



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-431/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov, příspěvková organizace
Sídlo:	Rudé armády 22, 431 44 Droužkovice
IČO:	72 741 490
Identifikátor:	600 076 792
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Martinou Šváchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Droužkovice, Rudé armády 80, 431 44 Droužkovice
Místo inspekční činnosti:	Rudé armády 22, 431 44 Droužkovice
Termín inspekční činnosti:	10. duben, 12. - 13. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena Obcí Droužkovice na dobu neurčitou. Škola vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 45 dětí a školní jídelny s celkovou kapacitou 55 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno bezúplatně ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozdělovány zpravidla podle věku. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 44 dětí. Z tohoto počtu je 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má odklad povinné školní docházky. V posledních třech letech počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nepřevýšil počet volných míst, ředitelka školy tak mohla přijmout všechny přihlášené děti

a to i v průběhu školního roku. Kapacita školy je naplněna na 98 %. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávací nabídka je rozšířena o logopedickou péči, kterou externě a bezúplatně zajišťuje logopedická pracovnice, a dále o řečovou výchovu, kterou realizuje učitelka MŠ. Škola uskutečňuje tradiční akce (vánoční vystoupení, rozloučení s předškoláky apod.), zotavovací pobyty, školní výlety a každoročně se zúčastňuje výuky plavání. Vzdělávání zabezpečuje celkem 7 zaměstnanců, z toho 4 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky).

V hodnoceném období došlo ke změnám v personálním obsazení školy, k navýšení kapacity školy o 5 dětí a ke zlepšení materiálně-technických podmínek, které finančně zabezpečoval zřizovatel. Byla provedena komplexní rekonstrukce střechy, schodiště, školní zahrady, podlah ve dvou místnostech, zateplení budovy a renovace fasády. Byly zabudovány protipožární dveře, nakoupeny nové stolky do jídelny, matrace pro odpočinek dětí, provedena přestavba bezpečnostní stanice pro hlídání objektu a zaveden videotelefon z důvodu zajištění větší bezpečnosti dětí, zaměstnanců a ochrany majetku školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který na základě závěrů komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) učitelky k 1. 10. 2010 inovovaly. Na jeho inovaci se stávající pedagogický tým (z důvodu personálních změn) nepodílel. V ŠVP PV nadále přetrvávají dílčí nedostatky. Předložený program nepodává ucelené informace o vytvořených podmínkách vzdělávání (chybí analýza a popis podmínek životosprávy, zajištění psychosociálních podmínek, personálního zajištění, oblast řízení školy, ale i spoluúčast rodičů). Koncepční záměr rozvoje školy v uvedených oblastech není stanoven. Není uvedena bližší charakteristika jednotlivých tříd. Kvalita předškolního vzdělávání z hlediska cílů a obsahu vzdělávání je definována obecně (mechanickým opisem cílů z RVP PV) a její dosahování není v praxi komplexně a cíleně ověřováno.

