



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1308/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú.</b>
Sídlo	<b>Na Jáně 608, 278 01 Kralupy nad Vltavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@vialibertatis.cz</b>
IČ	<b>03198626</b>
Identifikátor	<b>691007420</b>
Právní forma	<b>ústav</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Trnková</b>
Zřizovatel	<b>Montessori centrum Kralupy, s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zagarolská 245, 277 51 Nelahozeves</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. května – 19. května 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola VIA LIBERTATIS, z.ú. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o soukromou školu, která zahájila svou činnost 1. září 2015. Nachází se v obci u Kralup nad Vltavou nedaleko hlavního města. Při realizaci vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD škola uplatňuje pedagogický systém Marie Montessori. Podporuje zdravý a harmonický rozvoj osobnosti žáka s přihlédnutím k jeho individuálním schopnostem a zájmům. V jednotřídní MŠ s provozem od 7:00 do 17:00 hodin bylo ke dni inspekce zapsáno 33 dětí (kapacita 26 naplněna, je využit institut „dalšího dítěte“) včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i dětí mladších tří let a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Základní vzdělávání probíhá v současné době v jedné třídě (1. a 2. ročník) pro 6 žáků (kapacita ZŠ je 16 žáků), z nichž jeden má diagnostikovaný SVP. Zájmového vzdělávání se v jednom oddělení ŠD účastní všichni uvedení žáci (kapacita 15 účastníků). Školní stravování zabezpečuje ŠJ – výdejna, která podává žákům stravu připravenou externím subjektem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepční záměry vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy. Nabízejí moderní pedagogické a komunikační přístupy. Důraz je kladen na vytváření příznivého sociálního, emočního i pracovního klimatu založeném na účinné motivaci, spolupráci a na inovativních metodách výuky. Vedení školy i pedagogové se se strategií ztotožňují. Ředitelka delegovala organizační kompetence na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí pracovníci ŠJ – výdejny. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy. Rozbory vzájemných náslechnů pedagogů probíhají ústní formou. Společné schůzky všech pedagogů na téma vzdělávacího procesu a výsledků žáků se konají pravidelně. K vnitřní komunikaci slouží i elektronický školní systém. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že projednává organizační i pedagogické záležitosti, úspěšnost dětí i žáků při výuce i chování. Jsou z nich zřejmá přijímaná opatření ke zlepšování stavu (adaptace žáků ve škole, upozornění na výchovné a vzdělávací problémy žáků, mimořádná třídní schůzka, navázání spolupráce s odborníky). Vzhledem k charakteru školy je nastavený vnitřní informační systém funkční. K pochybení došlo při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, kdy ředitelka rozhodla o přijetí některých dětí dříve, než si náležitě ověřila, zda byly řádně očkovány. Dále institut tzv. „dalšího dítěte“ nebyl uplatněn v souladu s právním předpisem. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy byla vydána, ovšem „dalším dětem“ nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí. Ve vydaných *Smlouvách o předškolním vzdělávání a výchově* je sice uvedeno, zda je docházka nepravdělná, rozsah vzdělávání dětí v určité dny, není ale jasné, které děti byly přijaté s právním nárokem na vzdělávání v plném rozsahu, a kterým dětem byl rozsah vzdělávání omezen podle právního předpisu. Z dokumentace MŠ vyplynulo, že v některých měsících bylo zapsáno celkem až 32 dětí, nedošlo však k fyzickému překročení kapacity školy. MŠ má stanoven systém tak, aby bylo současně přítomno maximálně 26 dětí. Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání postupuje vedení školy správně (termín zápisu, rozhodnutí, přihláška do ŠD). Vzdělávací nabídku dostatečně prezentuje např. prostřednictvím školního elektronického systému zákonným zástupcům dětí v MŠ, facebooku zřizovatele, webových stránek školy i letáky v okolních obcích. Vytváří pro zájemce o vzdělávání rovné podmínky. Organizace vzdělávání přihlíží k potřebám dětí i žáků, respektuje didaktické i psychohygienické zásady (pohybové aktivity, pobyt venku, relaxace, délka přestávek, rozvrh hodin).

