

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 091 45/99-4009  
Signatura: ai1vs201

Oblastní pracoviště č. 9  
Okresní pracoviště Hradec Králové

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Speciální školy a školská zařízení pro sluchově postižené Hradec Králové, Štefánikova 549
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 024 016
<b>IZO:</b>	062 690 361
<b>Ředitelka školy/zařízení:</b>	Mgr. Iva Rindová
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1 – Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Hradec Králové
<b>Termín inspekce:</b>	13. a 14. ledna 1999
<b>Inspektora:</b>	Mgr. Věra Nosková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zřizovací listina vydaná MŠMT ČR 10. března 1992 bez č.j., 3 dodatky ke zřizovací listině, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 964/96-60-05 z 16. června 1996, zápisy z pedagogických rad, provozních porad a metodických sdružení, organizační a provozní řád školy, personální dokumentace, plán kontrolní a řídicí činnosti, povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, vzdělávací programy všech typů škol.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Speciální školy a školská zařízení pro sluchově postižené Hradec Králové jsou subjektem sdružujícím Základní školu pro sluchově postižené (dále jen SP) a žáky s vadami řeči, Zvláštní školu pro SP, Střední odborné učiliště pro SP, Střední pedagogickou školu pro SP, Mateřskou školu pro SP a děti s vadami řeči, Speciálně pedagogické centrum, školní jídelnu, internát a školní družinu.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou směřovány převážně ke stanovení cílů výchovně vzdělávací práce. Jsou kvalitně písemně zpracovány a tvoří součást plánu práce školy. Obsahují

vymezení dlouhodobých i krátkodobých cílů výchovy a vzdělávání v jednotlivých typech škol a školských zařízení. Součástí je zpracovaný plán nárůstu počtu tříd do roku 2001.

Úkoly v oblasti materiálně technického vybavení jsou směřovány především na doplnění školní knihovny, na dokončovací úpravy okolí, na akustické úpravy učeben a jídelny. Je třeba konstatovat, že v oblasti materiálně technické je škola v současné době na vzorové, vynikající úrovni.

Podrobnější rozpracování koncepčních záměrů je obsaženo v ročním plánu. Ten je dále rozpracován do plánů měsíčních, které obsahují konkrétní úkoly v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, ekonomiky, organizace a administrativy, BOZP, PO a CO.

K plánu práce dále patří plán akcí SPC na školní rok, plán hlavních úkolů v oblasti příprav k obraně, bezpečnosti a ochraně se stanovením odpovědnosti a termínů, plán pedagogických rad a provozních porad, plán maturit, učňovských zkoušek a plán škol v přírodě.

Pedagogické rady jsou svolávány 4 x ročně. Vzhledem k celkovému vysokému počtu pedagogických pracovníků jsou svolávány podle jednotlivých úseků. Všechny pedagogické rady se účastní ředitelka, v případě její nepřítomnosti zástupkyně. Pořizované zápisy z jednotlivých úseků jsou archivovány. Kontrolou zápisů bylo zjištěno, že obsahem pedagogických rad je pouze hodnocení prospěchu a chování žáků, jiné pedagogické záležitosti nejsou do programu zařazovány. Zápisy nekončí usnesením a nejsou pracovníky podepisovány.

Provozní porady se konají pravidelně každý týden. Poradám úseků předchází porada širšího vedení školy, z níž vede zápisy ředitelka školy. Součástí zápisů je i zaznamenaná zpětná vazba, které úkoly jsou splněny apod. Vedoucí jednotlivých úseků závěry každé provozní porady písemně zpracují a přenesou je mezi své spolupracovníky. Celoškolní provozní porady se konají pouze na začátku školního roku, na konci kalendářního roku, ke Dni učitelů a na konci školního roku a s výjimkou začátku školního roku se jedná spíše o akce společenské. Tento způsob konání provozních porad je stejně jako u pedagogických rad zvolen s ohledem na vysoký počet zaměstnanců - viz bod 2.2 inspekční zpráva.