Ke komplexnímu rozvoji dětí přispívá zejména podnětné prostředí školy a klidný a vstřícný přístup zaměstnanců. Denní nabídka činností sleduje zejména námětovou propojenost, obohacená je dílčími projekty („Třídíme odpad“, „Zdravý zoubek“, „V lese“, programově zaměřené zotavovací pobyty apod.). Převažují však aktivity zaměřené na zprostředkované poznávání (obrazový materiál, vyprávění, rozhovory nad obrázky, pracovní listy, manipulace se zástupnými předměty). Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující oblast jemné motoriky, hry a činnosti procvičující paměť, artikulační a řečové hry, hudební a výtvarné činnosti, ale i zdravotní cvičení. Pro činnosti podporující experimentování a práci s chybou je vytvářeno méně příležitostí. Ve třídě nejstarších dětí se učitelky prioritně zaměřují na školní připravenost. Děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí, orientují se v elementárním počtu, chápou prostorové vztahy i základní časové pojmy. Spolupracují, dodržují dohodnutá pravidla soužití. Orientují se ve všech vnitřních prostorách školy. Děti mají upevněné pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy. Učitelky děti vhodně motivovaly a povzbuzovaly je průběžným pozitivním hodnocením.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci. Je založena na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti. Prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a individuálních konzultací jsou rodiče seznamováni se vzdělávací nabídkou, ale i se vzdělávacími pokroky dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Ve sledovaném období však ředitelka nedodržela zákonnou podmínku pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání tím, že si v rámci přijímacího řízení nevyžádala od zákonných zástupců doklad o tom, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo zda je proti nákaze imunní, případně se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tyto doklady rodiče předložili až po vydání rozhodnutí ředitelkou školy. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Řízení školy nemá jasně stanovená pravidla (chybí jednoznačné vymezení systému řízení v ŠVP PV). Organizační chod školy, včetně jejího členění, stanovila ředitelka v průběhu konání inspekce. Ředitelka upřednostňuje především každodenní kontakt se zaměstnanci a vzniklé situace řeší převážně ústně a operativně. Z předložených zápisů z jednání pedagogických rad nelze vyhodnotit, zda se učitelky a další pracovníci školy podílejí na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Rezervy vykazuje i systém vedení zaměstnanců a nastavení stejných podmínek pro jejich profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nebylo v hodnoceném období stanoveno a s pedagogy projednáno. Učitelky měly k dispozici pouze konkrétní nabídku jedné vzdělávací instituce a v průběhu tří let ji uplatnily minimálně. Pro svůj profesní růst využívají převážně formy samostudia. Ze strany vedení školy není tato oblast cíleně sledována. Systém vnitřního hodnocení školy není úplný. Získané podklady škole neposkytují ucelenou a reálnou zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích. Z dlouhodobého hlediska převládá spokojenost s daným stavem. Rovněž vedení povinné dokumentace vykazuje dílčí nedostatky. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila údaje ve školní matrice MŠ, do souladu s ustanovením § 30 školského zákona uvedla školní řád, vymežila pravidla pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dostatečná pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí. Ředitelka mapuje možná rizika a v této oblasti přijímá opatření (pořízení zabezpečovacího zařízení budovy, prioritně plánovaná je výměna porušené podlahové krytiny). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny v aktualizovaném školním řádu, úrazovost je minimální.

Personální obsazení z hlediska organizačního zajištění chodu MŠ je v současné době optimální a umožňuje realizaci ŠVP PV. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Ke 2. lednu 2012 ředitelka přijala odborně kvalifikovanou začínající učitelku (na zkrácený úvazek 0,645 na dobu určitou do 31. 7. 2012).

Na základě smlouvy o výpůjčce škola využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Škola je kvalitně materiálně vybavena. Děti mají možnost výběru z různorodých didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, hraček, knih a částečně i z tělovýchovného náčiní. Školní zahrada umožňuje realizaci spontánních pohybových aktivit.

Hlavními finančními zdroji, se kterými škola v hodnoceném období 2009 - 2011 hospodařila, byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty - na platy a výdaje související