Velmi efektivní kooperace se zákonnými zástupci, s místní sportovní organizací a nedalekou malotřídní základní a mateřskou školou přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky

i mimoškolních akcí. Dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční, materiální i organizační. Škola vytváří podmínky pro činnost školské rady. K informování veřejnosti slouží facebook zřizovatele a webové stránky školy.

Ve škole působí sedm pedagogických pracovníků. Ředitelka školy splňuje požadavky pro svůj výkon. Vzdělávací proces v MŠ zajišťují dvě učitelky, které včas zahájily studium k získání odborné kvalifikace. Na základním vzdělávání se podílí ředitelka školy (třídní učitelka), která si studiem rozšiřuje odbornou kvalifikaci i na výuku 1. stupně ZŠ. Pro vyšší efektivnost výuky jsou zapojeni i jeden vyučující na hodinu hudební výchovy, rodilý mluvčí a jedna asistentka pedagoga. Všichni splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Aktivity ŠD zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka, která vykonává i činnost asistentky pedagoga v MŠ. Ředitelka školy zastává zároveň funkci koordinátora školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), výchovného poradce i metodika prevence bez studia k těmto specializačním činnostem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy prostřednictvím seminářů (zaměření na oblast matematiky, ŠVP, vzdělávání žáků se ŠVP). Pedagogové aktivně spolupracují, předávají si své poznatky. Všichni se podílejí na utváření příznivých podmínek pro vzdělávání dětí i žáků a na bezproblémovém chodu školy. Personální oblast ředitelka průběžně sleduje a plánuje její další rozvíjení.

Škola rodinného typu se nachází v klidné části obce. Na pronajatém pozemku jsou dvě oddělené zrekonstruované přizemní budovy pro MŠ a ZŠ. Venkovní areál (zahrada) slouží ke vzdělávání, pohybovým aktivitám, relaxaci i činnosti ŠD. Zřizovatel plánuje jeho úpravy a další materiální vybavení. Estetická výzdoba budov tvořená zejména vlastními výrobky dětí i žáků je velmi podnětná i aktuální. Prostorové podmínky jsou vyhovující. Učebny, doplněné otevřenými policemi a kontejnery, umožňují volný výběr běžných i Montessori pomůcek, literatury, hraček dětem, žákům i pedagogům během vzdělávání i při činnostech ŠD. Škola vhodně využívá širokou škálu pomůcek, které podporují efektivní vyučování, aktivitu a tvořivost dětí i žáků. Moderní výškově stavitelný nábytek vytváří podmínky pro společné, individuální i skupinové činnosti. Vyučující mají k dispozici notebooky. V budovách je možnost k bezdrátovému připojení na internet. Zatím nejsou pořízeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro žáky. Tělesná výchova probíhá v pronajaté tělocvičně i na hřišti TJ Sokol v obci. Oddělení ŠD využívá kmenovou třídu s herními i relaxačními koutky. Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, ředitelka je sleduje a dle možností zkvalitňuje.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Má nastavený funkční bezpečnostní systém, rozpis pedagogických dohledů, vydané řády (školní pro MŠ a ZŠ, vnitřní) i směrnice odpovídající podmínkám školy. Ve školním řádu MŠ byly doplněny údaje požadované právním předpisem (práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí).

Děti i žáci jsou prokazatelně instruováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku i během školního roku. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla jsou uplatňována, což dokazuje minimální úrazovost v hodnoceném období. Zaznamenány byly drobné úrazy z neopatrnosti.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky získanými od zákonných zástupců (úplata za vzdělávání) a z dotace ze státního rozpočtu. Ta pokrývá část mzdových výdajů, zbytek je dofinancován z úplaty za vzdělávání. Z ní se hradí také veškeré služby související s činností školy, učební pomůcky, hračky, materiál k výuce a vybavení tříd. Škola se zapojila do rozvojových projektů na financování dvou asistentů pedagoga. Organizace provozuje

doplňkovou činnost, výnos z ní přispěl na přestavbu budovy. Zřizovateli se podařilo získat sponzorské dary finanční povahy na nákup didaktických pomůcek, materiálu k výuce i na rekonstrukci školy.