Metodická sdružení a předmětové komise jsou ustaveny rovněž podle úseků. Samostatným úsekem není pouze školní družina, která je přiřazena k Základní škole pro vady řeči. Každý úsek má zavedeny desky s doklady k činnosti metodického sdružení: plán činnosti na školní rok, plán třídních schůzek, plán akcí ve školním roce, plán kontrolní a hospitační činnosti, kritéria pro posuzování kvality práce pedagogických pracovníků v jednotlivých úsecích apod. Tyto doklady jsou v jednotlivých úsecích různé. Pořizované zápisy z jednotlivých schůzek jsou uloženy u vedoucích úseků.

***Koncepční záměry školy jsou kvalitně zpracovány. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je ucelené a promyšlené. Organizování pracovních porad je z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu optimální. Hodnocení nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Kvalitně zpracovaným organizačním řádem je vymezeno postavení školy, vztahy k nadřízeným orgánům, předmět činnosti, organizační struktura a kompetence vedoucích pracovníků. Předložená organizační struktura školy odpovídá atypickému provozu zařízení, které integruje osm jednotlivých typů škol a školských zařízení.

Ředitelkou školy je na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1997 jmenována Mgr. Iva Rindová, absolventka studia speciální pedagogiky na PF Praha a studia školského managementu. Jmenovala statutární zástupkyni, v jejíž kompetenci je ekonomická a personální činnost. Zástupkyně řídí práci hospodářky, účetní, vedoucí školní jídelny, správce budov a pradelny. K širšímu vedení školy dále patří vedoucí sedmi úseků, z nichž každý odpovídá za činnost určeného typu školy či školského zařízení a řídí práci metodických sdružení a předmětových komisí. Tento způsob je z hlediska pedagogického, organizačního i ekonomického maximálně efektivní. Všichni členové širšího vedení školy mají vypracované přehledy pracovních povinností.

Dalším kvalitně zpracovaným dokumentem je vnitřní řád školy. Obsahuje řád školy, řád internátu, provozní řád školní jídelny a řád cvičné kuchyně pro praktické vyučování. Dále vymezuje povinnosti pedagogických pracovníků. Součástí řádu školy je přesné vymezení postihů za neomluvené absence. V třídách 1. stupně ZŠ učitel školní řád přečte žákům a kopii dostávají rodiče. Na střední škole a na 2. stupni základní školy žáci školní řád podepisují.

Součástí organizačního a provozního řádu je dále kromě jiného stanovení základních práv a povinností školy, ustanovení o zastupování ředitelky, podpisový pořádek, evidence razítek apod.

***Organizační struktura školy je netypická, ale funkční a ekonomicky výhodná. Lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.***

## 2.2 Personální struktura

Ve školním roce 1998/99 je v zařízení zaměstnáno celkem 91 pracovníků (přepočtených 87,79), z toho 71 pedagogických (přepočtených 67,79) a 20 provozních (přepočtených 20,00). V tomto počtu je zahrnuto rovněž 8 externích pracovníků. Nejsou zahrnuti 2 občané, kteří v zařízení vykonávají civilní službu. Následující tabulky uvádějí počty pedagogických pracovníků v jednotlivých úsecích a jejich pedagogickou a odbornou způsobilost:

Mateřská škola:

Učitelé celkem	P + O	P	N
5	3	2	0

- $P + O$  = učitelé pedagogicky i odborně způsobilí,  $P$  = učitelé odborně způsobilí,  $N$  = učitelé bez odborné a pedagogické způsobilosti

Základní a střední škola: Vyhodnocení je provedeno společně vzhledem k tomu, že část pedagogického sboru vyučuje současně na obou typech škol.

Učitelů celkem	P + O	P	N
30	15	12	3

- $P + O$  = učitelé pedagogicky i odborně způsobilí,  $P$  = učitelé odborně způsobilí,  $N$  = učitelé bez odborné a pedagogické způsobilosti

Součástí pedagogického sboru jsou dále učitelé odborného výcviku ve speciální střední škole (jsou zařazeni v souladu s nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se

stanoví míra vyučovací povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků).

