblasti sociálně patologických jevů je téměř nulový, řešené problémy nejsou závažné. V hodnoceném období je minimální i úrazovost žáků.

Strategie školy na podporu úspěšnosti ve vzdělávání příkladně zohledňuje všechny skupiny žáků. Zahájeno bylo pravidelné testování dovedností a znalostí s využitím standardizovaných testů, vzniká systém ověřování jazykových znalostí žáků v mezinárodně uznávaných

zkouškách. Škola využívá v této oblasti různé postupy jak pro žáky mimořádně nadané (předčasný vstup do základního vzdělávání, přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího), tak pro žáky s vývojovými poruchami učení či chování (zařazení do motivačních programů).

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je systematické a velmi efektivní. Strategie, zaměřená na rozvoj osobnosti žáků mimořádně nadaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Systém vlastního hodnocení školy a následného zlepšování je příkladem dobré praxe.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, základní i střední vzdělávání probíhá podle schválených učebních dokumentů.

Škola zajišťuje účinnou podporu všem žákům a všestranně rozvíjí jejich osobnost. Vnitřní prostředí školy je velmi příznivé. V oblasti personálních podmínek byla zjištěna přípustná rizika, která jsou účinně překonávána. Škola příkladně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Příkladem dobré praxe jsou jak způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků, tak i strategie, vytvořená na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným, platná ke dni 17. 1. 2006;
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 29 398/03-21, ze dne 8. 1. 2004, s účinností od 1. 9. 2004;
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 517/05-21, ze dne 29. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1481/SK/06, ze dne 30. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006;
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 34 976/05-21, ze dne 1. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2006;
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1483/SK/06, ze dne 28. 4. 2006, s účinností od 1. 9. 2006;

7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8 412/2006-21, ze dne 23. 5. 2006, s účinností od 1. 9. 2006;
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2412/SK/07, ze dne 14. 9. 2007, s účinností od 14. 9. 2007;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005;
10. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. 10. 2006;
11. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 22. 10. 2007;
12. Statistický výkaz S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. 10. 2006;
13. Statistický výkaz S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 19. 10. 2007;
14. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 22. 10. 2007;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 9. 2. 2006;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007;
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 20. 1. 2006;
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 20. 1. 2007;
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 22. 1. 2008;
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006;
21. Zprávy o hospodaření školy za roky 2005 a 2006 (bez uvedení data);
22. Učební osnovy pro gymnázia, čtyřletý studijní cyklus;
23. Učební plán pro gymnázium, čtyřletý studijní cyklus, platný ve školním roce 2007/2008;
24. Učební plány všech tříd základní školy ve školním roce 2007/2008;
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006;
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008;
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2007/2008;
29. Zápisy z jednání školské rady vedené od 14. prosince 2005 do 27. září 2007;
30. Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008;
31. Kniha úrazů založená 11. 9. 1999, vedená k datu inspekce;
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008;
33. Školní řád Soukromého gymnázia a ZŠ Mánesova platný od 1. 9. 2007;

34. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2007/2008;
35. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008;
36. ICT plán školy ve školním roce 2007/2008;
37. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008;
38. Záznamy z externí supervize ve školním roce 2007/2008;
39. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků;
40. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků;
41. Průběh vzdělávání pedagogických pracovníků (plán DVPP), ze dne 10. 9. 2006;
42. Strategický plán rozvoje školy (2006 – 2012);
43. Autoevaluace školy, sebehodnotící zpráva školy ze dne 30. 9. 2007;
44. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. srpna 2005;
45. Plán kontrolní činnosti pro pedagogickou oblast, ze dne 24. 8. 2007;
46. Plán práce výchovy k ochraně životního prostředí pro školní rok 2007/2008;
47. Organizační schéma školy, ze dne 15. 1. 2008;
48. Plán výchovného poradenství, ze dne 5. 9. 2007;
49. Školní vzdělávací program, ve znění platném od 1. září 2007.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Spalová
PhDr. Dagmar Grauová
Mgr. Jaroslav Šafránek
Bc. Věra Weberová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Andrea Vedralová

.....

Sokolov, 30. 5. 2008