Školní stravování podporuje zdravou stravu. Pitný režim je zajišťován vhodnými nápoji.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro mateřskou školu „*Letem světem*“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací obsah je podrobně zpracovaný v třídním vzdělávacím programu a v průběhu inspekční činnosti byly do ŠVP PV doplněny okruhy činností praktických a intelektových. Pobyt venku byl pravidelně zařazován dopoledne i odpoledne, nenaplnoval ale stanovené dvě hodiny dopoledne dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V průběhu inspekce byla délka dopoledního pobytu venku nastavena správně.

Vzdělávací proces probíhal v rámci integrovaného bloku. Vyznačoval se značným zájmem dětí o nabízené činnosti i jejich aktivitou a přirozeným prolínáním témat. Pozitivní bylo zejména připravené podnětné prostředí společně s přívětivým přístupem všech zaměstnanců k dětem. Učitelky jim naslouchaly, projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. V souladu s filozofií školy svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. Vhodně byla při vzdělávání využita souvislost nabízeného obsahu s reálnými situacemi každodenního života prostřednictvím dovednostně praktických technik. Děti se přiměřeně věku podílely na přípravě potravin při vaření, pečení, samostatně stolovaly. Správně učitelky zvolily aktivizující, názorně demonstrační metody, podporovaly dětskou fantazii a tvořivost i dostatečně pestré formy rozvoje jemné motoriky. Vzdělávání bylo založeno na svobodné volbě dítěte. Účelně převažovalo skupinové vzdělávání či samostatná práce nad frontálním vzděláváním. Zohledňovány byly možnosti všech vzhledem k věku a individuálním potřebám. Učitelky kladly na jednotlivce věkově přiměřené a srozumitelné požadavky a užívaly nemanipulativní styl řízení didakticky zacílených činností. Reagovaly citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivců. Děti se ŠVP byla věnována náležitá individuální podpora, uplatňován partnerský a příkladně citlivý přístup učitelek i asistentky pedagoga. Cíle individuálního plánu byly v praxi naplňovány. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se pravidelnými činnostmi připravovaly na výuku čtení, psaní a počítání. Učitelky u dětí upevňovaly správné pracovní návyky. Aktivity z předmatematické oblasti, zaměřené například na orientaci v počtu i v čase, cíleně včleňovaly do průběhu dne.

Na základě zájmu rodičů jsou v MŠ konány nadstandardní činnosti vedené externími lektory pro přihlášené děti (angličtina, logohrátky). Ve škole je velmi dobrá spolupráce, při vzdělávání se uskutečňují společné akce i činnosti MŠ a ZŠ.

ZŠ uskutečňuje Školní vzdělávací program „*Společně poznáváme svět*“ (dále ŠVP ZV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časová dotace byla využita k posílení českého jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a svět. Některé předměty prolínají více vzdělávacími oblastmi. Předmět ČesMa vychází ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace a Informační a komunikační technologie. Vyučovací předmět Kosmická výchova je integrací vzdělávacích obsahů oborů Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce, Výtvarná výchova, Hudební výchova a prvky Dramatické výchovy. Učební plán nebyl počtem vyučovaných hodin během tohoto školního roku naplňován pro 2. ročník. Během inspekce byl proto upraven rozvrh hodin tohoto ročníku.