Učitelů celkem	P + O	P	N
6	0	2	4

- $P + O$  = učitelé pedagogicky i odborně způsobilí,  $P$  = učitelé odborně způsobilí,  $N$  = učitelé bez odborné a pedagogické způsobilosti

Internát:

Vychovatelů celkem	P + O	P	N
14	1	11	2

- $P + O$  = vychovatelé pedagogicky i odborně způsobilí,  $P$  = vychovatelé odborně způsobilí,  $N$  = vychovatelé bez pedagogické a odborné způsobilosti

Odborná činnost je zabezpečována psychologem a čtyřmi logopedy. Všichni mají pro výkon své práce požadované vzdělání. Totéž platí pracovních Speciálně pedagogického centra.

Externí pracovníci, kteří ve výše uvedených tabulkách nejsou uvedeni, mají pracovní smlouvy uzavřené na částečné úvazky. Vykonávají převážně práci pedagogickou, většinou na SPgŠ, jeden z nich je správcem počítačové sítě.

Od poslední inspekce, která se zabývala personálním zabezpečením výchovně vzdělávací práce, se situace ve škole podstatně zlepšila. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, učitelé po doplnění vzdělání přestali ze školy odcházet. Tím se zvýšil počet pedagogických pracovníků s předepsanou pedagogickou i odbornou způsobilostí. Složení učitelského sboru z hlediska vzdělávacího programu je v současné době příznivé a umožňuje plnit v plné míře cíle vzdělávacích programů.

Současné vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Celkem 12 pedagogických pracovníků si doplňuje vzdělání, nejčastěji rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky.

K nepedagogickým zaměstnancům patří hospodářka, 3 účetní, správce budov, zdravotnice, 4 pomocní vychovatelé, vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka, 4 kuchařky, 2 pomocné kuchařky, prادلena. Dvě z jmenovaných pracovníků vykonávají na část úvazku práci sociální pracovníce. Tito pracovníci spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů i žáků, ve škole je jasně viditelná a zřejmá příznivá atmosféra, dobré prostředí pro práci, patřičný klid a pohoda.

S pracovníky, kteří nesplňují požadavky pedagogické a odborné způsobilosti, byl proveden pohovor a je s nimi uzavřena pracovní smlouvy na dobu určitou.

***Personální struktura se výrazně zlepšila, došlo ke stabilizaci zaměstnanců. Hodnocení spíše nadprůměrné.***

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí ročního plánu je rovněž plán kontrolní a řídicí činnosti. Kromě výchovně vzdělávacího procesu obsahuje 17 konkrétních oblastí, kterým bude v tomto školním roce věnována pozornost s časovým určením plánované kontroly. Hospitační činnost tvoří

samostatnou kapitolu plánu práce, jsou stanoveny zásady hospitační činnosti i okruhy sledovaných jevů.

Kromě tohoto souhrnného plánu je plán kontrolní a hospitační činnosti součástí plánu metodických sdružení a metodických komisí – viz bod 1. Součástí jsou i stanovená kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků v jednotlivých úsecích. Na základě plnění těchto kritérií je vedoucími jednotlivých úseků navrhována ředitelce školy výše osobních příplatků pracovníků.

Hodnocení a klasifikace žáků probíhá podle zásad, které určovaly zásady hodnocení a klasifikace na základních a středních školách z roku 1984.

***Kontrolní systém je v porovnání s jinými školami hodnocen jako nadprůměrný.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím pravidelných týdenních provozních porad - viz bod 1 inspekční zprávy. Vedoucí jednotlivých úseků informují pracovníky ústně, zápisy z porad navíc vyvěšují ve sborovnách či kabinetech na nástěnkách. Písemné zpracování zápisu je nutné vzhledem ke sluchově postiženým pedagogickým pracovníkům školy. S ohledem na ně není využíván ani školní rozhlas, přestože je ve škole zaveden.