s pracovněprávními vztahy, na pořízení učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP. Zřizovatel se podílí na nákupu učebních pomůcek, přispívá na DVPP, školu v přírodě, výlety i na mzdové výdaje zaměstnanců. K financování neinvestičních provozních výdajů škola využívá i finanční prostředky rezervního fondu. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané sponzorské dary jak věcné (např. trampolína), tak peněžní. Ty byly v hodnoceném období použity zejména na akce pro děti (vstupné, odměny při soutěžích, občerstvení na karnevalu, autobusová doprava na plavání apod.) a pořízení učebních pomůcek.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 69,6 %, počet přijatých dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 13,7. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP PV.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není vytvořen v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Dosahování očekávaných výstupů a komplexní rozvoj osobnosti dítěte podporují především uskutečňované dílčí projekty, včetně zajišťované logopedické prevence, velmi dobré je materiální vybavení školy. V menší míře jsou uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí a prožitkovém učení. Z dlouhodobého hlediska se v oblasti řízení školy, vedení zaměstnanců, včetně uskutečňování DVPP projevuje stagnace.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona - ŠVP PV není v souladu s požadavky uvedenými v RVP PV,
- b) porušení ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona - ředitelka školy rozhodla o přijetí k předškolnímu vzdělávání, aniž měla k dispozici doklad o tom, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo zda je proti nákaze imunní, případně se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 5. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov, příspěvkové organizace č. j.: 191/2006 s účinností od 27. 2. 2006 (ze dne 27. 2. 2006)
2. Smlouva o výpůjčce č. j. 192/2006 s účinností od 27. 2. 2006 (ze dne 27. 2. 2006)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 2760/SMT/2011/7 s účinností od 30. 9. 2011 (ze dne 30. 9. 2011)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov, příspěvkové organizace s účinností od 1. dubna 2006 (ze dne 22. března 2006)
5. Osvědčení o „Studiu pro ředitele škol a školských zařízení“ (ze dne 16. 05. 2007)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený z webových stránek MŠMT dne 4. 4. 2012
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 23. 9. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 21. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 30. 9. 2011)
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01): podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 23. 9. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 21. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 30. 9. 2011)
9. Povolení výjimky z počtu zapisovaných dětí (ze dne 1. 10. 2011)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čj.: 47/2010 ze dne 29. 8. 2010, schválený provozní poradou 29. 8. 2010, včetně podpisu zaměstnanců
11. Třídní vzdělávací program (třída Krtečci a třída Ferdové) platný ve šk. roce 2011/2012
12. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
13. Směrnice č. 48/2010 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 30. 8. 2010)
14. Školní matrika - „Evidenční listy pro dítě v mateřské škole“ vedená ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov, příspěvková organizace pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
16. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
17. Podklady pro vlastní hodnocení (hodnotící list dílčích témat v MŠ, fotodokumentace akcí školy)
18. Záznamy o rozvoji dětí s odkladem školní docházky vedené ve školním roce 2011/2012
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Školní řád Mateřské školy Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov, příspěvková organizace (ze dne 1. 1. 2012), doplněný dne 11. 4. 2012
21. Organizační řád Mateřské školy Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov, příspěvková organizace s platností od 11. 4. 2012 (ze dne 11. 4. 2012), včetně dodatku č. 1 - pracovní doba ředitelky a Dodatku č. 2 Vnitřní organizační řád pro pracovníky MŠ

22. Záznamové archy pro hospitaci vedené ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Rozpis pracovní doby stanovené ve školním roce 2011/2012 (ze dne 2. 1. 2012)
24. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2009/2010 - 3 zápisy, 2010/2011 - 3 zápisy a 2011/2012 - 2 zápisy ke dni inspekce
25. Kniha úrazů vedená od 3. 1. 2007
26. Kronika školy, fotodokumentace a webové stránky školy
27. Výroční zpráva školy za školní rok: 2009/2010, 2010/2011
28. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. - 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 12. 1. 2009), za 1. - 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 12. 1. 2011), za 1. - 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 12. 1. 2012)
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV: na rok 2009 (ze dne 10. 12. 2009), na rok 2010 (ze dne 01. 11. 2010), na rok 2011 (ze dne 11. 11. 2011)
30. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT: na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: za rok 2009 (ze dne 13. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 5. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 10. 1. 2012)
32. Účtový rozvrh pro rok 2009, 2010, 2011
33. Hlavní kniha účetnictví - Va. období: 12/2009
34. Hlavní kniha účetnictví - II. období: 12/2010, 12/2011
35. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2009 (ze dne 27. 01. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 17. 01. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 28. 01. 2012)
36. Náklady a výnosy - k 31. 12. 2009, 2010, 2011
37. Darovací smlouvy za rok 2009 - 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 07. 05. 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Droužkovicích dne 11. 5. 2012

(razítko)

Martina Šváchová, ředitelka školy

Šváchová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.