V hospitovaných hodinách byla příznivou podporou žákům i činnost asistentky pedagoga. Aktivity probíhaly účelně v kruhu, ve dvojicích nebo samostatně. Vyučující navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Způsob výuky byl nastaven ve vztahu ke schopnostem a vzdělávacím potřebám každého žáka se zaměřením na propojení informací. Učitelka s asistentkou pedagoga všechny žáky vhodně motivovaly a podporovaly jejich aktivitu v učení. Projevovaly vstřícnost, otevřenost a trpělivost. Vedly žáky k odpovědnosti za svou práci i volbu způsobu zpracování. Dodržována byla hygiena psaní (uvolnění a rozcvíčení rukou, správné sezení a držení psacích potřeb). Žáci využívali vhodné pomůcky (pracovní listy, fotografie, mapu). Měli dostatek prostoru pro aktivitu, komunikaci, spolupráci a dokončení své práce. Vycházeli z toho, co se ve škole naučili i co získali v každodenním životě, vyjadřovali své názory. Prostřednictvím obsahu učiva se učili vysvětlovat, interpretovat, posuzovat a kreativně realizovat své nápady, prezentovat svou práci. V komunitním kruhu si žáci rozvíjeli schopnosti pozitivně diskutovat, kriticky uvažovat, naslouchat a vcítit se. V případě potřeby se nebáli dotazovat. Vyučující s asistentkou pedagoga vhodně využívaly nižší počet žáků ve třídě pro účinný individuální přístup a aktivní zapojení do činností. Poskytovaly jim pomoc při obtížích, zpětnou vazbu a posilovaly jejich pozitivní sebevědomí. Na konci hodin chybělo zhodnocení činností, žákům nebyl dán potřebný prostor pro aktuální sebehodnocení ani vzájemné hodnocení. Jejich využití se nabízelo pro posílení vnitřní motivace ke vzdělávání. Ve třídě panovalo příjemné klima podporující učení, založené na přátelské atmosféře a důvěře.

Na vzdělávání anglického jazyka v MŠ i ZŠ (od 1. ročníku) se podílí za účasti pedagoga školy rodilý mluvčí. Pro rozvíjení konverzačních schopností dětí i žáků je v určené dny přítomen v průběhu celodenního vzdělávání.

Aktivitou dětí i žáků na základě vlastní učební práce, samostatným myšlením, řešením problémů a tvořivostí škola výrazně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí i základních gramotností. Pozitivně je posiluje účastí dětí i žáků na projektech a výukových programech. Předčítáním na pokračování, prací s textem, řazením vět do textové návaznosti, vytvářením příběhů na zadané téma i vyprávěním rozvíjí škola čtenářskou gramotnost. V rámci environmentální výchovy podporuje děti i žáky ke sběru i třídění odpadu ve škole, k využívání přírodních materiálů, k úspoře energie a surovin i k péči o ZOO koutek (morčata a králíci). Respekt a kladný postoj k životnímu prostředí účinně vytváří zapojením do projektu Ekoškola. Posilováním pozitivních vztahů mezi dětmi, žáky i učiteli podněcuje k rozvoji sociální gramotnosti i zdravého způsobu života (hygiena, pohyb). Nastavená i dodržovaná pravidla chování tříd i užívání pomůcek vhodně podporovala činnosti žáků. Osvojování základních kompetencí prolíná všemi činnostmi v MŠ, ZŠ i ŠD.

Škola v souladu se svou filozofií a ve spolupráci s odborníky (psycholog speciálně pedagogického centra) podporuje inkluzivní vzdělávání. Náležitá pozornost se dětem dostávala již při zahájení docházky. Zjišťovány byly jejich možnosti a potřeby na základě osobních rozhovorů i dotazníku pro zákonné zástupce. Umožněná přítomnost rodičů při vzdělávání podporuje kooperaci. Předškolákům je nyní nabízena adaptace na 1. ročník ZŠ formou celodenních návštěv v 1. třídě i ŠD. Škola vede evidenci dětí i žáků se SVP, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro jedno dítě a jednoho žáka škola správně zpracovala individuální vzdělávací plány. Vytváří pro ně vhodné podmínky (odlišné cíle a postupy, zajištění asistentek pedagoga). Vzhledem k adaptaci i problémovému chování žáka škola nastavila individuální výchovný plán. Vychází ze spolupráce se zákonnými zástupci, individuální péče asistentky pedagoga a vytváření vhodných podmínek dle aktuálního stavu žáka. Z pravidelného vyhodnocování situace je patrné, že nastavená opatření jsou účinná a adaptace žáka se zlepšuje. Z výsledků vzdělávání, zápisů z pedagogické rady, celodenní spolupráce (i ve ŠD) asistentek pedagoga vyplývá, že péče o děti a žáky se SVP je příkladem dobré praxe.