Rychlé informace jsou předávány pomocí počítačů. Škola je propojena počítačovou sítí, každý z vedoucích pracovníků má svůj počítač, počítač je dále v každé sborovně, v SOU v kabinetě, ve školní jídelně i v internátě. Tím je zajištěno, že k informacím mají přístup všichni zaměstnanci školy. Informace do PC píše ředitelka, zástupkyně ředitelky nebo vedoucí úseku, informace o žácích kdokoliv ze zaměstnanců. Každý, kdo informace zadává, určí, komu patří a odešle je na příslušné místo. Zaměstnanci mají povinnost seznamovat se se zápisem v PC každé ráno a při odchodu ze školy.

Pokud jde o spolupráci s rodiči, zvažuje se v současné době možnost založení rodičovského sdružení. Jsou již vytipováni rodiče, kteří budou vyzváni ke spolupráci. Zatím jsou třídní schůzky svolávány dvakrát ročně, vždy před pololetní a závěrečnou pedagogickou radou. Výjimkou je úsek mateřské školy, kde se třídní schůzky konají častěji. Navíc jsou rodiče zváni k ukázkovým hodinám, po nich jsou jim poskytovány informace o prospěchu a chování jejich dětí. Dále mají rodiče možnost hovořit s vyučujícími každé pondělí a pátek při předávání dětí.

Žáci 1. a 2. ročníku mají záznamníček malého školáka a sešit na sdělení pro rodiče. Žáci od 3. do 10. ročníku užívají žákovské knížky pro speciální školy. Žáci Střední pedagogické školy mají studijní průkaz, žáci SOU žákovské knížky. Zápisy slouží k informování rodičů i vychovatelů v internátě.

Protože součástí zařízení je Speciálně pedagogické centrum pro sluchově postižené s postačujícím personálním zabezpečením, je spolupráce s dalšími poradenskými pracovišti (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum pro mentálně postižené) navazována při závažnějších problémech, jako je autismus či potřeba přeřazení žáka do zvláštní školy. Velice funkční a přínosná je spolupráce s foniatrem, který přímo ve škole zabezpečuje lékařskou péči. Na vysoké úrovni je spolupráce s dalšími jednotlivci a institucemi, mezi které patří:

- speciální školy pro sluchově postižené v České republice,
- Asociace středních pedagogických škol,
- speciální mateřské školy okresu Hradec Králové,

- JAMU Brno, katedra dramatické výchovy,
- protidrogový koordinátor a sociální asistent OkÚ Hradec Králové,
- manager prevence kriminality,
- AT oddělení Praha - Bohnice (cyklus terapeutických sezení pro žáky za přítomnosti tlumočnicka,
- Středisko duševního zdraví sluchově postižených při Federaci rodičů a přátel SP v Praze,
- Unie neslyšících a Svaz neslyšících Praha,
- Institut neslyšících v Berouně,
- Filosofická fakulta UK Praha, katedra lingvistiky,
- Spolek neslyšících Hradec Králové (svaz SP sportovců pomáhá při organizaci sportovních akcí).

Žáci i pedagogové školy spolupracovali s Českou televizí Praha na programu pro Televizní klub neslyšících, jehož tématem byli neslyšící studenti SPgŠ a neslyšící pedagogové. Tento pořad byl v prosinci 1998 oceněn cenou Vládního výboru pro zdravotně postižené.

V rámci přijetí zákona o znakové řeči proběhne v březnu 1999 vystoupení žáků školy ve Vinohradském divadle v Praze.

Navázaná spolupráce s výše jmenovanými subjekty a prezentace školy na veřejnosti je zároveň velmi dobrou a účinnou propagací školy. K propagaci školy přispívá i účast na prezentačních výstavách středních škol.

V oblasti mateřského a základního školství jsou informace o škole předávány prostřednictvím Speciálně pedagogického centra, které kontaktuje foniatry a pediatry ve spádové oblasti jak formou osobní návštěvy, tak prostřednictvím letáčků.

Za zmínku stojí dále spolupráce s občanským sdružením, které si klade za cíl přispět ke zvelebení interiéru školy. V akci nazvané 30 dní pro občanský sektor je plánována na 8. únor účast pěti umělců, z nichž každý ve spolupráci s 5 žáky školy vytvoří výtvarné dílo, které ve škole zůstane.

*Vnitřní i vnější informační systém ve škole je možné hodnotit jako vynikající.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Namátkově byla kontrolována následující dokumentace školy:

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 964/96-60-05.
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy. Ve třídách SOU je veden místo třídního výkazu katalog.
- Školní řád, rozvrh hodin.
- Záznamy z pedagogických rad.
- Protokoly o přijímacím řízení, protokoly o ukončování studia, protokoly o konání komisionálních zkoušek.
- Osobní dokumentace žáků s postižením - je uložena u sociální pracovnice, obsahuje podklady potřebné pro správné vřazení žáků: závěr psychologického vyšetření, rozhodnutí o vřazení žáka do speciální školy, rozhodnutí o přijetí ke studiu, potvrzení o změněné pracovní schopnosti apod. Navíc má každý žák zavedenou složku se zdravotní dokumentací, která je uložena u zdravotnice.
- Personální dokumentace - vedena v plném rozsahu.

- Kniha úrazů.
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách:
  - 1) Protokol o výsledku kontroly provedené na základě pověření ředitele Okresní správy sociálního zabezpečení v Hradci Králové z 8. prosince 1998 – bez závad..
  - 2) Protokol z hygienického šetření OHS Hradec Králové ze dne 2. prosince 1998 - bez závad.

*Dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Zjištěné drobné závady formálního rázu byly s ředitelkou projednány a dle možností odstraněny ještě v průběhu inspekce. Celkově lze vedení povinné dokumentace hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plnění učebních plánů bylo vzhledem k velikosti zařízení kontrolováno namátkově. Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle následujících vzdělávacích programů:

- Mateřská škola - Program výchovné péče pro mateřské školy.
- Základní škola pro SP: č.j. 19 227/93-24 (1. stupeň) a č.j. 13 024/94-24 (2. stupeň), v 10. ročníku: č.j. 12323/96-24, výuka komunikace probíhá ve znakovém jazyce. Pedagogičtí pracovníci školy vytvořili tematický plán učiva českého jazyku tak, aby vyhovoval specifickým potřebám výuky sluchově postižených žáků a aby se vědomosti žáků co nejvíce přiblížily vědomostem žáků z běžných škol. Podle tohoto plánu se v letošním školním roce vyučuje v přípravném ročníku, jeho jednotlivé prvky se zařazují i do výuky ve vyšších ročnících. Užití tohoto materiálu zabezpečí nejen splnění, ale i překročení učebních osnov.
- Základní škola pro žáky s vadami řeči: č.j. 16 847/96-2.
- Zvláštní škola pro SP: č.j. 21 567/95-24.
- Střední odborné učiliště pro SP: truhláři č.j. 10 933/96-24, kuchaři č.j. 10 932/96-24.
- Střední pedagogická škola pro SP: v 1. ročníku č.j. 32 648/98-24, ve 4. ročníku č.j. 16 527/96-24. Pro studenty vytvořil kolektiv pedagogů „Stručný slovník cizích slov“, který bude mít k dispozici každý žák SpgŠ.

Žáci zvláštní školy jsou vzděláváni pouze dva, jsou zařazeni ve třídách základní školy a vyučování podle osnov pro školu zvláštní.

Bylo kontrolováno plnění vzdělávacího programu v jedné náhodně vybrané třídě každého druhu a typu školy:

Ve 2. třídě mateřské školy pro žáky s vadami řeči ze zápisů v třídní knize vyplývá, že osnovy jsou plněny. Speciální potřeby dětí jsou uspokojeny prostřednictvím rozšířené individuální logopedické péče a rozšířené jazykové výchovy. Obě aktivity jsou realizovány denně. Didaktické cíle jsou rozvrženy do všech organizačních celků. Frekvence ostatních složek je stanovena a dodržována. Zpětná vazba k plnění osnov je mimo jiné zabezpečena čtvrtletním písemným hodnocením výchovně vzdělávací činnosti.