Minimální preventivní program odpovídá aktuálním podmínkám školy. Spolupráce mladších a starších dětí i žáků podporuje prevenci výskytu šikany. Součástí života školy je ranní komunitní kruh, kde si děti, žáci i učitelé sdělují své zážitky, pocity a zkušenosti. Zde je prostor diskutovat a vyjadřovat se k problémům. Vzhledem k velikosti školy nebylo třeba v tomto školním roce udělovat žádná výchovná opatření za porušování nastavených pravidel. V rámci prevence sociálně patologických jevů se ředitelka školy zabývá případnými podněty zákonných zástupců. Mimořádnou schůzkou s nimi, jednáním na pedagogické radě a nastavením opatření řešila vzniklou situaci (nevhodné chování žáka). Ve škole je zavedena schránka důvěry, která zatím nebyla využita.

Ředitelka vydala Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD), který je v souladu s požadavky školského zákona. Vhodně navazuje na ŠVP ZV, především ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, i na vnitřní řád. V průběhu hospitace ve ŠD si žáci individuálně volili volnočasové aktivity, realizovali je samostatně či skupinově. Vychovatelka jejich činnosti monitorovala a vhodně podporovala. Mezi ZŠ a ŠD převládá velmi dobrá spolupráce v realizaci vzdělávání a zajištění plynulého přechodu žáků do činností.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky MŠ si zaznamenávají pokroky dětí ve vzdělávání a se zjištěnými výsledky dále pracují. Správně vyhodnocují účelnost realizovaných tematických celků pro celou třídu, skupinu i jednotlivce. Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Byly aktivní, využívaly pestré vybavení školy, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající svému věku. Výborné výsledky prokazovaly nejstarší děti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti. Ovládaly znalosti předcházející čtení i psaní a podle potřeby je prakticky využívaly. Orientovaly se v čase, v prostoru i v rovině a užívaly obrazné znakové systémy (písmena, číslice). Velmi dobré dovednosti prokázaly všechny děti v oblasti sociální. Dle svých možností byly samostatné, dodržovaly nastavená pravidla chování. Domlouvaly se mezi sebou, spolupracovaly a s důvěrou se obracely na učitelky. I mladší děti uměly zacházet se zvířaty, s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami i materiály. Vzdělávání založené na aktivní účasti dítěte se zohledňováním zájmů a potřeb jednotlivců odpovídá požadavkům předškolního vzdělávání a přispívá k naplňování cílů ŠVP PV. Výsledky jsou prezentovány prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy, webových stránek, v rámci akcí pro děti a rodiče.

Pedagogové ZŠ sledují a zaznamenávají výsledky úspěšnosti žáků z průběhu výuky, z prověrek vycházející ze ŠVP ZV a sebehodnocení žáků vzdělávané oblasti (portfolio). Využívají slovní hodnocení se zaměřením na sledování pokroku žáka v učení. Tento souhrn jim slouží k získávání podkladů pro hodnocení a k pedagogické diagnostice. S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím žákovské knížky, při osobních schůzkách (žák – rodič – učitelka) a konzultacích s vyučujícími. Komunikace je realizována i prostřednictvím společné uzavřené komunity prostřednictvím internetu i „komunikačními krabicemi“ ve vstupním prostoru do budovy školy. Aktuálně vzniklé výukové obtíže jsou ihned řešeny individuální pomocí v hodinách, diferencovanou výukou a spoluprací se zákonnými zástupci. Z dokumentace žáků vyplývá, že v 1. pololetí tohoto školního roku všichni dosáhli ve všech předmětech výborných výsledků. Talentovaní žáci mají možnost osobního rozvoje individualizací rozšiřujícího učiva, využíváním vlastního tempa, výukových materiálů i spoluprací ve věkově odlišné skupině.

Výsledky účastníků ŠD jsou vychovatelkou sledovány průběžně při činnostech. Při zájmovém vzdělávání dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- příjemné a vstřícné klima podporující učení i rozvíjení sociálních dovedností
- vstřícný individuální přístup
- vedení dětí i žáků k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky
- účinná podpora dítěte i žáka se SVP
- účelná spolupráce školy a zákonných zástupců

### ***Zásadní nedostatky***

- pochybení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (ověření očkování, institut tzv. „dalšího dítěte“ není uplatněn v souladu s právním předpisem)

### ***Slabé stránky***

- nedostatek v odborné kvalifikovanosti vyučujících

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- chybějící údaje ve školním řádu MŠ
- chybějící nabídka činností intelektových a praktických ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV
- kratší pobyt dětí venku dopoledne než dvě hodiny
- neplnění učebního plánu pro 2. ročník ZŠ

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- stavba hodin (závěrečné hodnocení, aktuální sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků)
- vybavení a úpravy školní zahrady
- vlastní herna pro ŠD
- absolvování studia pro specializované činnosti (výchovní poradce, metodik prevence,...)
- vybavení informační technikou pro žáky
- rozšíření partnerství pro zvyšování kvality vzdělávání a prezentace školy

### ***Hodnocení vývoje***

- nelze hodnotit, jedná se o novou školu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
2. Dokumentace dětí a žáků se SVP, aktuální stav
3. Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP, ze dne 17. února 2015, čj. 121/14/AŠ, a ze dne 5. dubna 2016, čj. 313/16/AŠ
4. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta ve škole Via Libertatis, dlouhodobý plán
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2015, ze dne 12. ledna 2016
6. Jídelní lístky za poslední měsíc před datem inspekční činnosti
7. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2015, ze dne 1. září 2014
8. Kniha úrazů, platná od 1. září 2015
9. Matrika školy, ke dni inspekční činnosti
10. Minimální preventivní program, platný od 1. listopadu 2015
11. Organizační řád ústavu s přílohou, ze dne 1. září 2015
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav
13. Plán DVPP, ze dne 11. listopadu 2015
14. Portfólia žáků, aktuální stav
15. Přehled nákladů a výnosů (Hlavní kniha analyticky) od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2015
16. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) pro školní rok 2015/2016
17. Přihlášky do ŠD pro školní rok 2015/2016
18. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. září 2015, čj. 119335/2015/KUSK s účinností od 8. září 2015 (MŠ, ŠD, ŠJ - výdejna)
19. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2015, čj. MSMT-31307/2015-2 s účinností od 1. září 2015 (ZŠ)
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. KP1/2015/A ze dne 20. února 2015, čj. KP2/2016/A, ze dne 21. ledna 2016
21. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, pro třídu ve které se vzdělává žák se SVP v ZŠ a třídu v MŠ, vydaný Krajským úřadem čj. 074895/2015/KUSK/2 a čj. 074895/2015/KUSK/KUSK/01, ze dne 28. května 2015
22. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016, aktuální stav



23. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje a Základní a mateřskou školou Via Libertatis, č. S-39375650/ŠKS/2015 pro školní rok 2015/2016, ze dne 10. února 2015
24. Školní řád MŠ, účinný od 1. září 2015 s aktualizací dne 19. května 2016
25. Školní řád ZŠ, účinný od 1. září 2015
26. ŠVP PV „*Letem světem*“, platný od 1. září 2015, čj. ŠVP MŠ 2015-2016 s aktualizací dne 20. května 2016
27. ŠVP ŠD, platný od 1. září 2015
28. ŠVP ZV „*Společně poznáváme svět*“, vydaný 1. září 2015 s aktualizací 1. ledna 2016
29. Třídní kniha MŠ 2015/2016
30. Třídní výkaz, katalogové listy, třídní kniha ZŠ, platné pro školní rok 2015/2016
31. Účetní závěrka k 31. prosinci 2015
32. Vize a koncepce školy Via Libertatis pro roky 2015 – 2018
33. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. září 2015 s aktualizací ze dne 20. května 2016
34. Výjimka v počtu dětí ve třídě mateřské školy udělená zřizovatelem 19. května 2016
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
37. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
38. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015
39. Výpis z ústavního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 57, ze dne 15. července 2015
40. Webové stránky školy: [www.vialibertatis.cz](http://www.vialibertatis.cz)
41. Zakládací listina ústavu sepsaná notářskou kanceláří Mgr. Svatavy Smolkové, Zámecké náměstí 254, 738 01 Frýdek-Místek, ze dne 6. května 2014
42. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
43. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí MŠ 2015/2016
44. Zpráva z psychologického vyšetření, ze dne 17. února 2015 čj. 119/15/AŠ
45. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice,

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 20. června 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Trnková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Trnková v. r.

V Nelahozevsi dne 22. června 2016