Ve 3. třídě ZŠ pro žáky s vadami řeči je učební plán překročen o 1 hodinu týdně zařazením třetí hodiny tělesné výchovy, což je v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR. Učební osnovy jsou plněny.

V kontrolované třídě ZŠ pro SP jsou spojeni žáci 3. a 4. ročníku. Oba ročníky mají v souladu s učebním plánem stanoven týdenní počet vyučovacích hodin na 25, což je

nejvyšší možný povolený počet. Hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, tělesné výchově jsou věnovány 3 hodiny týdně. Učební osnovy jsou dodržovány.

V 1. ročníku SpgŠ pro SP ve studijním oboru 76-50-6 (předškolní a mimoškolní pedagogika) je vyučováno v souladu s učebním plánem 31 hodin týdně. Týdenní hodinová dotace jednotlivých předmětů souhlasí. Učební osnovy pro většinu předmětů vytvořili pedagogové školy. Matematika, chemie a občanská nauka je vyučována podle alternativních učebních osnov pro učební a studijní obory SOŠ a SOU. Vše je řádně schváleno MŠMT ČR s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem. V rámci předmětu cizí jazyk je vyučován jazyk anglický. Učební osnovy jsou plněny.

Rovněž kontrolované rozvrhy 2. ročníků učebních oborů kuchař a truhlář jsou v souladu s deklarovanými učebními plány. Učební plány vytvořili učitelé školy, v letošním školním roce je přepracovávají tak, aby požadavky byly v souladu s SOU stejných oborů a sluchové postižení žáků pouze zohledňovaly. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo potvrzeno dodržování učebních osnov ve všech předmětech. Kuchaři se učí německý jazyk, truhláři anglický jazyk.

Jsou vypracovány tematické plány učiva pro všechny předměty a všechny ročníky. Vedoucí jednotlivých úseků plány schvalují.

*Na vzniku většiny deklarovaných učebních dokumentů se podíleli pedagogičtí pracovníci školy. Učební plány a učební osnovy jsou plněny, hodnocení nadprůměrné.*

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem Hradec Králové umožňuje realizovat vzdělávací program školy i zabezpečit provoz školy. Kromě rozpočtu je navíc z MŠMT ČR poskytována účelová dotace na nákup kompenzačních pomůcek.

Vlastní hospodářská činnost je zaměřena na ubytování, stravování a pronájmy tělocvičen. Získané prostředky jsou využívány ke zlepšení podmínek pro výuku a výchovu.

Škola získala sponzory, kteří nepravidelně poskytují finanční prostředky, většinou na určitý účel (na PC do tříd, na vybavení mateřské školy apod.). Někteří sponzoři poskytují věcné dary (ceny pro sportovce).

V letošním školním roce škola získala finanční prostředky na realizaci Minimálního preventivního programu pro školy a školská zařízení v oblasti zneužívání návykových látek „Škola bez drog“.

Formou grantů či veřejných soutěží nebyly získány žádné další finanční prostředky. Kontrola čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu ze strany Školského úřadu Hradec Králové byla provedena v srpnu 1997, ve správě státního majetku nebyly shledány nedostatky.

*Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*



## ZÁVĚRY

Speciální školy a školská zařízení pro sluchově postižené v Hradci Králové jsou z hlediska řízení subjektem velice složitým. Ve všech sledovaných oblastech byla konstatována úroveň spíše nadprůměrná, nadprůměrná a vynikající. **Celkově lze označit řízení tak složitého komplexu jako nadprůměrné.**

Nedostatky v práci vedení školy nebyly shledány. Jediným doporučením je zvážit obsah pedagogických rad, nezaměřovat je s poradami klasifikačními. Tomu přizpůsobit i formu zápisů (psát program jednání, usnesení apod.).

razítko

Podpis inspektorky:

V. Nosková v. r.

V Hradci Králové dne 27. ledna 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy I. Rindová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999 - 02 - 16	091 45/99 - 4009
Školský úřad:	1999 - 02 - 16	091 45/99 - 4009

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Nebyly doručeny.

